

MINISTÈRE DES FINANCES ET
DU BUDGET

DIRECTION GÉNÉRALE DU
BUDGET ET DES FINANCES

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union – Discipline – Travail



DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GONTOUGO



RAPPORT D'ACTIVITÉS DU DEUXIÈME TRIMESTRE ANNÉE 2024

BAH Jules
DIRECTEUR RÉGIONAL DU BUDGET
ET DES FINANCES

| | |
|--|------------------------------------|
| SOMMAIRE | Erreur ! Signet non défini. |
| I- INTRODUCTION | 3 |
| II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU GONTOUGO | 4 |
| III- LOGISTIQUE DE LA DRBF | 7 |
| IV- SITUATION BUDGETAIRE..... | 8 |
| V- ACTIVITES REALISEES..... | 9 |
| VI- DIFFICULTES RENCONTREES..... | 16 |
| VII- PROPOSITION DE SOLUTIONS..... | 19 |
| CONCLUSION..... | 22 |
| Table des matières | 23 |

I- INTRODUCTION

Le décret n°2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat crée dans chaque Région, une Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) dont celle de la Région du GONTOUGO. Chaque Direction Régionale du Budget et des Finances est dotée :

- **D'un Service Administratif et Financier (SAF)**
- **Deux Sous-directions à savoir, la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et la Sous-Direction de la Solde avec chacune deux (02) chefs de service.**

Ce décret assigne à chaque DRBF :

- ❖ la charge d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence.
- ❖ Rapprocher les services de la DGBF des usagers d'une part et d'autre part, permettre le traitement sur place de leurs actes administratifs, réduisant ainsi les délais de mise à disposition des documents sollicités.
- ❖ D'assister et encadrer les gestionnaires de crédits dans la formulation de leurs besoins, en vue d'une meilleure budgétisation de leurs activités sur l'exécution du budget économique approprié.
- ❖ Sensibiliser les gestionnaires de crédits en vue de faire les engagements dans les délais prévus et leur éviter en fin d'exercice budgétaire des pertes de crédits budgétaires.
- ❖ Effectuez la mise à jour régulière des situations administratives et civiles des fonctionnaires et agents de l'Etat dans la région du GONTOUGO ;
- ❖ Installer un service de tirage des bulletins de solde dans les chefs-lieux de région et de Département du GONTOUGO.

Le présent rapport d'activités du premier trimestre 2024 de la DRBF du GONTOUGO s'articule autour des points suivants :

- **Situation du Personnel de la DRBF du GONTOUGO.**
- **Logistique de la DRBF du GONTOUGO.**
- **Situation Budgétaire.**
- **Activités Réalisées**
- **Difficultés rencontrées**
- **Proposition de solution**

II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU GONTOUGO

Le personnel de la DRBF du GONTOUGO se présente comme suit :

| Localité ou département | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------|--|------------|--|-------|---|--|---------------|
| N° | Matricule | Nom et Prénoms | Sexe (M/F) | Emploi | Grade | Fonction | Service | Statut |
| 01 | 290 672 J | BAH Jules | M | Administrateur Civil | A4 | Directeur Régional du Budget et des Finances. | Direction Régionale | Fonctionnaire |
| 02 | 290 674 L | KONAN Kouassi Michel | M | Administrateur Civil | A4 | Sous-Directeur de la Solde | Direction Régionale | Fonctionnaire |
| 03 | 420 681 W | YOUAN BI Patrick Désiré | M | Attaché Administratif | A3 | Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire | Direction Régionale | Fonctionnaire |
| 04 | 476 257 G | NAO Bessounadié Crépin | M | Administrateur des Services Financiers | A4 | Chef de service Administratif et Financier | Service Administratif et Financier | Fonctionnaire |
| 05 | 366 357 M | Mme SONH née GBON Guy Olga | M | Administrateur Civil | A4 | Chef de Service des Indemnités non Permanentes | Service des Indemnités non Permanentes | Fonctionnaire |
| 06 | 802 831 Q | KRA Yao Honoré Ulrich | M | Attaché des Finances | A3 | Chef de Service des Opérations Budgétaires | Service des Opérations Budgétaires | Fonctionnaire |
| 07 | 427 028 M | KOUSSOU Koffi Alexandre | M | Ingénieur des Techniques Informatiques | A3 | Chef de Service de l'Assistance Technique | Service de l'Assistance Technique | Fonctionnaire |
| 08 | 409 581 U | OUATTARA Ali Tiéba | M | Ingénieur des Techniques Informatiques | A3 | Chef de Service du Traitement. | Service du Traitement | Fonctionnaire |
| 09 | 323 036 L | Mme KOUASSI née DALOUGOU Djéhonon Clarisse | F | Secrétaire de Direction | B3 | Secrétaire | Direction Régionale | Fonctionnaire |

