

**MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET**

-----  
**DIRECTION GENERALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES**

-----  
**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DE LA NAWA**



**REPUBLIQUE DE COTE**

-----  
**Union- Discipline- Travail**

**RAPPORT D'ACTIVITES  
TROISIEME TRIMESTRE  
(JUILLET-AOUT-SEPTEMBRE)  
GESTION 2023**

**Mme BABLI EPOUSE KOUAGBA ANGELINE  
DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET ET  
DES FINANCES DE LA NAWA**

## SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION GENERALE.....</b>	<b>page 3</b>
<b>I- ACTIVITES REALISEES PAR LA DRBF DE LA NAWA.....</b>	<b>page 4</b>
1- Les actions menées par la DRBF de la NAWA.....	page 4
2- Présentation de l'exécution du budget de la DRBF de la NAWA.....	page 5
<b>II- DOTATION EN MATERIEL INFORMATIQUE ET MOBILIER DE BUREAU</b>	<b>page 5</b>
1- Matériel informatique.....	page 5
2- Mobilier de bureau.....	page 5
<b>PREMIERE PARTIE : LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE</b>	<b>page 8</b>
<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>Page 6</b>
<b>I- ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION.....</b>	<b>Page 6</b>
1-Situation de l'exécution budgétaire globale des services déconcentrés de la Région de la NAWA.....	Page 6
2-Situation de l'exécution budgétaire globale des services de la Région de la NAWA.....	Page 6
<b>II- DIFFICULTES ET PROPOSITIONS.....</b>	<b>page 7</b>
1-Difficultés rencontrées.....	page 7
2-Propositions.....	page 8
<b>CONCLUSION PARTIELLE.....</b>	<b>page 8</b>
<b>DEUXIEME PARTIE : LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE</b>	<b>page 5</b>
<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>Page 5</b>
<b>I- LES ACTIVITES PREVUES POUR L'ANNEE 2023.....</b>	<b>Page 5</b>

<b>II- LES ACTIVITES REALISEES.....</b>	page 8
1-Le traitement des dossiers solde.....	
2-Tableau récapitulatif des activités réalisées.....	

### **III- DIFFICULTES ET PROPOSITIONS**

1-Difficultés rencontrées.....	
2-Proposition d'amélioration.....	
<b>CONCLUSION PARTIELLE.....</b>	page 9

**CONCLUSION GENERALE.....**

## INTRODUCTION GENERALE

Conformément au **Décret n°2021-800 du 08 décembre 2021** portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, en son article 68, il a été créé la **DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA NAWA**. Elle est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la région de la NAWA. La DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA NAWA, dans le cadre de son fonctionnement, dispose de deux Sous-Directions : **la Sous-Direction de la Solde et la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire**. Elle s'inscrit notamment, dans la vision de rapprocher les services de la Direction Générale du Budget et des Finances des administrations publiques, pour une meilleure exécution du budget et un meilleur traitement des questions relatives aux actes de solde dans la Région de la NAWA.

La Région de la NAWA compte quatre départements à savoir :

- 1- Le Département de Soubré, Chef-Lieu de Région**
- 2- Le Département de Méagui**
- 3- Le Département de Guéyo**
- 4- Le Département De Buyo.**

La Région de la NAWA compte également 163 services déconcentrés répartis comme suit :

- **Département de Soubré** : Quatre Vingt Huit (90) services ;
- **Département de Guéyo** : dix-sept (17) services ;
- **Département de Méagui** : trente et un (31) services ;
- **Département de Buyo** : vingt-cinq (25) services.

Ce sont les Directions Régionales, les Directions Départementales, et les services techniques, représentant les différents ministères, répartis sur l'ensemble des départements de la région de la NAWA.

**La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA** dont l'une des missions est d'assurer et d'encadrer les différents acteurs dans l'exécution de leurs crédits budgétaires, dispose de trois (3) services commis à cette tâche. Il s'agit en autres, des services :

- **SIGOBE Soubré**, chargé du suivi et de l'exécution des crédits budgétaires des Départements de Soubré et de Guéyo,
- **SIGOBE Méagui**, pour les services du Département de Méagui,

- **SIGOBE Buyo** pour ce qui concerne le Département de Buyo.

