

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

-----  
DIRECTION GENERALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES

-----  
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DU HAMBOL  
-----

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline - Travail  
-----



## RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU HAMBOL

### QUATRIEME TRIMESTRE

**Présenté par :**

**COULIBALY Seydou**

Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol

**DECEMBRE 2023**

## TABLE DES MATIERES

<b>Sigles</b> .....	4
<b>INTRODUCTION</b> .....	6
<b>I. LES RESSOURCES DE LA DRBF DU HAMBOL</b> .....	7
I.1 LES RESSOURCES HUMAINES.....	7
I.2 LES RESSOURCES MATERIELLES ET LOGISTIQUES .....	8
<b>II. LES ACTIVITES REALISEES</b> .....	11
<b>II.1 LES ACTIVITES DE GOUVERNANCE ET DE SENSIBILISATION</b> .....	11
II.1.1 Activité de gouvernance .....	11
II.1.2 Activités de sensibilisation.....	11
<b>II.2 LES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE</b> .....	16
II.2.1 Suivi de la situation d'exécution du budget dans le Hambol .....	16
I.1.1 Superviser des activités du Suivi et d'exécution Budgétaire dans les .....	24
<b>I.2 LES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE</b> .....	25
II.3.1 Les Activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires et agents de l'Etat .....	25
II.3.2 La lutte contre le paiement de trop perçus et le double emploi .....	26
II.3.3 Le traitement des actes administratifs de la Solde .....	27
<b>II. LES DIFFICULTES RENCONTREES</b> .....	33
<b>III.1 Au niveau des activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées</b> .....	33
<b>III.2 Au niveau des activités de la Sous-direction de la Solde</b> .....	33
<b>III. SOLUTIONS ENVISAGEES</b> .....	34
<b>IV. SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS</b> .....	35
<b>IV.1 Au niveau de la Sous-direction du Suivi et de l'Exécution Budgétaire</b> .....	35
<b>V.2 Au niveau de la Sous-direction de la Solde</b> .....	35
<b>V. PERSPECTIVES ET PLAN D'ACTION 2024</b> .....	36
<b>IV.1- PERSPECTIVES</b> .....	36
<b>IV.2- PLAN D'ACTION 2024</b> .....	36
<b>CONCLUSION</b> .....	37

<b>ANNEXES</b> .....	39
<b>ANNEXE 1 :</b> .....	40
COMPTE – RENDUS DE REUNIONS MENSUELLES.....	40
<b>ANNEXE 2 :</b> .....	41
COMPTE-RENDU DE MISSION.....	41

## Sigles

DGBF	Direction Générale du Budget et des Finances
DRBF	Direction Régionale du Budget et des Finances
CF	Contrôleur Financier
DRHMG	Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux
SIGOBE	Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat
SNDI	Société Nationale de Développement Informatique
DASEB	Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire

## Index des tableaux

Tableau 1	Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 31/12/2023	7
Tableau 2	Etat du matériel Informatique au 31/12/2023	8
Tableau 3	Etat du matériel roulant au 31/12/2023	9
Tableau 4	Etat du mobilier de bureau au 31/12/2023	10
Tableau 5	Liste des services rencontrés dans le département de KATIOLA	13
Tableau 6	Liste des localités visitées au 31/12/2023	15
Tableau 7	Situation d'exécution au 31 décembre 2023	17
Tableau 8	Récapitulatif des imputations qui n'ont pas pu être exécutées au 31/12/2023	24
Tableau 9	Les autres activités réalisées	26
Tableau 10	Données statistiques des dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol	27
Tableau 11	Récapitulatif des dossiers traités par la Sous-direction de la Solde au 31/12/2023	30

## Index des graphiques

Graphique 1	Evolution du budget du quatrième trimestre (Personnel – Bien et Services) Katiola	22
Graphique 2	Evolution du budget du quatrième trimestre (Investissement – Bien et Services) Niakaramadougou	22
Graphique 3	Evolution du budget du quatrième trimestre (Personnel – Bien et Services) Dabakala	23
Graphique 4	Repartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au 4 <sup>ème</sup> trimestre 2023	28
Graphique 5	Repartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au titre de l'année 2023	31
Graphique 6	Evolution des activités de solde de la DRBF du Hambol au titre de l'année 2023	32

## **INTRODUCTION**

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence.

Pour la mise en œuvre de ses missions, la DRBF dispose d'un effectif de vingt-cinq (25) agents dont quatorze (15) fonctionnaires et dix (10) contractuels). Elle est dirigée par un Directeur Régional du Budget et des Finances, assisté par deux (02) Sous-Directeurs :

- le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- le Sous-directeur de la Solde.

La DRBF suit l'exécution budgétaire d'un montant global d'un montant global de **huit cent cinquante-quatre millions trois cent cinquante un mille quarante-deux (854.351.042) francs CFA**, réparti comme suit :

- quatre cent trente-cinq millions cinq cent quatre-vingt-six mille quatre-cent-quarante-quatre **(435.586.444)** francs CFA pour le département de Katiola ;
- cent quatre-vingt millions quatre-vingt-seize mille trois cent soixante-dix **(180.096.370)** francs CFA pour le Département de Niakaramadougou.
- deux cent trente-huit millions six cent soixante-huit mille deux cent vingt-huit **(238.668.228)** francs CFA pour le département de Dabakala ;

Le taux d'exécution du budget dans le Hambol au 4<sup>ième</sup> trimestre est de 92,89% pour un montant de sept cent quatre-vingt-treize millions six cent trente mille deux cent soixante-douze **(793.630.272)** francs CFA engagé sur le budget global.

Le présent rapport rend compte des activités de la DRBF du Hambol au 4<sup>ième</sup> trimestre, tout en retraçant la situation globale de l'année 2023.

Le présent rapport se présente selon le plan ci-dessous :

- I. LES RESSOURCES DE LA DRBF DU HAMBOL
- II. ACTIVITES REALISEES
- III. DIFFICULTES RENCONTREES
- IV. SOLUTIONS ENVISAGEES
- V. SUGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

# I. LES RESSOURCES DE LA DRBF DU HAMBOL

## I.1 LES RESSOURCES HUMAINES

**Tableau 1** : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 31/12/2023

N°	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	STATUT
1	COULIBALY Seydou	Administrateur des Services Financiers	Directeur Régional du Budget et des Finances	Fonctionnaire
2	WARAGA Walakué Nadège Marie F.	Secrétaire Administratif	Assistant Gestionnaire	Fonctionnaire
3	.FOFANA Brahim	Attaché des Finances	Chargée d'Etudes	Fonctionnaire
4	BAMBA Alassane	Secrétaire Administratif	Assistant SIGESCOD	Fonctionnaire
5	HUE Odile	Secrétaire de Direction	Secrétaire du DRBF	Fonctionnaire
6	EHOUNOU Eric Franck-Hervé	Agent Spécialisé des T.P: Chauffeur	Chauffeur du DRBF	Fonctionnaire
7	OULAÏ Dehi Charles	Agent de sécurité	Agent de sécurité	Contractuel
8	OUATTARA Yardjouma	Agent de sécurité	Agent de sécurité	Contractuel
9	KOUAKOU Amoin Marie Laure	Technicienne de surface	Technicienne de surface	Contractuel
10	KOUASSI Adjoua Marthe	Technicienne de surface	Technicienne de surface	Contractuel
11	OUATTARA Attchoumtcho Cécile	Technicienne de surface	Technicienne de surface	Contractuel
<b>Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire</b>				
12	KADJA Kre Alain Marc	Ingénieur Informaticien : Réseaux télécom	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
13	ESSOH Jean	Attaché des Finances	Assistant Gestionnaire	Fonctionnaire
14	TOURE Epse SOUNAN Hossama D.	Technicien Supérieur du Commerce	Assistante Gestionnaire	Fonctionnaire
15	KONE Massandje	Secrétaire Administratif	Agent de transmission	Fonctionnaire
<b>Sous-Direction de la Solde</b>				
16	DJAMALA N'goran Mathias	Attaché des Finances	Sous-Directeur de la Solde	Fonctionnaire
17	Traoré Matenin Jolie	Secrétaire des Finances	Agent	Fonctionnaire
<b>Service SIGOBE NIAKARAMANDOUGOU</b>				
18	YAO Don Rodrigue	Secrétaire Administratif	Assistant Gestionnaire	Fonctionnaire
19	BAMBA Mahoua	Secrétaire Assistant Administratif	Agent de transmission	Fonctionnaire
20	COULIBALY F. Ahmed	Agent de sécurité	Agent de sécurité	Contractuel
21	TROH Gueu Marina	Technicienne de surface	Technicienne de surface	Contractuel
<b>Service SIGOBE DABAKALA</b>				
22	OKA Kouadio Fulgence	Technicien Supérieur de l'Informatique : Gestion	Assistant Gestionnaire	Fonctionnaire
23	BROU Francois Vincent De Paul A.	Assistant Gestionnaire	Assistant Gestionnaire	Contractuel
24	HUGO Zoro Quevin	Agent de transmission	Agent de transmission	Contractuel
25	ZOH Kouaye Gertrude	Technicienne de surface	Technicienne de surface	Contractuel

Il ressort de ce tableau, que la Direction Régionale du Budget et des Finances comprend 25 agents composés de 15 fonctionnaires et 02 contractuels (DGBF) et 08 contractuels locaux dont 03 vigiles et 05 techniciennes de surface.

Ce personnel est composé de 14 hommes et 11 femmes.

