

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU HAMBOL

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline - Travail



RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GBEKE


PREMIER TRIMESTRE

Présenté par :

ZAMA EPSE NOGBOU ANDREE MARCELLE

Directrice Régionale du Budget et des Finances du Gbêké

Table des matières

I. INTRODUCTION	5
II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF	7
III. LOGISTIQUE DE LA DRBF	10
IV. SITUATION BUDGETAIRE	11
A- Point de l'exécution du budget de la Direction	11
B- Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF	11
V. ACTIVITES REALISEES	14
A- Point des activités transversales	14
B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB)	14
C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde	16
VI. DIFFICULTES RENCONTREES	20
VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS	22
VIII. CONCLUSION	23
	24

Sigles

DGBF	Direction Générale du Budget et des Finances
DRBF	Direction Régionale du Budget et des Finances
CF	Contrôleur Financier
DRHMG	Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux
SIGOBE	Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat
SNDI	Société Nationale de Développement Informatique
DASEB	Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire

Index des tableaux

Tableau 1	Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 31/03/2024	6
Tableau 2	État du matériel et du mobilier au 31/03/2024	8
Tableau 3	Point de l'exécution du budget de la Direction au 31/03/2024	9
Tableau 4	Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF au 31/03/2024	10
Tableau 5	Nombre de dossiers traités par nature	17
Tableau 6	État comparatif des dossiers traités par trimestre	18
Tableau 7	Bons de caisse reçus et distribués	19

I. INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence.

Pour la mise en œuvre de ses missions, la DRBF de Bouaké dispose d'un effectif de (49) agents dont (34) fonctionnaires et (15) contractuels. Elle est dirigée par un Directeur Régional du Budget et des Finances, assisté par deux (02) Sous-Directeurs :

- Le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- Le Sous-Directeur de la Solde.

La DRBF suit l'exécution budgétaire d'un montant global de **Deux milliards neuf cent quatre-vingt-douze millions six cent cinquante-huit mille quarante-cinq (2.992.658.045) francs CFA**, réparti comme suit :

- Deux milliards quatre cent cinquante-trois millions cent dix-huit mille six-cent-trente-six **(2.453.118.636)** francs CFA pour le département de Bouaké ;
- Cent soixante-quinze millions cinquante et un mille cent quatorze **(175.051.114)** francs CFA pour le Département de Botro.
- Cent quatre-vingt-quinze millions six cent sept mille six cent soixante-trois **(195.607.663)** francs CFA pour le département de Béoumi.
- Cent soixante-huit millions huit cent quatre-vingt mille six cent trente-deux **(168.880.632)** francs CFA pour le département de Sakassou.

Le taux d'exécution du budget dans la région du Gbêkê au 1^{er} trimestre est de 1,26% pour un montant de Trente-sept millions cinq cent cinquante-huit mille deux cent vingt-sept **(37.558.227)** francs CFA engagé sur le budget global.

Le présent rapport rend compte des activités de la DRBF du Gbêkê au 1^{er} trimestre, et se présente selon le plan ci-dessous :

- I. INTRODUCTION
- II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF
- III. LOGISTIQUE DE LA DRBF
- IV. SITUATION BUDGETAIRE
- V. ACTIVITES REALISEES
- VI. DIFFICULTES RENCONTREES
- VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS
- VIII. CONCLUSION

II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Tableau 1 : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 31/03/2024

Département de Bouaké

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	343628N	NOGBOU Née ZAMA ANDREE MARCELLE	F	Administrateur des Services Financiers	A4	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	265088F	SANOGO YACOUBA	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
3	451021N	BAMBA ABDOUL KARIM	M	Attaché des Finances	A3	Sous-Directeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
4	298368V	BEDA BEDA ARNAUD HERVE	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Administratif et Financier	Fonctionnaire
5	323821L	ZIGBE TODJOU	M	Ingénieur des techniques Informatiques	A3	Chef de Service	Assistance Technique	Fonctionnaire
6	490783T	KOUADIO Née KONATE AMY	F	Attaché Administratif	A3	Chef de Service	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
7	350261Z	NIANGORAN ADJE GILLES	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Indemnités non Permanentés	Fonctionnaire
8	268408Y	ADJOURMANI HAOUE EDWIGE PATRICIA	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Traitement	Fonctionnaire
9	989376A	ABOUBAKAR OUATTARA	M		C3	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
10		ALLOU KPOMAH MARINA	F	Agent d'Entretien		Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
11	466703E	BAMBA MOUSSA	M	Technicien Supérieur de l'électronique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
12	395794S	BOMBA KOKOH GISELE EPSE KOUAO	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
13	332128W	COULIBALY BEH ISSOUF	M	Secrétaire des Finances	B3	Agent de Traitement	Indemnités non Permanentés	Fonctionnaire
14	323062W	COULIBALY née KONATE AWA	F	Sécrétaire Assistante de Direction	B1	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
15	826125B	COULIBALY WANANDJEWIGNAN GILBERT	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Chauffeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
16	995039Q	DIAKITE Epouse DIAKITE SALIMATA	F			Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

