

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU HAMBOL

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline - Travail



RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU HAMBOL

DEUXIEME TRIMESTRE

Présenté par :
COULIBALY Seydou

Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol

JUIN 2024

Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Hambol (Katiola)

Contacts : 07 07 40 41 31/ 07 07 48 87 25 - E-mail : drbf.hambol@gmail.com

Table des matières

I.	INTRODUCTION	5
II.	SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF.....	6
III.	LOGISTIQUE DE LA DRBF	8
IV.	SITUATION BUDGETAIRE	9
A-	Point de l'exécution du budget de la Direction	9
B-	Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF	10
V.	ACTIVITES REALISEES	16
A-	Point des activités transversales.....	16
A.1-	Gouvernance.....	16
A.2-	Autres Activités.....	16
B-	Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB).....	23
B.1-	Suivi des Dépenses.....	23
B.2-	Processus administratif.....	23
B.3-	Planification :	24
C.	Point des activités de la Sous-Direction de la Solde	24
C.1-	Les Activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires et agents de l'Etat	24
C.2-	La lutte contre le paiement de trop perçus.....	28
C.3-	Le traitement des actes administratifs de la Solde.....	28
I.	DIFFICULTES RENCONTREES.....	31
II.	PROPOSITION DE SOLUTIONS.....	32
III.	CONCLUSION.....	34
	ANNEXES	35

Sigles

DGBF	Direction Générale du Budget et des Finances
DRBF	Direction Régionale du Budget et des Finances
CF	Contrôleur Financier
DRHMG	Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux
SIGOBE	Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat
SNDI	Société Nationale de Développement Informatique
DASEB	Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire

Index des tableaux

Tableau 1	Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 30/06/2024	6
Tableau 2	État du matériel et du mobilier au 30/06/2024	8
Tableau 3	Point de l'exécution du budget de la Direction 30/06/2024	9
Tableau 4	Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF au 30/06/2024	10
Tableau 5	Données statistiques des dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol	29

Index des graphiques

Graphique 1	Evolution du budget au premier trimestre (Personnel – Bien et Services) Katiola	14
Graphique 2	Evolution du budget au premier trimestre (Bien et Services - Investissement) Niakaramadougou	14
Graphique 3	Evolution du budget du quatrième trimestre (Bien et Services) Dabakala	15
Graphique 4	Répartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au 1er trimestre 2024	30

I. INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence.

Pour la mise en œuvre de ses missions, la DRBF dispose d'un effectif de vingt-huit (28) agents dont dix-huit (18) fonctionnaires et dix (10) contractuels). Elle est dirigée par un Directeur Régional du Budget et des Finances, assisté par deux (02) Sous-Directeurs :

- le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- le Sous-directeur de la Solde.

La DRBF suit l'exécution budgétaire d'un montant global d'un montant global d'un milliard un million cinq cent cinquante-sept mille six cent quatre-vingt-onze **(1.001.557.691) francs CFA**, réparti comme suit :

- quatre cent quatre-vingt-quatorze millions deux cent vingt-et-un mille cent quarante-et-un **(494.221.141) francs CFA** pour le département de Katiola ;
- deux cent vingt-cinq millions sept cent cinquante-sept mille six cent soixante-dix-sept **(225.757.677) francs CFA** pour le Département de Niakaramadougou.
- deux cent quatre-vingt-trois millions cent soixante-dix-huit mille huit cent soixante-treize **(281.578.873) francs CFA** pour le département de Dabakala ;

Le taux d'exécution du budget dans le Hambol au 2^{ème} trimestre est de **33,30%** pour un montant d'un milliard un million cinq cent cinquante-sept mille six cent quatre-vingt-onze **(1.001.557.691) francs CFA** engagé sur le budget global.

Le présent rapport rend compte des activités de la DRBF du Hambol au 1^{er} trimestre, et se présente selon le plan ci-dessous :

- I. INTRODUCTION
- II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF
- III. LOGISTIQUE DE LA DRBF
- IV. SITUATION BUDGETAIRE
- V. ACTIVITES REALISEES
- VI. DIFFICULTES RENCONTREES
- VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS
- VIII. CONCLUSION

II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Présenter l'effectif de la Direction suivant le tableau modèle ci-après :

Tableau 1 : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 30/06/2024

KATIOLA								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M / F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	253 327 E	COULIBALY Seydou	M	Administrateur Principal des Services Financiers	A4	Directeur Régional	DRBF	Fonctionnaire
2	313 536 L	KADJA Kre Alain Marc	M	Ingénieur Informaticien : Réseaux Télécom	A4	Sous-Directeur	Suivi et Exécution Budgétaire	
3	462 095 L	DJAMALA N'goran Mathias	M	Attaché des Finances	A3	Sous-Directeur	Solde	
4	323 498 Z	KADJE née BOGUI Koco Emilienne A,	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service Administratif et Financier	
5	826 108 T	WARAGA Walakué Nadège Marie-Flore	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Indemnités non Permanentes	
6	334 329 H	ESSOH Jean	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Opérations Budgétaires	
7	442 109 B	KOUA Natéibéssou Gisèle Epse N'DRI	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Assistance Technique	
8	334 787 V	ABOU Bakary Karamoko	M	Inspecteur Principal Option Comptabilité	A5	Chef de Service	Traitements	
9	857 217 W	.FOFANA Brahim	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	
10	435 708 C	HUE Odile	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire de direction	DRBF	
11	858 732 B	BAMBA Alassane	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGESCO	DRBF	
12	859 784 H	Traoré Maténin Jolie	F	Secrétaire des Finances	B3	Attachée des Finances	Traitements	
13	487 969 W	TOURE Epse SOUNAN Hossama Delphine	F	Technicienne Supérieur du Commerce	B3	Assistante SIGOBE	Opérations Budgétaires	
14	360 201 Y	KONE Massandjé	F	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Transmission		
15	825 155 Q	EHOUNOU Eric Franck-Hervé	M	Agent Spécialisé des T.P: Chauffeur	D1	Chauffeur	DRBF	
16		KOUAKOU Amino Marie Laure	F	Technicienne de surface		Techniciennes de surface	DRBF	Contractuel Local
17		OUATTARA Attchoumtcho Cécile	F	Technicienne de surface				
18		KOUASSI Adjoua Marthe	F	Technicienne de surface				
19		OUATTARA Yardjouman	M	Agent de sécurité		Agents de sécurité		
20		OULAÏ Dehi Charles	M	Agent de sécurité				

NIAKARAMANDOUGOU								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
21	421 131 B	YAO Don Rodrigue	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
22	835 698 T	BAMBA Mahoua	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de transmission		
23		COULIBALY Founignigué Ahmed	M	Agent de sécurité		Agent de sécurité	DRBF	Contractuel
24		TROH Gueu Marina	F	Technicienne de surface		Technicienne de surface		
DABAKALA								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
25	857 237 S	OKA Kouadio Fulgence	M	Technicien Supérieur de l'Informatique : Gestion	B3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	Fonctionnaire
26	995 250 J	BROU Francois Vincent De Paul A.	M	Assistant Gestionnaire		Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
27	995 261 U	HUGO Zoro Quevin	M	Agent de transmission		Agent de transmission		
28		ZOH Kouaye Gertrude	F	Technicienne de surface		Technicienne de surface	DRBF	Contractuel Local

III. LOGISTIQUE DE LA DRBF

Le tableau ci-dessus comporte l'état exhaustif de la logistique de la DRBF

Tableau 2 : Etat du matériel et du mobilier au 30/06/2024

Direction Régionale	ETAT	MATÉRIEL ROULANT		MATÉRIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRES MATÉRIELS				Total Département		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE BUREAU	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTATEUR	SPLIT
KATIOLA	OP	1	1	10	10	1	10	1	0	1	0	1	12	12	7	14	0	0	0	0	10	91
	HU	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NIAKARA	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	0	1	3	3	1	6	0	0	0	0	2	23
	HU	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DABAKALA	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	0	1	3	3	3	6	0	0	0	0	3	26
	HU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total DRBF	OP	1	4	14	14	1	14	1	0	1	0	3	18	18	11	26	0	0	0	0	15	140
	HU	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

IV. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget de la direction

Tableau 3 : Point de l'exécution du budget de la Direction au 30/06/2024

DIRECTION	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
DRBF	38.093.692	12.529.991	25.563.701	32,89%	16	12.529.991	12.529.991	12.529.991	12.529.991	12.529.991
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	38.093.692	12.529.991	25.563.701	32,89%	16	12.529.991	12.529.991	12.529.991	12.529.991	12.529.991
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	38.093.692	12.529.991	25.563.701	32,89%	16	12.529.991	12.529.991	12.529.991	12.529.991	12.529.991

Le tableau ci-dessus présente les engagements effectués au cours des deux derniers trimestres. Il est à noter que le budget a connu une augmentation ce deuxième trimestre, passant de vingt-sept millions sept cent quarante-sept mille quatre-cent-quatre-vingt-quatre **(27.747.484)** francs CFA à trente-huit millions quatre- vingt-treize mille six cent quatre-vingt-douze **(38.093.692)** francs CFA. Ainsi, le montant engagé au deuxième trimestre s'élève à douze millions cinq cent vingt-neuf mille neuf cent quatre-vingt-onze **(12.529.991)** francs CFA, représentant un taux d'exécution de 32,89%. Cela correspond à neuf (9) demandes d'engagements saisies. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, à la liquidation visée par le CF, au mandat émis, au mandat visé par le CF et au montant pris en charge par le comptable assignataire.

