

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU HAMBOL

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline - Travail



RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU HAMBOL

PREMIER TRIMESTRE

Présenté par :

COULIBALY Seydou

Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol

MARS 2024

Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Hambol (Katiola)

Contacts : 07 07 40 41 31/ 07 07 48 87 25 - E-mail : drbf.hambol@gmail.com

Table des matières

I.	INTRODUCTION	5
II.	SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF.....	6
III.	LOGISTIQUE DE LA DRBF.....	8
IV.	SITUATION BUDGETAIRE	9
A-	Point de l'exécution du budget de la Direction	9
B-	Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF	10
V.	ACTIVITES REALISEES	14
A-	Point des activités transversales.....	14
A.1-	Activités d'information et de sensibilisation des fonctionnaires du Hambol.....	14
A.2-	Activités de gouvernance.....	20
B-	Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB).....	21
B.1-	Processus administratif.....	21
B.2-	Formation et Sensibilisation	21
B.3-	Rentrée Budgétaire	21
C-	Point des activités de la Sous-Direction de la Solde.....	22
C.1-	Les Activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires et agents de l'Etat.....	22
C.2-	La lutte contre le paiement de trop perçus.....	23
C.3-	Le traitement des actes administratifs de la Solde.....	24
VI.	DIFFICULTES RENCONTREES.....	26
VII.	PROPOSITION DE SOLUTIONS.....	28
VIII.	CONCLUSION.....	30
	ANNEXES	31
	COMPTE – RENDUS DE REUNIONS MENSUELLES	31

Sigles

DGBF	Direction Générale du Budget et des Finances
DRBF	Direction Régionale du Budget et des Finances
CF	Contrôleur Financier
DRHMG	Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux
SIGOBE	Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat
SNDI	Société Nationale de Développement Informatique
DASEB	Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire

Index des tableaux

Tableau 1	Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 31/03/2024	6
Tableau 2	État du matériel et du mobilier au 31/03/2024	8
Tableau 3	Point de l'exécution du budget de la Direction au 31/03/2024	9
Tableau 4	Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF au 31/03/2024	10
Tableau 5	Données statistiques des dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol	24

Index des graphiques

Graphique 1	Evolution du budget au premier trimestre (Personnel – Bien et Services) Katiola	12
Graphique 2	Evolution du budget au premier trimestre (Bien et Services - Investissement) Niakaramadougou	13
Graphique 3	Evolution du budget du quatrième trimestre (Bien et Services) Dabakala	13
Graphique 4	Répartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au 1er trimestre 2024	25

I. INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence.

Pour la mise en œuvre de ses missions, la DRBF dispose d'un effectif de vingt-cinq (28) agents dont quatorze (18) fonctionnaires et dix (10) contractuels). Elle est dirigée par un Directeur Régional du Budget et des Finances, assisté par deux (02) Sous-Directeurs :

- le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- le Sous-directeur de la Solde.

La DRBF suit l'exécution budgétaire d'un montant global d'un montant global de **neuf cent soixante-huit millions huit cent soixante-quatre mille quarante-vingt-quatre (968.864.084) francs CFA**, réparti comme suit :

- quatre cent soixante-seize millions cent vingt-sept mille cinq-cent-trente-quatre **(476.127.534) francs CFA** pour le département de Katiola ;
- deux cent neuf millions cinq cent cinquante-sept mille six cent soixante-dix-sept **(209.557.677) francs CFA** pour le Département de Niakaramadougou.
- deux cent quatre-vingt-trois millions cent soixante-dix-huit mille huit cent soixante-treize **(283.178.873) francs CFA** pour le département de Dabakala ;

Le taux d'exécution du budget dans le Hambol au 1^{er} trimestre est de 1% pour un montant de neuf cent soixante-huit millions huit cent soixante-quatre mille quatre-vingt-quatre **(968.864.084) francs CFA** engagé sur le budget global.

Le présent rapport rend compte des activités de la DRBF du Hambol au 1^{er} trimestre, et se présente selon le plan ci-dessous :

- I. INTRODUCTION
- II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF
- III. LOGISTIQUE DE LA DRBF
- IV. SITUATION BUDGETAIRE
- V. ACTIVITES REALISEES
- VI. DIFFICULTES RENCONTREES
- VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS
- VIII. CONCLUSION

II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Présenter l'effectif de la Direction suivant le tableau modèle ci-après :

Tableau 1 : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 31/03/2024

KATIOLA								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M / F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	253 327 E	COULIBALY Seydou	M	Administrateur Principal des Services Financiers	A4	Directeur Régional	DRBF	Fonctionnaire
2	313 536 L	KADJA Kre Alain Marc	M	Ingénieur Informaticien : Réseaux Télécom	A4	Sous-Directeur	Suivi et Exécution Budgétaire	
3	462 095 L	DJAMALA N'goran Mathias	M	Attaché des Finances	A3	Sous-Directeur	Solde	
4	323 498 Z	KADJE née BOGUI Koco Emilienne A,	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service Administratif et Financier	
5	826 108 T	WARAGA Walakué Nadège Marie-Flore	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Indemnités non Permanentes	
6	334 329 H	ESSOH Jean	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Opérations Budgétaires	
7	442 109 B	KOUA Natéibéssou Gisèle Epse N'DRI	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Assistance Technique	
8	334 787 V	ABOU Bakary Karamoko	M	Inspecteur Principal Option Comptabilité	A5	Chef de Service	Traitements	
9	857 217 W	.FOFANA Brahim	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	
10	435 708 C	HUE Odile	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire de direction	DRBF	
11	858 732 B	BAMBA Alassane	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGESCOD	DRBF	
12	859 784 H	Traoré Maténin Jolie	F	Secrétaire des Finances	B3	Assistante SIGOBE	Opérations Budgétaires	
13	487 969 W	TOURE Epse SOUNAN Hossama Delphine	F	Technicienne Supérieur du Commerce	B3	Assistante SIGOBE		
14	360 201 Y	KONE Massandjé	F	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Transmission		
15	825 155 Q	EHOUNOU Eric Franck-Hervé	M	Agent Spécialisé des T.P: Chauffeur	D1	Chauffeur	DRBF	
16		KOUAKOU Amino Marie Laure	F	Technicienne de surface		Techniciennes de surface	DRBF	Contractuel Local
17		OUATTARA Attchoumtcho Cécile	F	Technicienne de surface				
18		KOUASSI Adjoua Marthe	F	Technicienne de surface				
19		OUATTARA Yardjouman	M	Agent de sécurité		Agents de sécurité		
20		OULAÏ Dehi Charles	M	Agent de sécurité				

NIAKARAMANDOUGOU								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
21	421 131 B	YAO Don Rodrigue	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
22	835 698 T	BAMBA Mahoua	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de transmission		
23		COULIBALY Founignigué Ahmed	M	Agent de sécurité		Agent de sécurité	DRBF	Contractuel
24		TROH Gueu Marina	F	Technicienne de surface		Technicienne de surface		
DABAKALA								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
25	857 237 S	OKA Kouadio Fulgence	M	Technicien Supérieur de l'Informatique : Gestion	B3	Assistant Gestionnaire	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
26	995 250 J	BROU Francois Vincent De Paul A.	M	Assistant Gestionnaire		Assistant SIGOBE		Contractuel DGBF
27	995 261 U	HUGO Zoro Quevin	M	Agent de transmission		Agent de transmission		
28		ZOH Kouaye Gertrude	F	Technicienne de surface		Technicienne de surface	DRBF	Contractuel Local