17	313410S	DIE RATUS	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Agent de Traitement	Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
18		DOSSO ABOUBAKARY	M			Agent de sécurité	Direction Régionale	Contractuel DGBF
19	421109W	GBANGBO MARIETTE	F	Technicien Supérieur du Commerce	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
20		GODE ASSOUL HILAIRE	M			Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
21		KODJO TOKOU DORINE	F			Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
22		KONE ASSATA	F			Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
23	481012C	KONE ZIE PORNON	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Traitement	Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
24	826077N	KOUADIO AFFOUA ESTHER MARINA	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
25		KOUADIO KONAN SERGE	M			Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
26	327364D	MATENIN KONE PELEBELEH	F	Inspecteur Principal	A5	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
27	862278Q	N'DA ACOUBA MARIE-ANDREE	F	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
28	478768T	ONKOUIN AYA EUDOXIE	F	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire
29		OUAPO EPHREM	M			Agent de sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
30	492117D	OUATTARA NASSIMOUGOU AFFOUSSIATA	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire
31	327007U	SANGARE ZANON ISMAEL	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
32	462077Z	SANGBE AFFOUE KODISSOU BEATRICE	F	Maitresse d'Education surveillée	B3	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire
33		SEKE KOUAKOU FRANCK ARNAUD	M			Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
34	323337W	SIBY ROSINE Epouse COULIBALY	F	Secrétaire des Finances	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
35	487920R	SIDIBE ABOUBACAR	M	Technicien Supérieur des Transports logistiques	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
36	835795L	TAN MANLOU ESMERALDA	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire

37	995271E	TANO BRICE VALENTIN TCHY	M			Agent de Transmission	Assistance Technique	Contractuel DGBF
38	995391B	TANOH TITE ANGE ARMEL POKOU	M			Agent de Traitement	Indemnités non Permanentés	Contractuel DGBF
39	490942S	YAO TCHEMELE KOFFI FRANCK OLIVIER BEDEL	M	Technicien Supérieur des Transports logistiques	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
40	868297A	YAPO LOGBOCHI VALERIE	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
41	488030Z	YOBOUE ALLEN RICHMOND	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
42	857792X	YORO Epse YAO PONNAIN MICHELE ARMELLE LUCIENNE	F	Technicien Supérieur de la Communication	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire

Département de Botro

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	995286T	DAHOUE BABA MEHOUE	M			Agent de Transmission	Assistance Technique	Contractuel DGBF
2	874819T	KOUAKOU ALLOU KOFFI PAULIN	M	Secrétaire des Finances	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire

Département de Sakassou

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	995291Y	AFRAN SOGO CHRISTELLE	F			Agent de Transmission	Assistance Technique	Contractuel DGBF
2	995061N	HIEN SANSAN PASCAL	M			Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
3	995251K	SORO MAIMOUNA	F			Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

Département de Béoumi

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	465351B	KONE PODOH SALIFOU	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
2	487739X	KOUAME KOUADIO FULBERT	M	Secrétaire des Finances	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire

III. LOGISTIQUE DE LA DRBF

Tableau 2 : Etat du matériel et du mobilier au 31/03/2024

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRES MATERIELS				Total Département		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE BUREAU	CHAIRES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTEUR	SPLIT
BOUAKE	OP	1	2	24	23	2	22	2	0	1	0	2	33	34	22	53	0	30	0	1	23	
	HU	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	3	4	7	8	0	1	0	0	0	
BOTRO	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	1	1	3	2	1	5	0	0	0	0	1	
	HU	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	
BEOUMI	OP	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0	1	3	2	3	5	0	0	0	0	1	
	HU	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	
SAKASSOU	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	1	1	2	2	4	4	0	0	0	0	1	
	HU	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Total DRBF	OP	1	4	30	29	2	28	2	0	1	2	5	41	40	30	67	0	30	0	1	26	
	HU	0	0	1	3	1	5	0	0	1	0	0	3	5	7	10	0	1	0	0	0	