B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget de la DRBF

Tableau 4 : Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF au 30/06/2024

LOCALITES	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
KATIOLA	494.221.141	169.067.514	325.153.627	34,21%	439	166.298.467	152.610.165	145.534.376	141.624.699	107.706.085
1 Personnel	13.391.900	6.402.000	6.989.900	47,81%	62	6.402.000	6.402.000	6.402.000	6.402.000	5.844.000
2 Biens et services	480.829.241	162.665.514	318.163.727	33,83%	377	159.896.467	146.208.165	139.132.376	135.222.699	101.862.085
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NIAKARA	225.757.677	65.469.233	161.237.624	28,58%	182	58.520.558	32.392.020	29.305.365	14.743.730	11.861.734
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	205.415.867	59.110.313	147.254.734	28,31%	180	52.161.638	26.033.100	22.946.445	14.743.730	11.861.734
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	20.341.810	6.358.920	13.982.890	31,26%	2	6.358.920	6.358.920	6.358.920	0	0
DABAKALA	281.578.873	97.990.581	183.588.292	34,80%	398	97.553.581	94.588.313	94.588.313	92.878.546	74.541.566
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	281.578.873	97.990.581	183.588.292	34,80%	398	97.553.581	94.588.313	94.588.313	92.878.546	74.541.566
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	1.001.557.691	332.527.328	669.979.543	33,30%	1.019	322.372.606	279.590.498	269.428.054	249.46 975	194.109.385

Ce tableau ci-dessus présente les engagements effectués au cours du deuxième trimestre. En ce qui concerne le budget du département de **Katiola**, il faut noter une augmentation ce deuxième trimestre. Ainsi, le budget est passé de manière globale de quatre cent soixante-seize millions cent vingt-sept mille cinq cent trente-quatre **(476.127.534)** francs CFA à quatre cent quatre-vingt-quatorze millions deux cent vingt-et-un mille cent quarante-et-un **(494.221.141)** francs CFA. Ainsi, nous avons les grandes masses suivantes qui se dégagent :

- **En personnel** : treize millions trois cent quatre-vingt-onze mille neuf cents **(13.391.900)** francs CFA, dont six millions quatre cent deux mille **(6.402.000)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées au cours du deuxième trimestre, soit un taux d'exécution de **47,81 %**. Cela représente 62 demandes d'engagements saisies. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, en liquidation et en mandat, visé par le CF, et cinq millions huit cent quarante-quatre mille **(5.844.000)** francs CFA pris en charge par le comptable assignataire.

- **En biens et services** : quatre cent quatre-vingt millions huit cent vingt-neuf mille deux cent quarante-et-un **(480.829.241)** francs CFA, dont cent soixante-deux millions six cent soixante-cinq mille cinq cent quatorze **(162.665.514)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées au cours du deuxième trimestre, soit un taux d'exécution de **33,83 %**. Cela représente 377 demandes d'engagements saisies. Sur ce montant, cent cinquante-neuf millions huit cent quatre-vingt-seize mille quatre cent soixante-sept **(159.896.467)** francs CFA correspondent au visa du CF en engagements, cent quarante-six millions deux cent huit mille cent soixante-cinq **(146.208.165)** francs CFA correspondent aux liquidations visées par le CF, cent trente-neuf millions cent trente-deux mille trois cent soixante-seize **(139.132.376)** francs CFA correspondent aux mandats émis, et cent trente-cinq millions deux cent vingt-deux mille six cent quatre-vingt-dix-neuf **(135.222.699)** francs CFA représentent les mandats visés par le CF, et cent un millions huit cent soixante-deux mille quatre-vingt-cinq **(101.862.085)** francs CFA correspondant au montant pris en charge par le comptable assignataire.

Pour le département de **Niakaramandougou**, il faut noter également une augmentation du budget. Le budget global, de deux cent neuf millions cinq cent cinquante-sept mille six cent soixante-dix-sept **(209.557.677)** francs CFA est passé à deux cent vingt-cinq millions sept cent cinquante-sept mille six cent soixante-dix-sept **(225.757.677)** francs CFA. Ce budget est réparti sur deux grandes masses qui sont :

- **En biens et services** : deux cent cinq millions quatre cent quinze mille huit cent soixante-sept **(205.415.867)** francs CFA, dont cinquante-neuf millions cent dix mille trois cent treize **(59.110.313)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées au cours du deuxième trimestre, soit un taux d'exécution de **28,31 %**. Cela représente 180 demandes d'engagements saisies. Cinquante-deux millions cent soixante-un mille six cent trente-huit **(52.161.638)** francs CFA correspondent au visa du CF en engagements, vingt-six millions trente-trois mille cent **(26.033.100)** francs CFA correspondent aux liquidations visées par le CF, vingt-deux millions neuf cent quarante-six mille quatre cent quarante-cinq **(22.946.445)** francs CFA correspondent aux mandats émis, quatorze millions sept cent quarante-trois mille sept cent trente **(14.743.730)** francs CFA représentent les mandats visés par le CF, et onze millions huit cent soixante-et-un mille sept cent trente-quatre **(11.861.734)** francs CFA correspondant au montant pris en charge par le comptable assignataire.

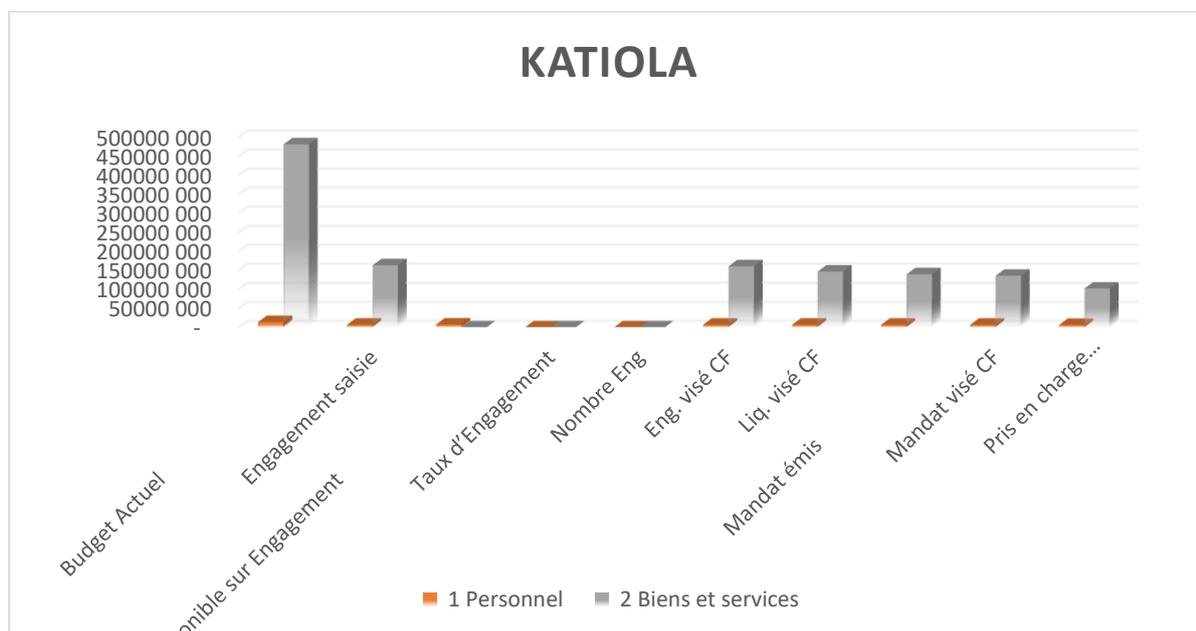
- **En investissement** : sur un budget de vingt millions trois cent quarante-et-un mille huit cent dix **(20.341.810)** francs CFA, dont six millions trois cent cinquante-huit mille neuf cent vingt **(6.358.920)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées au cours du deuxième trimestre, soit un taux d'exécution de **31,26 %**. Cela représente 2 demandes d'engagements saisies. Ce montant engagé correspond au visa du CF en engagement, en liquidation et en mandat émis, pas de montant visé par le CF et pris en charge par le comptable assignataire.

Pour le département de **Dabakala**, il faut noter une réduction du budget. Le budget global, de deux cent quatre-vingt-trois millions cent soixante-dix-huit mille huit cent soixante-treize **(283.178.873)** francs CFA est passé à deux cent quatre-vingt-un millions cinq cent soixante-dix-huit mille huit cent soixante-treize **(281.578.873)** francs CFA, il s'agit uniquement de biens et services.