| | | | | | | | | |
|----|-----------|---|---|---|----|----------------------------|--|---------------|
| 10 | 483 696 R | Mme DOFFOU née GUEGUE Titiana Carine | F | Secrétaire de Direction | B3 | Secrétaire | Direction Régionale | Fonctionnaire |
| 11 | 323 029 V | Mme AVI née ORIA Kokola Angèle | F | Secrétaire de Direction | B3 | Assistante Gestionnaire | Service des Opérations Budgétaires | Fonctionnaire |
| 12 | 490 279 R | OUATTARA Assana | F | Assistant Comptable | B3 | Secrétaire | Direction Régionale | Fonctionnaire |
| 13 | 836 640 D | YOHOU Lohora Honaud-Manan Aurelie | F | Technicien Supérieur de Commerce. | B3 | Assistante Gestionnaire | Service des Opérations Budgétaires | Fonctionnaire |
| 14 | 836 623 Q | NIAMIEN Lavry Katta Euphrase | F | Technicien Supérieur de la communication | B3 | Assistante Gestionnaire | Service des Opérations Budgétaires | Fonctionnaire |
| 15 | 835 739 T | KADJA Woteyé Elodie | F | Technicien Supérieur de la communication | B3 | Assistante Gestionnaire | Service des Opérations Budgétaires | Fonctionnaire |
| 16 | 284 887 R | TANO Kouadio Adjoumani | M | Secrétaire des finances | B3 | Agent de Traitement | Service du Traitement | Fonctionnaire |
| 17 | 857 191 M | AMANI Kouadio Ferdinand | M | Secrétaire Assistant Administratif | B1 | Agent de Transmission | Service des Opérations Budgétaires | Fonctionnaire |
| 18 | 487 541 R | DJIGBE Noel Stéphanie | F | Secrétaire Comptable | B1 | Assistante Gestionnaire | Service des Opérations Budgétaires | Fonctionnaire |
| 19 | 834 160 S | TRAORÉ Adama | M | Secrétaire Assistant Administratif | B1 | Agent de Transmission | Service des Opérations Budgétaires | Fonctionnaire |
| 20 | 857 022V | KOFFI Kouassi Hervé | M | Adjoint Administratif. | C1 | Agent de Transmission | Service des Opérations Budgétaires | Fonctionnaire |

| | | | | | | | | |
|----|-----------|---|---|---|-------|-------------------------|--|------------------|
| 21 | 271 010A | EHOUMAN Kassi Bruno | M | Adjoint Administratif. | C1 | Agent de Traitement | Service des Indemnités non Permanentes | Fonctionnaire |
| 22 | 448 126Z | AKPO Badèle Jacques | M | Agent Spécialisé des travaux Publics option chauffeur | C1 | Chauffeur DRBF | Direction Régionale | Fonctionnaire |
| 23 | 995 422J | KOUADIO Jean- Marc Didier | M | Ingénieur des Techniques Informatiques | Néant | Assistant SIGOBE | Service de l'Assistance Technique | Contractuel DGBF |
| 24 | 995 407 T | ASSO Bongba Epié Mathusalem | M | Techniques Supérieur en Informatiques | Néant | Assistant SIGOBE | Service de l'Assistance Technique | Contractuel DGBF |
| 25 | 995 167 Y | DIARRASSOUBA Allassan | M | Inspecteur Commercial | Néant | Assistant SIGESCOD | Service de l'Assistance Technique | Contractuel DGBF |
| 26 | 995 409 V | DJE Irié Lauren's Désiré | F | Technicien Supérieur Marketing-Publicité | Néant | Assistante Gestionnaire | Service des Opérations Budgétaires | Contractuel DGBF |
| 27 | 989 083 S | NIAMKEY N'guessan Diaith | F | Technicien Supérieur en Comptabilité | Néant | Assistante Gestionnaire | Service des Opérations Budgétaires | Contractuel DGBF |
| 28 | 995 404 Q | KOUAKOU Kouamé Toussaint de L'Ouverture | M | Néant | Néant | Agent de Transmission | Service des Opérations Budgétaires | Contractuel DGBF |
| 29 | 995 127G | YAO Kouadio Saint Laurent | M | Néant | Néant | Agent de Transmission | Service des Opérations Budgétaires | Contractuel DGBF |
| 30 | 995 129 J | YOBO Sery Franck Arthur | M | Néant | Néant | Agent de Transmission | Service des Opérations Budgétaires | Contractuel DGBF |
| 31 | 989 529U | YOBOUET Kouakou | M | Agent De Sécurité | Néant | Agent de sécurité | Service Administratif et Financier | Contractuel DGBF |