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

IV. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget de la direction

Tableau 3 : Point de l'exécution du budget de la Direction au 31/03/2024

DIRECTION	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
DRBF	28.770.149	0	28.770.149	0%	0	0	0	0	0	0
1 Personnel	7.008.000	-	7.008.000	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	21.762.149	0	21.762.149	0%	0	0	0	0	0	0
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	28.770.149	0	28.770.149	0%	0	0	0	0	0	0

Ce tableau ci-dessus présente les engagements effectués au cours du premier trimestre. Ainsi, sur un budget global de vingt-huit millions sept cent soixante-dix mille cent-quatre-vingt-neuf **(28.770.149)** francs CFA, aucun engagement n'a été effectué pour cause de rentrées budgétaires non encore effectuées.

B- Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget dans la DRBF

Tableau 4 : Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF au 31/03/2024

LOCALITES	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
BOUAKE	2.453.118.636	33.170.286	2.432.805.552	1,36%	20	6.907.340	3.624.990	3.624.990	0	0
1 Personnel	13.884.000	0	13.884.000	00%	0	0				0
2 Biens et services	2.439.234.636	33.170.286	2.418.921.552	1,36%	20	6.907.340	3.624.990	3.624.990	0	0
BEOUMI	209.557.677	675.798	208.881.879	0,39%	1	0	0	0	0	0
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	195.607.663	766.263	194.841.400	0,39%	1	0	0	0	0	0
BOTRO	175.051.114	2.089.529	175.051.114	1,19%	3	0	0	0	0	0
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	175.051.114	2.089.529	175.051.114	1,19%	3	0	0	0	0	0
SAKASSOU	168.880.632	1.532.149	167.348.483	0,91%	4	1.532.149	615.650	615.650	0	0
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	168.880.632	1.532.149	167.348.483	0,91%	4	1.532.149	615.650	615.650	0	0
Total	2.992.658.045	37.558.227	2.970.046.549	1,26%	28	8 439 489	4 240 640	4 240 640	0	0

Ce tableau ci-dessus présente les engagements effectués au cours du premier trimestre.

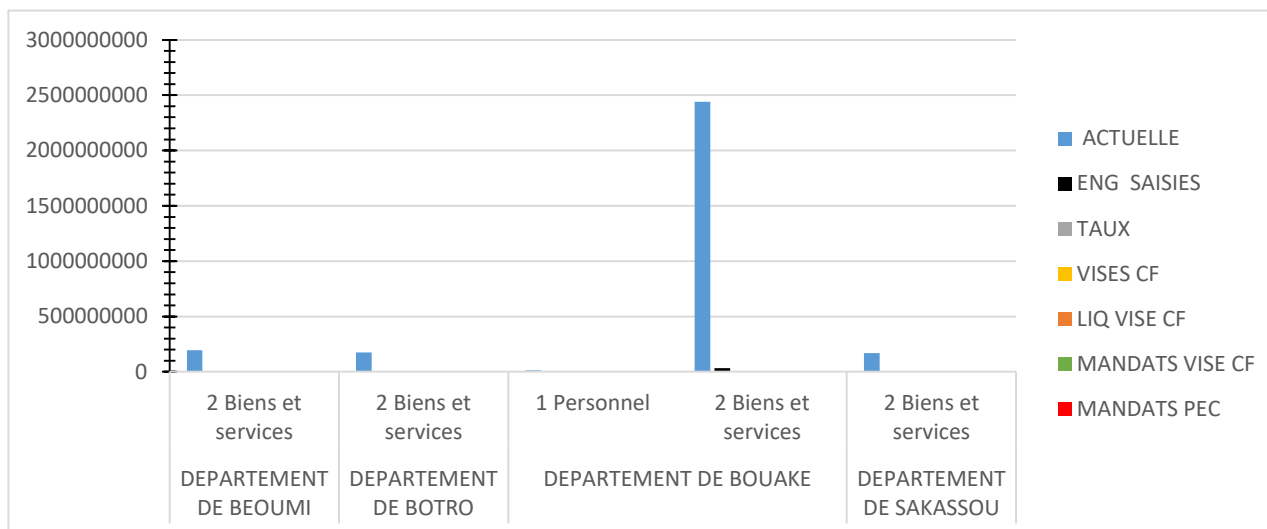
Ainsi, pour le département de Bouaké, sur un budget global de Deux milliards quatre cent cinquante-trois millions cent dix-huit mille six-cent-trente-six **(2.453.118.636)** francs CFA, les grandes masses suivantes se dégagent :