Sur ce montant, **en biens et services**, quatre-vingt-dix-sept millions neuf cent quatre-vingt-dix mille cinq cent quatre-vingt-un **(97.990.581)** francs CFA correspondent aux demandes d'engagements effectuées au cours du deuxième trimestre, soit un taux d'exécution de **34,80 %**. Cela représente 398 demandes d'engagements saisies. Quatre-vingt-dix-sept millions cinq cent cinquante-trois mille cinq cent quatre-vingt-un **(97.553.581)** francs CFA correspondent au visa du CF en engagements, quatre-vingt-quatorze millions cinq cent quatre-vingt-huit mille trois cent treize **(94.588.313)** francs CFA correspondent aux liquidations visées par le CF et aux mandats émis, quatre-vingt-douze millions huit cent soixante-dix-huit mille cinq cent quarante-six **(92.878.546)** francs CFA représentent les mandats visés par le CF, et soixante-quatorze millions cinq cent quarante-et-un mille cinq cent soixante-six **(74.541.566)** francs CFA correspondant au montant pris en charge par le comptable assignataire.

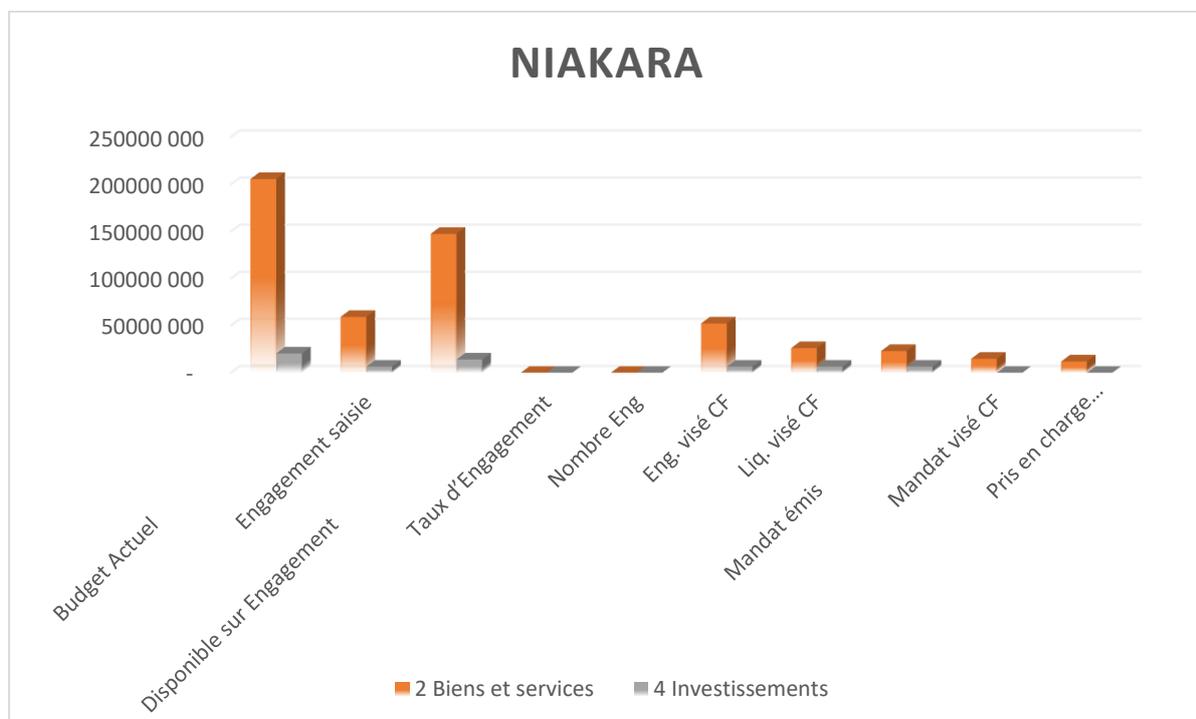
GRAPHIQUE 1 : EVOLUTION DU BUDGET AU DEUXIEME TRIMESTRE

(Personnel – Bien et Services)



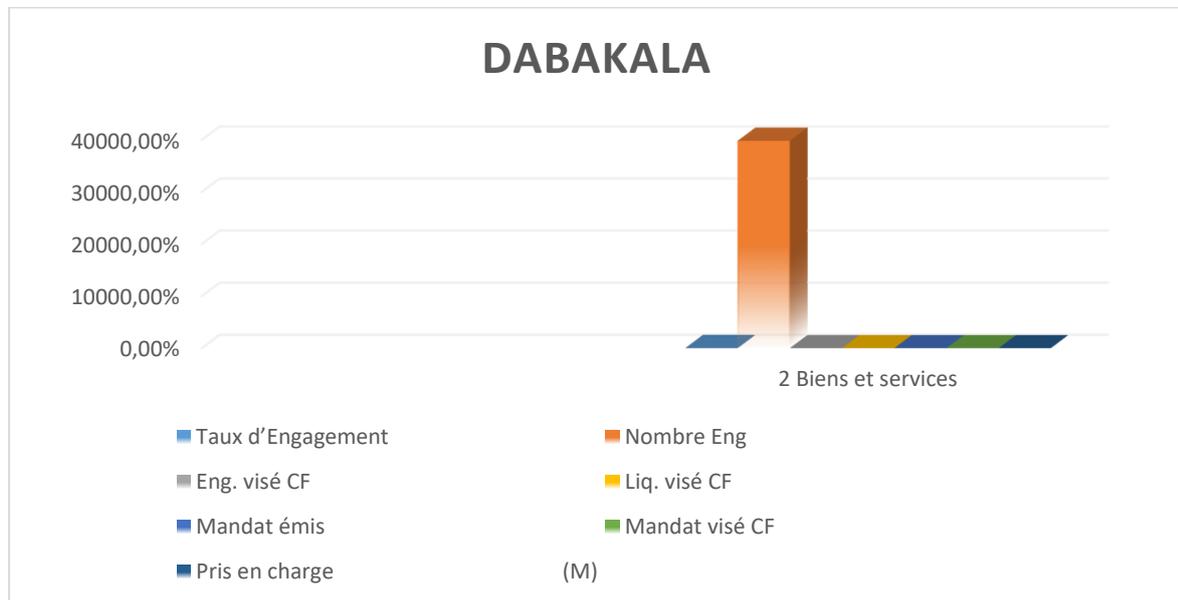
GRAPHIQUE 2 : EVOLUTION DU BUDGET AU DEUXIEME TRIMESTRE

(Bien et Services, Investissement)



GRAPHIQUE 3 : EVOLUTION DU BUDGET AU DEUXIEME TRIMESTRE

(Bien et Services)



V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

A.1- Gouvernance

Au cours du 2^{ème} trimestre 2024, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol (DRBF) a tenu 03 réunions mensuelles, dont la 1^{ère} a eu lieu le 16 avril 2024, la 2^{nde}, le 27 mai 2024 et la troisième, le jeudi 06 juin 2024 à la Direction de Katiola.

Voir les comptes rendus des réunions en annexe.

A.2- Autres Activités

A.2.1- Participation du DRBF aux réunions du Conseil d'Orientation et de Surveillance des Etablissements Sanitaires Publics de la Région du Hambol

En sa qualité de Membre du Conseil d'Orientation et de Surveillance (COS) de des Etablissements Publics Hospitaliers Régional de Katiola et Départementaux de Niakara et de Dabakala, le Directeur a pris part aux réunions de validation du bilan d'activités 2023 et du budget prévisionnel 2024 des EPHR de Katiola, le mardi 30 avril et EPHD de Niakara, le jeudi 02 mai 2024.

Notons que le Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF) n'a pas été convié à la réunion de l'EPHD de Dabakala, chose qu'il a tenu à signifier au Directeur de la structure afin que pour les prochaines réunions, une convocation lui soit adressée. Cependant, à sa demande, le bilan d'activités et le compte-rendu de la première session du COS lui ont transmis par le Directeur de l'EPHD.



Vue de la Table de séance à la 2^e image Madame le Préfet Matenin OUATTARA, Présidente de la COS et le Directeur de l'EPHD de Niakara. Sur la première image le DRBF à gauche, Mme le Maire au centre et le Trésorier Principal de Niakara à droite

A.2.2- Mission d'audit à blanc conduite par la DRBM

Le **lundi 10 juin 2024, de 09 heures 05 minutes à 13 heures 05 minutes**, s'est tenue dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol (DRBF-H) à Katiola, une séance de travail en vue d'une mission d'audit de qualité de l'ensemble des services de la Direction Générale du Budget et des Finances, présidée par le Directeur Régional.

L'ordre du jour de la rencontre portait essentiellement sur la démarche qualité.