## I.2 LES RESSOURCES MATERIELLES ET LOGISTIQUES

**Tableau 2 : Etat du matériel Informatique au 31/12/2023**

BENEFICIAIRES	UNITES CENTRALES	ECRANS	IMPRIMANTES	ONDULEURS	OBSERVATIONS
<b>SERVICE KATIOLA</b>					
Directeur Régional du Budget et des Finances	1	1	1	1	RAS
Sous- direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	1	1	1	1	
Sous- direction de la Solde	1	1	1	1	
Chargé d'Etudes	1	1	1	1	
Secrétariat	1	1	1	1	
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	1	1	1	1	
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	1	1	1	1	
ASSISTANT GESTIONNAIRE 3	1	1	1	1	
AGENT DE TRANSMISSION	1	1	1	1	
AGENT SOLDE	1	1	1	1	
<b>SOUS-TOTAL 1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>SERVICE NIAKARAMADOUGOU</b>					
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	1	1	1	1	RAS
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	1	1	1	1	
<b>SOUS-TOTAL 2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>SERVICE DABAKALA</b>					
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	1	1	1	1	RAS
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	1	1	1	1	
<b>SOUS-TOTAL 3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

Il ressort de ce tableau que tous les agents de la DRBF sont équipés d'un ordinateur, d'une imprimante et un onduleur.

Il est à noter que l'appui de la DGBF en matériels informatiques, a permis de remplacer les onduleurs défectueux du service SIGOBE de Niakaramadougou.

**Tableau 3 : Etat du matériel roulant au 31/12/2023**

N°	DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	ETAT
<b>KATIOLA</b>						
1	Mitsubishi Pajero (4X4)	15/02/2023	15/02/2023	Le DRBF	1	Neuf
2	Moto CAMICO 49 CC Blanche	26/09/2023	10/10/2023	KONE Massandje	1	Neuf
3	Moto CAMICO AJL50 D69 686	2022	2022	BAMBA Alassane	1	Neuf
<b>NIAKARAMADOUGOU</b>						
4	Moto CAMICO 49 CC Blanche D 69 671	26/09/2023	10/10/2023	BAMBA Mahoua	1	Neuf
<b>DABAKALA</b>						
5	Moto CAMICO 50 CC	25/02/2022	16/12/2019	HUGO Zoro Kévin	1	Neuf

Ce tableau démontre que la Direction Générale du Budget et des Finances ne lésine sur aucun moyen pour permettre à la Direction Régionale du Hambol d'avoir une mobilité dans l'accomplissement de ses tâches quotidiennes. Ainsi, le Directeur Régional dispose d'un véhicule neuf.

De même, tous les agents de transmission des trois (3) départements du Hambol disposent d'un engin à deux roues, tous neufs.

En plus du Matériel roulant et informatique, il faut noter les mobiliers et matériels de bureau de la Direction Régionale du Budget et des Finances. Voir tableau ci-après.

**Tableau 4 : Etat du mobilier de bureau au 31/12/2023**

BENEFICIAIRES	BUREAU DIRECTEUR	FAUTEUIL DIRECTEUR	CHAISE VISITEUR	MEUBLE DE RANGEMENT	BUREAU SECRETAIRE	FAUTEUIL SECRETAIRE	CHAISE VISITEUR	MEUBLE DE RANGEMENT	BUREAU AGENT	FAUTEUIL AGENT	CHAISE VISITEUR	MEUBLE DE RANGEMENT
			DIRECTEUR	DIRECTEUR			SECRETAIRE	SECRETAIRE			AGENT	AGENT
Directeur Régional du Budget et des Finances	1	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	1	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Sous-Directeur de la Solde	1	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Chargée d'Etudes	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
Secrétaire	-	-	-	-	1	1	2	1	-	-	-	-
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
ASSISTANT GESTIONNAIRE 3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
AGENT DE TRANSMISSION	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
AGENT SOLDE	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
<b>SERVICE NIAKARAMADOUGOU</b>												
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
AGENT DE TRANSMISSION	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>SERVICE DABAKALA</b>												
ASSISTANT GESTIONNAIRE 1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	3	1
ASSISTANT GESTIONNAIRE 2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1
AGENT DE TRANSMISSION	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2

Ce tableau retrace les mobiliers de bureau de la DRBF. Il est à noter que les bureaux du Directeur Régional, du Sous-Directeur chargé du Suivi de l'Exécution Budgétaire, de la Chargée d'Etudes et de la Secrétaire ont été entièrement équipés par la DGBF, en bureaux, fauteuils et meuble de rangement.

## **II. LES ACTIVITES REALISEES**

### **II.1 LES ACTIVITES DE GOUVERNANCE ET DE SENSIBILISATION**

#### **II.1.1 Activité de gouvernance**

Au cours du 4<sup>ième</sup> trimestre 2023, la Direction Régionale du Budget et des Finances a tenu les trois réunions mensuelles statutaires conformément à son calendrier. Au total, de février à décembre 2023, le Directeur Régional du budget et des Finances a tenu onze réunions de direction, à compter de sa date de prise de service, soit une réunion par mois conformément au calendrier élaboré.

*(Annexe 1 : compte – rendus de réunions mensuelles du 4<sup>ième</sup> trimestre 2023)*

#### **II.1.2 Activités de sensibilisation**

Installé le 07 février 2023, le Directeur Régional du Budget et des Finances, a entrepris les activités de sa compétence à partir d'un plan d'actions élaboré et communiqué à la hiérarchie.

Ainsi, après avoir participé à la rencontre de mise en route avec le Directeur Général du Budget et des Finances, le 17 février 2023, à Yamoussoukro, le Directeur Régional a effectué trois (03) rentrées budgétaires dans les trois départements que regroupe la Région du Hambol.

***Katiola : le 02 mars 2023 ;***

***Dabakala : le 03 mars 2023 ;***

***Niakara, le 07 mars 2023.***

Au cours de la rentrée budgétaire, le message du Directeur Général du Budget et des Finances a été transmis aux autorités administratives et aux Gestionnaires de crédits.

Le Directeur Régional du Budget et des Finances, à partir d'une projection, a exhorté les Gestionnaires de crédits Gestionnaires et les Ordonnateurs Secondaires, à exécuter leurs crédits conformément aux recommandations des autorités budgétaires, à savoir le respect des plafonds autorisés et la validation des dossiers de leur compétence. Il les a également exhortés à aider l'Etat, dans sa lutte contre la fraude sur les baux administratifs et le gaspillage du téléphone, de l'eau et de l'électricité dans des bâtiments qui ne sont plus utilisés par les services publics.

Au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre 2023, la Direction Régionale du Budget et des Finances a mené des activités d'informations et de sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat de Katiola, de Niakara et de Dabakala. Ce sont plus de 850 fonctionnaires qui ont participé à ces rencontres avec le Directeur Régional du Budget et des Finances.

Le DRBF a également rencontré, à deux reprises, les Gestionnaires de crédits pour :

- présenter la Direction Régionale du Budget et des Finances, ses attributions et ses attentes, en termes de collaboration, le 02 juin 2023 ;
- faire le point de l'exécution de leurs crédits budgétaires, recueillir les difficultés des uns et des autres et rechercher les solutions, le 16 octobre 2023.

Entre autres difficultés relevées, il y a l'exécution des natures des dépenses liées aux contrats de gardiennage ou d'entretien des locaux.

La plupart des dotations allouées à ces natures, ne couvrent pas le SMIG, ce qui rend complexe l'élaboration des contrats qui sont très souvent rejetés par le Contrôleur au motif du non-respect du SMIG.

Il importe de relever à ce niveau, que les crédits budgétaires perdus cette année, sont de ces deux natures de dépenses. Des demandes d'ouverture spéciale ont été transmises à la Direction Générale du Budget et des Finances, afin de pouvoir sauver ces crédits.

Les rencontres avec les fonctionnaires et agents de l'Etat, sont, quant à elles, sont l'occasion, pour le Directeur Régional du Budget et des Finances, de sensibiliser les fonctionnaires et agents de l'Etat, encore hésitant ou ignorant l'existence de la Solde, à fréquenter la DRBF du Hambol, qui offre tous les services dont ils ont besoin. Il leur explique la vision du Directeur Général du Budget et des Finances, de rapprocher les services de la solde, des usagers afin de réduire les déplacements pour les uns, et les distances à parcourir, pour les autres.

A sa suite, le Sous-directeur de la Solde intervient pour expliquer aux fonctionnaires présents, la nécessité de signaler le changement de localité ou d'organisme à la solde afin de faciliter le traitement des dossiers de feuilles de déplacement par exemple, mais aussi de lutter contre le trop-perçu (par exemple : paiement de l'allocation familiale d'un enfant aux deux parents fonctionnaires, prime de transport non conforme à la localité de service etc...).

A ces rencontres, la liste des documents administratifs à fournir pour chaque prestation de la solde, est mise à la disposition des fonctionnaires présents, afin d'éviter qu'ils se déplacent pour une information y afférant.

Les interventions du DRBF et de son Sous-directeur de la Solde sont suivies de séries de questions, auxquelles le DRBF et le Sous-directeur de la Solde apportent des réponses. Ces rencontres prennent fin par un cocktail. Le tableau ci-après retrace les services dont les agents ont informés et sensibilisés.