- **En personnel** : treize millions Huit cent quatre-vingt-quatre mille **(13.884.000)** francs CFA. Aucun engagement n'a été encore émis pour ce premier trimestre.
- **En biens et services** : Trente-trois millions cent soixante-dix mille deux cent quatre-vingt-six **(33.170.286)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées pour le premier trimestre, soit un taux d'exécution de **1,36%**. Cela représente 20 demandes d'engagements saisies. Sur ce montant, six millions neuf cent sept mille trois cent quarante **(6.907.340)** francs CFA correspondent au visa du CF en engagements, trois millions six cent vingt-quatre mille neuf cent quatre-vingt-dix **(3.624.990)** francs CFA correspondent aux liquidations visées CF qui n'ont pas encore fait l'objet de mandatement.
- Pour le **département de Sakassou**, le budget global est de cent soixante-huit millions huit cent quatre-vingt mille six-cent-trente-deux **(168.880.632)** francs CFA, exclusivement dédié aux dépenses en biens et services. Au cours du premier trimestre, le cumul des saisies s'élève à Un million cinq cent trente-deux mille cent quarante-neuf **(1.532.149)** francs soit **0,91%** d'exécution du budget global des services du département dont Six cent quinze mille six cent cinquante **(615.650)** francs CFA liquidés et ordonnancés.
- En ce qui concerne le **département de Béoumi**, sur un budget global de Cent quatre-vingt-quinze millions six cent sept mille six cent soixante-trois **(195.607.663)** francs CFA, uniquement reparti en biens et services, sept cent soixante-six mille deux cent soixante-trois (766.263) francs CFA ont été saisies pour le premier trimestre 2024 soit **0,39%** de la dotation globale du département.
- Enfin, pour le **département de Botro**, sur un budget global de Cent soixante-quinze millions cinquante et un mille cent quatorze **(175.051.114)** francs CFA, exclusivement reparti en biens et services, seulement deux millions quatre-vingt-neuf soixante-six mille deux cent soixante-trois (2.089.529) francs CFA

ont été saisies pour le premier trimestre 2024 soit **1,19%** de la dotation globale du département et ces engagements n'ont pas fait l'objet de liquidation.

GRAPHIQUE 1 : EVOLUTION DU BUDGET AU PREMIER TRIMESTRE

(Personnel – Bien et Services)



V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

A.1- Participations aux Activités d'autres services de la région du Gbêkê

- ✓ Participation aux Conseils de Gestions des Établissement Publics Nationaux de la région, en l'occurrence le CHU de Bouaké, le CROU de Bouaké et l'Université Alassane OUATTARA de Bouaké.
- ✓ Participation aux jeudis du District autonome de la Vallée du Bandama
- ✓ Participation à la journée de célébration des enfants de la pouponnière de Bouaké
- ✓ Participation aux saluts aux couleurs chaque premier lundi du mois à la préfecture de région

A.2- Activités Internes

Célébration de la journée internationale de la femme le 08 Mars 2024
Séances sportives tous les vendredis soir à partir de 17h

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB)

Les activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire, au premier trimestre 2024, se déclinent en trois (3) points essentiels à savoir :

- ❖ La rentrée budgétaire
- ❖ Processus administratif
- ❖ Activité de formation et sensibilisation

B.1- Rentrée Budgétaire

La rentrée budgétaire est l'activité phare de la DRBF. Elle a eu lieu pour cette année budgétaire 2024 dans le mois de mars, précisément le 07 pour le département de Béoumi, le 08 mars pour le département de Sakassou, le 09 Mars pour le département de Botro. Cette activité a connu son apothéose à la salle de la préfecture de Bouaké sous la présidence de Monsieur le Préfet de Région, représenté pour la circonstance par son premier Secrétaire Général, le 10 mars 2024.