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|---|-------------------|-------|-------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 32 | | BOKO Adia Fodio Valérie | F | Néant | Néant | Technicienne De Surface | Service Administratif et Financier | Contractuel DGBF |
| 33 | | ADJOUMANI Boué Antoine Romuald | M | Agent De Sécurité | Néant | Agent de sécurité | Direction Régionale | Contractuel Local |
| 34 | | DOSSO Fidèle | M | CAP ME | Néant | Chauffeur DRBF | Direction Régionale | Contractuel Local |

III- LOGISTIQUE DE LA DRBF

L'état du matériel et du mobilier tenus par la DRBF est listé dans le tableau ci-dessous:

| Direction Régionale | ETAT | MATERIEL ROULANT | | MATERIEL INFORMATIQUE | | | | | | | | | MOBILIER | | | | AUTRES MATERIELS | | | | | Total Dép |
|-------------------------|------|------------------|-------|-----------------------|-------------|---------------|-----------|------------------|-------------|----------|----------------|--------------|----------|-----------|----------------------|------------------|------------------|----------------------|--------------------|----------------|-------|--------------|
| | | VEHICULES | MOTOS | ORDINATEURS | IMPRIMANTES | PHOTOCOPIEURS | ONDULEURS | VIDEO PROJECTEUR | TELECOPIEUR | SCANNERS | STABILISATEURS | BOX INTERNET | BUREAUX | FAUTEUILS | MEUBLES DE RANGEMENT | CHAISES VISTEURS | REFRIGERATEURS | POSTES TELEPHONIQUES | BROYEUSES A PAPIER | AUTO COMMUTEUR | SPLIT | |
| Département 1 Bondoukou | OP | 1 | 0 | 17 | 15 | 3 | 5 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 18 | 16 | 1 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | |
| | HU | 0 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| Département 2 Kou-Fao | OP | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | HU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Département 3 Tanda | OP | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 | 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | HU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Département 4 Transua | OP | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | HU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Total DRBF | OP | 1 | 5 | 23 | 21 | 3 | 10 | 2 | 0 | 1 | 0 | 4 | 30 | 23 | 3 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | |
| | HU | 0 | 3 | 4 | 5 | 1 | 6 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 3 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

IV- SITUATION BUDGETAIRE

A- POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION.

Le budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances du GONTOUGO est présenté dans le tableau comme suit :

| Point de l'exécution du budget de la Direction | | | | | |
|--|------------------|----------------|--------------|------------------------------|-------------------|
| ANNEE | NATURE DU BUDGET | BUDGET INITIAL | BUDGET FINAL | MONTANT EXECUTE (PEC SIGOBE) | OBSERVATIONS |
| 2024 | Fonctionnement | 30.613.269 | 0 | 10.328.244 | Ojectifs atteints |
| | Investissement | 0 | 0 | 0 | Ojectifs atteints |

B- POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA DRBF DU GONTOUGO

❖ Situation d'Exécution du budget de la Région du GONTOUGO

| | BUDGET ACTUEL (A) | DEMANDE SAISIE (B) | ENGAGEMENT (C) | Tx Eng (E=C/A*100) | ENGAGEMENT VISÉ CF (G) | LIQUIDATION VISÉ (H) | MANDAT EMIS (I) | MANDAT VISÉ CF (J) | MANDAT PEC (K) | DISPONIBLE (L) |
|----------------------|-------------------|--------------------|----------------|--------------------|------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|----------------|----------------|
| Total Général | 1.722.885.626 | 540.567.818 | 523.758.573 | 31,38% | 479.193.197 | 378.921.898 | 361.047.898 | 303.975.697 | 225.631.307 | 1.182.317.808 |