Ce présent rapport s'articulera autour de trois parties. La première partie présentera de manière générale activités réalisées par la Direction régionale du Budget et des Finances pour l'accomplissement de sa mission ; la deuxième partie exposera les activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution budgétaire; la troisième partie sera consacrée à celles de la Sous-Direction de la Solde; enfin dans la quatrième partie, nous relèverons les autres activités dont la DRBF a pris part.

## **I- ACTIVITES REALISEES PAR LA DRBF DE LA NAWA**

### **1- Les actions menées par la DRBF de la NAWA**

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA ne dispose pas de locaux. Elle occupe une partie du bâtiment du Contrôle Financier. Elle se retrouve donc au restreint.

Madame le Directeur Régional du Budget et des Finances a donc menée des démarches et a pu obtenir un bâtiment qui va abriter les services de ladite Direction.

### **2- Présentation de l'exécution budgétaire de la DRBF NAWA**

La situation d'exécution budgétaire de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA (Soubré, Méagui et Buyo) à la fin du troisième trimestre 2023, se présente comme suit :

<b>IMPUTATION BUDGETAIRE</b>	<b>LIBELLE</b>	<b>MONTANT AE</b>	<b>EXECUTE</b>	<b>DISPONIBLE</b>
56011200042 662200	Rémunération du personnel sous contrat	960 000	560 000	400 000
56011200047 662200	Rémunération du personnel sous contrat	1 512 000	800 000	712 000
56011200054 662200	Rémunération du personnel sous contrat	960 000	800 000	160 000
56011200060 241100	Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	3 000 000	0	3 000 000
56011200060 242100	Matériel informatique	4 259 198	1 575 000	2 684 198
56011200060 601100	Achat de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	6 000 000	3 000 000	3 000 000
56011200060 601200	Achat de carburant et lubrifiants	7 633 016	5 500 000	2 133 016
56011200060 601400	Achat de fournitures et consommables pour le matériel informatique	4 000 000	287 000	3 713 000
56011200060 601590	Autre achat de petits matériels et fournitures techniques	2 000 000	0	2 000 000
56011200060 612100	Loyer et charges locatives	7 875 000	0	7 875 000
56011200060 614190	Autres entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	2 000 000	1 000 000	1 000 000
56011200060 614790	Autre entretien et réparation des véhicules et pneumatiques	4 000 000	1 125 000	2 875 000
56011200060 629200	Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	3 000 000	1 500 000	1 500 000
<b>TOTAL</b>		<b>47 199 214</b>	<b>16 147 000</b>	<b>31 052 214</b>

Le taux d'exécution du budget de la DRBF de la NAWA est de 34.21%.

## **II- DOTATION EN MATERIEL INFORMATIQUE ET MOBILIER DE BUREAU**

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA a été doté en mobilier de bureau et en matériel informatique.

### **1- Matériel informatique**

Les équipements informatiques reçus le 15 aout 2023 sont les suivants :

<b>MARQUE</b>	<b>QUANTITE</b>
Ordinateur de bureau HP ALL-IN-ONE	01
Ordinateur portable HP	01
Ordinateur de bureau HP - (Unité Centrale + Ecran + Clavier + Souris)	07
Imprimante HP COLOR LaserJet PRO MFP M283fdw	01
Imprimante HP LaserJet PRO 4003dn	07
Vidéo projecteur EPSON EB-W06	01
Scanner SCANSNAP lx1600	01
Onduleur VERTIV LIEBERT itON 2000VA	08
Photocopie CANON Image RUNNER 2426	01

### **2- Mobilier de bureau**

Le tableau ci-dessous présente les détails de la livraison du 17 août 2023

<b>TYPE DE MOBILIER</b>	<b>QUANTITE</b>
Bureau Directeur	01
Bibliothèque	01
Fauteuil Directeur	01
Chaises visiteurs	02
Bureau Directeur	01
Bibliothèque	01
Fauteuil Directeur	01
Chaises visiteurs	02
Bureau agent	01
Armoire	01
Fauteuil agent	01
Chaises visiteurs	02
Bureau agent	02
Armoire	01
Fauteuil agent	02
Chaises visiteurs	01
Bureau secrétaire	01
Armoire	01
Fauteuil secrétaire	01
Chaises visiteurs	02

**PREMIERE PARTIE :**  
**LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI**  
**DE L'EXECUTION BUDGETAIRE**

## INTRODUCTION PARTIELLE

La Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire a en charge les opérations budgétaires et l'assistance technique des services ayant les budgets en gestion directe. Elle est chargée de suivre l'exécution du budget des collectivités dans le SIGESCOD et celui des services déconcentrés dans le SIGOBE.

