



DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES
FINANCES



UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES
FINANCES DU LOH-DJIBOUA



RAPPORT D'ACTIVITES

PREMIER TRIMESTRE

2024

DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES
DU LOH-DJIBOUA (DIVO)



Table des matières

INTRODUCTION	4
I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF	5
II. LOGISTIQUE DE LA DRBF	8
1. Situation du matériel roulant	8
2. Situation du matériel informatique	9
3. La situation du mobilier	9
4. La situation des autres matériels	10
III. SITUATION BUDGETAIRE	10
1. Point de l'exécution du budget de la Direction	10
2. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF	11
IV. ACTIVITES REALISEES	12
1. Point des activités transversales	12
2. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire	13
3. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde	13
V. DIFFICULTES RENCONTREES	15
1. Au titre des mobiliers et matériels	15
2. Au titre des locaux	15
3. Au plan technique	15
4. Au titre de la gestion de la Solde	15
5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	15
VI. PROPOSITION DE SOLUTIONS	16
1. Au titre des mobiliers et matériels	16
2. Au titre des locaux	16
3. Au plan technique	16
4. Au titre de la gestion de la Solde	16
5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	17
CONCLUSION	18

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1: Situation du personnel de la DRBF par département	5
Tableau 2: Situation du matériel de la DRBF	8
Tableau 3 : Exécution des dépenses de fonctionnement au premier trimestre 2024.....	10
Tableau 4: Exécution des dépenses de personnel au premier trimestre 2024	11

LISTE DES FIGURES

Figure 1: Bilan Solde de la DRBF au premier trimestre 2024	14
--	----

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua entame en 2024 sa deuxième gestion budgétaire, s'inscrivant ainsi dans la continuité de l'esprit de déconcentration de l'administration instauré par le Directeur Général du Budget et des Finances depuis février 2023.

Pour l'année 2024, la politique budgétaire, définie par la hiérarchie et énoncée dans la lettre de cadrage budgétaire N° 1999/PM/MBPE/DGBF, vise entre autres à préserver et renforcer la soutenabilité des finances publiques, suite aux chocs extérieurs induits par la pandémie de la Covid-19 et la guerre en Ukraine. Ainsi, l'année budgétaire se concentrera sur l'intensification des efforts visant à accroître les recettes intérieures et à gérer de manière efficiente les charges de fonctionnement de l'État.

Dans ce contexte, Madame la DR du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua et son équipe s'engagent à promouvoir cette politique budgétaire auprès des services de l'État en région. Elles prévoient également de poursuivre les actions entreprises en 2023, tant au niveau des services de la solde que du suivi de l'exécution budgétaire.

À cet égard, depuis mars 2024, la DRBF-LD, en collaboration avec la Direction Régionale du Contrôle Financier et la Direction Régionale du Trésor Public, a procédé aux rentrées budgétaires 2024 dans les départements de Divo, Lakota et Guitry, avec la participation effective du corps préfectoral.

Le présent rapport dresse un bilan de la situation de la DRBF au premier trimestre 2024. Il expose les activités réalisées par la DRBF, tout en fournissant un aperçu exhaustif des ressources humaines, des moyens matériels, et des différentes initiatives mises en œuvre pour remplir sa mission.

En somme, ce rapport revêt une importance majeure pour la DRBF de Divo et pour l'ensemble de la région. Il se veut être le reflet des efforts déployés en 2024 par la DRBF ainsi que des acquis. Il constituera une base solide pour l'élaboration de stratégies futures et la prise de décisions éclairées dans le cadre de la gestion des finances publiques au profit de la région.

I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Pour la réalisation des missions qui lui sont assignées, la DRBF du Lôh-Djiboua est constituée de deux (02) Sous-Directions qui regroupent chacune deux (02) services et d'un service rattaché au Directeur Régional à savoir, le Service Administratif et Financier (SAF). A ce jour, les titulaires de ces postes ont effectivement pris service et animent leurs sous-direction et services sous le management de la DR.

Par ailleurs, la DRBF du Lôh-Djiboua (Divo, Lakota et Guitry) disposait de trente (30) agents au quatrième trimestre 2023. A ce jour, trois (03) nouveaux agents (deux chefs de services et un gardien) se sont ajoutés à l'effectif qui est désormais de trente-trois (33) agents.