Avant d'aborder le seul point à l'ordre du jour, Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol a remercié ses collaborateurs pour l'intérêt accordé à la démarche qualité, marquée par leur présence effective, à cette séance de travail initiée par la Direction Générale du Budget et des Finances.

De ce fait, il a exprimé sa gratitude à l'équipe conduite par la Direction de la Réglementation et de la Modernisation de la Gestion Budgétaire (DRMGB), mandatée par la DGBF, avec l'appui du Cabinet d'Audit **QUALITAS**, afin de préparer le personnel des Directions Régionales, à la démarche qualité.

En effet, l'objectif principal de la rencontre était d'apprendre au personnel les principes et pratiques de l'audit à blanc qui fait partie de la démarche qualité, afin de mieux les préparer à l'audit pour la certification.

Pour y parvenir des objectifs spécifiques ont été élaborés pour mieux comprendre les fondements de l'audit à blanc, d'apprendre à identifier et évaluer les non-conformités, de développer des compétences en vue d'arriver à la qualité de manière efficace.



Le DRBF M. COULIBALY, Monsieur AKA et Mme KOUHIE B. de la DRMGB



Le Sous-directeur de la Solde et les Chefs de service des deux sous-



Visite de la cour de la DRBF par la délégation



Photo de famille avec le personnel de la DRBF habillé en polo avec un slogan de la démarche Qualité

A.2.3- Séance de travail de la Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux (DRHMG) de la DGBF à de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol

Le mercredi 19 juin 2024, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol a reçu une délégation de la Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux de la DGBF, conduite par son directeur Monsieur TANO H Séraphin. Il était accompagné du Sous-directeur du personnel, Monsieur NIANGORAN Sosthène et d'un informaticien. Cette visite s'inscrit dans le cadre de l'exécution du programme d'activités de la DRHMG, pour l'année 2024.

Avant de commencer la séance de travail, la délégation s'est rendue à la préfecture pour présenter les civilités aux autorités préfectorales. Après la préfecture, le DRHMG et son équipe ont visité les locaux de la Sous-direction de la Solde et ceux de la DRBF.

La séance de travail s'est ouverte par le mot de bienvenue du DRBF à l'endroit de la délégation. A la suite du DRBF, le Directeur des Ressources Humaines et des Moyens Généraux, a présenté le déroulement de la séance de travail. Après avoir lui-même, adressé ses remerciements au DRBF pour l'accueil dont ils ont bénéficié, il a situé le contexte de cette séance de travail qui s'inscrit dans le cadre des activités de sa direction. Ainsi, sur instructions du Directeur Général du Budget et des Finances, la DRHMG a entamé cette visite de travail pour s'enquérir des réalités du terrain des nouvelles Directions Régionales, dont celle du Hambol.

Après son intervention, il a ouvert la séance par une présentation des outils de gestion des ressources humaines de la DGBF.

Il s'est agi de :

- la diffusion et l'opérationnalisation des outils modernes de gestion du personnel ;
- du suivi et de la mise à jour des fiches de postes ;
- la présentation du Code d'Ethique et Déontologie de la DGBF ;
- la présentation de l'Observatoire de l'Ethique et de Déontologie de la DRHMG.

La séance de travail s'est déroulée dans un esprit de convivialité et a permis d'approfondir les échanges sur les initiatives en cours et à venir, visant à améliorer la gestion des ressources humaines et des moyens généraux, ainsi que les conditions de travail des agents des DRBF, si chères au Directeur Général du Budget et des Finances.

Le DRHMG et son collaborateur, le Sous-directeur du personnel ont prodigué des conseils utiles aux agents sur le respect des règles de l'administration publique, notamment le Code d'Ethique et de Déontologie de la DGBF.

Le DRHMG a félicité la DSRBF du Hambol pour le travail abattu et pour les conditions acceptables de travail dans lesquelles les agents évoluent.

Le DRBF a, pour sa part, demandé au Directeur des Ressources Humaines et des Moyens Généraux, de bien vouloir transmettre toute sa gratitude à Monsieur le Directeur Général du Budget et des Finances pour sa constante sollicitude et son appui indéfectible à la Direction Régionale du Hambol.

La séance de travail a pris fin par la visite des locaux de la Direction Régionale. Après la visite, l'informaticien a procédé à la confection des badges des agents qui n'en disposaient pas.

La délégation a pris congé de la DRBF à 14 heures 30.



A gauche le DRHMG M. TANOI, au milieu M. NIANGORAN et à droite le DRBF M. COULIBALY, lors de l'adresse du DRHMG au personnel



Visite des bureaux des agents de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire



L'ensemble du personnel de la DRBF Hambol suivant la projection des différents thèmes présentés par le DRHMG



Visite des locaux de la Sous-direction de la Solde

A.2.4- Mission de contrôle des abonnements d'eau, électricité et téléphone

Le lundi 24 juin 2024, le Directeur Régional du Budget et des Finances a reçu une mission de la Direction des Dépenses Centralisées et de la Comptabilité Matière (DDCM) conduite par Monsieur GBAME Ouraga Augustin, Chef de Service à la DDCM.

Cette mission inscrite dans le Plan d'Actions Stratégiques de la DGBF, a pour objet de recenser les biens d'équipements de la Région et de contrôler les abonnements d'eau, d'électricité et de téléphone.

La mission s'est ouverte par les civilités aux autorités préfectorales puis la délégation a eu une séance de travail avec le Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol, avant de se déporter sur le terrain.

La DRBF a mis un bureau à la disposition de l'équipe support de la mission aux fins de rédiger leur rapport et de rendre compte des difficultés sur le terrain, au Directeur Régional.

Notons qu'un travail de sensibilisation préalable a été fait par la préfecture et la DRBF, afin de faciliter la mission des équipes sur le terrain.

Le lundi 1^{er} juillet 2024, le Directeur Régional a reçu les deux Sous-directeurs de la DDCM, en supervision de la mission. Après une brève séance de travail, les deux Sous-directeurs se sont rendus sur le terrain pour apprécier le travail des équipes opérationnelles.

Le mardi 02 juillet 2024, le Chef de mission et l'un de ses collaborateurs ont présenté au Directeur Régional du Budget et des Finances, les conclusions des investigations menées sur le terrain par les équipes opérationnelles.

Le mercredi 03 juillet 2024, le Directeur Régional a reçu la deuxième équipe de la mission de la DDCM. Cette équipe conduite par Madame EBAH, a pour mission de recenser les mobiliers et matériels de bureau ainsi que le contrôle des abonnements de téléphone des services publics de la région du Hambol.

Après douze heures de travail acharné, les deux équipes de mission ont eu, chacune, une séance restitution des travaux.

L'équipe conduite par Monsieur GBAME a produit un tableau récapitulatif des abonnements d'eau et d'électricité de toute la région du Hambol, qui constituent des pertes pour l'Etat, car les bénéficiaires n'étant des ayants droit statutaires.

Le Directeur Régional du Budget et des Finances a adressé une correspondance aux préfets des départements de Dabakala et de Niakara ainsi qu'au préfet de région, préfet du département de Katiola, pour leur transmettre les conclusions de la mission de contrôle des abonnements.

A.2.5 Tournée de supervision des activités des services du SIGOBE dans les départements de Dabakala et de Niakara

Au cours du second trimestre 2024, le Directeur Régional du Budget et des Finances a organisé des tournées de supervisions des activités des services du SIGOBE dans les départements de Dabakala et de Niakara. Ainsi, le lundi 05 juin 2024, le DRBF accompagné de Monsieur ESSOH Jean et Mme N'DRI KOUA Gisèle, respectivement Chef du Service l'Exécution Budgétaire et Chef du Service de l'Assistance Technique, a effectué la première étape de la tournée de supervision à Dabakala. Il s'est agi pour le DRBF et ses collaborateurs, de passer une journée de travail au service SIGOBE. Au cours de la journée, des difficultés d'ordre matériel et technique ont été relevées et des solutions idoines ont été apportées, séance tenante, par les deux Chefs de service. Sur le champ, le DRBF a également instruit le Chef du Service Administratif et Financier, de faire parvenir deux cartouches d'encre aux deux Assistants SIGOBE, afin de prévenir une rupture.

La deuxième étape s'est déroulée le mercredi 05 juin 2024, à Niakara. Au cours de cette journée, le DRBF et les deux Chefs de service de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire ont passé à revue la conduite des activités d'exécution des crédits budgétaires du département de Niakara. Le taux d'exécution a été vérifié et les services encore à la traine dans l'exécution des crédits budgétaires ont été appelés par le DRBF. Des difficultés techniques ont été relevées et le Chef de service de l'Assistance Technique a apporté une réponse. Après cela, l'assistant Gestionnaire a pu poursuivre la saisie des engagements.