❖ **Situation d'Exécution du budget du Département de Bondoukou**

| | BUDGET ACTUEL (A) | DEMANDE SAISIE (B) | ENGAGEMENT (C) | Tx Eng (E=C/A*100) | ENGAGEMENT VISÉ CF (G) | LIQUIDATION VISÉ (H) | MANDAT EMIS (I) | MANDAT VISÉ CF (J) | MANDAT PEC (K) | DISPONIBLE (L) |
|----------------------|-------------------|--------------------|----------------|--------------------|------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|----------------|----------------|
| Total Général | 1.078.025.527 | 323.228.281 | 320.233.291 | 29,98% | 285.002.705 | 238.172.292 | 226.282.168 | 192.297.021 | 149.228.090 | 754.797.246 |

❖ **Situation d'Exécution du budget des Départements de TANDA et TRANSUA**

| | BUDGET ACTUEL (A) | DEMANDE SAISIE (B) | ENGAGEMENT (C) | Tx Eng (E=C/A*100) | ENGAGEMENT VISÉ CF (G) | LIQUIDATION VISÉ (H) | MANDAT EMIS (I) | MANDAT VISÉ CF (J) | MANDAT PEC (K) | DISPONIBLE (L) |
|----------------------|-------------------|--------------------|----------------|--------------------|------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|----------------|----------------|
| Total Général | 472.859.226 | 161.770.270 | 147.956.015 | 34,21% | 143.029.010 | 104.782.981 | 104.042.981 | 86.272.812 | 67.022.767 | 311.088.956 |

❖ **Situation d'Exécution du budget du Département de KOUN-FAO**

| | BUDGET ACTUEL (A) | DEMANDE SAISIE (B) | ENGAGEMENT (C) | Tx Eng (E=C/A*100) | ENGAGEMENT VISÉ CF (G) | LIQUIDATION VISÉ (H) | MANDAT EMIS (I) | MANDAT VISÉ CF (J) | MANDAT PEC (K) | DISPONIBLE (L) |
|----------------------|-------------------|--------------------|----------------|--------------------|------------------------|----------------------|-----------------|--------------------|----------------|----------------|
| Total Général | 170.560.873 | 55.569.267 | 55.569.267 | 32,31% | 51.161.482 | 35.966.625 | 30.722.749 | 25.405.864 | 9.380.450 | 116.431.606 |

V- ACTIVITES REALISEES

A- POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALES

- Le Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF) a assisté sous invitation du conseil municipal à l'adoption du Budget Primitif de l'année 2024 de la Mairie de Bondoukou, le samedi 27 avril 2024 à la salle Fétigué koulibaly.

- Le DRBF a assisté la mission de la Direction des dépenses Centralisées de l'Etat et de la comptabilité des matières (DDCM). Cette mission a consistée au premier plan à assurer le recensement, la tenue et le suivi des acquisitions des biens meubles des services de l'Etat, des collectivités territoriales, des Etablissements Publics Nationaux et des sociétés D'Etat dans le GONTOUGO. Au second plan, elle a consisté au contrôle des abonnements par la Brigade de Contrôle des Abonnements et des Biens Meubles (BCABM) du 11 mai au 9 juin 2024.
- La Direction Régionale du Budget et des Finances a honoré les femmes à l'occasion de la fête des mères en leur offrant des présents ;
- Sous la direction du DRBF, dans le but d'améliorer la cohésion sociale et le vivre ensemble les agents de la DRBF du GONTOUGO ont décidé de la création d'une amicale dont la première Assemblée Générale pour l'amendement de ses textes a eu lieu le 25 mai 2024.
- Le Directeur Régional du Budget et des Finances(DRBF) participe à la Cérémonie d'honneur au drapeau national.
- le mardi 11 juin 2024 la DRBF du Gontougo conformément à l'agenda qualité a reçu dans ses locaux des auditeurs de la certification ISO 9001 version 2015 lancé depuis le 20 Mars 2017 à la rotonde de la tour financière du plateau. cette politique qualité a vu la participation de tous les agents avec à leur tête le DRBF
- Participation à la désignation du meilleur promoteur de développement communautaire de la région du Gontougo, organisée par le Ministère de l'Economie, du Plan et du Développement en qualité de membre du jury, le vendredi 07 juin 2024.
- Participation à la cérémonie de célébration de la Journée Mondiale de l'Environnement tenue le lundi 10 juin 2024 à Bondoukou.