Ces différentes cérémonies de rentrée Budgétaire ont été l'occasion pour la DRBF par le truchement des deux Sous-directeurs (Suivi et exécution budgétaire et Solde) de donner quelques recommandations :

- sur les mesures d'encadrement du budget pour l'année 2024 ; cette communication a été faite par le Sous-directeur du suivi et exécution budgétaire.
- La seconde communication qui portait sur les missions en Côte d'Ivoire communément appelés Déplacements Temporaires a été présentée par le Sous-directeur de la Solde, tout cela sous la supervision de Mme le DRBF de la région de Gbêkê.

B.2- Processus administratif

Pour démarrer l'année budgétaire, la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire fait éditer les spécimens de signature et les notifications de crédits par les acteurs budgétaires concernant les départements de Bouaké, Béoumi, Sakassou et Botro. Pour les nouveaux acteurs budgétaires nommés, la Sous-direction, à travers ses services, procède à leur enrôlement, puis à la validation et à l'édition du spécimen de signature, leur permettant ainsi d'obtenir un code d'accès au SIGOBE.

Chaque jour, nous accueillons dans nos locaux les acteurs budgétaires afin de leur fournir les informations nécessaires pour une bonne exécution de leur budget.

B.3- Formation et Sensibilisation

- Le 27 Février 2024 a eu lieu la restitution de la connaissance acquise au cours du séminaire sur la démarche qualité amorcée par la DGBF, puis s'en est suivi la formation des assistants gestionnaires de crédits sur la généralité du budget Programme, la nomenclature Budgétaire et le circuit de la dépense publique à travers le SIGOBE.
- Le 18 Mars 2024 a eu lieu la formation des agents de transmission de la DRBF du Gbeke. Cette formation portait sur la qualité des différents acteurs, le contenu des dossiers à réceptionner et à transmettre entre les différents acteurs de la dépense publique et l'archivage.

- Pour un meilleur suivi de l'enregistrement des demandes d'engagements, des registres à l'effigie de la DRBF du Gbêkê ont été confectionnés.
- 22 mars 2024 s'est tenue la formation, des agents de la direction régionale de l'Économie du Plan et du Développement de Bouaké, sur la Généralité du Budget Programme et le circuit d'exécution dans le SIGOBE.
- Sensibilisation des gestionnaires de crédits à suivre le rythme de la régulation budgétaire.
- Renforcer les capacités des acteurs en matière de procédures budgétaires, contribue à plus d'efficacité et de transparence.

C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde

Cette partie rappelle les objectifs du programme d'activités et des actions menées au cours du premier trimestre 2024.

C-1. Programme d'activités 2024

La Sous-Direction de la Solde est animée par deux services que sont : le **Service des Indemnités non-permanentes** et le **Service traitement**.

Pour atteindre son objectif global qui vise à satisfaire au mieux les fonctionnaires et agents de l'État en activité dans sa zone de compétence, la Sous-Direction de la Solde s'est assigné les objectifs spécifiques suivants au cours de l'année 2024 :

- 1- Mettre à jour le fichier régional Solde des fonctionnaires et agents de l'État;
- 2- Instaurer un cadre d'échanges avec les usagers à l'effet de prendre en compte leurs différentes préoccupations ;
- 3- Vulgariser les informations relatives à la constitution et aux procédures de traitement des dossiers ;
- 4- Réserver un bon accueil aux usagers ;
- 5- Améliorer la célérité dans le traitement des dossiers Solde;
- 6- Mettre à la disposition des usagers les bulletins de Solde par localité ;
- 7- Faire arrêter ou suspendre les salaires des fonctionnaires et agents de l'État décédés ou en abandon de postes pour les cas où elle a été saisie.

C-2. Activités menées au cours du 1er trimestre 2024

Les activités ont porté essentiellement sur les indemnités non permanentes, le traitement de divers dossiers Solde, la mise à jour du fichier Solde et diverses activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires.

Cette partie est résumée en nature de dossiers traités d'une part, et les bons de caisse d'autre part.

C-2-1. Nature des dossiers traités

Les informations relatives au premier trimestre 2024 sont consignées dans le tableau 5, relatif au nombre de dossiers traités par nature.