**Tableau 5** : Liste des services rencontrés dans le département de KATIOLA

Dates de rencontre	Services rencontrés	Nombre de participants
05/10/2023	Préfecture de Katiola	38
	Direction Régionale de l'Agriculture de Katiola	
	Lycée Professionnel de Katiola	
	Direction Régionale des Sports de Katiola	
	Direction Départementale de l'Enseignement Technique de Katiola	
	Direction Régionale de la Fonction Publique de Katiola	
	Direction Départementale de la Santé de Katiola	
	Impôts Cadastre de Katiola	
	Direction Départementale du Tourisme de Katiola	
	INHP de Katiola	
	ONPC de Katiola	
	Cantonement Forestier de Katiola	
	Centre Social de Katiola	
16/11/2023	Préfecture de Katiola	47
	Sous-préfecture de Katiola	
	Direction Régionale du Travail de Katiola	
	Lycée Moderne Gaston Ouassenan KONE	
	Trésorerie Générale de Katiola	
	Antenne Pédagogique de Katiola	
	Direction Régionale de la Femme, Famille et Enfants de Katiola	
	IFEF de Katiola	
	SSSU de Katiola	
	Direction Départementale de l'Enseignement Technique de Katiola	
	Direction Départementale de la Santé de Katiola	
	Collège Moderne de Timbé	
	Direction Régionale de MIRAH de Katiola	
	Lycée Professionnel de Katiola	
	Collège Moderne de Katiola	
	CIO de Katiola	
	Direction Départementale du Pétrole de Katiola	
Direction Régionale de l'Environnement de Katiola		
Direction Régionale de la Culture de Katiola		
Direction Départementale des Transports de Katiola		

	Collège Moderne de Fronan	
	DREN de Katiola	
	Direction Régionale de la Construction de Katiola	
	Direction Régionale des Sports de Katiola	
	Direction Régionale de la Promotion de la Jeunesse de Katiola	
	Direction Régionale du Commerce de Katiola	
	Centre Social de Katiola	
	Direction Régionale de la Fonction Publique de Katiola	
	Contrôle Financier de Katiola	
	OSEP de Katiola	
06/12/2023	Préfecture de Katiola	102
	Maison d'Arrêt et de Correction de Katiola	
	Antenne Pédagogique de Katiola	
	IEP de Katiola	
	EPP Gbedekaha	
	EPP Kationon	
	EPP Kationon 2	
	Préscolaire de Touro	
	Maternelle Municipal de Katiola	
	AAC de Katiola	
	Direction Régionale de la Culture de Katiola	
	EPP Nangnankaha 2	
	Direction Régionale du Commerce de Katiola	
	Maternelle Gbedekaha	
	Direction Départementale du Tourisme de Katiola	
	EPP Nadiplekaha	
	Prescolaire Niemonkaha	
	EPP Gborogbodougou	
	EPP Dioulabougou	
	EPP N'dana	
	EPP Nikolo	
	EPP Dimbekaha	
	EPP Kouamekaha	
	EPP Nahobankaha	
	EPP Lafonkaha	
	EPP Château 1	
13/12/2023	Préfecture de Dabakala	86
	Commissariat de police de Dabakala	
	Direction Départementale de la Promotion de la Jeunesse de Dabakala	
	IEP Bonié	
	Lycée Moderne de Dabakala	
	Direction Départementale des Sports de Dabakala	
	EPP Sanassi 1	
	EPP Sanassi 2	
	EPP Sanassi 3	
	EPP Bambarasso 1	
	EPP Bambarasso 2	
	EPP Bambarasso 3	

	Maternelle de Dabakala	
	IEP de Dabakala	
	Cantonement Forestier de Dabakala	
	EPP Hopital 1	
	EPP Hopital 2	
	Mairie de Dabakala	
	Direction Départementale de MIRAH de Dabakala	
	EPP Dabakalakro 1	

Au total, sur l'année 2023, la Direction Régionale du Budget et des Finances a visité toutes les 5 sous-préfectures de Niakara, Dabakala et de nombreux services de Katiola, aux fins de sensibiliser et informer les fonctionnaires et agents de l'Etat, de la vision du Directeur Général du Budget et des Finances, de leur apporter un soulagement quant aux longues distances à parcourir pour obtenir un bulletin de solde ou déposer un dossier d'une quelconque prestation de la Solde.

A ce jour, les fonctionnaires et agents de l'Etat du Hambol peuvent disposer, en un temps minimum, de leur bulletin de solde ou déposer leurs dossiers des accessoires de salaire, dans leur département de service.

Le tableau ci-après retrace les localités visitées au cours de l'année 2023.

**Tableau 6** : Liste des localités visitées au 31/12/2023

Dates de rencontre	Localités visitées	Nombre de participants
02/03/2023	Préfecture de Katiola	44
03/03/2023	Préfecture de Dabakala	53
07/03/2023	Préfecture de Niakara	41
04/05/2023	Sous-préfecture de Tafiré	14
04/05/2023	Sous-préfecture de Niédiékaha	39
10/05/2023	Sous-préfecture de Tortiya	73
17/05/2023	Sous-préfecture de Badikaha	44
17/05/2023	Sous-préfecture d'Arikokaha	48
31/05/2023	Préfecture de Niakara	92
02/06/2023	Préfecture de Katiola	43
07/06/2023	Tafiré (Clac)	111
14/06/2023	Préfecture de Katiola	60
06/09/2023	Préfecture de Katiola	30
05/10/2023	Préfecture de Katiola	38
16/11/2023	Préfecture de Katiola	47
06/12/2023	Préfecture de Katiola	102
13/12/2023	Préfecture de Dabakala	86
<b>NOMBRE TOTAL DES FONCTIONNAIRES RENCONTRES EN 2023</b>		<b>965</b>

## II.2 LES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Ces activités consistent à suivre l'exécution budgétaire dans les départements de Katiola, Dabakala et Niakaramadougou. Ainsi, au cours du 4<sup>ième</sup> trimestre, deux activités ont été menées :

- Suivi de la situation d'exécution du budget dans le Hambol.
- Mission de supervision de la clôture budgétaire dans les départements de Dabakala et de Niakara ;

### II.2.1 Suivi de la situation d'exécution du budget dans le Hambol

Cette rubrique fait la présentation générale du budget de la région du Hambol au titre de la gestion 2023.

La DRBF suit l'exécution budgétaire d'un montant global d'un montant global de **huit cent cinquante-quatre millions trois cent cinquante un mille quarante-deux (854.351.042) francs CFA**, réparti comme suit :

- quatre cent trente-cinq millions cinq cent quatre-vingt-six mille quatre-cent-quarante-quatre **(435.586.444) francs CFA** pour le département de Katiola ;
- cent quatre-vingt millions quatre-vingt-seize mille trois cent soixante-dix **(180.096.370) francs CFA** pour le Département de Niakaramandougou ;
- deux cent trente-huit millions six cent soixante-huit mille deux cent vingt-huit **(238.668.228) francs CFA** pour le département de Dabakala.

Le taux d'exécution du budget dans le Hambol, au 4<sup>ième</sup> trimestre, est de **92,89%**, pour un montant de sept cent quatre-vingt-treize millions six cent trente mille deux cent soixante-douze **(793.630.272) francs CFA** engagé sur le budget global.

Le tableau ci-dessous présente la situation d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés de l'Etat dans les localités de Katiola, de Niakaramadougou et de Dabakala.

**Tableau 7: Situation d'exécution au 31 décembre 2023**

LOCALITES	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
<b>KATIOLA</b>		<b>393 932 262</b>		<b>90,44%</b>	<b>1036</b>	<b>393 932 262</b>				
Montant exécuté au 3ème Trimestre	435 586 444	158 855 635	41 654 182	36,46%	340	160 393 944	179 236 933	180 446 933	202 686 950	242 566 323
1 Personnel		11 735 820		100,00%	91	11 735 820	11 735 820	11 735 820	11 735 820	11 735 820
Montant Personnel exécuté au 3ème Trimestre	11 735 900	3 775 500	80	32,17%	26	3 775 500	3 775 500	3 775 500	3 775 500	3 775 500
2 Biens et services		382 196 442		90,17%	945	382 196 442	382 196 442	382 196 442	382 196 442	382 196 442
Montant Biens et services, exécuté au 3ème Trimestre	423 850 544	155 080 135	41 654 102	36,58%	405	156 618 444	175 461 433	176 671 433	198 911 450	238 790 823
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>NIAKARA</b>		<b>165 140 563</b>		<b>91,70%</b>	<b>512</b>	<b>165 140 563</b>				
Montant exécuté au 3ème Trimestre	180 096 370	63 022 811	14 955 807	31,33%	181	91 971 388	53 719 960	53 719 960	50 175 030	39 191 651
1 Personnel		2 064 000		100,00%	24	2 064 000	2 064 000	2 064 000	2 064 000	2 064 000
2 Biens et services		144 577 313		90,63%	486	144 577 313	144 577 313	144 577 313	144 577 313	144 577 313
Montant Biens et services exécuté au 3ème Trimestre	159 519 654	42 459 561	14 942 341	26,61%	141	71 105 175	90 857 353	90 857 353	94 402 283	105 385 662
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	18 512 716	18 499 250	13 466	99,93%		18 499 250	18 499 250	18 499 250	18 499 250	18 499 250
<b>DABAKALA</b>		<b>234 557 447</b>		<b>98,28%</b>	<b>871</b>	<b>234 557 447</b>				
Montant exécuté au 3ème Trimestre	238 668 228	88 080 119	4 110 781	36,90%	179	113 008 983	121 020 428	121 020 428	132 422 437	146 038 739
1 Personnel		960 000		100,00%	12	960 000	960 000	960 000	960 000	960 000
Montant Personnel exécuté au 3ème Trimestre	960 000	240 000	0	25,00%	3	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000
2 Biens et services		233 597 447		98,27%	859	233 597 447	233 597 447	233 597 447	233 597 447	233 597 447
Montant Biens et services exécuté au 3ème Trimestre	237 708 228	87 840 119	4 110 781	36,95%	176	112 768 983	120 780 428	120 780 428	132 182 437	145 798 739
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>854 351 042</b>	<b>793 630 272</b>	<b>60 720 770</b>	<b>92,89%</b>	<b>2 419</b>	<b>793 630 272</b>				

Source : SIGOBE

Ce tableau ci-dessus récapitule la situation de l'exécution budgétaire dans la Région du Hambol.

□ **Pour les services de Katiola**, le budget global est de quatre cent trente-cinq millions cinq cent quatre-vingt-six mille quatre cent quarante-quatre **(435.586.444) francs CFA**. Ce budget est reparti en personnel et en biens et services comme suit :

- **Au titre du personnel**, un montant total de onze millions sept cent trente-cinq mille neuf cent **(11.735.900) francs CFA** a été alloué. Le montant engagé pour ce quatrième trimestre s'élève à trois millions sept cent soixante-quinze mille **(3.775.000) francs CFA**, représentant un taux de **32,17%**. Ce montant est réparti sur **26 demandes d'engagements**, avec trois millions sept cent soixante-quinze mille **(3.775.000) francs CFA** correspondant au visa du CF en engagement, en liquidation visé CF, en mandat visé CF, et pris en charge par le Trésorier Régional, Comptable Assignataire.