III. LOGISTIQUE DE LA DRBF

Le tableau ci-dessus comporte l'état exhaustif de la logistique de la DRBF

Tableau 2 : Etat du matériel et du mobilier au 31/03/2024

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRES MATERIELS				Total Département		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE BUREAU	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTATEUR	SPLIT
KATIOLA	OP	1	1	10	10	1	10	1	0	1	0	1	12	12	7	14	0	0	0	0	10	91
	HU	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NIAKARA	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	0	1	3	3	1	6	0	0	0	0	2	23
	HU	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DABAKALA	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	0	1	3	3	3	6	0	0	0	0	3	26
	HU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total DRBF	OP	1	4	14	14	1	14	1	0	1	0	3	18	18	11	26	0	0	0	0	15	140
	HU	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

IV. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget de la direction

Tableau 3 : Point de l'exécution du budget de la Direction au 31/03/2024

DIRECTION	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
DRBF	27.747.484	2.499.991	25.247.493	9,01%	7	2.499.991	0	0	0	0
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	27.747.484	2.499.991	25.247.493	9,01%	7	2.499.991	0	0	0	0
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	27.747.484	2.499.991	25.247.493	9,01%	7	2.499.991	0	0	0	0

Ce tableau ci-dessus présente les engagements effectués au cours du premier trimestre. Ainsi, sur un budget global de vingt-sept millions sept cent quarante-sept mille quatre-cent-quatre-vingt-quatre (**27.747.484**) francs CFA, deux millions quatre cent quatre-vingt-dix-neuf mille neuf cent quatre-vingt-onze (**2.499.991**) francs CFA ont fait l'objet de demandes d'engagements effectuées pour le premier trimestre, soit un taux d'exécution de 09,01%. Cela représente 7 demandes d'engagements saisies. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, sans montant en liquidation, en mandat, visé par le CF, en prise en charge par le comptable assignataire. L'absence du Contrôleur Financier pour raison de rentrée budgétaire de la Direction du Contrôle Financier et aussi de formation des nouveaux Contrôleurs Financiers des Projets à la passation des marchés n'a pas permis l'exécution de la totalité du plafond du premier trimestre.

B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget de la DRBF

Tableau 4 : Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF au 31/03/2024

LOCALITES	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
KATIOLA	476.127.534	15.408.919	461.793.615	3,01%	164	9.863.921	3.943.000	3.943.000	2.943.000	0
1 Personnel	13.391.900	2.643.000	10.748.900	19,74%	30	2.643.000	2.643.000	2.643.000	2.643.000	0
2 Biens et services	462.735.634	12.765.919	451.044.715	2,53%	134	7.220.921	1.300.000	1.300.000	300.000	0
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NIAKARA	209.557.677	675.798	208.881.879	0,226%	15	0	0	0	0	0
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	189.215.867	675.798	188 540 069	0,25%	15	0	0	0	0	0
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	20.341.810	0	20.341.810	0%	0	0	0	0	0	0
DABAKALA	283.178.873	2.349.491	280.829.382	0,83%	208	432.526	432.526	432.526	0	0
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	283.178.873	2.349.491	280.829.382	0,83%	208	432.526	432.526	432.526	0	0
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	968.864.084	18.434.208	950.429.876	1%	387	10.296.447	4.375.526	4.375.526	2.943.000	0

Ce tableau ci-dessus présente les engagements effectués au cours du premier trimestre. Ainsi, pour le département de Katiola, sur un budget global de quatre cent soixante-seize millions cent vingt-sept mille cinq-cent-trente-quatre **(476.127.534)** francs CFA, les grandes masses suivantes se dégagent :

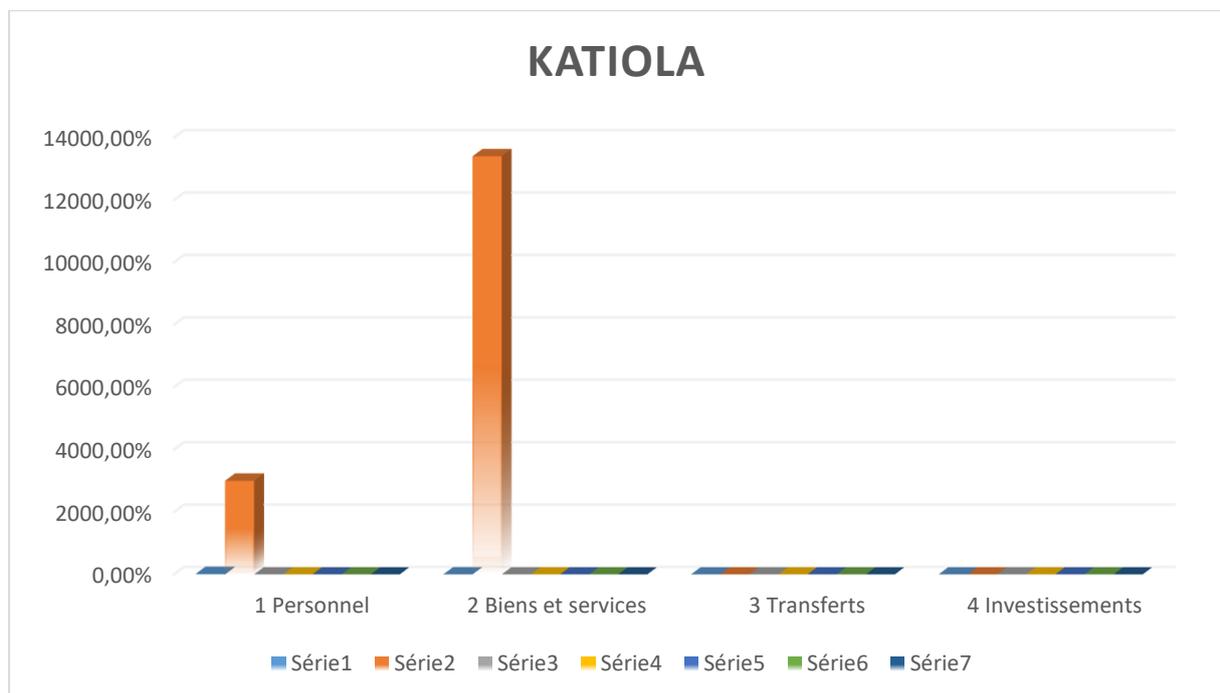
- **En personnel** : treize millions trois cent quatre-vingt-onze mille neuf cent **(13.391.900)** francs CFA dont deux millions six cent quatre-trois mille trois **(2.643.000)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées pour le premier trimestre, soit un taux d'exécution de 19,74%. Cela représente 30 demandes d'engagements saisies. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, en liquidation et en mandat, visé par le CF, sans montant pris en charge par le comptable assignataire.
- **En biens et services** : douze millions sept cent soixante-cinq mille neuf cent dix-neuf **(12.765.919)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées pour le premier trimestre, soit un taux d'exécution **2,53%**. Cela représente 134 demandes d'engagements saisies. Sur ce montant sept millions deux cent vingt mille neuf cent-vingt-un **(7.220.921)** francs CFA correspondent au visa du CF en engagements, un million trois cent mille **(1.300.000)** francs CFA correspondent aux liquidations visées CF et aux mandats émis et trois cent mille **(300.000)** francs CFA représentent les mandats visés CF, sans montant pris en charge par le comptable assignataire.
- ✓ Pour le département de Niakaramandougou, sur un budget global de deux cent neuf millions cinq cent cinquante-sept mille six-cent-soixante-dix-sept **(209.557.677)** francs CFA, les grandes masses suivantes se dégagent :
 - **En biens et services** : cent quatre-vingt-neuf millions deux cent quinze mille huit cent soixante-sept **(189.215.867)** francs CFA dont six cent soixante-quinze mille sept cent quatre-vingt-dix-huit **(675.798)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées pour le premier trimestre, soit un taux d'exécution de **0,25%**. Cela représente 15 demandes d'engagements saisies, non encore visé ni en engagement, ni en liquidation par le CF, aucun montant de mandats émis ni pris en charge par le comptable assignataire.
 - **En investissement** : Aucun engagement n'a été encore émis pour ce premier trimestre.