Tableau 5 : Nombre de dossiers traités par nature

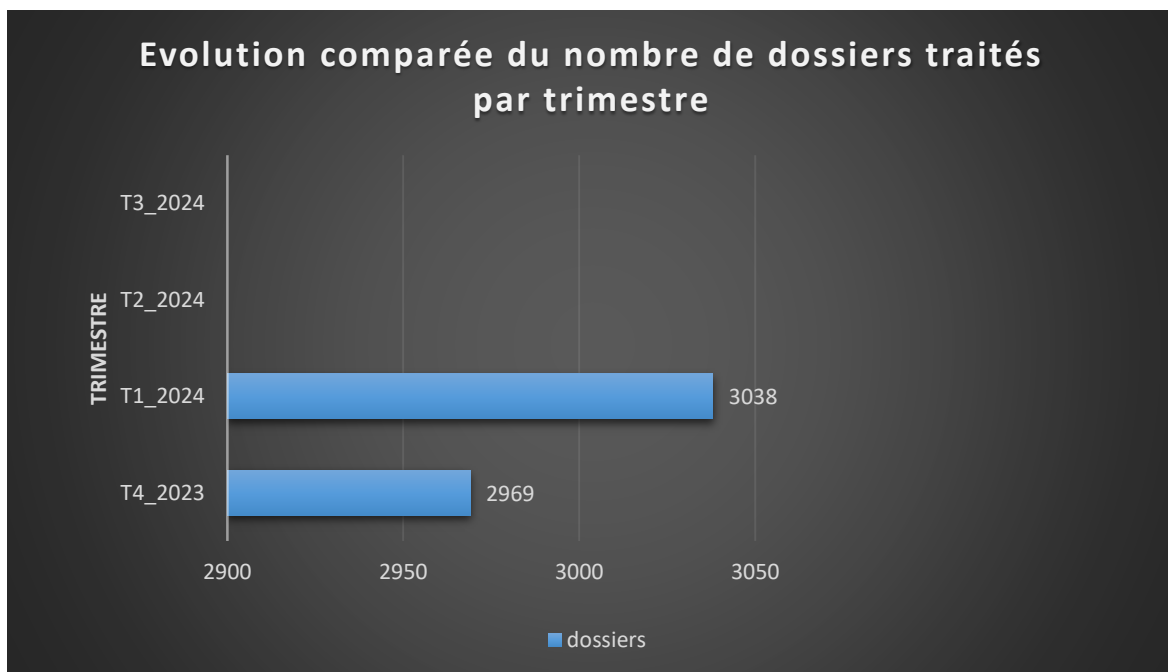
NATURE DES DOSSIERS	NOMBRE
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	985
MANDATS ORDINAIRES	29
ALLOCATIONS FAMILIALES	592
MARIAGES	71
CHANGEMENTS D'ADRESSE	284
ADJONCTION DE NOM	06
ATTESTATIONS DE NON REVOCATION	846
ATTESTATIONS DE REVOCATION ET DE NON REVOCATION	35
REVENUS CESSIBLES	08
DUPLICATAS	105
DOMICILIATIONS	77
TOTAL DES DOSSIERS TRAITES	3038

Source : DRBF/Sous-direction de la Solde

Pour ce trimestre, l'on dénombre 3 038 dossiers traités, soit une progression de 2,3% par rapport au dernier trimestre 2023 (2969 dossiers traités).

L'évolution comparée du nombre de dossiers montre un écart insignifiant de 69 dossiers. Ce constat pourrait s'expliquer par la mise en place progressive des services de la Solde dans les régions environnantes (Région du Hambol, Région du Bélier etc.).

En outre, la population cible (fonctionnaire et agents de l'État) de notre zone de compétence est passée de 21 262 à environ 11 331 sur la période de janvier 2023 à décembre 2023 après la création de nouvelles DRBF.