Ainsi, le cumul des engagements pour l'année budgétaire 2023, au titre du personnel a atteint onze millions sept cent trente-cinq mille huit cent vingt **(11.735.820) francs CFA**, soit un taux de **99,99%**, correspondant au taux objectif de **100%**. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, en liquidation visé CF, en mandat visé CF, et pris en charge par le comptable assignataire.

- **En biens et services**, un montant total de quatre cent vingt-trois millions huit cent cinquante mille cinq cent quarante-quatre **(423.850.544) francs CFA** a été octroyé. Le montant engagé pour ce quatrième trimestre s'élève à cent cinquante-cinq millions quatre-vingts mille cent trente-cinq **(155.080.135) francs CFA**, représentant un taux de **36,58%**. Cela inclut **405 demandes d'engagements** saisies, avec cent cinquante-six millions six cent dix-huit mille quatre cent quarante-quatre **(156.618.444) francs CFA**, correspondant aux demandes d'engagements visées par le CF, cent soixante-quinze millions quatre cent soixante-et-un mille quatre cent trente-trois **(175.461.433) francs CFA**, représentant le montant de liquidation visé CF, cent quatre-vingt-dix-huit millions neuf cent onze mille quatre cent cinquante **(198.911.450) francs CFA**, représentant les mandats visés CF, et deux cent trente-huit millions sept cent quatre-vingt-dix mille huit cent vingt-trois **(238.790.823) francs CFA**, représentant les mandats pris en charge par le comptable assignataire.

Ainsi, le cumul des engagements pour l'année budgétaire 2023 en biens et services, a atteint un montant global de trois cent quatre-vingt-treize millions neuf cent trente-deux

mille deux cent soixante-deux **(393 932 262) francs CFA** engagé, soit un taux de **90,44%**, dépassant le taux objectif fixé à **70%**. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, en liquidation visé CF, en mandat visé CF, pris en charge par le comptable assignataire.

□ **Pour les services de Niakaramadougou**, sur un budget global de cent quatre-vingt millions quatre-vingt-seize mille trois cent soixante-dix **(180.096.370) francs CFA**, il en résulte :

- **Au niveau du personnel**, Niakaramadougou dispose d'un montant total de deux millions soixante-quatre mille **(2.064.000) francs CFA**. Le montant engagé au 4<sup>ème</sup> trimestre s'élève à deux millions soixante-quatre mille **(2.064.000) francs CFA**, soit un taux de **100%**. Ceci représente **24 demandes d'engagements** saisies. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, en liquidation visé CF, en mandat visé CF, et est pris en charge par le comptable assignataire.

Ainsi, le cumul des engagements pour l'année budgétaire 2023 au titre du personnel a atteint deux millions soixante-quatre mille **(2.064.000) francs CFA**, soit un taux de **100%** correspondant au taux objectif qui est de **100%**. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, en liquidation visé CF, en mandat visé CF, pris en charge par le comptable assignataire.

- **En biens et services**, le montant attribué s'élève à cent cinquante-neuf millions cinq cent dix-neuf mille six cent cinquante-quatre **(159.519.654) francs CFA**. Pour ce 4<sup>ème</sup> trimestre, le montant engagé est de quarante-deux millions quatre cent cinquante-neuf mille cinq cent soixante-et-un **(42.459.561) francs CFA**, soit un taux de **26,61%**. Cela inclut **141 demandes** d'engagements saisies, avec soixante-onze millions cent cinq mille cent soixante-quinze **(71.105.175) francs CFA**, correspondant aux demandes d'engagements visées par le CF, quatre-vingt-dix millions huit cent cinquante-sept mille trois cent cinquante-trois **(90.857.353) francs CFA**, représentant le montant de liquidation visé CF, quatre-vingt-quatorze millions quatre cent deux mille deux cent quatre-vingt-trois **(94.402.283) francs CFA** représentant les mandats visés CF, et cent cinq millions trois cent quatre-vingt-cinq mille six cent soixante-deux **(105.385.662) francs CFA**, représentant les mandats pris en charge par le comptable assignataire.

Ainsi, le cumul des engagements pour l'année budgétaire 2023 en biens et services a atteint un montant global de cent soixante-cinq millions cent quarante mille cinq cent soixante-trois **(165.140.563) francs CFA**, soit un taux de **91,70%**, dépassant le taux objectif fixé à **70%**. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, en liquidation visé CF, en mandat visé CF et pris en charge par le comptable assignataire.

- **En investissement**, dix-huit millions cinq cent douze mille sept cent seize **(18.512.716) francs CFA** de crédit a été alloué. Le montant engagé au 4<sup>ème</sup> trimestre est de dix-huit millions quatre cent quatre-vingt-dix-neuf mille deux cent cinquante **(18.499.250) francs CFA**, soit un taux de **99,93%**. Ce montant correspond aux engagements visés par le CF, aux liquidations visées par le CF, aux mandats visés par le CF et aux mandats pris en charge par le comptable assignataire.

Ainsi, le cumul des engagements pour l'année budgétaire 2023 en investissement a atteint un montant global de dix-huit millions quatre cent quatre-vingt-dix-neuf mille deux cent cinquante **(18.499.250) francs CFA**, soit un taux de **99,93%**, pratiquement approximatif au taux objectif fixé à **100%**. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, en liquidation visé CF, en mandat visé CF, pris en charge par le comptable assignataire.

❑ **Pour les services de Dabakala**, sur un budget global de deux cent trente-huit millions six cent soixante-huit mille deux cent vingt-huit **(238.668.228) francs CFA**, il est à noter que :

- **En personnel**, le département de Dabakala dispose d'un montant total de neuf cent soixante mille **(960.000) francs CFA**. Le montant engagé au 4<sup>ème</sup> trimestre est de deux cent quarante mille **(240.000) francs CFA**, soit un taux de **25%** ; représentant 3 demandes d'engagements saisies et deux cent quarante mille **(240.000) francs CFA** correspondant au visa du CF en engagement, en liquidation visé CF, en mandat visé CF et en mandat pris en charge par le comptable assignataire.

Ainsi, le cumul des engagements pour l'année budgétaire 2023 au titre du personnel a atteint un montant global de **neuf cent soixante mille (960.000) francs CFA** soit un taux de **100%** qui est égal au taux objectif qui est de **100%**.

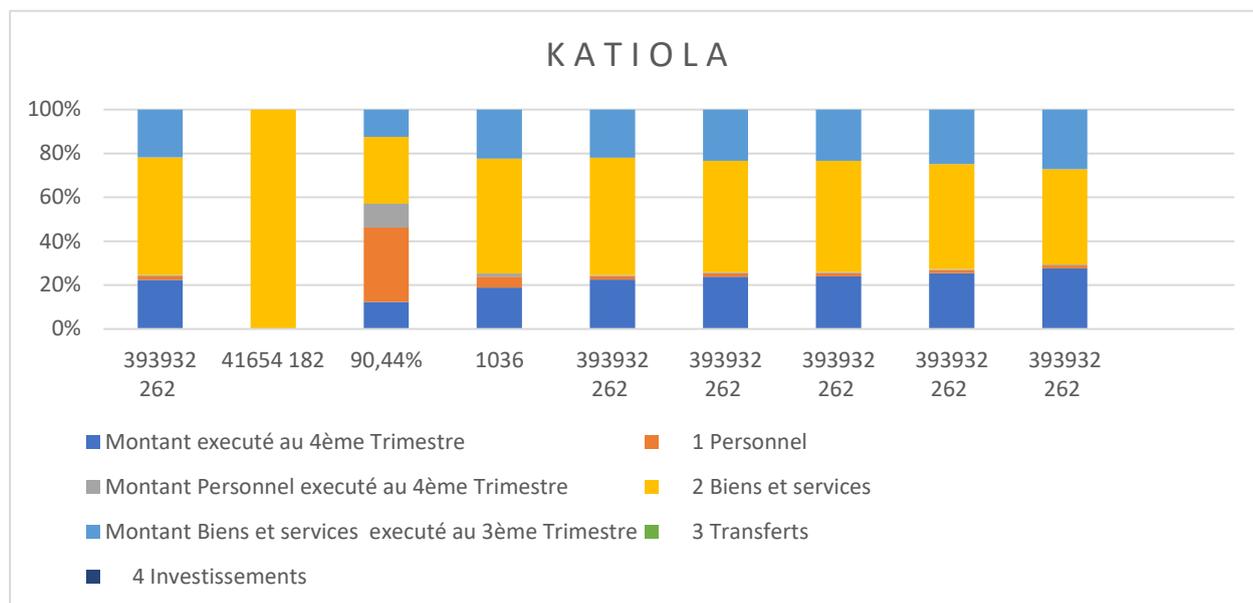
Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, en liquidation visé CF, en mandat visé CF, pris en charge par le comptable assignataire.

- **En biens et services**, le montant total est de deux cent trente-sept millions sept cent huit mille deux cent vingt-huit **(237.708.228) francs CFA**. Le montant engagé au 4<sup>ième</sup> trimestre est de quatre-vingt-sept millions huit cent quarante mille cent dix-neuf **(87.840.119) francs CFA**, soit un taux de **36,95%**; représentant **176 demandes d'engagements** saisies, cent douze millions sept cent soixante-huit mille neuf cent quatre-vingt-trois **(112.768.983) francs CFA** correspondant aux demandes d'engagements visées par le CF, cent vingt millions sept cent quatre-vingt mille quatre cent vingt-huit **(120.780.428) francs CFA**, représentant le montant de liquidation visé CF, cent trente-deux millions cent quatre-vingt-deux mille quatre cent trente-sept **(132.182.437) francs CFA**, représentant les mandats visés CF et cent quarante-cinq millions sept cent quatre-vingt-dix-huit mille sept cent trente-neuf **(145.798.739) francs CFA**, représentant les mandats pris en charge par le comptable assignataire.