- Pour le département de Dabakala, sur un budget global de deux cent quatre-vingt-trois millions cent soixante-dix-huit mille huit-cent-soixante-treize **(283.178.873)** francs CFA, il s'agit uniquement de biens et services.

Sur ce montant **en biens et services**, deux millions trois cent quarante-neuf mille quatre cent quatre-vingt-onze **(2.349.491)** francs CFA correspondent aux demandes d'engagements effectuées pour le premier trimestre, soit un taux d'exécution **0,83%**. Cela représente 208 demandes d'engagements saisies. De plus quatre cent trente-deux mille cinq cent vingt-six **(432.526)** francs CFA correspondant au visa du CF en engagements, aux liquidations visées CF et aux mandats émis, sans montant en mandats visés CF, ni pris en charge par le comptable assignataire.

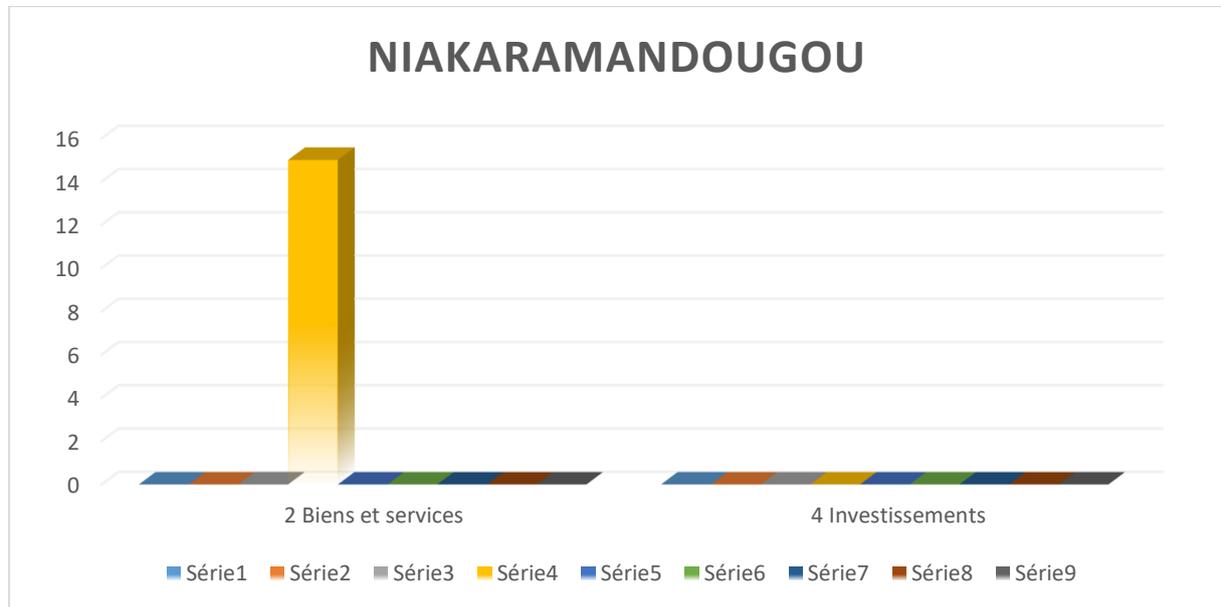
GRAPHIQUE 1 : EVOLUTION DU BUDGET AU PREMIER TRIMESTRE

(Personnel – Bien et Services)



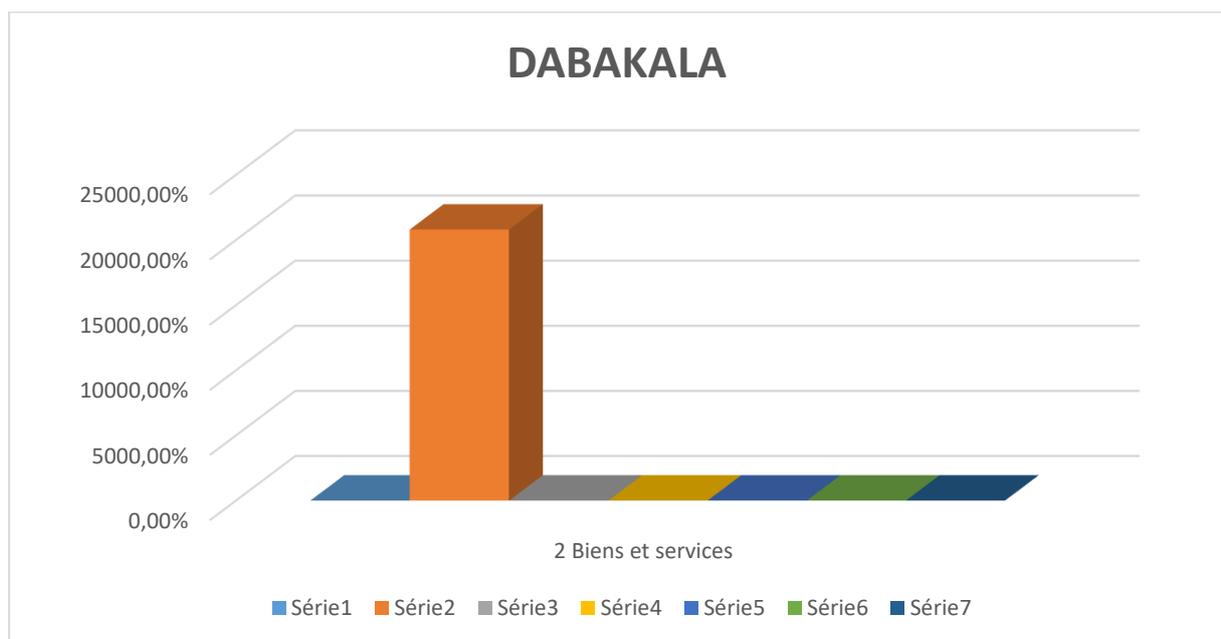
GRAPHIQUE 2 : EVOLUTION DU BUDGET AU PREMIER TRIMESTRE

(Bien et Services, Investissement)



GRAPHIQUE 3 : EVOLUTION DU BUDGET AU PREMIER TRIMESTRE

(Bien et Services)



V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

A.1- Activités d'information et de sensibilisation des fonctionnaires du Hambol

Dans sa dynamique de sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat, le Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol initie fréquemment des rencontres de sensibilisation et d'information avec ceux-ci sur les thématiques telles que :

- Le rôle de la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) en région et principalement celui de la sous-direction de la solde ;
- Les différentes indemnités, les salaires et accessoires de salaire ;
- La relation de la solde avec les banques sur les prêts bancaires ;
- La notion du trop-perçu etc.

C'est dans cette optique, que dès le début du mois de janvier, il a entrepris des rencontres principalement avec les enseignants du primaire, sur qui des plaintes venant des banques, ont été posées.

• Rencontre avec les élève-maîtres de la 2^{ème} année du Cafop de Katiola

La première rencontre de l'année 2024 a eu lieu le 17 janvier 2024, avec les élève-maîtres de la 2^{ème} année du Cafop de Katiola. Cette rencontre répond au constat qui a révélé que certains auditeurs du Cafop ont consenti des prêts bancaires au moment des études. Devenus fonctionnaires, ils n'honorent pas leurs engagements vis-à-vis des banques et domicilient leur salaire dans un autre établissement financier. Fort de ce constat et des plaintes des chefs d'agences bancaires de Katiola, le Directeur Régional du Budget et des Finances a sollicité une rencontre avec les auditeurs de la 2^{ème} année.