Elle prépare les rentrées budgétaires et élabore les rapports d'activités de la Direction régionale du Budget et des Finances, forme et assiste les acteurs à l'utilisation du Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE). Elle produit les états statistiques de l'exécution budgétaire gère les salles de pool de saisie.

### I- ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

#### **1. Situation de l'exécution budgétaire globale des services déconcentrés de la Région de la NAWA**

Pour la gestion budgétaire 2023, le montant total des dotations des services de la Région de la NAWA est de : 800.530.374 FCFA.

Pour la période du 1<sup>er</sup>, 2<sup>ième</sup> et 3<sup>ième</sup> trimestre 2023 :

- au titre des engagements émis par l'ensemble des services de la Région de la NAWA, nous avons un volume de 205.358.842 FCFA soit un taux d'exécution de 25.65% ;
- au titre des liquidations, nous avons un montant liquidé de 150.355.847 FCFA soit 73.22% par rapport au montant engagé ;
- le total des mandatements s'élève à 82.664.485 FCFA, soit 54.98% du montant des liquidations ;
- les ordonnancements sont évalués à 54.094.486 FCFA, soit 65.44% des mandats.

	SOUBRE	MEAGUI	BUYO	TOTAUX	%
DOTATIONS	587 487 860	187 814 640	95 227 872	800 530 374	
DEMANDES D'ENGAGEMENT	133 960 235	87 983 797	47 514 011	205 358 842	25,65%
LIQUIDATIONS	107 866 487	49 619 982	33 988 037	150 355 847	73,22%
MANDATS	69 580 602	37 213 118	15 945 816	82 664 485	54,98%
MANDATS ORDONNANCES	43 030 603	19 039 220	11 813 883	54 094 486	65,44%

Le taux d'exécution général de la Région de la NAWA est de xx.xx% à fin septembre 2023. Au regard du taux national de référence qui est de 52.50%, nous pouvons dire que les opérations d'exécutions de la Région de la NAWA est satisfaisant.

## 2. Situation de l'exécution budgétaire globale des collectivités de la Région de la NAWA

**Au titre des collectivités**, nous constatons un niveau d'exécution extrêmement faible. Cette situation s'explique en partie par les mécanismes de mise en place des budgets des collectivités et les procédures d'appel d'offre de la Direction des Marchés Publics.

	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	TOTAUX	ORDONNANCES	TAUX
CONSEIL REGIONAL NAWA	1 209 431 000	1 509 754 000	2 719 185 000	216 476 590	7,96%
COMMUNE DE SOUBRE	1 026 784 000	555 167 000	1 581 951 000	479 978 433	30,34%
COMMUNE DE MAYO	151 297 000	177 653 000	328 950 000	68 522 301	20,83%

## 3- DIFFICULTES ET PROPOSITIONS

### 1- Difficultés rencontrées

Le faible taux de l'exécution du budget, est le résultat de la lenteur de certains gestionnaires de crédits.

Certains agents de transmission n'ont toujours pas de moto pour l'exécution des tâches qui leurs sont assignées.

Le manque de service SIGOBE dans le Département de GUEYO engendre un retard dans le traitement des dossiers des services relevant de ladite localité.

La mise à disposition des nouvelles notifications de crédits budgétaires non effective, est une difficulté exprimée par les Comptables Assignataires et le Contrôleur Financier.

L'absence du contrôle financier dans les Départements de BUYO et de MEAGUI constitue un frein dans la célérité du traitement des dossiers.

## **2- Propositions**

Il est impérieux d'équiper les agents de transmission en matériel roulant. L'ouverture d'un service SIGOBE pour le Département de GUEYO serait un soulagement pour les services s'y trouvant.

A quelques semaines de la clôture budgétaire, il est urgent que les nouvelles notifications soient mises à la disposition des gestionnaires.

Il serait souhaitable que la Direction du Contrôle Financier ouvre des services dans les Départements de BUYO et de MEAGUI afin de réduire les risques que prennent les agents SIGOBE à faire convoier les dossiers à SOUBRE.