- Participation au séminaire de vulgarisation des missions de l'Autorité Nationale de Régulation du secteur de l'Electricité en Côte d'Ivoire (ANARE-CI), le mercredi 12 juin 2024 à Bondoukou.
- Participation à la réunion d'information et de sensibilisation relative à la Journée de la Fonction Publique le jeudi 20 juin 2024.
- Participation à la quatrième édition des journées de la fonction publique, une cérémonie des journées déconcentrées de la Fonction publique dans la Région du Gontougo a eu lieu du lundi 24 juin au jeudi 27 juin 2024.

B- POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Pour le deuxième trimestre, la sous-direction du Suivi de l'exécution budgétaire a axé ses activités autour des points suivants :

- Le fonctionnement de la DRBF et des Services rattachés ;
- Le rappel constant des règles de bonnes conduites administratives ;
- Enrôlement de Fournisseurs avec appui du CELIOPE ;
- Suivi des systèmes d'informations budgétaires ;
- L'enrôlement des nouveaux ordonnateurs et gestionnaires de crédits,
- L'encadrement des acteurs de la dépense publique

1- Le fonctionnement de la DRBF et des Services rattachés

Dans un souci de bonne gestion, des séances de travail ont eu lieu avec les agents de la Direction Régionale du Budget et des finances afin de les sensibiliser sur l'importance du travail en équipe et la nécessité de travailler dans un climat convivial. De façon régulière, les agents sont joints par téléphone afin de s'enquérir des éventuelles difficultés liées au bon fonctionnement du service et cela, dans le but d'y apporter des solutions.

Dans l'optique de l'amélioration des conditions de travail, des visites sont effectuées dans les services rattachés.

2- L'encadrement des acteurs de la dépense publique

L'encadrement des principaux acteurs du circuit de la dépense est l'une des activités réalisées au quotidien par nos services. En plus d'avoir procédé à la formation des gestionnaires de crédits et des ordonnateurs lors de la rentrée budgétaire, il a été retenu que les salles de la DRBF et des services SIGOBE, servent de poulx d'apprentissage pour tous les acteurs.

Pendant les échanges, il est toujours indiqué aux acteurs de la dépense, les dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget. Il s'agit en substance :

- de l'interdiction de constituer des passifs,
- de l'engagement des dépenses dans le respect des plafonds des crédits qui leur sont alloués par la régulation budgétaire en vigueur,
- des précautions à prendre afin d'éviter les engorgements des dossiers en fin de gestion
- des taux d'engagement trimestriel en fonction de la dotation ou du programme.

C- POINTS DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

Les activités gravitent autour du traitement des dossiers déposés à la Sous-Direction de la Solde du GONTOUGO. Il s'agit des dossiers de :

- Indemnités permanentes ou non permanentes ;
- Allocations familiales ;
- Heures supplémentaires ;
- Déplacements temporaires ;
- Transport ;
- Changement de situation maritale ;
- Changement de situation géographique ou lieu de service ;
- Mandatement de salaires ;
- Suppression solde pour cause de décès ;
- Attestation de révocation et de non révocation de domiciliation de salaire.

Le point des dossiers traités du 01 janvier 2024 au 31 mars 2024 de la Sous-Direction de la Solde se présente selon le tableau ci-après :

**POINT DES DOSSIERS TRAITES AU NIVEAU DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE DE BONDOKOU DE
JANVIER 2024 A MARS 2024**

| MOIS | Prise en compte Allocations Familiales | bulletins tirés et distribués | Saisie déplacements temporaires | Mise à jour Situation Maritale | Mise à jour Situation géographique ou lieu de service | Attestation de révocation et de non révocation | Mandats transmis pour visas Trésor |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---|--|------------------------------------|
| AVRIL | 42 | 1999 | 353 | 32 | 78 | 72 | 0 |
| MAI | 55 | 2550 | 0 | 27 | 56 | 36 | 3 |
| JUIN | 69 | 2074 | 586 | 51 | 92 | 44 | 0 |
| TOTAL | 166 | 6623 | 939 | 110 | 226 | 152 | 3 |
| POURCENTAGE | 2 | 80 | 11,4 | 1,5 | 3 | 2 | 0,1 |
| NOMBRE DE DOSSIERS TRAITES | 8219 | | | | | | |

En dehors des dossiers parvenus à la Sous-Direction pour traitement, il faut ajouter le tirage et la distribution des bulletins de solde ainsi que la gestion des bons de caisse.