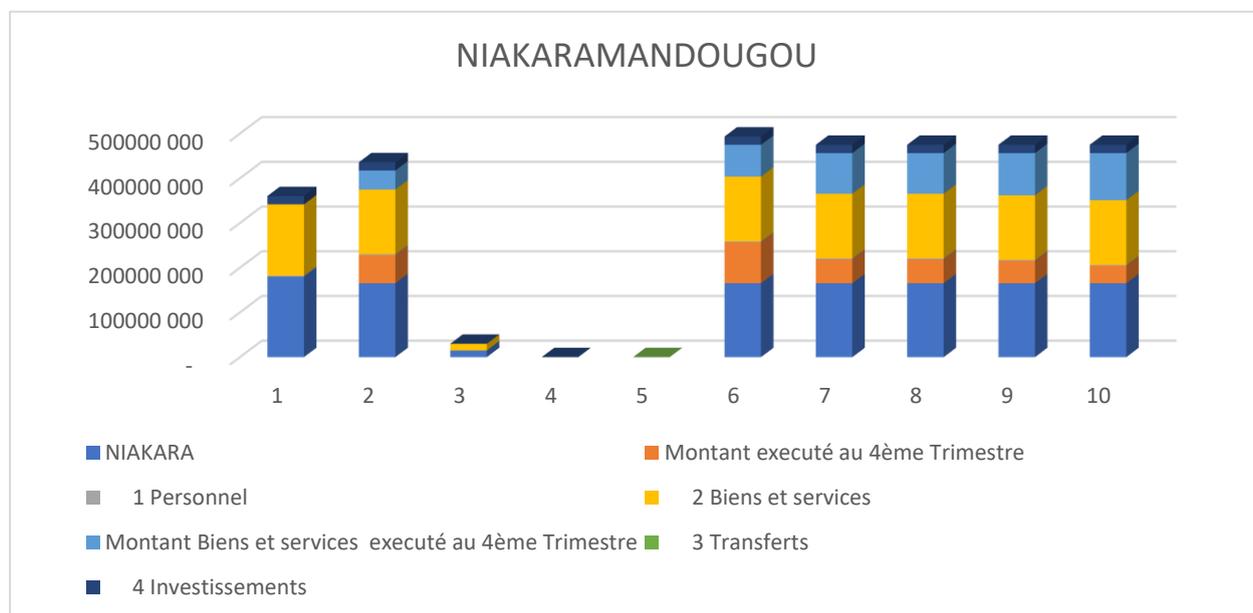
Ainsi, le cumul des engagements pour l'année budgétaire 2023 en biens et services a atteint un montant global de deux cent trente-quatre millions cinq cent cinquante-sept mille quatre cent quarante-sept **(234.557.447) francs CFA**, soit un taux de **98,28%** qui est supérieur au taux objectif qui est de **70%**. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, en liquidation visé CF, en mandat visé CF, et pris en charge par le Comptable Assignataire.

Les graphiques ci-dessous présentent la situation d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés de l'Etat dans les localités de Katiola, de Niakara et de Dabakala, au cours de l'année 2023.

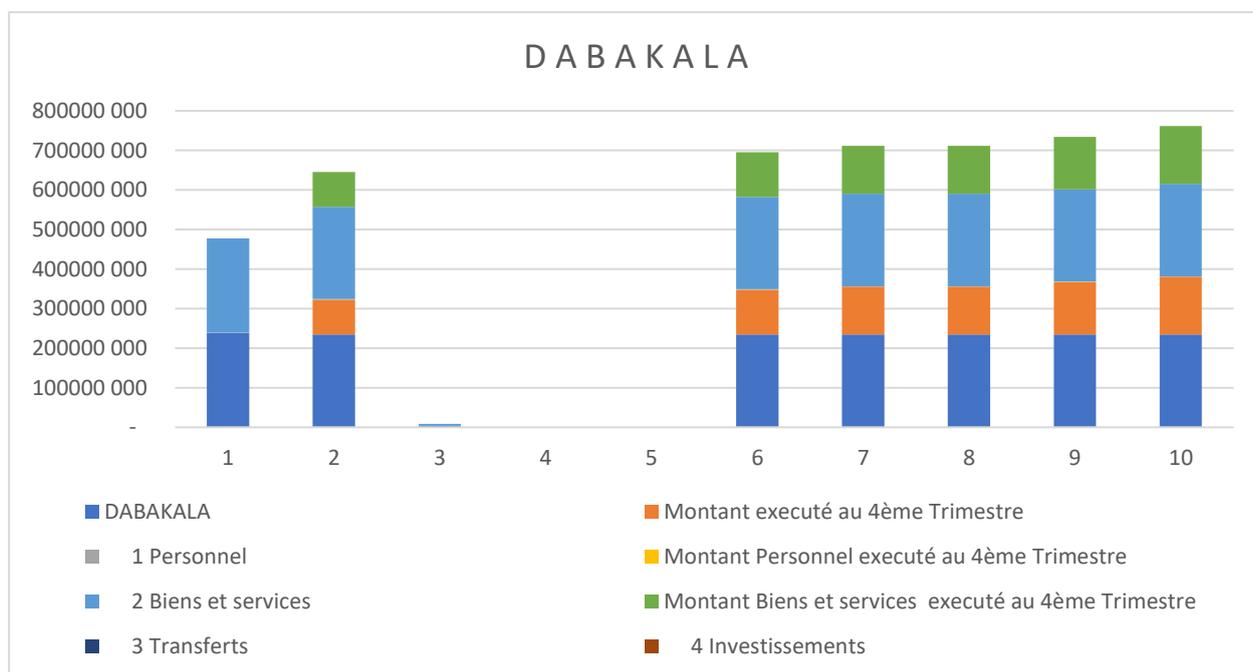
**GRAPHIQUE 1 : EVOLUTION DU BUDGET DU QUATRIEME TRIMESTRE**  
(Personnel – Bien et Services)



**GRAPHIQUE 2 : EVOLUTION DU BUDGET DU QUATRIEME TRIMESTRE**  
(Investissement– Bien et Services)



**GRAPHIQUE 3 : EVOLUTION DU BUDGET DU QUATRIEME TRIMESTRE**  
 (Personnel – Bien et Services)



### I.1.1 Superviser des activités du Suivi et d'exécution Budgétaire dans les départements de Dabakala et de Niakara

Une mission s'est déroulée du lundi 4 au vendredi 8 décembre, dans le département de Niakara, puis du lundi 11 au vendredi 15 décembre dans le département de Dabakala. Cette mission avait pour objectif de superviser les activités de clôture budgétaire, dirigée par le Directeur Régional du Budget et des Finances, accompagné du Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire. (**Annexe 2 : Rapport de mission**)

Au cours de cette mission, le DRBF voulait s'assurer de l'engagement de l'intégralité des crédits alloués aux départements de Dabakala et Niakara, conformément aux exigences de la clôture budgétaire. Malheureusement, certains crédits, notamment ceux liés aux prestations extérieures et services extérieurs, n'ont pu être exécutés, en raison du contrat non disponible. Il convient de rappeler ici, que malgré le passage du DRBF dans les services, pour inciter les Gestionnaires de crédits, à exécuter les lignes à contrat, ils ont préféré attendre le dernier mois de l'année, pour mettre les contrats dans le circuit de signature. Malgré l'intervention du DRBF auprès du Contrôleur Financier, celui-ci ne pouvait sauver des contrats, arrivés au soir du délai de la clôture des engagements, et truffés d'incohérences.

Voir tableau ci-dessous pour les détails des services concernés.

**Tableau 8** : Récapitulatif des imputations non exécutées au 31/12/2023

Activité	Libéllé	Reste à engager
18011200073	Trésorerie Générale de Katiola	300 000
18073300038	Centre de Santé Urbain (CSU) de Timbé	103 569
18074000022	District Sanitaire de Niakaramadougou	929 309
18073300044	SSSU de Niakaramadougou	256 619
18073300039	Centre de Santé Urbain (CSU) de Tortiya	130 560
18073300034	CSU de Badikaha	250 810
18073300030	Centre de Santé Urbain (CSU) de Tafiré	97 932
18041200009	DD JEUNESSE ET EMPLOI	420 000
<b>TOTAL MONTANT NON ENGAGE (HAMBOL)</b>		<b>2 488 799</b>

## **I.2 LES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE**

Les activités liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat sont dévolues à la **Sous-direction de la Solde**.

Pour l'année 2023, trois (03) activités principales ont été priorisées à savoir :

- la sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat ;
- la lutte contre le paiement de trop perçus ;
- le traitement des dossiers.

### **II.3.1 Les Activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires et agents de l'Etat**

Pour la nouvelle DRBF du Hambol, la sensibilisation apparaît comme une priorité surtout pour les questions relatives au salaire et accessoires de salaire. L'objectif de la sensibilisation est de faire connaître les missions de la DRBF en matière de traitement de solde et ses accessoires, aux fonctionnaires et agents de l'Etat, en poste dans la région, en les invitant à la fréquenter.

Pour ce faire, le DRBF ne ménage aucun effort pour sensibiliser les fonctionnaires et agents de l'Etat de sa circonscription sur les activités de la Direction Régionale.

Ainsi, dans sa quête de vulgarisation des activités liées à la Solde, il a initié des rencontres périodiques avec les fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la région du Hambol, à la Préfecture de Katiola. Dans ce même élan, il met régulièrement sur la plate-forme dédiée aux directeurs et chefs de service, des informations relatives aux activités de solde en vue d'approfondir les connaissances de ceux-ci en matière de traitement salarial. Aussi, les différents contacts de la direction sont mis à la disposition des usagers afin que ceux-ci trouvent une réponse rapide à leurs différentes préoccupations.

En effet, le Sous-directeur, pour le compte de la direction, mène au quotidien auprès des fonctionnaires et agents de l'Etat, un travail d'écoute et d'information. L'objectif, à terme, est de faire de ceux-ci, des relais de la DRBF auprès de leurs différents services.

Par ailleurs, le DRBF a également instruit le Sous-directeur chargé de la Solde de former les agents de la direction relativement aux activités de solde. Enfin, un point d'honneur a été mis sur l'accueil des fonctionnaires et agents de l'Etat.

Toutes ces actions ont eu une incidence positive sur le déroulement des activités liées à la solde au 4<sup>ième</sup> trimestre 2023.