La table de séance composée de la Directrice du CAFOP et du Directeur Régional du Budget et des Finances



Elève-maîtres de la 2^{ème} année du CAFOP de Katiola

Vu l'importance et la pertinence des thèmes à développer lors de cette rencontre, la Directrice du CAFOP de Katiola Madame MELEDJE Née NIAGNE Agnimel a bien voulu accéder à la demande du Directeur Régional et des Finances, afin qu'elle, ses collaborateurs et ses élèves fortement mobilisés bénéficient des informations sur les salaires et accessoires de salaire ainsi que des conseils sur gestion financière de leur carrière. Au cours de la rencontre qui réunit 300 élève-maîtres et 65 enseignants et encadreurs du CAFOP, le Directeur Régional du budget et des Finances a expliqué le rôle de la Sous-direction de la Solde au sein de la DRBF. Il a exhorté les encadreurs du CAFOP à la fréquenter. Il a prodigué des conseils aux auditeurs de la 2^{ième}, quant à la domiciliation des salaires dans les banques. Le DRBF a demandé à tous ceux qui ont des prêts en cours d'honorer pour garantir la crédibilité du corps des enseignants du primaire.

- **Rencontre à Niéméné avec les enseignants du primaire de l'IEPP Boniérédougou**

La seconde sortie du Directeur Régional du Budget et des Finances dans le cadre de la sensibilisation pour l'année 2024, s'est tenue le 14 février 2024 à la sous-préfecture de Niéméné. C'est à la demande de l'IEPP de Boniérédougou qui avait assisté à une rencontre semblable à la préfecture de Dabakala en décembre 2023, que le Directeur Régional du Budget et des Finances a bien voulu répondre. Elle a regroupé les enseignants de l'inspection de l'Enseignement Préscolaire et Primaire de Boniérédougou composée des Sous-préfectures de Boniéré, de Niéméné et de Fombolo. Cette rencontre a regroupé 296 instituteurs et 26 enseignants et chefs d'Etablissements secondaires. Elle a été présidée par Monsieur ASSI Éric, Sous-Préfet de Niéméné. Cette rencontre a été l'occasion pour le Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF) de développer les thèmes que ceux développés à Katiola, avec les auditeurs du Cafop.

Le Directeur du Budget et des Finances (DRBF) a également interpellé les enseignants du primaire sur le fait des prêts bancaires non payés par les contractuels et certains fonctionnaires, alors qu'ils sont passés dans une autre banque.

A la suite de l'intervention du Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF), il s'en suit des échanges fructueux sur les salaires, les pensions, les avancements, les retraites, et les prêts bancaires. Après les échanges, les participants ont été invités à un cocktail qui a mis fin à la rencontre à 13 h 30. ***Voir les images de la rencontre.***



Table de séance composée du Sous-préfet de Niéméné, du DRBF à sa droite et de l'IEPP Boniéré à sa gauche



Les enseignants du primaire venus nombreux à l'invitation du DRBF



Les images de la salle archicomble



Cocktail de Niéméné

- **Rencontre avec les enseignants du primaire Dabakala sous-préfecture**

La troisième activité de la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) a eu lieu le 21 février 2024 à la Préfecture de Dabakala. Elle a regroupé plus de 300 enseignants de l'IEPP de Dabakala Sous-Préfecture ainsi que le personnel administratif d'encadrement.

Dans une salle archicomble, le Directeur du Budget et des Finances (DRBF) a développé les mêmes thèmes et exhorté les enseignants contractuels devenus fonctionnaires, à honorer leurs engagements auprès des anciennes banques avant de domicilier leur salaire dans une autre banque. Ce phénomène récurrent, dit-il, entache la crédibilité des fonctionnaires en général et des enseignants en particulier.

Cette rencontre présidée par le Secrétaire Général de Préfecture a vu la participation du Commissaire de Division du Commissariat de Dabakala et du Proviseur du lycée Moderne accompagnés de quelques collaborateurs et enseignants du secondaire. Après les fructueux échanges, les participants ont été invités à un cocktail qui a mis fin à la cérémonie à 13h 30.



*IEPP de Dabakala, son adjoint en chemise bleue et le DRBF en costume.
Derrière eux, les enseignants en rang pour le cocktail*



- **Rencontre avec les enseignants du primaire de l'IEPP Niakara commune**

La quatrième activité du DRBF a eu lieu le mercredi 06 mars 2024, à 9h dans l'enceinte de la cour de la préfecture de Niakara.

Cette rencontre, à la demande de l'Inspecteur de l'Enseignement Préscolaire et Primaire de Niakara, a enregistré 145 enseignants de la commune.

Le Directeur Régional du Budget et des Finances a animé une conférence de sensibilisation et d'information sur le budget, les rémunérations des fonctionnaires et des agents de l'État, le traitement des salaires, la gestion des pensions et des allocations, ainsi que des conseils importants sur la gestion financière de leur carrière.

Cette rencontre s'inscrit dans la vision globale de la Direction Générale du Budget et des Finances, qui vise à rapprocher l'administration financière des fonctionnaires et agents de l'État sur l'ensemble du territoire et à leur offrir un service de qualité ainsi que les informations importantes sur les salaires et accessoires de salaire.



Le SG de Préfecture à gauche, le DRBF au milieu et l'IEPP Niakara à droite



Les instituteurs pendant la conférence



Images du cocktail à Niakara



Photo de famille avec les enseignants du primaire de Niakara commune

La cinquième activité à laquelle la Direction Régionale du Budget et des Finances (DGBF) du Hambol a pris part, est la campagne de vulgarisation du budget citoyen, dans les départements de Dabakala et de Niakara, les 26 et 28 mars 2024.

En effet, dans un souci de transparence de la gestion des finances publiques et d'information des populations de l'action gouvernementale en leur faveur, sous l'impulsion du Ministre des Finances et du Budget, la Direction Générale du Budget et des Finances a entrepris une vaste campagne de vulgarisation du budget citoyen. Cette campagne vise à expliquer aux populations locales, dans un langage accessible à tous, les efforts de l'Etat pour leur bien-être, à travers les actions de développement de leur région, département ou commune.

C'est dans cette optique que les 26 et 28 mars 2024, une délégation de la Direction Générale du Budget et des Finances, conduite par Monsieur Ali Sissoko, représentant le DGBF, a parcouru les départements de Dabakala et de Niakara.

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol a accompagné la délégation lors de ses deux déplacements et activement pris part à la mobilisation des populations mais surtout des Directeurs et Chefs de service desdits départements, avec l'appui des autorités administratives et politiques des deux circonscriptions.

DABAKALA le 26 mars 2024



Le DDCM remettant au DRBF un kit de Budget citoyen



Monsieur Gauvin lors de son exposé sur les grands chantiers du gouvernement en faveur des populations



Le DDCM remettant le kit du budget citoyen à Mme la Représentante du Maire et le DRBF, remettant le Kit au représentant des Forces de Défense et de Sécurité



Après le Département de Dabakala, le cap a été mis sur celui de Niakara, où sur la même lancée, le Directeur des Dépenses Centralisées et de la Comptabilité Matière (DDCM), représentant le Directeur Général du Budget et des Finances (DGBF), a conduit la délégation pour la vulgarisation du budget citoyen.

Accompagnés des agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol, les membres de la délégation ont également sillonné la ville de Niakara pour rencontrer les différents responsables des communautés ethniques, religieuses et groupements ou associations des femmes, des jeunes etc.

NIAKARA le 28 mars 2024



Le DDCM remettant le Kit du budget citoyen au DRBF



Présentation des grands chantiers du Gouvernement par M. Gauvin



Vue de la salle archicomble de Niakara



Mme le Préfet du Département de Niakara, à droite M. le Maire de la Commune de Niakara et à gauche le DDCM

A.2- Activités de gouvernance

Au cours du premier trimestre 2024, le DRBF a organisé trois (3) réunions mensuelles, aux cours desquelles, le point des activités est fait par chaque assistant gestionnaires et les Sous-directeurs. Les compte-rendus des réunions sont joints en annexe au présent rapport.