## **CONCLUSION PARTIELLE**

La Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire a repris les activités après la période de fermeture de l'applicatif SIGOBE durant tout le mois de juin 2023. A la fin du troisième trimestre nous avons obtenu un taux d'exécution s'élevant à xx,xx%. Au regard du taux national de référence qui est de 52,50%, nous pouvons dire que ladite Sous-Direction a atteint les objectifs prévus.

**DEUXIEME PARTIE :**  
**LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE**

## **INTRODUCTION**

Dans la perspective de rapprocher la Direction Générale du Budget et des Finances de ses administrés mais aussi pour une meilleure coordination des actions de ladite Direction en région, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région de la Nawa a été créée par décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021.

La Sous-direction de la Solde, étant sous l'autorité et le contrôle de la Direction Régionale de la Nawa, est chargée de la réalisation des tâches liées au traitement des salaires et des accessoires de salaires des fonctionnaires et agents de l'Etat de la Région.

Aussi, le présent rapport qui permettra de présenter les différentes activités de la Sous-direction de la Soldes s'articule autour de trois axes ; à savoir :

- Les activités prévues pour l'année 2023 ;
- Les activités réalisées : Le traitement des dossiers Solde ;
- Les difficultés relevées et les propositions d'amélioration.

### **I- LES ACTIVITES PREVUES POUR L'ANNEE 2023**

- Organiser des réunions d'information et de sensibilisation dans les Départements de Soubré, Buyo, Méagui et Gueyo afin de présenter la Sous-direction de la Solde ;
- Initier des formations internes du personnel afin d'améliorer les acquis et renforcer les compétences ;
- Actualiser dans la base de données le lieu d'affectation des fonctionnaires et agents de l'Etat exerçant dans la Région. Cette mise à jour concerne ceux qui ne figurent dans le fichier de la Région.

- Mettre des points focaux dans les Départements de Buyo, Méagui, Gueyo, afin de permettre aux fonctionnaires et agents de l'Etat desdits Départements d'y retirer leurs bulletins.

## **II- LES ACTIVITES REALISEES**

### **1) Le traitement des dossiers Solde**

Au cours de ce trimestre nous avons entamé nos activités en adressant des courriers d'information de l'ouverture de la Sous-direction de la Solde dans la Région de la Nawa au Préfet par intérim de la Région ainsi qu'aux différents Préfets des Départements de Soubré, Méagui, Buyo et Gueyo. Nous avons également fait publier l'information sur les différentes plates-formes des enseignants, des agents de la Santé etc. La Sous-direction a également réalisé d'autres activités à la demande des fonctionnaires et agents de l'Etat de la Région. En l'occurrence :

#### ➤ **Edition de bulletins**

L'édition de bulletins est l'activité dominante de la Sous-direction. Elle se fait quotidiennement. La Sous-direction reçoit tous les fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans la Région. Ce trimestre nous avons édité mille trois cent un (1301) bulletins.

#### ➤ **Attestation de non révocation**

L'attestation de non révocation est indispensable dans la constitution des dossiers de prêt bancaire. Elle constitue une garantie pour la banque en vue de faciliter le recouvrement de sa créance. Aussi les fonctionnaires et agents de l'Etat formulent régulièrement des demandes de cet acte auprès de notre Direction. Nous avons établi quatre-vingt-dix-neuf (99) attestations de non révocation ce trimestre.

➤ **Attestation de révocation et de non révocation**

Cette attestation est également exigée dans la constitution des dossiers de prêt bancaire. Elle est demandée dans les cas de changement de banque. Nous en avons délivré huit (08).

➤ **Allocation familiale**

L'allocation familiale est une indemnité payée mensuellement au fonctionnaire ayant déclaré des enfants à la Direction de la Solde. Nous avons traité soixante-deux (62) demandes d'allocations familiales.

➤ **Changement de situation géographique**

Le fonctionnaire ou l'agent de l'Etat qui ne figure pas dans la base de données de la région ne peut pas y prendre son bulletin. Aussi, Cette rubrique consiste à inscrire l'adresse dans la base de données afin de rattacher le bulletin de solde au lieu d'activité. Ce changement détermine le montant du transport. Nous avons effectué quatre-vingt (80) changements de situation géographique.

➤ **Changement de situation matrimoniale**

Cette opération consiste à modifier la situation maritale d'un fonctionnaire dans la base de données, après un mariage civil. Nous avons enregistré et traité onze (11) demandes.