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB)

Les activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire se résument au cours du deuxième trimestre sur les différents points suivants :

B.1- Suivi des Dépenses

Il s'agit de suivre au quotidien l'exécution du budget auprès des différents acteurs. Pour ce faire, une mission a été organisée dans les départements de Dabakala, Niakara et Katiola. Elle avait pour objectif de s'assurer de la bonne exécution du budget en vérifiant la conformité des dépenses avec les allocations prévues et en identifiant les éventuels écarts budgétaires. De plus, la mission visait à échanger avec les assistants gestionnaires afin de comprendre les difficultés auxquelles ils sont confrontés. Elle prévoyait également des discussions avec les gestionnaires sur place concernant l'évolution de leurs engagements et proposait des suggestions.

B.2- Processus administratif

Au cours de la gestion, des mutations se sont produites, ainsi que des nominations de nouveaux acteurs. Une fois affectés, ces derniers doivent être inscrits afin d'obtenir des accès au système SIGOBE.

Chaque jour, nous accueillons dans nos locaux les acteurs budgétaires pour déverrouiller leur compte et leur fournir les informations nécessaires pour une bonne exécution de leur budget. Ce processus inclut les étapes suivantes :

- **Inscription et accès au système SIGOBE** : Les nouveaux acteurs doivent produire leurs décrets/arrêtés de nomination, un document de passation pour les services qui existait déjà et un certificat de prise de service pour être enregistrés dans le système, ce qui implique la création de leurs profils et l'octroi des autorisations nécessaires.
- **Assistance continue** : Nous offrons un support quotidien pour répondre aux questions et résoudre les problèmes techniques ou opérationnels rencontrés par les utilisateurs du système.

- **Mise à jour des informations** : Les comptes utilisateurs sont régulièrement mis à jour pour refléter les changements dans les responsabilités ou les affectations des acteurs budgétaires.

B.3- Planification :

Aider à la préparation des prévisions budgétaires futures en se basant sur les tendances actuelles et les besoins anticipés de la DRBF.

C. Point des activités de la Sous-Direction de la Solde

Les activités liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat sont dévolues à la **Sous-direction de la Solde**.

Pour l'année 2024, trois (03) activités principales ont été priorisées à savoir :

- la sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat ;
- la lutte contre le paiement de trop perçus ;
- le traitement des dossiers.

C.1- Les Activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires et agents de l'Etat

Pour la DRBF du Hambol, la sensibilisation apparaît comme une priorité surtout pour les questions relatives au salaire et accessoires de salaire. L'objectif de la sensibilisation est de faire connaître les missions de la DRBF en matière de traitement de solde, aux fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la région, en les invitant à la fréquenter.

Pour ce faire, le DRBF ne ménage aucun effort pour sensibiliser les fonctionnaires et agents de l'Etat de sa circonscription sur les activités liées au traitement de salaire et accessoires de salaire.

Ainsi, pour la vulgarisation des activités liées à la Solde, le Sous-directeur de la Solde, représentant le DRBF du Hambol, a pris part à plusieurs rencontres au cours du deuxième trimestre 2024. Ces rencontres ont permis d'expliquer aux fonctionnaires et agents de l'Etat de la région du Hambol, les dispositions et les précautions à prendre pour un meilleur traitement de leurs dossiers. Ce sont entre autres rencontres :

- **12/04/2024** : Réunion sur le projet de construction d'une centrale solaire à Katiola et purge des droits coutumiers présidée par Madame le Secrétaire Général de Préfecture de Katiola ;

- **15/04/2024** : Participation au salut aux couleurs, en compagnie du DRBF, dans la cour du Lycée Moderne Gaston Ouassenan Koné de Katiola en présence effective de Madame le Préfet de région, Préfet du Département de Katiola suivi de la Conférence des Directeurs Régionaux, Départementaux et Chefs de service. Cette dernière séance de travail était présidée par Madame le Secrétaire Général de Préfecture de Katiola, représentant Madame le Préfet de région empêchée.



Cérémonie de salut aux couleurs dans la cour du Lycée Moderne Gaston Ouassenan KONE de Katiola



Madame le Préfet de région en compagnie de quelques élèves du lycée moderne Gaston Ouassenan Koné de Katiola



Une vue de la Conférence des Directeurs régionaux, départementaux et chefs de service qui s'est tenue le 15 avril 2024 à la salle de conférence de la Préfecture de Katiola

- **08/05/2024** : Participation à « **Une Journée avec la Fonction Publique** » à Tafiré, en qualité de conférencier. A cette journée placée sous la présidence effective de Madame Maténin Ouattara, Préfet du Département de Niakara, le Sous-directeur de la Solde a indiqué à l'assistance, les différentes procédures d'obtention d'actes et les pièces y afférentes pour une meilleure gestion de leurs préoccupations relatives au traitement fait par la Solde. Cette journée a vu la participation de nombreux fonctionnaires et agents de l'Etat au point où l'événement a été relayé par la presse écrite. **(voir Annexe)**

QUELQUES IMAGES DE TAFIRE



Le Sous-directeur de la Solde, M. DJAMALA, au cours de son intervention à "UNE JOURNEE AVEC LA FONCTION PUBLIQUE" à Tafiré, le 08 mai 2024

Une vue de la salle accueillant les nombreux participants venus à cette journée



De gauche à droite, le S/D Solde, le DR Fonction Publique du Hambol, Madame le Préfet de Niakara, le DR Fonction Publique du Gbèkè et les Sous-préfets de Tafiré et de Niédiékaha

- **03/06/2024** : Participation à la Conférence des Directeurs Régionaux, Départementaux et Chefs de service. Cette rencontre était présidée par le Secrétaire Général de Préfecture de Katiola.



Une vue de la Conférence des Directeurs régionaux, départementaux et chefs de service qui s'est tenue le 03 juin 2024 à la salle de conférence de la Préfecture de Katiola

A toutes ces rencontres, la DRBF du Hambol a été sollicitée sur les questions relatives au salaire et accessoires de salaire ainsi que sur les pièces exigées pour chaque demande.

Dans ce même élan, le DRBF met régulièrement sur la plate-forme des Directeurs et Chefs de service de Katiola et Tafiré, des informations relatives aux activités de solde en vue d'approfondir les connaissances de ceux-ci en matière de traitement salarial. Aussi, les différents contacts de la direction sont mis à la disposition des usagers-clients afin que ceux-ci trouvent une réponse rapide à leurs différentes préoccupations. Le Sous-directeur mène au quotidien auprès des fonctionnaires et agents de l'Etat, un travail d'écoute et d'information.

Par ailleurs, le DRBF a également instruit le Sous-directeur chargé de la Solde de former les agents de la direction relativement aux activités de solde.

Enfin, un point d'honneur a été mis sur l'accueil des fonctionnaires et agents de l'Etat qui fréquentent la DRBF.

Toutes ces actions ont eu une incidence positive sur le déroulement des activités liées à la solde au deuxième trimestre de cette année 2024.

C.2- La lutte contre le paiement de trop perçus

Le trop-perçu est constaté lorsque l'Etat paie indûment un salaire ou accessoire de salaire à un fonctionnaire ou agent de l'Etat, sans tenir compte de son lieu d'affectation, ou de sa position de retraité, décédé, ou démissionnaire. La lutte contre le trop-perçu permet donc une maîtrise de la masse salariale.

Ainsi, au cours du deuxième trimestre 2024, un **(01)** cas de décès a été signalé en centrale pour éviter un paiement à tort et deux **(02)** cas de changement de situation géographique ou de service et de résidence d'un chef-lieu de région à une sous-préfecture, ont été enregistrés et traités. Ces cas concernent les fonctionnaires et agents de l'Etat, qui, bien qu'étant en poste dans une des sous-préfectures de la région du Hambol, figurent encore dans le fichier solde d'Abidjan et autres chefs-lieux de région. A cela, il faut ajouter parfois les couples composés de fonctionnaires ou même d'agent du privé, qui déclarent chacun de son côté, les enfants pour les allocations familiales.

C.3- Le traitement des actes administratifs de la Solde

Les actes administratifs couramment sollicités par les fonctionnaires et agents de l'Etat au cours du deuxième trimestre 2024 sont les attestations de non révocation. Ces actes sont traités par les services de la Direction de la Solde à Abidjan.

Ces attestations nous parviennent, généralement au bout de 4 jours, après expédition des pièces exigées et du soit-transmis adressé au Directeur de la Solde.

Quant aux bulletins, ils sont tirés sur place à la DRBF et dans les services SIGOBE de Dabakala et de Niakara.

Les allocations familiales, les dossiers de mariage, les feuilles de déplacement temporaire, les changements de situation géographique, les changements d'organisme et autres, sont traités par mois, par des collaborateurs à Abidjan.

Le tableau ci-dessous présente les données statistiques d'actes administratifs traités par la DRBF Hambol, au cours du deuxième trimestre 2024.