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB)

Les activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire se déclinent en trois (3) points essentiels à savoir un processus administratif, une activité de formation et de sensibilisation et la rentrée budgétaire.

B.1- Processus administratif

Pour démarrer l'année budgétaire, la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire réédite ou fait rééditer les spécimens de signature par les acteurs budgétaires concernant les départements de Katiola, Dabakala et Niakara, via un lien mis à leur disposition. Pour les nouveaux acteurs budgétaires nommés, la Sous-direction, à travers ses services, procède à leur enrôlement, puis à la validation et à l'édition du spécimen de signature, leur permettant ainsi d'obtenir un code d'accès au SIGOBE. De plus, la Sous-direction imprime et distribue les notifications de crédit des différents services administratifs disposant d'un budget.

Chaque jour, nous accueillons dans nos locaux les acteurs budgétaires afin de déverrouiller leur compte et de leur fournir les informations nécessaires pour une bonne exécution de leur budget.

B.2- Formation et Sensibilisation

La formation des assistants gestionnaires sur le circuit de la dépense publique et l'utilisation des outils appropriés vise à renforcer leurs compétences et leur compréhension des procédures financières, contribuant ainsi à une gestion plus efficace et transparente des ressources publiques. De plus, la sensibilisation des gestionnaires de crédits sur l'importance de respecter les délais prévus pour effectuer les engagements, en conformité avec le taux de régularisation fixé, est également essentielle.

B.3- Rentrée Budgétaire

La rentrée budgétaire dans les départements de Katiola, Dabakala et Niakara est l'activité la plus attendue des Directeurs et Chefs de services. Elle est organisée par le Directeur Régional du Budget et des Finances, à laquelle la S/DSEB participe par

la préparation des rencontres et la mise en place de la logistique. La rentrée budgétaire ouvre l'exercice budgétaire. Ainsi, après la phase administrative décrite plus haut, la S/DSEB suit au quotidien de l'exécution budgétaire des services du Hambol à travers ces deux services et remédie aux difficultés que rencontrent les Assistants SIGOBE.

C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde

Les activités liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat sont dévolues à la **Sous-direction de la Solde**.

Pour l'année 2024, trois (03) activités principales ont été priorisées à savoir :

- la sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat ;
- la lutte contre le paiement de trop perçus ;
- le traitement des dossiers.

C.1- Les Activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires et agents de l'Etat

Pour la DRBF du Hambol, la sensibilisation apparaît comme une priorité surtout pour les questions relatives au salaire et accessoires de salaire. L'objectif de la sensibilisation est de faire connaître les missions de la DRBF en matière de traitement de solde, aux fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la région, en les invitant à la fréquenter.

Pour ce faire, le DRBF ne ménage aucun effort pour sensibiliser les fonctionnaires et agents de l'Etat de sa circonscription sur les activités liées au traitement de salaire et accessoires de salaire.

Ainsi, dans sa quête de vulgarisation des activités liées à la Solde, il a initié au cours du premier trimestre 2024, quatre (4) rencontres avec les fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la région du Hambol, à savoir :

- **le 17 janvier 2024** : rencontre avec 300 élève-maîtres et 65 encadreurs et enseignants du CAFOP de Katiola ;
- **le 14 février 2024** : rencontre avec 296 enseignants du primaire et le personnel d'encadrement de l'IEPP de Boniérédougou et 26 fonctionnaires du secondaire de Niéméné, sous la présidence du Sous-préfet de la dernière ville citée ;
- **le 24 février 2024** : rencontre les enseignants du primaire et le personnel d'encadrement de l'IEPP de Dabakala sous-préfecture, à laquelle plus de 246 personnes ont pris part, sous la présidence du Secrétaire Général de la préfecture de Dabakala ;

- **le 06 mars 2024** : rencontre avec 196 enseignants du primaire et 18 personnels d'encadrement de l'IEPP de Niakara (commune), sous la présidence du Secrétaire Général de la préfecture de Niakara.

Dans ce même élan, le DRBF met régulièrement sur la plate-forme des Directeurs et Chefs de service de Katiola et Tafiré, des informations relatives aux activités de solde en vue d'approfondir les connaissances de ceux-ci en matière de traitement salarial. Aussi, les différents contacts de la direction sont mis à la disposition des usagers afin que ceux-ci trouvent une réponse rapide à leurs différentes préoccupations.

En effet, le Sous-directeur mène au quotidien auprès des fonctionnaires et agents de l'Etat, un travail d'écoute et d'information. L'objectif, à terme, est de faire de ceux-ci, des relais de la DRBF auprès de leurs différents services.

Par ailleurs, le DRBF a également instruit le Sous-directeur chargé de la Solde de former les agents de la direction relativement aux activités de solde. Enfin, un point d'honneur a été mis sur l'accueil des fonctionnaires et agents de l'Etat qui fréquentent la DRBF.

Toutes ces actions ont eu une incidence positive sur le déroulement des activités liées à la solde au premier trimestre de cette année 2024.

C.2- La lutte contre le paiement de trop perçus

Le trop-perçu est constaté lorsque l'Etat paie indûment un salaire ou accessoire de salaire à un fonctionnaire ou agent de l'Etat, sans tenir compte de son lieu d'affectation, ou de sa position de retraité, décédé, ou démissionnaire. La lutte contre le trop-perçu permet donc une maîtrise de la masse salariale.

Ainsi, au cours du premier trimestre 2024, cinq **(05)** cas de changement de situation géographique ou de service et de résidence d'un chef-lieu de région à une sous-préfecture, ont été enregistrés et traités. Ces cas concernent les fonctionnaires et agents de l'Etat, qui, bien qu'étant en poste dans une des sous-préfectures de la région du Hambol, figuraient encore dans le fichier solde d'Abidjan et autres chefs-lieux de région. A cela, il faut ajouter les couples composés de fonctionnaires ou même d'agent du privé, qui déclare chacun de son côté, les enfants pour les allocations.

C.3- Le traitement des actes administratifs de la Solde

Les actes administratifs couramment sollicités par les fonctionnaires et agents de l'Etat sont les attestations de non révocation, de révocation et de non enregistrement d'avance sur rappel. Ils sont traités par les services de la Direction de la Solde à Abidjan.

Ces attestations nous parviennent, généralement au bout de 4 jours, après expédition des pièces exigées et du soit-transmis adressé au Directeur de la Solde.

Quant aux bulletins, ils sont tirés sur place à la DRBF et dans les services SIGOBE de Dabakala et de Niakara.

Les allocations familiales, les dossiers de mariage, les feuilles de déplacement temporaire, les changements de situation géographique, les changements d'organisme et autres, sont traités par mois, par des collaborateurs à Abidjan.

Le tableau ci-dessous présente les données statistiques d'actes administratifs traités par la DRBF Hambol, au cours du premier trimestre 2024.