Les tableaux ci-après présentent le nombre d'agents par localité et en fonction de leur genre, emploi, grade, fonction, service et statut :

Tableau 1: Situation du personnel de la DRBF par département

Divo						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	320155H	NEMLIN Née KOOU Honorine Anick	F	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Directeur Régional
2	245111W	KPAN Doua Jojo Honoré	M	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Sous-Directeur / Sous-Direction de la Solde
3	354534T	BOYE Arnaud Romaric	M	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Sous-Directeur / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
4	826025A	BAKAYOKO Née CISSE Adja Rokhaya	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service / Service Administratif et Financier
5	835688Z	AMOAKON Ebretchié Linda Pilar Tahoua Dite Fatou	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service des Indemnités non Permanentes / Sous-Direction de la Solde
6	859783G	TRAORE Korotoum	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service du Traitement / Sous-Direction de la Solde
7	826100X	SYLLA Née SYLLA Massiamy	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service d'Assistance Technique / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
8	420650J	KOUADIO Aya Rosine	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service des Opération Budgétaires / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
9	995246F	KOUADIO Kan Roger	M	Agent Contractuel / Contractuel DGBF		Assistant Sigobe / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
10	461604E	KPLEGNONGO Née GNONDAN Guei Charlotte	F	Assitant Comptable / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

11	433842Q	LOUKOU Née DIAMBRA Cécile	F	Technicien Supérieur de la Communication / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires
12	829795W	TRAORE Paul Ibrahim Sory	M	Technicien Supérieur de la Logistique / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Sous- Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
13	989066X	NOGBOUT Asso Emma	F	Agent Contractuel / Contractuel DGBF		Opérateur de Saisie / Sous- Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
14	995343B	TRAORE Abdoulaye	M	Agent Contractuel / Contractuel DGBF		Assistant SIGESCOD / Sous- Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
15	466321W	KOUAKOU Née KOUA Nina Roseline	F	Secrétaire de Direction / Fonctionnaire	B3	Secrétaire de Direction / Direction Régionale
16	371731H	BEIBRO Née Ehoussou Affoué Anna	F	Secrétaire Assistant de Direction / Fonctionnaire	B1	Secrétaire Assistant de Direction / Direction Régionale
17	313427P	OULOZIBO Née DIEI Setemonhy Gisèle	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires
18	314697X	GUIRAUD Monia Virginie	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent de Transmission / Sous- Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
19	420633V	Djouman Assagou Joseph	M	Agent de Bureau / Fonctionnaire	D1	Agent de Transmission / Sous- Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
20	338230N	DIAKITE Moussa	M	Agent de Bureau / Fonctionnaire	D1	Agent de Transmission / Sous- Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
21	323577X	DOUAYE Jacqueline	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent Décompteur / Sous- Direction de la Solde
22	995069W	KOFFI Kouamelan Jean- Raoul	M	Agent Spécialisé des Travaux Publique / Contractuel DGBF	C2	Chauffeur / Service Administratif et Financier
23		KOUAME Koffi Julien	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
24		BOUGUHE Zogbo Jean Rayess	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
25		KOUASSI KOUASSI Destin	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
26		TEHE Fidèle	F	Technicienne de Surface / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
27		DJOUMAN Djama Ahouo Lucette	F	Technicienne de Surface / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier

Lakota						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	487639T	KOFFI Ouffouet Affoue Prisca	F	Technicien Supérieur de l'Informatique / Fonctionnaire	B3	Assistant SIGOBE / Service de l'Assistance Technique
2	307129F	AGBO Ago Eudoxie	F	Assistant Comptable / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires
3	420626W	BOUTCHOUE Alain Dervain	M	Agent de Bureau / Fonctionnaire	D1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires

Guitry						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	487503L	COULIBALY Pegnintié David	M	Technicien Supérieur de l'Informatique / Fonctionnaire	B3	Assistant SIGOBE / Service de l'Assistance Technique
2	834341T	DIOMANDE Nakaridja	F	Assistant Comptable / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires
3	995319C	BOUSSOU Konan Simplice	M	Agent Contractuel / Contractuel DGBF	D1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires

Le ratio homme/femme est de 14/19. Il dénote d'une légère prédominance de femmes (19) par rapport aux hommes (14), ce qui est positif en termes de diversité de genre. Il convient de rappeler que la Directrice Régionale est assistée dans sa mission par deux hommes eux-mêmes entourés de femmes comme chefs de services.