Le tableau ci-dessous indique le déroulement des activités de la DRBF afin de faire connaître la Sous-direction de la Solde et ses activités.

**Tableau 9:** Les autres activités réalisées

DATE	RENCONTRE	PRESIDEE PAR
02/06/2023	Conférence des Directeurs Régionaux, Départementaux et Chefs de service	Secrétaire Général de la Préfecture de Katiola
19/10/2023	Rencontre d'explication du DRBFH, du CF et de la TG de Katiola avec les Gestionnaires de Crédit sur la procédure budgétaire.	Secrétaire Général de la Préfecture de Katiola
16/11/2023	Rencontre de la DRBF avec les Gestionnaires de crédit de Katiola	Sous-Préfet de Katiola
Du 29/11/2023 au 01/12/2023	Séminaire de renforcement des capacités des DRBF et des SD	Directrice de la Formation, de la Documentation et de la Communication
06/12/2023	Rencontre avec les fonctionnaires	Secrétaire Général de la Préfecture de Katiola
13/12/2023	Rencontre avec les fonctionnaires du département de Dabakala	Secrétaire Général de la Préfecture de Dabakala

A l'issue de toutes ces rencontres, la DRBF a été approchée pour donner son avis sur des questions relatives au salaire et accessoires de salaire. Cela montre clairement l'intérêt accordé aux activités de la Sous-direction de la Solde du Hambol.

### II.3.2 La lutte contre le paiement de trop perçus et le double emploi

Le trop-perçu est constaté lorsque l'Etat paie indûment un salaire ou accessoire de salaire à un fonctionnaire ou agent de l'Etat sans tenir compte de son lieu d'affectation, ou de sa position de retraité, décédé, ou démissionnaire. La lutte contre le trop-perçu permet donc une maîtrise de la masse salariale.

Ainsi, au cours du 4<sup>ième</sup> trimestre 2023, six **(06)** cas de changement de situation géographique ou de service et de résidence d'un chef-lieu de région à une sous-préfecture, ont été enregistrés et traités. Ces cas concernent les fonctionnaires et agents de l'Etat, qui, bien qu'en étant en poste dans une des sous-préfectures de la région du Hambol, figuraient encore dans le fichier Solde d'Abidjan et autres chefs-lieux de région. Aussi, la sensibilisation a permis de supprimer quatre **(04)** allocations familiales qui étaient déjà doublement payées aux deux conjoints.

### II.3.3 Le traitement des actes administratifs de la Solde

Les actes administratifs couramment sollicités par les fonctionnaires et agents de l'Etat sont les attestations de non révocation, de révocation et de non enregistrement d'avance sur rappel. Ils sont traités par les services de la Direction de la Solde à Abidjan.

Ces attestations nous parviennent, généralement au bout de 4 jours, après expédition des pièces exigées et du soit-transmis adressé au Directeur de la Solde.

Quant aux bulletins, ils sont tirés sur place à la DRBF et dans les services SIGOBE de Dabakala et de Niakaramadougou.

Les allocations familiales, les dossiers de mariage, les feuilles de déplacement temporaire, les changements de situation géographique, les changements d'organisme et autres, sont traités par mois, par le Sous-directeur de la Solde à Abidjan.

Les données statistiques dans le tableau ci-dessous, sont relatives au nombre des actes administratifs traités par la DRBF Hambol au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre 2023.

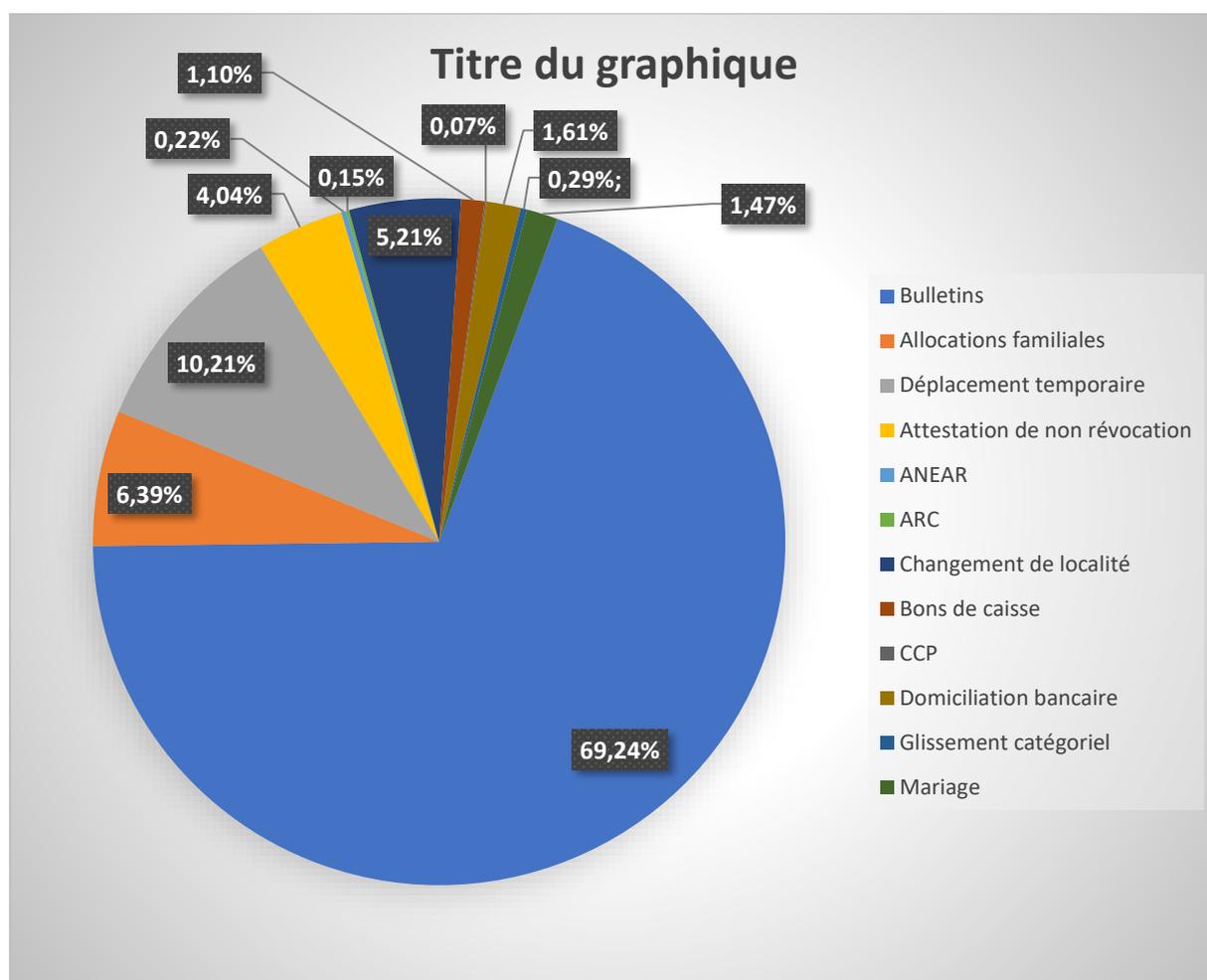
**Tableau 10** : Données statistiques des dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol

Actes administratifs / Période	Bulletins de solde	Allocations familiales	Déplacement temporaire	Attestation de non révocation	ANEAR	Attestation de revenu cessible (ARC)	Changement de service et de résidence	Bons de caisse	Certificat de cessation de paiement (CCP)	Domiciliation bancaire	Glissement catégoriel	Mariage	TOTAL
Octobre	340	23	46	24	2	0	12	7	1	9	3	5	472
Novembre	368	37	59	13	1	1	34	4	0	7	0	9	533
Décembre	235	27	34	18	0	1	25	4	0	6	1	6	357
<b>TOTAL</b>	<b>943</b>	<b>87</b>	<b>139</b>	<b>55</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>71</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>1362</b>

Au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre 2023, la DRBF du Hambol a traité au total **1362 dossiers**. Le graphique ci-dessous permet d'observer que le tirage des bulletins de solde et le traitement des feuilles de déplacement temporaire occupent les parts les plus

importantes dans le volume des dossiers traités par la DRBF. Ils représentent respectivement 69,24% et 10,21% du volume des dossiers traités au cours du trimestre. Le changement de service et de résidence représente 5,21%, et la gestion des dossiers relatifs aux bons de caisse est de l'ordre de 1,10%. Les allocations familiales et toutes les attestations confondues représentent 10,80% du volume total des dossiers traités.

**Graphique 4** : Repartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au 4<sup>ème</sup> trimestre 2023



Les points suivants sont à relever :

- la DRBF du Hambol a enregistré au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre 2023, **139** feuilles de déplacement temporaire ont toutes été traitées.
- **71** dossiers de changement de service et de résidence ont été traités au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre 2023, permettant ainsi l'actualisation du fichier régional Solde.

- Le volume actuel des tirages de bulletins de solde (**943**) est le résultat des différentes rencontres de sensibilisation et d'information menées par le DRBF, à l'endroit des fonctionnaires et agents de l'Etat de la Région et de la mise à jour progressive du fichier régional Solde.
- Le nombre de dossiers relatifs aux allocations familiales a augmenté au cours du quatrième trimestre 2023. Il est passé de **59** à **87** dossiers, résultant de la tournée d'information et de sensibilisation faite par le DRBF dans les différentes Sous-préfectures de sa zone de compétence.
- Il y a une variété de demandes liées aux activités de solde. En effet, la DRBF a enregistré **20** dossiers de mariage au cours du 4<sup>ième</sup> trimestre 2023. Cela montre que les fonctionnaires et agents de l'Etat s'intéressent de plus en plus, aux activités de la Solde dans la région du Hambol.
- Le nombre total de toutes les attestations (**60**), au cours du 4<sup>ième</sup> trimestre 2023, montre que les fonctionnaires fréquentent de plus en plus la Sous-direction de la Solde.
- **15** bons de caisse représentant un montant total de trente-sept millions trois cent trois mille cent quatre-vingt-quatorze (**37 303 194**) FCFA, ont été réceptionnés par la DRBF dont **10** ont été retirés par les usagers au cours du 4<sup>ième</sup> trimestre 2023.