Tableau 5 : Données statistiques des dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol

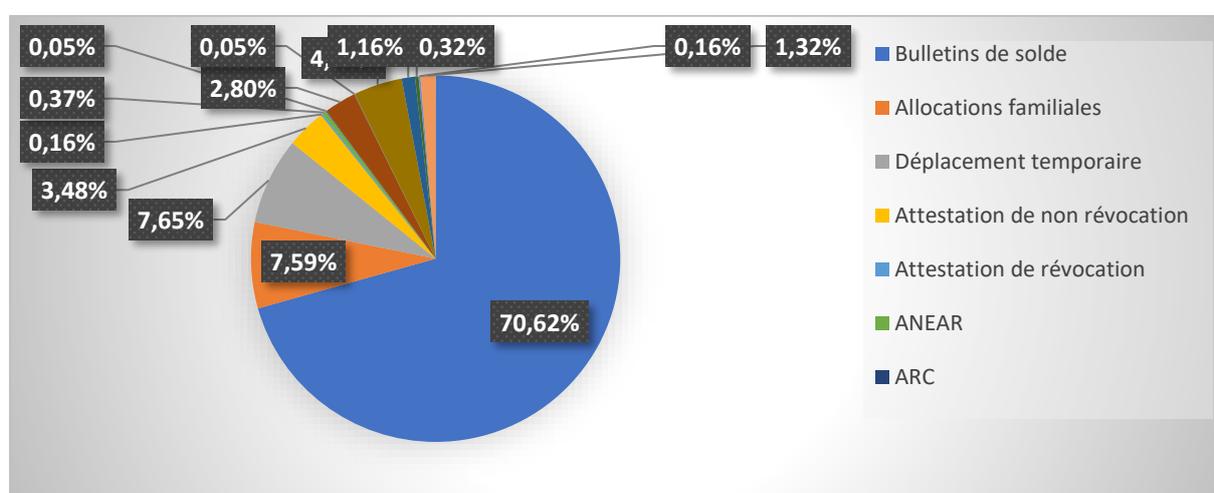
Actes administratifs / Période	Bulletins de solde	Allocations familiales	Déplacement temporaire	Attestation de non révocation	Attestation de révocation ANEAR	Attestation de revenu cessible (ARC)	Changement de situation géographique	Changement d'organisme	Bons de caisse	Domiciliation bancaire	Rétablissement d'indemnité de	Glissement catégoriel	Mariage	TOTAL	
Janvier	467	63	96	26	0	3	0	14	0	16	4	0	1	7	697
Février	516	35	22	21	2	3	0	23	1	32	5	2	2	10	674
Mars	356	46	27	19	1	1	1	16	0	33	13	4	0	8	525
TOTAL	1339	144	145	66	3	7	1	53	1	81	22	6	3	25	1896

Au cours du 1er trimestre 2024, la DRBF du Hambol a traité au total **1896 dossiers**. Le graphique ci-dessous permet d'observer que le tirage des bulletins de solde, le traitement des feuilles de déplacement temporaire et les allocations familiales occupent les parts les plus importantes dans le volume des dossiers traités par la DRBF. Ils représentent respectivement **70,62%**, **7,65%** et **7,59%** du volume des

dossiers traités au cours du trimestre, soit **86%** de la charge de travail de la Sous-direction de la Solde.

Le changement de situation géographique représente **2,80%**, et la gestion des dossiers relatifs aux bons de caisse est de l'ordre de **4,27%**. Les allocations familiales et toutes les attestations confondues représentent **11,66%** du volume total des dossiers traités.

Graphique 4 : Repartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au 1^{er} trimestre 2024



En somme, la DRBF du Hambol a enregistré et traité, au cours du premier trimestre 2024 :

- **145** feuilles de déplacement temporaire ;
- **53** dossiers de changement de situation géographique, permettant l'actualisation progressive du fichier régional Solde ;
- **144** dossiers relatifs aux allocations familiales ;
- **25** dossiers de mariage ;
- **77** attestations (révocation, non révocation, d'enregistrement d'avance sur rappel) ;
- **81** bons de caisse représentant un montant total de cent trente-huit millions cinq cent vingt-deux mille neuf cent quatre-vingt-onze (**138 522 991**) FCFA, ont été réceptionnés par la DRBF dont **43** ont été retirés par les bénéficiaires ;
- **1339** bulletins de solde ont été imprimés.

Au vu du volume de dossiers traités, il convient de relever l'impact de la tournée d'information et de sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat entreprise par le Directeur Régional du Budget et des Finances dans la région. Cela montre que les fonctionnaires et agents de l'Etat s'intéressent de plus en plus aux activités de la Solde dans la région du Hambol.

Toutes ces activités menées par la Sous-direction de la Solde et celle du Suivi de l'Exécution Budgétaire, ont rencontré des difficultés qu'il importe de relever.

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

• Au titre des mobiliers et matériels

- Pas de mobiliers pour les nouveaux chefs de services ;
- Pas de matériels pour les nouveaux chefs de services ;
- Prévoir des stabilisateurs pour les ordinateurs à cause des coupures intempestives et aussi des variations de courant ;
- Switch de la SNDI défectueux.

• Au titre des locaux

- RAS

• Au plan technique

- instabilité de la connexion de la BOX MTN dans les départements de Katiola, Dabakala, et Niakaramandougou ;
- coupure intempestive d'électricité ;
- absence de l'applicatif Solde An 2000 ne permettant pas le traitement rapide de certains dossiers, d'où le déplacement de certains collaborateurs à Abidjan chaque mois.

○ Au titre de la gestion de la Solde

Les difficultés liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat sont :

○ Au plan administratif et du personnel

- Insuffisance de personnel pour le déroulement optimal des activités de solde car les agents de la solde se résument au Sous-directeur, à deux Chefs de service et à une Secrétaire des Finances.

- **Au niveau des locaux**
- Nombreuses défaillances au niveau de l'étanchéité, des installations électriques et de la peinture. Elle nécessite une réhabilitation.
 - **Au niveau organisationnel**
- Inadéquation du fichier régional solde, d'où l'absence de nombreux fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la zone de compétence de la DRBF ;
- Changement de localité non signalé de certains usagers ne permettant pas la mise à jour du fichier régional solde.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Non-respect de l'exécution budgétaire par trimestre par les gestionnaires ;
- Traitement tardif des dossiers par certains acteurs.

VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS

- **Au titre des mobiliers et matériels**

Les besoins réels en mobiliers et matériels de bureau ont été recensés et feront l'objet de traitement au cours de l'année budgétaire avec les crédits alloués à la DRBF ainsi que l'appui substantiel de la DGBF.

- **Au titre des locaux**

Des efforts de réhabilitations ont été faits et seront poursuivis cette année. Cependant, les actions menées ont permis à ce jour, d'avoir des locaux qui présentent de plus en plus, fière allure.

- **Au plan technique**

- amélioration impérative de la connexion internet ;
- prévoir un groupe électrogène pour pallier aux coupures d'électricité ;
- installer et connecter l'applicatif Solde An 2000 en vue de rendre effectif le rapprochement de la DGBF des usagers-clients de la région du Hambol.

- a. Au titre de la gestion de la Solde**

Pour apporter des solutions aux difficultés identifiées dans le cadre du traitement des salaires et accessoires de salaire des fonctionnaires et agents de l'Etat dans la zone de compétence de la DRBF du Hambol, les propositions suivantes sont faites.

- **Au niveau humain**

Pour pallier l'insuffisance du personnel, une demande a été adressée à la DRHMG.

- **Au plan organisationnel**

- Mettre à jour le fichier régional Solde ;
- Permettre le retrait des bons de caisse à la DRBF du Hambol des nombreux (nouveaux) fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la région ;
- Poursuivre la sensibilisation des usagers-clients sur la nécessité de signaler leur nouveau poste de service à la DRBF du Hambol en cas de mutation.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Assurer une communication de coordination efficace avec les gestionnaires et les différents acteurs pour garantir une exécution harmonieuse des budgets.

- **Au plan administratif et du personnel**

- RAS

VIII. CONCLUSION

Les engagements budgétaires du premier trimestre pour les départements de Katiola, Niakaramandougou et Dabakala se caractérisent par des taux d'exécution variables. Pour Katiola, des montants significatifs ont été engagés en personnel et en biens et services, avec des taux d'exécution de 19,74% et 2,53% respectivement. Niakaramandougou affiche un taux d'exécution modeste de 0,25% pour les biens et services, tandis que Dabakala a un taux d'exécution de 0,83% pour les biens et services. Il est à noter que pour Niakaramandougou, aucun engagement n'a été encore émis en investissement. Ce faible taux d'engagement se justifie par le fait que l'exercice budgétaire a démarré en mars 2024.