En termes de statut, le personnel est composé de vingt-trois (23) fonctionnaires, cinq (05) agents contractuels DGBF et cinq (05) contractuels locaux.

L'on dénombre par ailleurs huit (08) agents de grade A, neuf (09) de grade B et les autres de grade inférieurs.

II. LOGISTIQUE DE LA DRBF

La situation du matériel du mobilier se présente comme suit dans le tableau ci-dessous :

Tableau 2: Situation du matériel de la DRBF

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET
Département 1 DR	OP	1		4	4	1	4	1		1		
	HU											
Département 2 SOLDE	OP			4	4	1	4					
	HU											
Département 3 BUDGET	OP		4	13	13		12				3	3
	HU		2				1					
Total DRBF	OP	1	4	21	21	2	20	1		1	3	3
	HU		2				1					

Direction Régionale	ETAT	MOBILIER					AUTRES MATERIELS					Total Département
		BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT		
Département 1 DR	OP	4	2	3	5	2					2	34
	HU		2									2
Département 2 SOLDE	OP	2	1	2	8						4	30
	HU	2	3									5
Département 3 BUDGET	OP	17	4	4	9						6	88
	HU		13		0						1	17
Total DRBF	OP	23	7	9	23	2					12	153
	HU	2	18								1	25

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

1. Situation du matériel roulant

Au niveau du matériel roulant, la DRBF a été dotée d'un seul véhicule de fonction de type 4*4, remis à Madame la Directrice et il se trouve en bon état. Les deux (02) autres départements n'ont pas de véhicule.

Pour les motos, la Direction dispose de sept (06) motos dont cinq (04) sont opérationnelles et deux (02) hors d'usage.

2. Situation du matériel informatique

L'évaluation du matériel informatique de la DRBF se présente comme suit :

- ❖ Le Service Administratif dispose de quatre (04) ordinateurs, quatre (04) imprimantes, un (01) photocopieur, quatre (04) onduleurs, un (01) vidéo projecteur et un (01) scanner ;
- ❖ La Sous-direction de la Solde bénéficie de quatre (04) ordinateurs, quatre (04) imprimantes, un (01) photocopieurs, quatre (04) onduleurs. Par ailleurs, Il ne dispose pas de stabilisateur et box internet ;
- ❖ La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire utilise treize (13) ordinateurs et imprimantes, douze (12) onduleurs dont un (01) est hors d'usage, trois (03) stabilisateurs et box internet.

3. La situation du mobilier

La situation du mobilier au sein de la DRBF indique que :

- ❖ Le Service Administratif dispose de quatre (04) bureaux opérationnels, quatre (04) fauteuils dont deux (02) sont opérationnels et les deux (02) autres sont hors d'usage, trois (03) meubles de rangement et cinq (05) chaises visiteurs opérationnels.
- ❖ La Sous-direction de la Solde a été dotée de quatre (04) bureaux dont deux (02) opérationnels et deux (02) sont hors d'usage, un (01) fauteuil opérationnel et trois (03) défectueux et huit (08) chaises visiteur en bon état.
- ❖ La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire bénéficie de dix-sept bureaux (avec quatre (04) fauteuils opérationnels et treize (13) fauteuils défectueux), de quatre (04) meubles de rangement en bon état et de neuf (09) chaises visiteurs opérationnels.

4. La situation des autres matériels

La situation concernant les autres matériels dénote les efforts fournis par la hiérarchie à l'effet d'améliorer les conditions de travail des agents. Ainsi, l'on constate que tous les départements disposent de vingt-quatre (24) split dont un (01) seul est défaillant et se trouve dans la salle de saisie à Divo. Toutefois, la Direction n'a pas encore été dotée de postes téléphoniques et d'auto consommateur. Une telle situation ne favorise pas la bonne communication interne comme externe pour la DRBF.

III. SITUATION BUDGETAIRE

1. Point de l'exécution du budget de la Direction

Aucune dépense n'ayant été exécutée par la DRBF au cours du premier trimestre, ce chapitre rappelle néanmoins le budget alloué à la Direction régionale.