Tableau 5 : Données statistiques des dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol

Actes administratifs / Période	Bulletins de solde	Allocations familiales	Déplacement temporaire	Attestation de non révocation	Attestation de révocation	CCP	Dossier de précompte assurance	Changement de situation géographique	Bons de caisse	Domiciliation bancaire	Rétablissement d'indemnités	Décès	Mariage	TOTAL
Avril	294	40	33	19	0	0	2	6	25	9	0	0	3	431
Mai	528	29	47	35	0	0	0	29	8	15	6	0	7	704
Juin	291	58	55	29	1	1	0	22	6	4	0	1	3	471
TOTAL	1113	127	135	83	1	1	2	57	39	28	6	1	13	1608

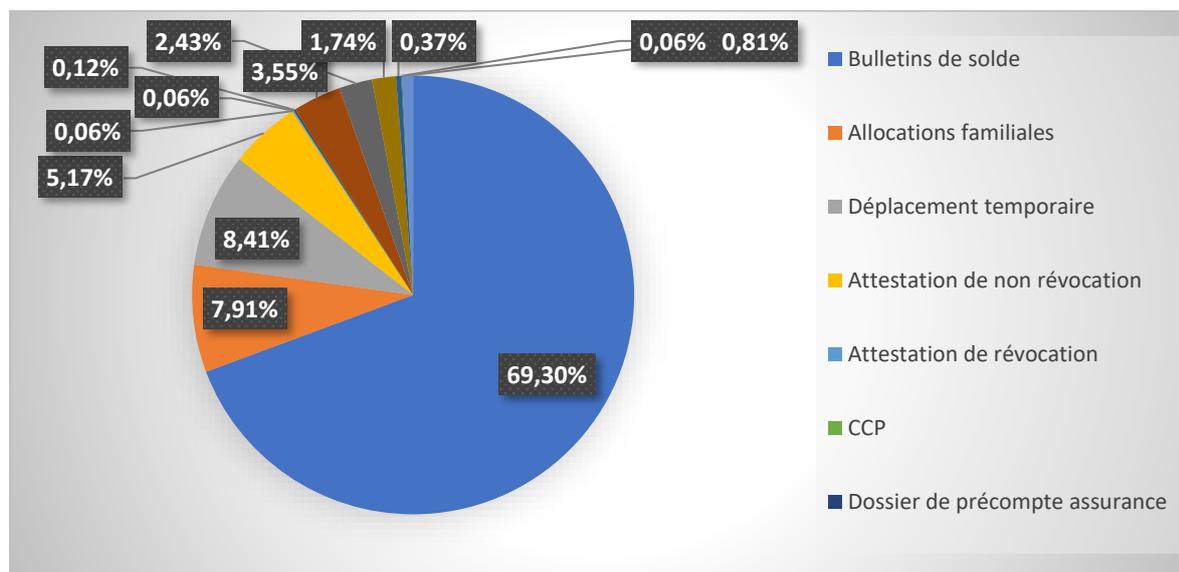
Au cours du 2e trimestre 2024, la DRBF du Hambol a traité au total **1608 dossiers**. Le graphique ci-dessous permet d'observer que le tirage des bulletins de solde, le traitement des feuilles de déplacement temporaire et les allocations familiales occupent les parts les plus importantes dans le volume des dossiers traités par la DRBF du Hambol. Ils représentent respectivement **69,30%**, **8,41%** et **7,91%** du volume des dossiers traités au cours du trimestre, soit **85,61%** de la charge de travail de la Sous-direction de la Solde.

Le changement de situation géographique représente **3,55%**, et la gestion des dossiers relatifs aux bons de caisse est de l'ordre de **2,43%**.

Les allocations familiales, les certificats et autres attestations confondus, représentent **13,20%** du volume total des dossiers traités.

Au cours du second trimestre 2024, deux **(02)** cas de réclamations ont été enregistrés par les services de la Sous-direction de la Solde. Ces réclamations portaient sur un **(01)** cas de suspension de salaire Fonction Publique et un **(01)** cas sur l'Impôt sur Traitement de Salaire (ITS). Concernant le premier cas, l'utilisateur-client a été orienté vers la Fonction Publique. Pour le second cas, l'information a été portée au service informatique de la Solde, qui a évoqué un souci informatique, en cours de traitement.

Graphique 4 : Répartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au 2e trimestre 2024



En somme, la DRBF du Hambol a enregistré et traité, au cours du deuxième trimestre 2024 :

- **135** feuilles de déplacement temporaire ;
- **57** dossiers de changement de situation géographique, permettant l'actualisation progressive du fichier régional Solde ;
- **127** dossiers relatifs aux allocations familiales ;
- **13** dossiers de mariage ;
- **85** attestations et certificats (révocation, non révocation, cessation de paiement) ;
- **39** bons de caisse représentant un montant total de quarante-trois millions six cent quatre-vingt-douze mille six cent quatre-vingt-deux (**43692682**) FCFA, ont été réceptionnés par la DRBF. Cependant, au cours du 2^e trimestre, à la date du 28 juin 2024, **56** bons de caisse ont été retirés par les bénéficiaires pour un montant cumulé de soixante et un millions cinq cent quarante-huit mille trois cent quatre-vingt-seize (**61 548 396**) FCFA. Ce chiffre élevé pour le retrait des bons s'explique par le fait qu'au premier trimestre tous les bons n'avaient pas été retirés.
- **1113** bulletins de solde ont été imprimés.

Au vu du volume de dossiers traités, il convient de relever l'impact de la tournée d'information et de sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat, entreprise par

le Directeur Régional du Budget et des Finances dans la région depuis sa prise de fonction. Cela montre aussi que les fonctionnaires et agents de l'Etat s'intéressent de plus en plus aux activités de la Solde dans la région du Hambol.

Toutes ces activités menées par la Sous-direction de la Solde et celle du Suivi de l'Exécution Budgétaire, ont rencontré des difficultés qu'il importe de relever.

I. DIFFICULTES RENCONTREES

• Au titre des mobiliers et matériels

- ✓ Pas de mobiliers pour les nouveaux chefs de services ;
- ✓ Pas de matériels informatiques pour les nouveaux chefs de services ;
- ✓ Prévoir des stabilisateurs pour les ordinateurs à cause des coupures intempestives et aussi des variations de courant ;

• Au titre des locaux

- ✓ RAS

• Au plan technique

- instabilité de la connexion de la BOX MTN dans les départements de Katiola, Dabakala, et Niakaramandougou ;
- absence de l'applicatif Solde An 2000 ne permettant pas le traitement rapide de certains dossiers, d'où le déplacement de certains collaborateurs à Abidjan chaque mois.

○ Au titre de la gestion de la Solde

Les difficultés liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat sont :

○ Au plan administratif et du personnel

- Insuffisance de personnel pour le déroulement optimal des activités de solde car les agents de la solde se résument au Sous-directeur, à deux Chefs de service et à une Secrétaire des Finances.

○ Au niveau des locaux

- Défaillances au niveau de l'étanchéité, des installations électriques et de la peinture. Elle nécessite une réhabilitation.

- **Au niveau organisationnel**
- Inadéquation du fichier régional solde, d'où l'absence de nombreux fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la zone de compétence de la DRBF ;
- Changement de localité non signalé de certains usagers ne permettant pas la mise à jour du fichier régional solde.

II. PROPOSITION DE SOLUTIONS

• Au titre des mobiliers et matériels

Les besoins réels en mobiliers et matériels de bureau ont été recensés et feront l'objet de traitement au cours de l'année budgétaire 2024.

• Au titre des locaux

Des efforts de réhabilitations ont été faits et seront poursuivis cette année. Cependant, les actions menées ont permis à ce jour, d'avoir des locaux qui présentent de plus en plus, fière allure.

• Au plan technique

- amélioration impérative de la connexion internet ;
- prévoir un groupe électrogène pour pallier les coupures d'électricité ;
- installer et connecter l'applicatif Solde An 2000 en vue de rendre effectif le rapprochement de la DGBF des usagers-clients de la région du Hambol.

a. Au titre de la gestion de la Solde

Pour apporter des solutions aux difficultés identifiées dans le cadre du traitement des salaires et accessoires de salaire des fonctionnaires et agents de l'Etat dans la zone de compétence de la DRBF du Hambol, les propositions suivantes sont faites.

• Au niveau humain

Pour pallier l'insuffisance du personnel, une demande a été adressée à la DRHMG.

• Au plan organisationnel

- Mettre à jour le fichier régional Solde ;

- Permettre le retrait des bons de caisse à la DRBF du Hambol des nombreux (nouveaux) fonctionnaires et agents de l'Etat en poste dans la région ;
- Poursuivre la sensibilisation des usagers-clients sur la nécessité de signaler leur nouveau poste de service à la DRBF du Hambol en cas de mutation et éventuellement leur nouvel organisme (ministère).