En dehors du suivi régulier de l'exécution budgétaire de la région du Hambol, la Direction Régionale du Budget et des Finances visite les trois (3) départements où elle rencontre les fonctionnaires et agents de l'Etat pour les informer de l'existence de la DRBF et surtout de la Sous-direction de la Solde, outillée à fournir un service de qualité aux différents usagers. Ces tournées de sensibilisation et d'information s'inscrivent dans la poursuite des activités du Directeur Régional entamées en 2023, dès son installation dans la région du Hambol.

Ces tournées ont permis de booster de façon substantielle, les activités de la Sous-direction de la Solde.

Cependant, des difficultés d'ordre matériel et technique ralentissent souvent le travail. Il convient de relever entre autres, l'insuffisance du personnel de la Sous-direction de la Solde.

Ces difficultés trouveront certainement des solutions avec l'appui de la DGBF et à travers les acquisitions faites sur le budget de fonctionnement de la DRBF.

ANNEXES

COMPTE – RENDUS DE REUNIONS MENSUELLES

COMPTE-RENDU DE RÉUNION

Le mercredi, dix janvier deux mil vingt-quatre, de 09 heures 37 minutes à 18 heures 06 minutes, s'est tenue dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol à Katiola, la première réunion de direction mensuelle de l'année 2024, présidée par Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances.

Assistaient à cette réunion : Voir la liste de présence

L'ordre du jour de la réunion s'articulait autour de deux points essentiels :

1. Formation ;
2. Divers.

Avant d'aborder le premier point à l'ordre du jour, l'Amicale du personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol a présenté ses vœux pour la nouvelle année au Directeur Régional. Celui-ci a remercié ses collaborateurs pour le travail abattu au cours de l'année précédente, tout en leur souhaitant une année 2024 pleine de succès.

Il convient de rappeler que cette première réunion de l'année 2024 a été l'occasion pour le Directeur Régional, de faire à travers une présentation powerpoint, un compte rendu de la formation sur la démarche qualité à laquelle, il a pris part les 21 et 22 décembre 2023, à Grand-bassam. Au cours de la formation, deux modules ont été développés, à savoir la petite histoire de la qualité et les sept (7) principes de la qualité.

Abordant le premier point relatif à la formation du personnel, le Directeur Régional a informé ses collaborateurs que la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) s'est inscrite dans la démarche qualité en vue de sa certification aux normes ISO 9001, version 2015. Cette démarche implique, selon le Directeur Régional, un changement de cap.

En effet, il a expliqué que dans la démarche qualité, les usagers sont appelés clients ou parties intéressées. Au cours de son intervention, le DRBF a évoqué d'une part, l'existence des parties intéressées internes que sont les agents, et d'autre part, celles dites externes dont font partie les fournisseurs, les services extérieurs et autres fonctionnaires et agents de l'Etat.

Par la suite, il a indiqué que l'objectif visé par le Directeur Général du Budget et des Finances, est la satisfaction des besoins des parties intéressées. C'est pourquoi, parlant du modèle japonais, le Directeur Régional a réaffirmé son soutien aux efforts consentis par le personnel et s'est dit disposé à l'écouter, pour la bonne marche de la direction.

Par ailleurs, le Directeur Régional a présenté à ses collaborateurs, « les évangiles » de Edward Deming, celui qui, par ses méthodes de management, permit au Japon de se relever rapidement après la catastrophe de Hiroshima.

En effet, le Directeur a expliqué que Deming estime que le Manager doit apprendre les méthodes du management de la qualité à travers une bonne formation. Cependant, ces méthodes ne peuvent produire de résultat que si elles sont déployées à tous les niveaux de l'entreprise ou de l'administration. Ainsi, l'entreprise ou l'administration doit entretenir des relations mutuellement bénéfiques avec ses agents, ses fournisseurs et autres.

Le Directeur Régional a également au cours de cette formation, mis en évidence la « roue PDCA » de Deming qui consiste à planifier, faire, vérifier et agir pour une amélioration continue du service.

De ce fait, selon le formateur, sept (07) principes de management ont été élaborés. Il s'agit de l'orientation client qui permet de répondre aux attentes des clients et les dépasser, du leadership consistant à avoir une vision ou une mission claire, portée par une direction forte qui s'attèle à ce que chacun dans l'organisme comprenne les objectifs à atteindre et de l'implication du personnel qui ne peut être possible que par la compétence et la responsabilité des agents à tous les niveaux afin d'apporter de la valeur aux clients.

En outre, le Directeur Régional a souligné l'importance de l'approche processus qui permet à chaque agent de connaître les actions de l'organisme et savoir comment elles s'articulent les unes avec les autres. Il a également mis l'accent sur l'amélioration et la prise de décision fondée sur les preuves. En effet, selon lui, l'amélioration est une nécessité dans la mesure où elle permet d'apporter un plus sur notre manière de faire quotidien et la prise de décision fondée sur les preuves, recommande que les décisions prises soient fondées sur l'analyse et l'évaluation des données afin d'avoir plus de chance d'obtenir le résultat voulu.

Enfin, il a préconisé un management des relations avec les parties intéressées car cela permet d'obtenir des performances durables en identifiant les relations importantes tissées avec les parties intéressées, notamment les fournisseurs et autres pour parvenir à établir un plan pour les gérer.

Abordant le deuxième point à l'ordre du jour, le Directeur Régional a donné la parole à ses collaborateurs. Ainsi, le Président de l'amicale de la direction, Monsieur ESSOH a rappelé à tous, l'intérêt d'être à jour de ses cotisations. Pour terminer, le Directeur Régional a confirmé que la prochaine réunion se tiendra le mardi 13 février 2024.

L'ordre du jour ayant été épuisé, la réunion a pris fin à 18 heures 06 minutes.

Fait à Katiola, le 10 janvier 2024.

Le Secrétaire de séance

WARAGA Nadège



COMPTE RENDU DE LA DEUXIEME REUNION MENSUELLE DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES - HAMBOL

Le **Mardi, vingt février deux mil vingt-quatre, de 09 h 45 mn à 12 h 20 mn**, s'est tenue dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol (DRBF-H) à Katiola, la deuxième réunion de direction mensuelle de l'année 2024, présidée par Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances.

Assistaient à cette réunion : voir liste de présence

L'ordre du jour de la réunion s'articulait autour de trois points essentiels :

1. Informations ;
2. Points des activités ;
3. Divers.

Avant d'échanger sur les différents points à l'ordre du jour, le Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF) du Hambol a salué l'ensemble de ses collaborateurs pour leur présence massive à cette réunion.

Abordant le premier point à l'ordre du jour relatif aux informations, Monsieur le Directeur Régional a rappelé au personnel la nomination des Chefs de service dans les Directions Régionales du Budget et des Finances, le 23 janvier 2024, par la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF). Ces nominations dont il se réjouit, ont permis la promotion en interne de deux collaborateurs, en l'occurrence Monsieur ESSOH Jean, nommé Chef de service des Opérations Budgétaires et Madame WARAGA Walakué Nadège Marie Flore, nommée Chef de service des Indemnités non Permanentes. Il a aussi profité de cette occasion pour souhaiter la bienvenue aux nouveaux agents et Chefs de service nouvellement promus dans la direction placée sous sa responsabilité.

Après cette intervention, les nouveaux Chefs de service se sont présentés à l'assemblée. Il s'agit de Mesdames KADJE née BOGUI Koco Emilienne Agathe et KOUA Natébéssou Gisèle, respectivement nommées Chefs de service administratif et financier et Chef de service d'assistance technique et Monsieur Abou Bakary KARAMOKO, nommé Chef de service du Traitement. Tous ces nouveaux Chefs de service ont été félicités par le Directeur Régional, pour leur brillante promotion. Il les a exhortés au travail pour mériter la confiance placée en eux par la haute hiérarchie.