- Dépenses de fonctionnement de la DRBF (hors salaire)

Le budget affecté aux dépenses de fonctionnement hors salaire s'établit se répartit comme suit :

Tableau 3 : Exécution des dépenses de fonctionnement au premier trimestre 2024

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET	PLAFOND	ENGAGEMENT	MANDAT (PEC)	
231000 : Bâtiments administratif à usage de bureau	6 357 639	9 675 878			
241100 : Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	3 322 368				
242100 : Matériel informatique	1 661 184				
601100 : Achat de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	3 322 368				
601200 : Achats de carburants et lubrifiants	4 675 887				
601400 : Achat de fournitures et consommables pour le matériel informatique	1 661 184				
601590 : Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	1 107 456				
614190 : Autres entretiens des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	1 107 455				
614790 : Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	3 322 368				
629200 : Frais de réception, de fête et de cérémonies	1 107 456				
TOTAL	27 645 365		9 675 878		

Source : SIGOBE

Le budget alloué à la DRBF au titre du premier trimestre 2024 s'élève à vingt-sept millions six cent quarante-cinq mille trois cent soixante-cinq (27 645 365) Francs CFA. Le plafond autorisé est de neuf millions six cent soixante-quinze mille huit cent soixante-dix-huit (9 675 878) Francs CFA pour ladite période.

- Dépenses de personnel de la DRBF

Le personnel occasionnel s'élève à six personnes dont la masse salariale annuelle est la suivante :

Tableau 4: Exécution des dépenses de personnel au premier trimestre 2024

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET	PLAFOND	ENGAGEMENT	MANDAT (PEC)
662200 : personnel occasionnel	5 232 000	1 308 000	0	0
TOTAL	5 232 000	1 308 000	0	0

Source : SIGOBE

Sur une dotation globale de cinq millions deux cent trente-deux mille (5 232 000) Francs CFA du personnel occasionnel, le plafond d'exécution des dépenses a été fixé à un million trois cent huit (1 308 000) Francs CFA pour le premier trimestre 2024. Les dépenses n'ont pas été exécutées pour cette période, soit un taux de 0% par rapport au plafond, cela s'explique par un souci au niveau du Trésor.

2. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

Aucune exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF n'a été réalisée durant cette période.

IV. ACTIVITES REALISEES

1. Point des activités transversales

Les rentrées budgétaires 2024 ont été organisées à Divo, Lakota et Guitry du 21 au 28 mars 2024.

Ces rencontres ont connu la participation de la majorité des gestionnaires de crédits, ainsi que la présence notable du corps préfectoral avec à sa tête les Préfets départementaux par ailleurs présidents des travaux.

A la suite des mots de bienvenue des préfets, Mme NEMLIN Née KOOU Honorine, Directrice Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Lôh-Djiboua, initiatrice de ces rencontres, au nom de Monsieur le Directeur Général du Budget et des Finances, a adressé ses sincères remerciements aux Préfets qui ont bien voulu présider les rentrées budgétaires.

Par ailleurs, elle a félicité tous les acteurs du circuit de la dépense publique pour la bonne exécution des opérations budgétaires au cours de l'exercice écoulé. Ensuite, elle a informé l'assistance de sa disposition à organiser, à la demande, des séances de formation et d'information à l'intention de tous les acteurs du circuit de la dépense. A sa suite, les deux sous-directeurs ont fait des présentations chacun dans sa spécialité.

Ce fut d'abord le Sous-Directeur du Suivre de l'Exécution Budgétaire qui a exposé autour du thème << **Rôle des acteurs et circuit de l'exécution de la dépense publique à travers le SIGOBE et mesures d'encadrement de l'exécution budgétaire 2024** >>.

Par la suite le Sous-Directeur de la Solde a présenté <<**Les missions de la solde en région et le bilan 2023**>>.

Après leurs interventions, le Contrôleur Financier et les Trésoriers ont eux aussi fait le bilan de l'exercice 2023 et donné des recommandations dans le but de rendre encore plus fluide l'exécution budgétaire au titre de l'année 2024.

Ce fut également l'occasion pour les Gestionnaires de Crédits de signifier leurs attentes et préoccupations. Les échanges subséquents ont été fructueux et augurent du bon déroulement de l'exercice budgétaire 2024.

Avant de lever la séance, Messieurs les Préfets ont conclu la réunion par des conseils et recommandations sur la rigueur et l'implication personnelle des Gestionnaires de Crédits dans le traitement de leurs dossiers, sur la régularité des engagements pour éviter des tensions en fin d'exercice budgétaire.

Un cocktail a été offert à la fin de chaque réunion par la Direction Régionale du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua.

2. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire

Les activités de la Sous-Direction ont consisté en l'enrôlement des Gestionnaires de Crédits nouvellement mutés dans le département, en la transmission des notifications de crédits aux gestionnaires à leur demande et en la réception des spécimens de signatures pour l'exercice budgétaire 2024.

En outre, hormis ses activités classiques, à savoir l'accompagnement des Gestionnaires de Crédit dans l'exécution des dépenses, la Sous-Direction a adopté des mesures internes en vue d'améliorer ses services. C'est ainsi qu'a été mis en place un registre de réception des dossiers à traiter par les Opérateur de saisie. Il s'agit d'assurer une meilleure traçabilité des dossiers et de permettre aux gestionnaires de crédits d'avoir un interlocuteur à plein temps en l'occurrence le secrétariat de la DRBF.

3. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

- Installations des points focaux de Lakota et Guitry

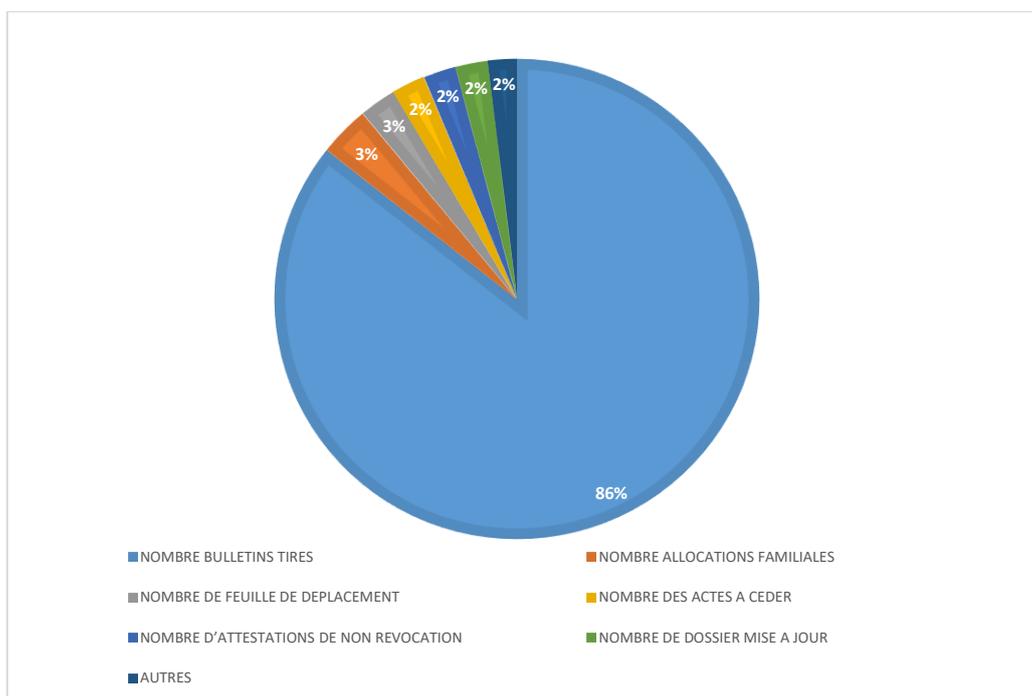
Cette mission s'est déroulée du mardi 20 février au jeudi 29 février 2024. Son but principal était d'installer les points focaux solde en la personne de M. COULIBALY David pour la localité de Guitry et Mme KOFFI Ouffouet Prisca pour la localité de Lakota. Ils auront pour tâches de transmettre personnellement les demandes et préoccupations ainsi que de faire parvenir aux demandeurs, les documents établis. Cette initiative a pour objectif d'éviter aux fonctionnaires et agents de l'Etat de cette localité de se déplacer jusqu'à Divo pour diverses prestations dont ils auraient besoin.

▪ Situation des dossiers traités

Concernant la gestion des soldes, 2342 bulletins de solde ont été imprimés au cours du premier trimestre 2024 contre 1923 Bulletins pendant le quatrième trimestre 2023. C'est une hausse significative de 419 bulletins.

Au total, 3270 dossiers ont été traités au cours du premier trimestre 2024 dont 86% concerne les bulletins de salaire conformément à la figure ci-après.