III. CONCLUSION

Au cours du deuxième trimestre, le département de Katiola a observé une augmentation de son budget, passant de **476.127.534** à **494.221.141** francs CFA, répartis principalement entre dépenses de personnel et biens et services. Pour Niakaramandougou, le budget a également augmenté pour atteindre **225.757.677** francs CFA, répartis entre biens et services et investissements. En revanche, le département de Dabakala a enregistré une légère réduction de son budget global, principalement dédié aux biens et services, passant de **283.178.873** à **281.578.873** francs CFA. Ces chiffres illustrent les évolutions budgétaires et les niveaux d'exécution des engagements au cours de cette période. Plus spécifiquement, les taux d'exécution pour le département de Katiola sont de **47,81%** pour le personnel et **33,83%** pour les biens et services. Pour Niakaramandougou, les taux sont respectivement de **28,31%** pour les biens et services et de **31,26%** pour les investissements, tandis que Dabakala présente un taux d'exécution de **34,80%** pour les biens et services.

En dehors du suivi régulier de l'exécution budgétaire de la région du Hambol, la Direction Régionale du Budget et des Finances visite les trois (3) départements où elle rencontre les fonctionnaires et agents de l'Etat pour les informer de l'existence de la DRBF et surtout de la Sous-direction de la Solde, outillée à fournir un service de qualité aux différents usagers. Ces tournées de sensibilisation et d'information s'inscrivent dans la poursuite des activités du Directeur Régional entamées en 2023, dès son installation dans la région du Hambol.

Ces tournées ont permis de booster de façon substantielle, les activités de la Sous-direction de la Solde.

Cependant, des difficultés d'ordre matériel et technique ralentissent souvent le travail. Il convient de relever entre autres, l'insuffisance du personnel de la Sous-direction de la Solde.

Ces difficultés trouveront certainement des solutions avec l'appui de la DGBF et à travers les acquisitions faites sur le budget de fonctionnement de la DRBF.

ANNEXES

ANNEXE I

COMPTE – RENDUS DE REUNIONS MENSUELLES



Katiola, le 16 avril 2024

N° /MFB/DGBF/DRBFH

**COMPTE RENDU DE LA QUATRIEME REUNION MENSUELLE DE LA DIRECTION
REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES – HAMBOL**

Le **Mardi, 16 avril 2024, de 09 h 46 mn à 14 h 45 mn**, s'est tenue dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol (DRBF-H) à Katiola, la quatrième réunion de direction mensuelle de l'année 2024, présidée par Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol.

Assistaient à cette réunion : voir liste de présence

L'ordre du jour de la réunion s'articulait autour de trois points essentiels :

1. Informations ;
2. Points des activités ;
3. Divers.

Avant d'échanger sur les différents points à l'ordre du jour, le Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF) du Hambol a salué et remercié tous ses collaborateurs pour leur présence à la réunion et surtout pour le travail abattu. Il a aussi profité de l'occasion pour souhaiter ses vœux de santé, de longévité et de promotion à Mademoiselle BAMBA Mahoua et à Monsieur Abou KARAMOKO, dont c'était l'anniversaire.

Abordant le premier point à l'ordre du jour, Monsieur le Directeur Régional a informé l'assemblée des différentes missions effectuées les 26 et 27 mars 2024, à Dabakala et à Niakaramandougou relativement au Budget Citoyen. En effet, ces missions conduites par Monsieur Ali SISSOKO, Directeur des Dépenses Centralisées de l'Etat et de la Comptabilité des Matières, représentant le Directeur Général du Budget et des Finances, avaient comme objectif principal la vulgarisation du Budget Citoyen.

A ce sujet, le Directeur Régional a exprimé à ses collaborateurs, sa satisfaction quant à la réussite de ces missions et leur a transmis les félicitations de la délégation venue à cet effet.

Par ailleurs, il a rappelé à ses collaborateurs le rôle de Madame Kadjé née Bogui Emilienne, Chef de Service Administratif et Financier pour la bonne marche de la direction dont il est le responsable. De ce fait, il a prodigué des conseils au personnel de sa direction pour une meilleure collaboration avec la SAF, dans l'exercice de leur travail.

S'agissant du deuxième point à l'ordre du jour, Monsieur le Directeur Régional a donné la parole au Sous-directeur du Suivi de l'Exécution de Budgétaire, Monsieur Kadja pour faire le point des activités de sa sous-direction. Ainsi, celui-ci a révélé le taux d'exécution budgétaire dans la région. A ce sujet, il faut relever que le département de Katiola est à 18%, celui de Niakara 2% tandis que Dabakala a un taux d'exécution budgétaire de 28%. Ce faible taux d'exécution budgétaire s'explique, d'une part, par le fait que les gestionnaires de crédits n'ont pas reçu à temps leur notification de crédits, et d'autre part, par le fait que certains gestionnaires de crédits ne sont pas régulièrement nommés, ce qui ne les autorise pas à engager une dépense. De ce fait, le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution de Budgétaire a exhorté tous les assistants SIGOBE à rentrer en contact avec les gestionnaires de crédits.

Après l'intervention de Monsieur KADJA, Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire, Monsieur DJAMALA Mathias, Sous-directeur de la Solde, a pris la parole pour exprimer sa gratitude à Monsieur le Directeur Régional et à l'ensemble de ses collaborateurs pour le travail effectué au quotidien dont le seul but est la satisfaction des usagers-clients. Ainsi, au vu des chiffres du premier trimestre 2024, il note l'intérêt des usagers-clients de la région pour les activités de Solde car les services ont traité 1896 dossiers. Ce qui donne comparativement au dernier trimestre de l'année 2023, où les services de solde n'ont traité que 1362 dossiers, une augmentation nette de 39,20 %.

Reprenant la parole à la suite des Sous-directeurs, Monsieur le Directeur Régional a laissé la parole à l'ensemble des agents. De ce fait, répondant à la préoccupation soulevée par Messieurs Oka et Hugo, tous deux agents à Dabakala, relativement au matériel de bureau, le Directeur Régional les a rassurés d'un appui imminent de la Direction Générale du Budget et des Finances en matériel informatique et mobilier de bureau.

Concernant les activités liées au SIGESCOD, il a affirmé qu'il entreprendra avec le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire et Monsieur Bamba Alassane (agent SIGESCOD), une rencontre avec les élus de la région à savoir les Maires et

le Président du Conseil Régional, en vue de les sensibiliser sur le bien-fondé du SIGESCOD et le Budget-programme.

Concernant le dernier point relatif aux divers, Monsieur le Directeur Régional a remercié ses collaborateurs pour leur promptitude lorsqu'il s'est agi de lever une cotisation exceptionnelle pour soutenir Monsieur Fofana.

Pour clore la réunion, le Directeur Régional a souhaité une excellente carrière professionnelle à sa secrétaire, à l'occasion de la Journée Nationale des Secrétaires, le 15 avril était 2024.

Fait à Katiola, le 16 avril 2024

Le secrétaire de séance

Mme KADJE née BOGUI Koco Emilienne Agathe



Katiola, le 27 mai 2024

N° /MFB/DGBF/DRBFH

COMPTE RENDU DE LA CINQUIEME REUNION MENSUELLE DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES – HAMBOL

Le **lundi 27 mai 2024, de 10 h 07 mn à 12 h 50 mn**, s'est tenue dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol (DRBF-H) à Katiola, la cinquième réunion mensuelle de direction de l'année 2024, présidée par Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol.

Assistaient à cette réunion : voir liste de présence

L'ordre du jour de la réunion s'articulait autour de trois points essentiels :

1. Informations ;
2. Points des activités ;
3. Divers.

Avant d'aborder l'ordre du jour, le Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF) du Hambol a tout d'abord salué le personnel pour sa présence effective à cette rencontre mensuelle. Il a ensuite profité de l'occasion pour souhaiter une bonne fête des mères à toutes les femmes de la direction régionale placée. De ce fait, il n'a pas tari d'éloges à leur égard tout en leur prodiguant des conseils avisés nécessaires pour la bonne marche de la direction. Il a enfin, au nom de la direction régionale, remis, d'une part, des présents aux femmes, et d'autre part, des bons d'achat offerts pour l'occasion, par Monsieur le Directeur Général du Budget et des Finances. Ainsi, après la réception de ces dons, Madame N'DRI née KOUA Gisèle, intervenant au nom de toutes les femmes, a remercié la hiérarchie pour l'honneur fait aux femmes de la Direction Générale du Budget et des Finances. A la suite de la porte-parole des femmes, il est revenu au Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire, monsieur KADJA d'exprimer sa gratitude envers les femmes de la direction régionale, pour leur implication à l'atteinte des objectifs fixés.

Abordant le premier point à l'ordre du jour, Monsieur le Directeur Régional a informé le personnel de la cessation de service, pour congé administratif d'une durée de trente (30) jours, à compter du lundi 3 juin 2024, de Monsieur KADJA, Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire. A cet effet, il a précisé que son intérim sera assuré par Monsieur DJAMALA, Sous-directeur de la Solde. Aussi, il a désigné

Monsieur ESSOH Jean, Chef de service des opérations budgétaires pour superviser les activités budgétaires.