Par ailleurs, le Directeur Régional a informé l'assemblée que désormais tout sera structuré et coordonné avec les Chefs de service en ce qui concerne le circuit des informations et des besoins.

S'agissant du second point à l'ordre du jour, le Directeur Régional a souligné l'importance d'un Service Administratif et Financier au sein de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol.

En effet, il a demandé au personnel d'être en étroite collaboration avec le Chef de ce service pour les questions liées à la gestion du personnel et du matériel. De ce fait, selon le Directeur, aucune demande de permission, de congé, de matériel et autres besoins ne sera prise en compte ou satisfaite, si elle n'est pas préalablement transmise au Chef du service Administratif et Financier. En outre, le Directeur Régional a expliqué à ses collaborateurs le rôle de chaque chef de service.

Cependant, la réunion a été momentanément interrompue du fait de l'arrivée dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol du nouveau Préfet de Région, Préfet du département de Katiola, Madame KONAN Juliette. Cette visite a été l'occasion pour l'autorité préfectorale de connaître le personnel de la Direction Régionale et de s'imprégner des activités qui s'y déroulent.

Après cette visite, la réunion a repris par l'intervention du Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire qui a tout d'abord félicité les nouveaux chefs de service pour leur nomination. Il a ensuite demandé aux agents de respecter la procédure en matière de permission, de congé ou de demande de matériels. Prenant la parole à la suite du Sous-directeur, le Directeur Régional a permis aux différents Chefs de service d'exprimer leur reconnaissance au Directeur Général du Budget et des Finances pour la confiance placée en eux, et surtout à l'ensemble du personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol pour l'accueil qui leur a été réservé. En ce qui concerne le troisième point relatif aux divers, la parole a été donnée à Monsieur OKA Kouadio Fulgence qui s'est exprimé sur la MUCAFCl, une nouvelle mutuelle qui vise à regrouper tous les corps du Budget et des Finances. Il a de ce fait énuméré entre autres quelques objectifs de cette mutuelle à savoir l'assistance sociale, l'acquisition de lots et un plan logement, etc. Après cette intervention, l'assemblée a été informée par Monsieur BROU Vincent qu'un incident a eu lieu dans son bureau à Dabakala. En effet, il a fait savoir qu'un malade mental s'est introduit à son bureau sis à la Préfecture de la ville. Enfin, il est revenu au Directeur Régional de fixer la date de la prochaine réunion mensuelle au 12 mars 2024.

L'ordre du jour ayant été épuisé, la réunion a pris fin à 12h 20 minutes.

Fait à Katiola, le 20 février 2024

Le secrétaire de séance

Mme KADJE née BOGUI Koco Emilienne Agathe



Katiola, le 12 mars 2024

**COMPTE RENDU DE LA TROISIEME REUNION MENSUELLE DE LA DIRECTION
REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES – HAMBOL**

Le **Mardi, douze mars deux mil vingt-quatre, de 10 h 08 mn à 12 h 00 mn**, s'est tenue dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol (DRBF-H) à Katiola, la troisième réunion de direction mensuelle de l'année 2024, présidée par Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances.

Assistaient à cette réunion : voir liste de présence

L'ordre du jour de la réunion s'articulait autour de trois points essentiels :

1. Informations ;
2. Points des activités ;
3. Divers.

Avant d'échanger sur les différents points à l'ordre du jour, le Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF) du Hambol a salué l'ensemble de ses collaborateurs pour leur présence à cette réunion. Cependant, avant l'entame de la réunion proprement dite, la parole a été donnée aux femmes de la direction à l'occasion de la célébration de la Journée Internationale des Droits de la Femme. A cet effet, intervenant au nom de toutes les femmes de la Direction Régional du Budget et des Finances du Hambol, Mademoiselle HUE Odile, Secrétaire de Direction, a remercié la DRBF, avec à sa tête, le Direction Régionale, pour la valorisation des compétences féminines et des actions à leur endroit, en ce jour qui leur est dédié. Ainsi, prenant à nouveau la parole, Monsieur le Directeur Régional a d'abord remercié les femmes pour ce qu'elles représentent avant de leur prodiguer des conseils, leur demandant de prendre au sérieux leur travail afin de mériter davantage la confiance des décideurs et bénéficié de promotion.

Par ailleurs, Monsieur le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire, KADJA Kré Alain Marc, a également dit un mot à l'endroit des femmes lors de cette journée qui leur est dédiée.

Au titre des informations, Monsieur le Directeur Régional a fait un bref résumé des deux (2) principales activités de la DGBF, à savoir la rencontre du Directeur Général du Budget et des Finances avec les Directeurs Régionaux qui le représentent en région et la tenue du séminaire bilan 2023 et des perspectives 2024 de la Direction Générale du

Budget et des Finances, qui a ont eu lieu à Yamoussoukro du 29 février au 02 mars 2024. Il a évoqué la question relative aux cas d'absentéisme, d'abandon de poste ou d'insubordination et interpellé ses collaborateurs au respect des textes en vigueur. Aussi, pour un meilleur contrôle de présence, il les a invités à toujours renseigner les fiches d'émargement conçues à cet effet. Pour finir, il a ajouté que toute absence doit être justifiée par des autorisations d'absences signées par lui-même, tout en respectant le circuit de transmission et d'accord préalable d'un des Sous-directeurs.

A la suite de Monsieur le Directeur Régional, le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire a rappelé à l'assemblée que les rentrées budgétaires ont eu lieu dans la région du Hambol respectivement les 04, 05 et 06 mars 2024 à Katiola, Dabakala et Niakara. Il a en outre précisé que le budget est officiellement exécutable. C'est pourquoi, il a invité les collaborateurs à aider les gestionnaires de crédits à exécuter correctement leur budget en leur apportant assistance, de sorte à éviter toutes sortes d'erreurs et de rejets.

Pour le second point à l'ordre du jour, le Directeur Régional a insisté sur le fait que désormais toute demande d'absence doit passer par le service administratif et financier. Après cette intervention, il est revenu à Monsieur KADJA, Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire de relever que désormais les spécimens de signature doivent se faire en trois (03) exemplaires au lieu de quatre (04) auparavant. Prenant à son tour la parole, Monsieur DJAMALA, Sous-directeur de la Solde, a d'abord communiqué sur la nécessité d'actualiser à temps les données relatives aux activités de la Solde dans la région et le fichier régional Solde. Ensuite, il a exhorté le personnel à plus d'attention dans la réception des dossiers afin de s'assurer qu'il n'y a pas d'anomalies sur les dates et autres mentions. Enfin, il a remercié le personnel pour le travail abattu car selon lui, les services de la Solde ont réceptionné plus de 800 dossiers en ce début de mois de mars 2024. Ce qui signifie que le nombre de dossiers à traiter est en hausse par rapport à la même période au trimestre précédent.

En ce qui concerne le troisième point à l'ordre du jour relatif aux divers, le Directeur Régional a donné la parole à l'assemblée qui a souhaité être informée à temps lorsqu'un agent de la direction part en congé. En outre, Monsieur ESSOH, Chef de service des Opérations Budgétaires, a brièvement parlé de la MUCAFICI et a distribué quelques fiches d'adhésion.

Enfin, il est revenu au Directeur Régional de lever la séance et d'annoncer aux femmes qu'elles sont conviées à un repas pour marquer la journée du 8 mars 2024. Il faut noter qu'elles étaient toutes habillées dans le pagne du 8 mars.

L'ordre du jour ayant été épuisé, la réunion a pris fin à 12h 00 minutes.

Fait à Katiola, le 12 mars 2024

Le secrétaire de séance

Mme KADJE née BOGUI Koco Emilienne Agathe