Source : DRBF/Sous-direction de la Solde

Par ailleurs, certains dossiers (Mandats ordinaires, Allocation familiale, domiciliation et attestation de révocation etc.) ont progressé significativement en volume pour ce trimestre voir tableau comparatif ci-dessous :

Tableau 6 : Etat comparatif de la quantité de dossiers traités par trimestre

NATURE DES DOSSIERS TRAITES / TRIMESTRE	trimestre 4 2023	trimestre 1 2024	Variation%
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	1160	985	
MANDATS ORDINAIRES	23	29	21%
ALLOCATIONS FAMILIALES	485	592	18%
MARIAGES	58	71	18%
CHANGEMENTS D'ADRESSE	431	284	
ADJONCTION DE NOM	04	06	33%
ATTESTATIONS DE NON REVOCATION	525	846	38%
ATTESTATIONS DE REVOCATION ET DE NON REVOCATION	29	35	
REVENUS CESSIBLES	03	08	63%
DUPLICATAS	208	105	
DOMICILIATIONS	43	77	44%
TOTAL/ TRIMESTRE	2969	3038	2,3%

Source : DRBF/Sous-direction de la Solde

C-2-2. Bons de caisse

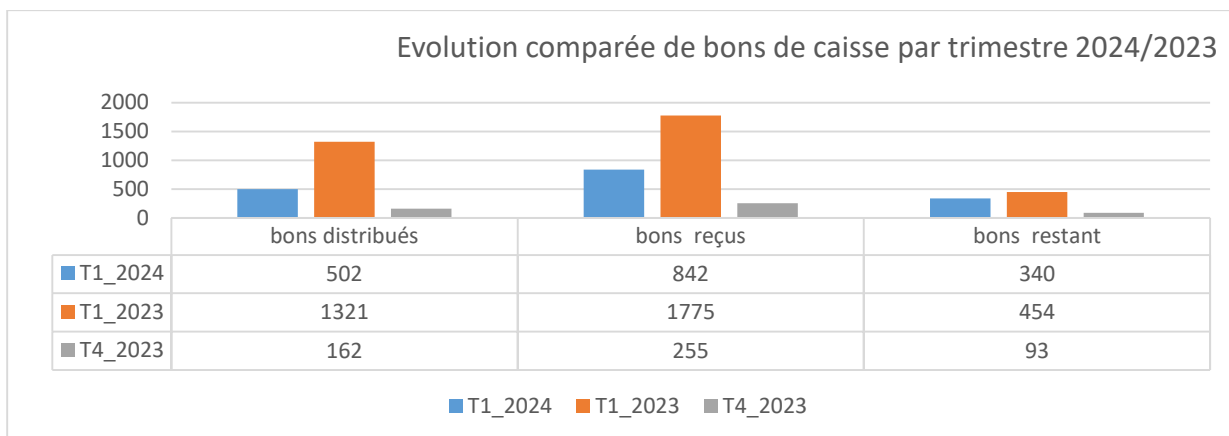
Cette partie traite des bons de caisse reçus et distribués au cours du 1^{er} trimestre de l'année 2024, résumé dans le tableau 7 ci-dessous.

Tableau 7 : Bons de caisse reçus et distribués

MOIS 2023	BONS DE CAISSE RECUS	BONS DE CAISSE DISTRIBUES	BONS DE CAISSE RESTANTS	TAUX DE DISTRIBUTION
JANVIER	219	199	20	T1=60%
FEVRIER	303	202	101	
MARS	320	101	219	
AVRIL				T2=0%
MAI				
JUIN				
JUILLET				T3=0%
AOÛT				
SEPTEMBRE				
OCTOBRE				T4=0%
NOVEMBRE				
DÉCEMBRE				
TOTAL				TGA=0%

Source : DRBF/Sous-direction de la Solde

À l'examen du tableau, il ressort que le taux de distribution des bons de caisse (Bons de caisse distribués/Total des bons) est de 60% pour ce premier trimestre 2024, nettement inférieur à celui du premier trimestre 2023 qui était de 74%. À cet effet, le graphique, ci-dessous indique l'évolution comparée de la quantité des bons de caisse reçue et distribuée par trimestre :



Source : DGBF/Sous-direction de la Solde

C-2-3. Activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires

Dans le cadre de la rentrée budgétaire 2024, la Sous-direction de la solde a été instruit par Mme la DR, à faire une présentation. Au soutien à cette activité, elle a présenté le thème suivant « **Missions relatives aux déplacements temporaires à l'intérieur de la république** ». Il vise à :

- éviter de perdre le bénéfice de l'indemnité de déplacement temporaire pour non-respect de certaines prescriptions,
- uniformiser les ordres de missions quant aux mentions à inscrire sur l'ordre de missions,
- sensibiliser les Chefs de Services à ce que les ordres de missions soient correctement renseignés

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

L'on peut relever comme écueils au bon déroulement des activités :

- **Au titre des mobiliers et matériels**
 - Absence de matériels et mobiliers pour les services de la sous-direction de la solde dans les localités de Botro, Sakassou et Béoumi ;
 - Manque de stabilisateurs pour les ordinateurs (coupures intempestives et variations fréquentes de courant);

- **Au titre des locaux**

- Pas de câblage et autres équipements pour les services de la sous-direction solde dans les départements de Botro, de Sakassou et de Béoumi.