Par ailleurs, le Directeur Régional a informé l'assemblée que cette année, la Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux a prévu une série de tournées dans les Directions Régionales du Budget et des Finances. Au nombre des Directions régionales déjà visitées, du 20 au 24 mai 2024, figurent celles de Soubré, d'Aboisso et de Divo.

Ces missions inscrites dans le Plan d'Actions Stratégiques de la DGBF, visent à mieux apprécier, d'une part, la situation et la gestion des effectifs, et d'autre part, à vérifier la présence des agents au poste et à évaluer leurs conditions de travail. En outre, l'assemblée a été informée de la présence de la Société Nationale de Développement Informatique (SNDI) à Katiola pour faire le point du câblage et des connexions au réseau SNDI, de la DRBF Hambol.

Par la suite, Monsieur le Directeur Régional a affirmé que madame N'DRI et monsieur ESSOH effectueront une mission de supervision de l'exécution budgétaire, du 03 au 07 juin 2024 dans les départements de Dabakala et de Niakara. Le DRBF a indiqué que la Sous-direction de la Solde effectuera également une mission de supervision des activités solde. Aussi, le Directeur Régional a fait part de son projet d'organiser une journée porte ouverte de la DRBF Hambol, pour bien instruire la population sur ses activités.

Concernant le deuxième point à l'ordre du jour, monsieur KADJA, Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire, a fait le point de l'exécution budgétaire au 24 mai 2024. Ainsi, selon lui, le taux d'exécution budgétaire au niveau du département de Katiola se situe à 31,76 %, celui de Dabakala à 33,82 %, et enfin celui de Niakara à 25,42 %. Pour terminer, il a révélé que des services tels que la Direction départementale des Transports, le District Sanitaire, la Direction départementale du Tourisme et autres n'ont pas encore atteint leur taux normal d'exécution pour ce deuxième trimestre.

Après l'intervention de Monsieur KADJA, Madame WARAGA, Chef de service à la Sous-direction de la Solde, représentant le Sous-directeur en mission à Abidjan, a évoqué quelques points concernant les activités de solde, notamment les nouvelles méthodes de calcul.

A sa suite, Madame N'DRI a évoqué le retard dans la réception des tableaux hebdomadaires de l'exécution produits par les assistants SIGOBE. A ce sujet, les Assistants dans l'ensemble, ont évoqué un souci de compréhension du tableau à renseigner. A cet effet, le Directeur Régional a instruit le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire de convoquer une réunion avec tous les Assistants, le lendemain **28 mai 2024 à 9 h 00 minutes**, en vue d'harmoniser le tableau et de lui faire un compte rendu écrit de cette séance de travail.

L'assistant SIGESCOD a également profité de l'occasion pour mettre en évidence les difficultés qu'il rencontre dans le cadre de son travail. C'est pourquoi, dans le but de trouver une solution rapide à son problème, le Directeur Régional a instruit à Madame Kadjé, Chef du Service Administratif et Financier, de faire des projets de courriers afin d'informer les autorités compétentes de l'existence du SIGESCOD.

Concernant le point relatif aux divers, Monsieur le Directeur Régional a remercié ses collaborateurs pour leur présence aux réunions mensuelles avant de lever la séance.

Fait à Katiola, le 27 mai 2024

Le secrétaire de séance

Mme KADJE née BOGUI Koco Emilienne Agathe



COMPTE RENDU DE LA SIXIEME REUNION MENSUELLE DE LA DRBF HAMBOL

Le **jeudi 06 juin 2024**, de **10 h 05 mn à 14 h 00 mn**, s'est tenue dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol (DRBF-H) à Katiola, la sixième réunion mensuelle de la Direction Générale du Budget et des Finances dans le Hambol, présidée par Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances.

Assistaient à cette réunion : voir liste de présence

L'ordre du jour de la réunion s'articulait autour de deux points essentiels :

1. La mission préparatoire de l'audit à blanc de la DRBF ;
2. Divers.

Après les salutations d'usage, le Directeur Régional a entamé la réunion par le premier point de l'ordre du jour. Il s'agit de préparer l'arrivée d'une mission relative à la préparation de l'Audit à blanc des DRBF en vue de l'audit de certification Multisite de la DGBF à ISO 9001 version 2015, au terme de l'année 2024. Il a souligné que la mission prévue pour le **10 juin 2024**, est conduite par une équipe de la Direction de la Réglementation et de la Modernisation de la Gestion Budgétaire (DRMGB) accompagnée d'un auditeur du Cabinet Qualitas. Le Directeur Régional a expliqué le déroulement de la mission ainsi que son contenu. Par ailleurs, il a donné des détails de la « Démarche Qualité » et ce que l'on doit faire pour y arriver véritablement. A cet effet, il a passé en revue les conditions de travail du personnel afin d'en déceler des insuffisances à corriger, avant l'arrivée de ladite mission. Ainsi, chaque agent a eu droit à la parole pour relever les améliorations qu'il souhaiterait pour son fonctionnement. Le problème majeur soulevé par les uns et les autres était la faible luminosité de l'éclairage des bureaux. En outre les deux Sous-directeurs ne disposent pas d'ordinateur de bureau, chose que le Directeur Régional a promis corriger dans les jours à venir. Aussi, le Directeur Régional a-t-il instruit l'ensemble du personnel à rester professionnel à tout moment en gardant l'environnement du travail propre et ordonné et en respectant les normes de la qualité existantes. Pour

finir, le Directeur a beaucoup insisté sur l'assiduité et la ponctualité au travail, qu'il n'a de cesse de répéter.

Au titre des divers, Monsieur ESSOH a rappelé à l'ensemble du personnel, de l'adhésion ouverte pour la MUGAFCI.

Fait à Katiola, le 06 juin 2024

Le secrétaire de séance

Mme KADJE née BOGUI Koco Emilienne Agathe

ANNEXE II

LA JOURNEE DE RENCONTRE AVEC LA FONCTION PUBLIQUE



RÉGION DU HAMBOL

Plus de 300 fonctionnaires instruits sur leurs droits et obligations



Le Directeur régional de la Fonction publique du Hambol, Ohué Kouassi Olivier (à droite, au premier plan) est le principal initiateur de cette activité (Ph. DR)

La Direction régionale de la Fonction publique et de la Modernisation de l'administration du Hambol, sous la houlette de son premier responsable, N'goran Ohué Kouassi Olivier, a organisé le mercredi 08 mai 2024, au Centre de lecture et d'animation culturelle (Clac) de Tafiré, une journée d'information et d'échanges dénommée "Une journée avec la Fonction publique". Selon une note d'information parvenue à L'inter, plus de 300 fonctionnaires et agents de l'État des sous-préfectures de Ta-firé, Badikaha et Niédiékaha ont pris part à cette activité, placée sous la présidence effective de Maténin Ouattara, préfet du département de Niakara et de l'invité spécial, Yao Kouakou François Konan, Directeur régional de la Fonction publique et de la Modernisation de l'administration de Gbéké. Selon l'initiateur N'goran Ohué Kouassi Olivier, cette journée qui est à sa première édition dans la région du Hambol s'inscrit dans le cadre de la politique de la ministre d'État, ministre de la Fonction publique et de la Modernisation de l'administration, de rapprocher l'administration publique des populations. « Le choix des sous-préfectures de Tafiré, Badikaha et Niédiékaha pour l'activité : "Une journée avec la Fonction publique" est une volonté manifeste de notre Direction régionale de toucher les populations les plus éloignées du chef-lieu de région », a-t-il confié. L'activité s'est déroulée en deux (02) étapes. La première étape a été marquée des communications et des conférences. La première communication qui portait sur les missions et les canaux de saisine de l'Observatoire du service public (Osep) a été prononcée par Kasso Abel Aristide, superviseur de la Cfp-Osep du Hambol. Koné Moumouni, chef d'antenne de la Direction régionale de la Fonction publique et de la Modernisation de

l'administration du Hambol a, lui, animé la conférence sur les droits et obligations des fonctionnaires. A l'occasion, le chef d'antenne a rappelé aux fonctionnaires et agents de l'État présents, leurs différents droits avant d'égrèner leurs différentes obligations. La troisième communication a été celle du Directeur de l'Ips-Cgrae de Bouaké, Malick Traoré. Il a présenté aux fonctionnaires le produit de la retraite complémentaire par capitalisation. Enfin, M. Djamala, Sous-directeur de la Solde à la Direction régionale du Budget et des Finances de la région du Hambol qui a clos la série des communications, a indiqué à l'assistance, les différentes procédures d'obtention d'actes et les pièces y afférentes. Tous les fonctionnaires et agents de l'État présents sont repartis satisfaits après les réponses données à leurs différentes préoccupations. La deuxième étape de cette journée a été consacrée aux ateliers cliniques. La note d'information indique que 04 ateliers-cliniques (Concours, Gestion administrative des requêtes, Observatoire du service public et Ips-Cgrae) ont été ouverts en vue de la prise en charge des différentes préoccupations des fonctionnaires et agents de l'État.

FRANCK SOUHONÉ