Il convient de relever l'impact de la tournée d'information et de sensibilisation entreprise par le Directeur Régional du Budget et des Finances à l'intention des fonctionnaires et agents de l'Etat des localités de la région.

Les statistiques annuelles de la Sous-direction de la Solde sont contenues dans le tableau ci-après.

**TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE**

**AU TITRE DE L'ANNEE 202**

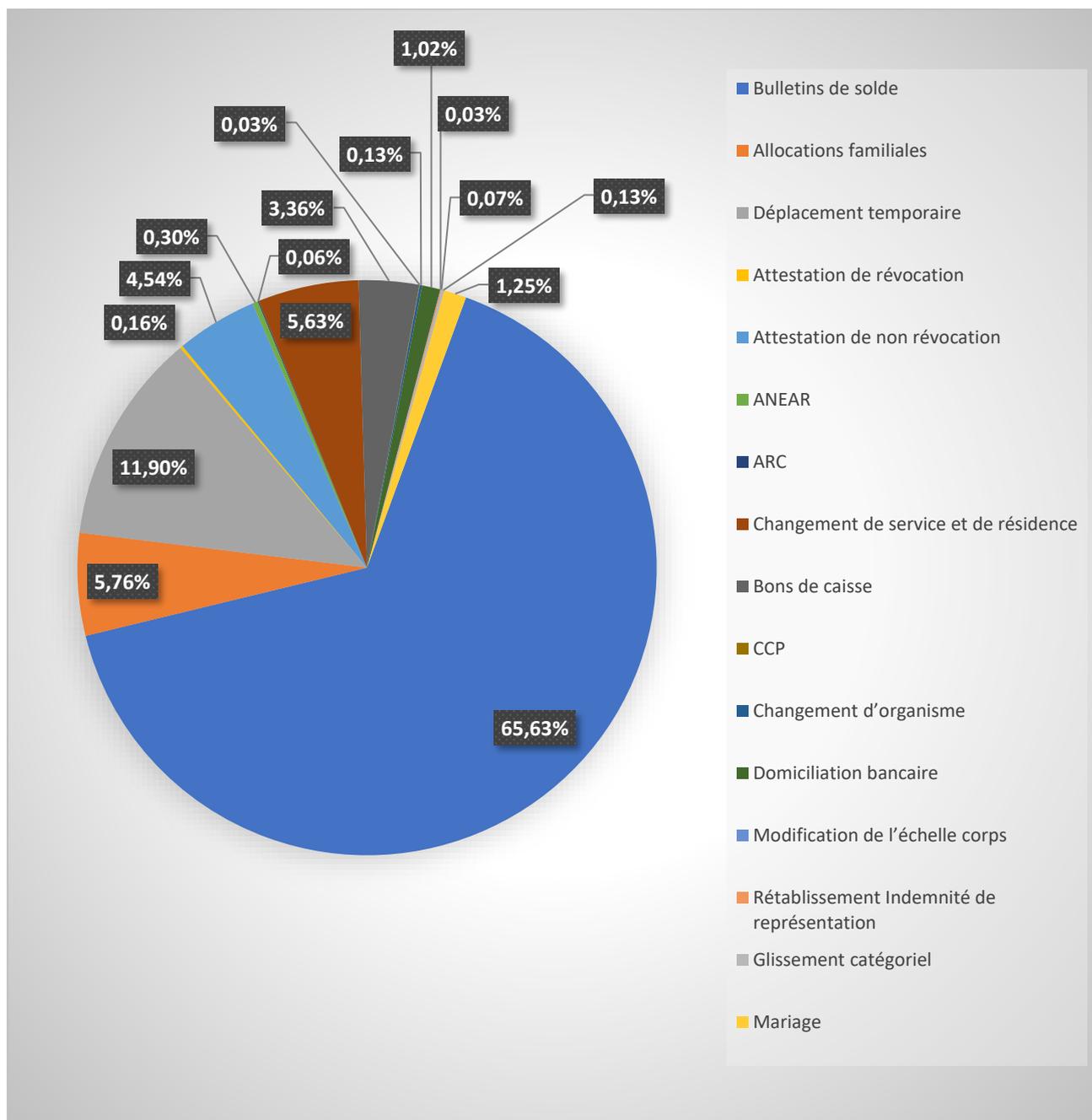
**Tableau 11** : Récapitulatif des dossiers traités par la Sous-direction de la Solde au 31/12/2023

Actes administratifs Période	Bulletins de solde	Allocations familiales	Déplacement temporaire	Attestation de révocation	Attestation de non révocation	ANEAR	Attestation de revenu cessible (ARC)	Changement de service et de résidence	Bons de caisse	Certificat de cessation de paiement (CCP)	Changement d'organisme	Domiciliation bancaire	Modification de l'échelle corps	Rétablissement Indemnité de représentation	Glissement catégoriel	Mariage	TOTAL
1 <sup>er</sup> trimestre																	
2 <sup>e</sup> trimestre	141	29	67	1	19	1	0	36	52	0	0	0	1	0	0	0	347
3 <sup>e</sup> trimestre	911	59	156	4	64	5	0	64	35	0	4	9	0	2	0	18	1331
4 <sup>e</sup> trimestre	943	87	139	0	55	3	2	71	15	1	0	22	0	0	4	20	1362
<b>TOTAL</b>	<b>1995</b>	<b>175</b>	<b>362</b>	<b>5</b>	<b>138</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>171</b>	<b>102</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	<b>3040</b>

Il convient relever que les activités de solde ont véritablement commencé à partir du mois d'avril 2023, au cours du deuxième trimestre 2023.

Le graphique ci-dessous permet d'observer qu'au cours de l'année 2023, le tirage des bulletins de solde (65,63%), le traitement des feuilles de déplacement temporaire (11,90%), les allocations familiales (5,76%) et les dossiers de changement de service et de résidence (5,63%) ont occupé les parts les plus importantes dans le volume des dossiers traités par la Sous-direction de la Solde de la DRBF du Hambol.

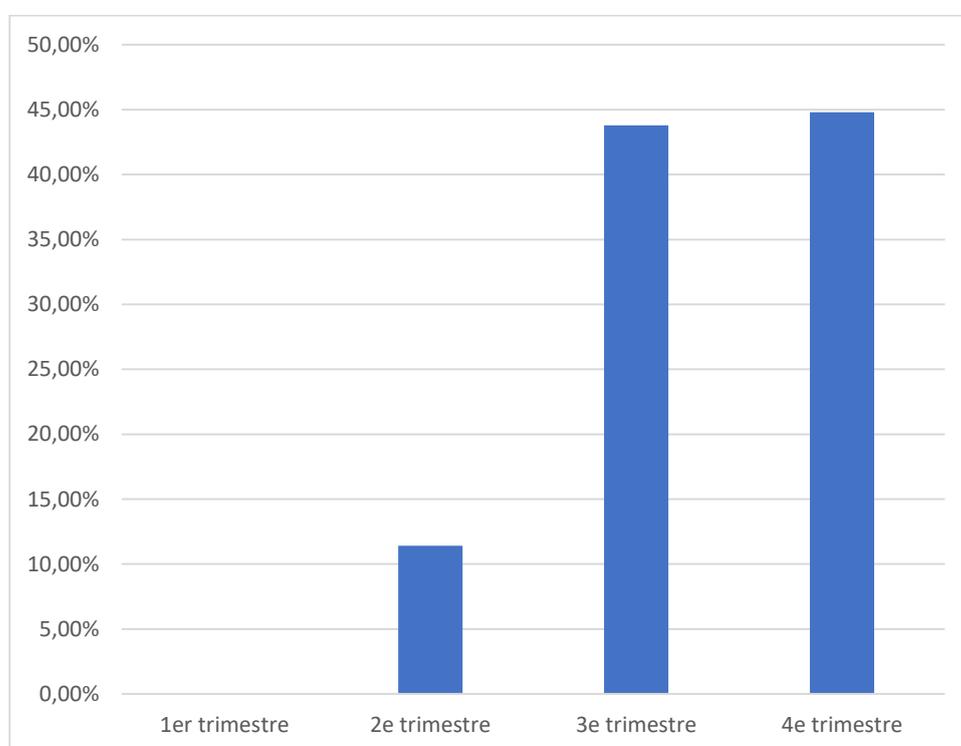
**Graphique 5** : Repartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au titre de l'année 2023



Depuis l'ouverture de la DRBF dans le Hambol, les activités de solde ont connu une évolution rapide au vu des résultats obtenus au titre de l'année 2023. Cela démontre clairement que des actions ont été menées pour faire connaître la Sous-direction de la Solde dans la région.

Le graphique ci-dessous permet d'apprécier l'évolution des activités depuis l'ouverture de la DRBF jusqu'à la fin du quatrième trimestre de l'année 2023. En effet, les activités de solde ont débuté à partir du deuxième trimestre avec un total de 347 dossiers traités. Aux troisième et quatrième trimestres 2023, la Sous-direction de la Solde a traité respectivement 1331 dossiers et 1362 dossiers.

**Graphique 6** : Evolution des activités de solde de la DRBF du Hambol au titre de l'année 2023



Toutes ces activités menées par la Sous-direction de la Solde et celle du Suivi de l'Exécution Budgétaire, ont rencontré des difficultés qu'il importe de relever.

## II. LES DIFFICULTES RENCONTREES

### III.1 Au niveau des activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'Etat et des collectivités décentralisées

L'exécution du budget dans le Hambol au cours du 4<sup>ème</sup> trimestre 2023 a rencontré quelques difficultés :

#### ❑ Au niveau des ressources humaines

- manque de personnel à Niakara car le service SIGOBE de ce département ne dispose que d'un seul Assistant gestionnaire pour 44 services.

#### ❑ Au niveau des équipements et de la logistique

- instabilité de la connexion de la BOX MTN dans les départements de Katiola, Dabakala, et Niakaramadougou ;
- switch de la SNDI défectueux.