- **Tirage et distribution des bulletins de salaire**

Il convient de noter que **six mille six cent vingt-trois (6.623)** bulletins de solde ont été tirés et distribués aux fonctionnaires et agents de l'Etat de la Région du Gontougo sur la période du 1^{er} avril 2024 au 30 juin 2024.

- **Gestion des bons de caisse**

La Sous-Direction de la Solde a reçu et géré **six cent six (606)** bons de caisse de fonctionnaires et agents de l'Etat d'un montant cumulé ou total de **six cent quatre-vingt-quatre millions neuf mille six cent trois (684.009.603) francs CFA** au deuxième trimestre 2024 soit du 1^{er} avril au 30 juin 2024.

Les détails de la gestion des bons de caisse figurent dans le tableau ci-dessous.

ETAT DE LA GESTION DES BONS DE CAISSE EN NOMBRE ET EN VALEUR

| MOIS | NOMBRE DE BONS DE CAISSE | MONTANT EN FCFA RECU | BONS RETIRES | MONTANT EN F CFA | BONS NON RETIRES | MONTANT EN F CFA |
|--------------------|--------------------------|----------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|
| AVRIL | 244 | 163439942 | 205 | 149068733 | 39 | 14371209 |
| MAI | 172 | 213465649 | 108 | 129707351 | 64 | 83758298 |
| JUIN | 190 | 307104012 | 30 | 74114015 | 160 | 232989997 |
| TOTAUX | 606 | 684009603 | 343 | 352890099 | 263 | 331119504 |
| POURCENTAGE | | | 58 | 52 | 42 | 48 |

Le point global des activités de la Sous-Direction de la Solde est consigné dans le tableau ci-après.

**TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE DU GONTOUGO
DU PREMIER TRIMESTRE 2024**

| MOIS | Prise en compte Allocations Familiales | Saisie déplacements temporaires | Mise à jour situation maritale | Mise à jour situation géographique ou lieu de service | Transport | Attestation de révocation et de non révocation | Mandats trasmis pour visa Trésor | Bulletins tirés et distri-bués | Bons de caisse reçus |
|---------------------------|---|--|---------------------------------------|--|------------------|---|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| AVRIL | 42 | 353 | 32 | 78 | 40 | 45 | 0 | 1999 | 244 |
| MAI | 55 | 0 | 27 | 56 | 15 | 33 | 3 | 2550 | 172 |
| JUIN | 69 | 586 | 51 | 92 | 20 | 39 | 0 | 2074 | 190 |
| TOTAUX | 166 | 939 | 110 | 226 | 75 | 117 | 3 | 6623 | 606 |
| POURCENTAGE | 2 | 11 | 1,3 | 2,6 | 0,9 | 1,3 | 0,03 | 74 | 6,87 |
| NOMBRE DE DOSSIERS | 8865 | | | | | | | | |

Le nombre total de dossiers traités au cours du deuxième trimestre 2024 y compris les bulletins de solde et les bons de caisse se stabilise à **huit mille huit cent soixante-cinq (8.865)**.

Cependant, la Sous-Direction de la Solde est confrontée à plusieurs difficultés.

VI- DIFFICULTES RENCONTREES

- Au titre des mobiliers et matériels

- La DRBF ne dispose pas de véhicule de liaison,
- Les motos des Agents de Transmission de la DRBF à Bondoukou sont hors d'usage,
- Vétusté du mobilier des Agents (depuis 2017) ;
- Absence de poste téléphonique ;
- Absence de véhicule de service pour les sous-directeurs ;

- Au titre des locaux

- Exiguïté des bureaux, les services de la DRBF sont logés dans un bâtiment étroit avec un nombre pléthorique d'agents.
- La Sous-Direction de la Solde ne dispose pas de bâtiment administratif qui lui est propre. Elle est logée dans les locaux de la Paierie Départementale de Bondoukou.
- La mini-cité financière reste inachevée et ne peut donc être livrée.
- Insuffisance de bureaux.