- **Au plan technique**

- Instabilité de la Connexion de la BOX MTN dans tous les départements de la région (Bouaké, Sakassou, Béoumi et Botro);
- non dotation de certains agents de transmission en matériel roulant (Moto), ce qui entraîne une lenteur dans les transmissions des documents ;
- Problème de connexion de la fibre SNDI dans toutes les localités.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- L'impossibilité pour le service solde à éditer les actes à céder et bien d'autres traitements solde en région ;
- Absence de moyen de locomotion pour la coordination des activités dans les départements de Béoumi, de Botro et de Sakassou ;
- Lenteur du réseau informatique « **Solde An 2000** » et ses fréquentes interruptions lors du traitement des dossiers (Enregistrement, Saisie et Validation). Ce qui oblige les agents à effectuer des missions régulièrement sur Abidjan ;
- La lenteur du visa trésor pour le paiement des dossiers solde traités en région (ex mandats ordinaires ; DT etc.) ;
- Le non-retour des dossiers rejetés par le trésor ce qui impacte négativement l'indice satisfaction des usagers car ni l'utilisateur, ni nos services ne sont avisés en cas de rejet ;

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Non-respect de l'exécution budgétaire par trimestre par les gestionnaires ;
- Traitement tardif des dossiers par certains acteurs.

- **Au plan administratif et du personnel**

- Il faut affecter des agents dans les services de la solde des localités de Botro, Sakassou et Béoumi ;

- Mettre à disposition du Service Administratif et Financier un logiciel pour une gestion courante du personnel.

VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS

Face à certaines difficultés relevées plus haut, il apparaît nécessaire de faire les propositions suivantes :

- **Au titre des mobiliers et matériels**

Les besoins en matériels et mobiliers ont été identifiés. La Direction fera face au cours de l'exercice budgétaire avec les crédits qui lui sont alloués et avec l'appui de la Direction Générale.

- **Au titre des locaux**

Les actions menées ont permis d'obtenir des locaux dans certains départements. Cependant le câblage des bureaux et l'équipement s'avèrent nécessaires pour un meilleur fonctionnement des services.

- **Au plan technique**

- Il faut améliorer impérativement la connexion internet ;
- Prévoir un groupe électrogène pour pallier aux coupures d'électricité ;
- Réhabiliter la connexion SNDI ;
- Doter les agents de transmission en motos ;

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- La réécriture de « SoldAN2000 » : permettra de résoudre les difficultés liées à la fois à la lenteur du réseau et aux insuffisances de l'applicatif lors du traitement de dossiers solde ;
- La réflexion sur l'habilitation à donner aux services en Région pour le traitement de certains dossiers solde notamment les actes à céder et la domiciliation bancaire ;
- La mise à disposition de moyens de déplacement pour le suivi des activités solde dans la région de Gbêkê ;
- L'initiation d'un cadre d'échange entre la DGBF, toutes les DRBF et la DGTCP à l'effet d'apporter une solution idoine aux difficultés de validation des dossiers solde traités en région.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Assurer une coordination de la communication de façon efficace avec les gestionnaires et les différents acteurs pour garantir une exécution harmonieuse des budgets

- **Au plan administratif et du personnel**

- Prévoir des agents dans les services de la solde des localités de Botro, Sakassou et Béoumi ;
- Mettre à disposition du Service Administratif et Financier un logiciel pour une gestion courante du personnel.

VIII. CONCLUSION

En définitive, la prise du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021, portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'État, a entraîné de nouveaux défis qui s'imposent à nous :

- Le rapprochement de nos services vers nos usagers ;
- Une meilleure visibilité et une coordination des actions de la DGBF en Région ;

Vu l'enjeu, une allocation adéquate en ressources humaines et en matériels pourrait améliorer les performances et permettre l'atteinte des objectifs qui nous sont assignés à moyen et long terme.