Figure 1: Bilan Solde de la DRBF au premier trimestre 2024



Source : DRBF Loh-Djiboua

V. DIFFICULTES RENCONTREES

1. Au titre des mobiliers et matériels

Les difficultés rencontrées au titre des mobiliers et matériels sont les suivantes :

- ❖ le manque de véhicule de service en ce sens que celui affecté à la Direction Régionale ne peut couvrir tous les besoins de déplacement,
- ❖ les motos sont en nombres insuffisants et certaines d'entre elles sont défectueuses ;
- ❖ la majorité des fauteuils des agents sont défectueux.

2. Au titre des locaux

Le nombre de bureaux disponibles est insuffisant avec l'accroissement des effectifs, notamment la nomination de deux Sous-Directeurs, des Chefs de Services et l'affectation de nouveaux agents.

3. Au plan technique

La difficulté majeure relevée est liée à l'instabilité de la connexion internet. Ceci entrave le fonctionnement du SIGOBE aussi bien que du logiciel Solde An 2000.

4. Au titre de la gestion de la Solde

La difficulté liée à la délivrance des actes à céder en région. En effet, la DRBF ne dispose pas à ce jour de l'autorisation de la hiérarchie à signer lesdits actes. Par conséquent, la Sous-direction de la Solde est obligée de se rendre à Abidjan en vue de liquider ces dossiers.

5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

La difficulté relevée concerne l'insuffisance des habilitations SIGOBE octroyées à la Sous-Direction dans le cadre de la prise en charge des requêtes des Gestionnaires de Crédits. En effet, l'un des problèmes récurrents est lié à la gestion des mots de passe. Cette situation oblige la DRBF à se référer

constamment à la DASEB. Il serait donc souhaitable que les habilitations octroyées en région permettent de résoudre localement ce problème.

En outre, dans le cadre de l'élaboration périodique des rapports d'exécution budgétaire, la DRBF recourt aux services de la DASEB à l'effet d'obtenir la situation d'exécution des dépenses en région (globalement et par ministère). Par conséquent, il serait souhaitable qu'à ce niveau également, la hiérarchie autorise la DRBF à disposer de cette information via ses habilitations.

VI. PROPOSITION DE SOLUTIONS

1. Au titre des mobiliers et matériels

Les propositions de solutions au titre des mobiliers et matériels sont les suivantes :

- ❖ L'acquisition de deux (02) véhicules au profit des deux sous-directions pour couvrir les besoins de déplacement,
- ❖ La mise à disposition de deux (02) nouvelles motos pour faciliter la transmission des dossiers en région;
- ❖ L'achat de seize (16) fauteuils au profit des agents.

2. Au titre des locaux

Il faut poursuivre les travaux de réhabilitation de la DRBF et débiter les travaux de construction d'un bâtiment annexe pour pallier l'insuffisance des bureaux.

3. Au plan technique

A ce niveau, il faut améliorer la fourniture en réseau internet à travers notamment l'acquisition de nouveaux box.

4. Au titre de la gestion de la Solde

La hiérarchie doit permettre le traitement des actes à céder en région.

5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

La DASEB doit augmenter les habilitations des DRBF à l'effet de permettre le traitement des requêtes en régions sans toutefois recourir aux informaticiens en centrale.

CONCLUSION

Au cours du premier trimestre 2023, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua a, conformément à sa mission, accompagné les Gestionnaires de Crédits dans l'exécution de leur budget, traité les requêtes des fonctionnaires relativement à leur traitement salarial et continué les travaux de réhabilitation de ses locaux en vue d'améliorer les conditions de travail.

A cet effet, le changement majeur est l'aménagement du hall en salle d'accueil pour faciliter la réception des fonctionnaires. En outre, la DRBF envisage le démarrage des travaux de construction de la guérite. Elle permettrait d'améliorer la sécurité, le contrôle, et l'assistance aux usagers.

Face aux difficultés notées à la DRBF et eu égard aux moyens limités, certaines dispositions transitoires ont été prises au cours du trimestre. Cependant, afin de garantir un meilleur fonctionnement, des propositions de solutions sont soumises à l'appréciation de la hiérarchie.

En ce qui concerne l'exécution budgétaire des services au niveau régional, aucune entrave majeure n'a été soulignée. Tous les problèmes signalés à ce jour à la DRBF ont trouvé satisfaction.

la DRBF du Lôh-Djiboua est convaincue que grâce à l'appui de la DGBF, elle pourra renforcer son efficacité opérationnelle et contribuer de manière optimale au développement économique de la région.