### III.2 Au niveau des activités de la Sous-direction de la Solde

Les difficultés liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat sont :

#### ❑ Au niveau des ressources humaines

- Insuffisance de personnel pour le déroulement optimal des activités de solde car les agents de la solde se résument au Sous-directeur, à la Chargée d'Etudes et à une Secrétaire des Finances.

#### ❑ Au niveau technologique et logistique

- Absence de l'applicatif Solde An 2000 ne permettant pas le traitement rapide de certains dossiers, d'où le déplacement du Sous-directeur de la Solde à Abidjan chaque mois.

#### ❑ Au niveau organisationnel

- inadéquation du fichier régional solde, d'où l'absence de nombreux fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la zone de compétence de la DRBF ;
- changement de localité non signalé de certains usagers ne permettant pas la mise à jour du fichier régional solde.

### III. SOLUTIONS ENVISAGEES

Face aux difficultés énumérées ci-dessus, des approches de solutions ont été envisagées à divers niveaux.

#### ❑ **Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire de l'administration déconcentrée et des collectivités décentralisées**

- les problèmes liés aux assignations des acteurs sur les activités se règle au fur et à mesure qu'ils se présentent ;
- les problèmes liés aux qualifications des lignes sont réglés de façon courante ;
- la non-conformité de certains libellés de contribuable dans la base SIGOBE sont réglés pendant la gestion ;

#### ❑ **Au niveau de la Sous-direction de la Solde**

- les conditions de travail des agents ont été améliorées grâce à l'acquisition d'un bâtiment devant abriter les locaux de la Sous-direction de la Solde ;
- rencontres périodiques avec les fonctionnaires et agents de l'Etat en vue de les sensibiliser sur les bonnes pratiques à adopter pour un meilleur traitement de leurs dossiers de solde ;
- formation au quotidien du personnel mis à la disposition de la Sous-direction de la Solde pour mieux répondre aux attentes des usagers.

## **IV. SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS**

### **IV.1 Au niveau de la Sous-direction du Suivi et de l'Exécution Budgétaire**

Face aux difficultés énumérées ci-dessus, des approches de suggestions et de recommandations ont été envisagées à divers niveaux.

#### **❑ Au niveau de l'organisation**

- pour pallier l'insuffisance du personnel, une demande a été adressée à la DRHMG ;

#### **❑ Au niveau des équipements et de la logistique**

- pourvoir au remplacement du switch de la SNDI afin de rendre plus fluide la connexion en attendant de changer la BOX MTN par une autre BOX d'un autre réseau.

### **V.2 Au niveau de la Sous-direction de la Solde**

Pour apporter des solutions aux difficultés identifiées dans le cadre du traitement des salaires et accessoires de salaire des fonctionnaires et agents de l'Etat dans la zone de compétence de la DRBF du Hambol, les propositions suivantes sont faites.

#### **❑ Au niveau humain**

- Pour pallier l'insuffisance du personnel, une demande a été adressée à la DRHMG ;

#### **❑ Au niveau technologique et logistique**

- Installer et connecter l'applicatif Solde An 2000 en vue de rendre effectif le rapprochement de la DGBF des usagers de la région du Hambol ;

#### **❑ Au plan organisationnel**

- Mettre à jour du fichier régional Solde.
- Permettre le retrait des bons de caisse à la DRBF du Hambol des nombreux (nouveaux) fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la région.

## **V. PERSPECTIVES ET PLAN D'ACTION 2024**

### **IV.1- PERSPECTIVES**

Pour l'année 2024, il serait souhaitable que la hiérarchie accompagne, comme elle le fait déjà, la DRBF du Hambol en satisfaisant certains de ces besoins.

#### **❑ Au niveau des ressources humaines**

- Affecter des agents à la DRBF pour étoffer le personnel de la Sous-direction de la Solde et les Services SIGOBE de Niakara ;
- Renforcer les capacités des agents de la DRBF du Hambol, à travers des séminaires et des formations.

#### **❑ Au niveau technologique et organisationnel**

- Installer et connecter l'application Solde An 2000 ;
- Mettre à jour le fichier régional Solde ;
- Editer de nombreux bons de caisse pour la région du Hambol en permettant aux nouveaux fonctionnaires de les retirer sur place.

### **IV.2- PLAN D'ACTION 2024**

Pour l'année 2024, la DRBF du Hambol compte renforcer ses acquis et bâtir sa notoriété auprès des différents services de la région. De ce fait, elle continuera de :

- Poursuivre la Sensibilisation et l'information les fonctionnaires et agents de l'Etat sur les activités de solde : la sensibilisation consistera à donner des informations nécessaires aux fonctionnaires et agents de l'Etat afin de les amener à mieux comprendre, d'une part, la solde et les accessoires de solde, et d'autre part, les pièces exigées pour chaque dossier de solde et les bonnes pratiques à adopter pour un meilleur traitement de leurs demandes.
- Lutter contre les trop-perçus : cette action consistera d'une part, à sensibiliser les fonctionnaires sur les risques de précompte dont ils peuvent faire l'objet en cas de trop perçu et de double emploi, et d'autre part, continuer de traiter ces cas conformément à la réglementation en vigueur.
- Traiter les dossiers de solde : cette opération consistera à traiter avec célérité tous les dossiers de solde réceptionnés par la DRBF du Hambol.

## **CONCLUSION**

Par décret 1022 du 21 décembre 2022, l'ancien service SIGOBE de Katiola, a été érigé en Direction Régionale du Budget et des Finances, qui a accueilli le premier Directeur Régional, le 07 février 2023.

Le bâtiment abritant les bureaux a été réhabilité à la demande du Directeur Régional, dont la requête a eu bénéficié de la bienveillance approbation du Directeur Général du Budget et des Finances. Ainsi, ce cadre rénové a donné une fière allure à la DRBF et boosté la force de travail des agents, qui étaient jadis, sous la direction de la Région du Gbêkê.

Malgré un contexte marqué par des coupes budgétaires, les activités de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol se sont globalement bien déroulées.

**Sur le plan logistique**, La DRBF a bénéficié d'importants appuis, de la Direction Générale du Budget et des Finances, en mobiliers, matériels de bureau et informatiques, pour permettre aux agents de travailler dans de meilleures conditions. La Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol a bénéficié de la location d'un bâtiment de quatre pièces, qui abrite les services de la Sous-direction de la Solde.

**Sur le plan des ressources humaines**, le personnel a été étoffé par la nomination de deux Sous-directeurs, dont l'un est chargé du Suivi de l'Exécution Budgétaire, l'autre, en charge de la Solde. Une secrétaire des finances, un chauffeur et une Secrétaire de direction ont été également affectés à la DRBF du Hambol au cours de l'année 2023.

Dans sa vision d'autonomisation des Directions Régionales, afin de les rendre représentatives de la DGBF, le Directeur Général du Budget et des Finances a autorisé deux grands séminaires de renforcement des capacités des DRBF et de leurs Sous-directeurs, à Yamoussoukro, du 1er au 03 décembre 2023, sur les thématiques de la nouvelle nomenclature budgétaire, la gestion du personnel, le traitement des salaires et accessoires, la nomenclature budgétaire des Collectivités Locales, et à Grand-Bassam, du 21 au 23 décembre 2023, sur le Management par la qualité, en vue de la certification multisite ISO 9001 Version 2015, de la DGBF, au terme de l'année 2024.

Sur le plan des activités, la Direction Régionale du budget et des Finances du Hambol a entrepris de nombreuses rencontres de sensibilisation, d'information et de formation des

Gestionnaires de crédits ainsi que des fonctionnaires et agents de l'Etat, de la Région du Hambol.

Ces rencontres appréciées des autorités préfectorales et des bénéficiaires, ont permis d'accroître le taux de fréquentation de la Sous-direction de la Solde. Beaucoup de problèmes des fonctionnaires et agents de l'Etat, ont été réglés en peu de temps par la Sous-direction de la Solde, comme en témoignent les statistiques. La Sous-direction de la Solde contribue à répondre rapidement aux nombreuses sollicitations des fonctionnaires et agents de l'État concernant les salaires et ses accessoires.

En ce qui concerne la Sous-direction du Suivi et de l'Exécution Budgétaire, les activités se sont globalement bien déroulées au cours du 4<sup>ième</sup> trimestre de l'année 2023 et donné des résultats probants.

En effet, les services de la Direction Régionale ont assisté efficacement les Gestionnaires de crédits, dans l'exécution des moyens qui leur ont été alloués.

Pour ce dernier trimestre de l'année 2023, marquant la clôture budgétaire, la région du Hambol a atteint un taux d'exécution budgétaire de **92,89%**, dépassant largement l'objectif annuel fixé à **70%**, sur un budget global de huit cent cinquante-quatre millions trois cent cinquante-un mille quarante-deux **(854.351.042) F CFA**. Il importe de noter que toutes les dépenses engagées dans la Région du Hambol, d'un montant global sept cent quatre-vingt-treize millions six cent trente mille deux cent soixante-douze **(793.630.272)** francs CFA, ont été entièrement visées en engagement, en liquidation et en mandat par le Contrôleur Financier et prises en charge par les différents Trésoriers Régionaux et Départementaux du Hambol.

De manière générale, on note le bon fonctionnement du SIGOBE, le respect des procédures budgétaires en vigueur et le rythme de consommation des crédits au cours de l'exercice budgétaire 2023.

Cependant, malgré les efforts consentis par la Direction Générale du Budget et des Finances, quelques difficultés entravent encore la célérité dans le traitement des dossiers, telles que l'absence de l'Applicatif Solde An 2000, l'éloignement ou l'indisponibilité de certains Ordonnateurs Secondaires, malgré les visites et les interpellations à travers la sensibilisation du DRBF, l'instabilité du réseau internet, etc.

Des solutions autorisées par la Direction Générale du Budget et des Finances, permettront d'aborder l'exercice budgétaire 2024, sous de nouveaux auspices.

# ANNEXES

# **ANNEXE 1 :**

## **COMPTE – RENDUS DE REUNIONS MENSUELLES**

## **ANNEXE 2 :**

# COMPTE-RENDU DE MISSION