- Au plan technique

- La vétusté du câblage du réseau informatique dans les bureaux
- Le réseau informatique est constamment indisponible à la sous-direction de la solde
- Trop de bugs dans l'applicatif SIGOBE ;
- Problème de connexion internet à Tanda ;
- Absence de groupe électrogène ;
- Manque de stabilisateurs et d'onduleurs dans certains bureaux provoquant ainsi des pertes de données importantes en cas de coupure d'électricité.
- Manque de trousse ou d'équipement de maintenance du matériel informatique à la Direction régionale (Bondoukou) et dans les services déconcentrés (Tanda, Koun-Fao et Transua) ;

- Lignes téléphoniques inexistantes dans tous les services de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Gontougo ;

- Au titre de la gestion de la Solde

- Absence de visa trésor en région
- Retard considérable dans le traitement de certains dossiers dû à l'instabilité du réseau informatique SOLDE AN 2000.

- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

- Difficulté pour l'ordonnateur de faire des revalidation groupées.
- Des chefs de services confient tout le circuit de leur budget à leur fournisseur.
- Plusieurs Gestionnaires trainent à faire des engagements.
- Difficultés pour les Assistants dans la recherche du choix des fonctions Gestionnaires.
- Manque d'ordonnateurs dans les départements pour certains services tels que Santé et éducation

***Par exemple :** BONDOUKOU et KOUN-FAO sont distants de près de 100 Km et donc le transport des dossiers est laborieux. Cela provoque un temps énorme dans la transmission des dossiers. Cependant, le problème se règle progressivement, surtout avec la nomination de certains Directeur Départementaux comme Ordonnateur Secondaire dans certains services de certains ministères.*

- Au plan administratif et du personnel

Le redéploiement de certains agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Gontougo vers d'autres Régions ne s'est pas suivi du remplacement de ceux-ci. Le point de cette situation est récapitulé dans le tableau suivant :

POINT DU PERSONNEL REDEPLOYE NON REMPLACÉS

| NOMS ET PRENOMS | FONCTION | LOCALITE | OBSERVATION |
|------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|
| LOH BAN FRANCK | Agent de Transmission | DRBF BONDOUKOU | Muté à Didiévi |
| TEHE INES | Opératrice de Saisie | SIGOBE KOUN-FAO | Mutée à Adzope |
| KOUAKOU FRANCOIS | Assistant SIGOBE | SIGOBE DE TANDA | Promu SD à Soubré |

- Le manque de personnels :

✓ **Bondoukou**

- Un (1) agent de transmission
- La Sous-Direction de la Solde du GONTOUGO ne compte que six agents. Cet effectif est très insuffisant. La conséquence immédiate, c'est la submersion des agents par le travail, surtout en début de mois. En outre cet effectif ne permet pas de respecter le caractère séquentiel du traitement de certains dossiers tels que les mandats ordinaires, les déplacements temporaires et même les dossiers de mariage. Dès lors, un même agent peut se retrouver avec plusieurs habilitations informatiques et donc plusieurs dossiers à la fois

✓ **Koun-Fao**

- Un (1) assistant SIGOBE
- Un (1) assistant Gestionnaire
- Une (1) technicienne de surface

✓ **Tanda**

- Un (1) assistant SIGOBE
- Une (1) technicienne de surface

✓ **Transua**

- Une (1) technicienne de surface

Ces différentes difficultés constituent un véritable frein au bon fonctionnement des services.

Face à ces difficultés rencontrées, nous suggérons des propositions de solutions.

VII- PROPOSITION DE SOLUTIONS

• Au titre des mobiliers et matériels

- Doter la Direction Régionale du Budget et des Finances du Gontougo d'un véhicule (04 roues) de liaison de type 4X4 pour rallier les services rattachés à la Direction Régionale ;
- Renouveler le Parc automobile (02 roues) pour trois (03) agents de Transmissions car, très vieillissants ;
- Acquérir du matériels informatique ;
- Renouvellement des mobiliers et matériels hors d'usage

• Au titre des locaux

- L'achèvement rapide de la mini-citée financière pour permettre aux agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances du GONTOUGO de travailler dans les meilleures conditions.
- Faire l'abonnement en électricité de la tour financière.
- Trouver pour les services rattachés de la DRBF des bureaux en dehors des bureaux des préfectures.

***Exemple :** la Préfecture avait été attaquée lors de l'élection présidentielle en 2020 pour des raisons politiques. Nos bureaux logés ont été saccagés et brûlés ce qui a obligé nos agents à travailler depuis leurs domiciles en attendant la réhabilitation des locaux de la préfecture.*

- Mettre à disposition des lignes budgétaires pour la location de bâtiments pour les services de Koun-Fao ; Tanda ; Transua.
- Nos services logés aux seins des préfectures sont soumis aux horaires ouvertures et de fermeture de celles-ci.