➤ **Déplacement temporaire**

Le traitement des feuilles de déplacement permet le paiement des frais des fonctionnaires de la Région ayant effectués des missions. Nous avons traité quatre-vingt-dix-sept (97) dossiers de déplacement temporaire.

➤ **Rétablissement de salaire**

Nous avons traité quatre (04) cas de suspension de salaire. Après rétablissement desdits salaires, ils ont été domiciliés dans des comptes bancaires.

➤ **Régularisation indiciaire**

Nous avons traité un (01) dossier de réclamation d'avancement.

➤ **Certificat de cessation de paiement CCP**

Le certificat de cessation de paiement est établi pour les fonctionnaires admis à faire valoir leur droit à la retraite, les cas de décès, les cas de démission, d'abandon de poste etc. Ce document permet de retracer la situation financière du fonctionnaire à savoir s'il est redevable ou non à l'Etat. Nous avons traité un (01) cas de départ à la retraite.

➤ **Attestation de non enregistrement d'avance sur rappel (ANEAR)**

L'attestation de non enregistrement d'avance sur rappel est un document indispensable dans la constitution des dossiers de demande de prêt bancaire des nouveaux fonctionnaires n'ayant pas encore de salaire. Nous avons établi une (01) ANEAR ce trimestre.

## 2) TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIVITES REALISEES

DESIGNATIONS	NOMBRE D'ACTES ETABLIS			
	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	TOTAL
Edition de bulletins	227	567	507	1301
Attestation de non révocation	22	34	43	99
Attestation de révocation et de non révocation	01	03	04	08
Allocation familiale	00	30	32	62
Changement de situation géographique	00	45	35	80
Changement de situation matrimoniale	00	07	04	11
Déplacement temporaire	00	46	51	97
Certificat de cessation de paiement (CCP)	00	00	02	02
Rétablissement de salaire	00	02	02	04
Régularisation indiciaire	01	00	00	01
Indemnités de fonction	00	00	03	03
ANEAR	00	01	00	01
<b>TOTAL</b>	<b>251</b>	<b>735</b>	<b>683</b>	<b>1669</b>

### III- DIFFICULTES ET PROPOSITIONS

#### 1- Difficultés rencontrées

##### ➤ **L'inexistence de l'applicatif SOLDE AN 2000**

L'inexistence de l'applicatif « **SOLDE AN 2000** » constitue un véritable obstacle car le traitement des dossiers ne peut pas se faire en région ni la consultation des bulletins. Pour toute information, il faut se référer à Abidjan.

➤ **Manque de personnel**

Le manque de personnel rend les conditions de travail très difficiles. Le travail d'une Sous-direction repose sur une seule personne. Cela entraîne une lenteur dans le traitement des dossiers.

**2- Propositions d'amélioration**

- En vue d'améliorer le rendement, l'installation de l'applicatif **SOLDE AN 2000** est indispensable pour un traitement diligent des dossiers.
- La mise à disposition de nouveaux agents permettra d'une part la répartition des tâches et d'autre part la célérité dans le traitement des dossiers.

**CONCLUSION PARTIELLE**

L'existence de la Sous-direction de la Solde dans la Région de la Nawa a apporté un grand soulagement et une satisfaction incommensurable aux fonctionnaires et agents de l'Etat.

En dépit des difficultés évoquées, des efforts constants sont fournis par la Sous-direction ; par ailleurs, la prise en compte des propositions contribuerait efficacement à atteindre les objectifs à la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Nawa.

## **CONCLUSION GENERALE**

Au terme du troisième trimestre 2023, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA, enregistre un fort taux de fréquentation de ses Sous-Directions.

Le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire, en ce qui le concerne, a fait une campagne de sensibilisation auprès des gestionnaires de crédits afin qu'ils déposent les documents nécessaires pour les engagements et le respect des taux d'exécution.

Il est bon de rappeler qu'avec l'ouverture de la Sous-Direction de la Solde, les fonctionnaires et agents de l'Etat de cette région se disent très heureux et expriment leur gratitude envers la Direction Générale du Budget et des Finances.

En effet, l'ouverture de la Solde à Soubré leur apporte un soulagement pour l'obtention des différents actes pour lesquels ils devaient se rendre à Abidjan ou à San-Pédro.

Pour plus d'efficacité, Madame le Directeur Régional du Budget et des Finances de la NAWA a instruit l'ensemble du personnel à s'approprier la politique qualité de la Direction Générale et du Budget et des Finances.