• Au plan technique

- Refaire le câblage du réseau informatique de la Direction régionale du Budget et des Finances
- trouver un mécanisme pour rendre le réseau informatique plus rapide et disponible ;

- Doter Tanda d'une Flybox car l'ancien est déjà hors d'usage car transformateur hors d'usage.
- Doter la DRBF d'un groupe électrogène
- Doter la DRBF de plusieurs onduleurs et de stabilisateurs pour protéger les appareils chèrement achetés car les variations excessives de tensions sont fréquentes
- Doter la DRBF d'outils et de matériel de maintenance informatique (souffleur, boîte à outils, pince à sertir, etc...)
- Equiper les bureaux de lignes téléphoniques car coupés de la Direction Générale Du Budget Et Des Finances

• **Au titre de la gestion de la Solde**

- Nous suggérons qu'une réflexion soit menée par les informaticiens de la Direction des Systèmes d'Informations Budgétaire (DSIB) en collaboration avec les informaticiens de la Direction de la Solde en vue de trouver une solution définitive à l'instabilité du réseau informatique ;
- Réécriture de SOLDE AN 2000 à partir d'une application Web en vue de trouver une solution définitive à l'indisponibilité du réseau informatique dans les Directions Régionales du Budget et des Finances ;
- Doter la Sous-Direction de la Solde de boxe wifi pour permettre aux agents d'avoir accès aux mails en cas d'indisponibilité du réseau filaire.
- Instaurer le Visa Trésor en région pour un traitement local des dossiers

• **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Permettre à l'ordonnateur de pouvoir faire des revalidations groupées.
- Ajout d'une barre de recherche des fonctions assistants gestionnaires et assistants ordonnateurs dans le Module (mes informations de session /Fonction active).

- Il serait plus facile d'avoir un Ordonnateur pour le Programme Santé et un Ordonnateur pour le Programme Education dans chaque Département afin de limiter au maximum les goulots d'étranglement

- **Au plan administratif et du personnel**

- La DRBF du GONTOUGO a besoin de personnels :
 - ✓ **BONDOUKOU**
 - Un (01) agent de transmission
 - ✓ **Koun-Fao**
 - Un (01) assistant SIGOBE
 - Un (01) assistant Gestionnaire
 - Une (01) technicienne de surface
 - ✓ **Tanda**
 - Un (01) assistant SIGOBE
 - Une (01) technicienne de surface
 - ✓ **Transua**
 - Une (01) technicienne de surface
- Nous proposons que l'effectif en personnel de la Sous-Direction de la Solde soit renforcé. La norme étant d'au moins dix (10) agents en région, nous enregistrons un déficit de quatre (04) agents ;

CONCLUSION

Au terme du deuxième trimestre de l'exercice 2024, en dehors de quelques problèmes rencontrés et déjà cités l'exécution s'est globalement bien déroulée dans les services SIGOBE. La Sous-Direction de la Solde du GONTOUGO quant à elle, est régulièrement fréquentée par la grande majorité des Fonctionnaires et Agents de l'Etat.

Pour atteindre pleinement ses objectifs, la DRBF travaille à la mise en application du plan d'action global et sa propre matrice d'actions dont elle s'est dotée.

Il convient de retenir que face aux difficultés rencontrées dans l'exécution de ces actions, la mise en œuvre des solutions sus-indiquées contribuera à renforcer les capacités de la DRBF.

Table des matières

| | |
|--|-----------------------------|
| SOMMAIRE | Erreur ! Signet non défini. |
| I- INTRODUCTION | 3 |
| II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU GONTOUGO | 4 |
| III- LOGISTIQUE DE LA DRBF | 7 |
| IV- SITUATION BUDGETAIRE | 8 |
| A- POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION | 8 |
| B- POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA DRBF DU GONTOUGO | 8 |
| V- ACTIVITES REALISEES | 9 |
| A- POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALES | 9 |
| B- POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE | 11 |
| 1- Le fonctionnement de la DRBF et des Services rattachés | 11 |
| 2- L'encadrement des acteurs de la dépense publique | 12 |
| C- POINTS DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE | 12 |
| VI- DIFFICULTES RENCONTREES | 16 |
| VII- PROPOSITION DE SOLUTIONS | 19 |
| CONCLUSION | 22 |
| Table des matières | 23 |