

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU GBEKE

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline - Travail



RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GBEKE

DEUXIEME TRIMESTRE 2024

Présenté par :

ZAMA EPSE NOGBOU ANDREE MARCELLE

Directrice Régionale du Budget et des Finances du Gbêké

Table des matières

I. INTRODUCTION	5
II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF	7
III. LOGISTIQUE DE LA DRBF	10
IV. SITUATION BUDGETAIRE	11
A- Point de l'exécution du budget de la Direction	11
B- Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF	12
V. ACTIVITES REALISEES	15
A- Point des activités transversales	15
A.1- Participations aux Activités d'autres services de la région du Gbêkê	15
B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB)	15
C. Point des Activités de la Sous-Direction de la Solde	17
VI. DIFFICULTES RENCONTREES	22
VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS	23
VIII. CONCLUSION	24

Sigles

DGBF	Direction Générale du Budget et des Finances
DRBF	Direction Régionale du Budget et des Finances
CF	Contrôleur Financier
DRHMG	Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux
SIGOBE	Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'État
SNDI	Société Nationale de Développement Informatique
DASEB	Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire

Index des tableaux

Tableau 1	Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 30/06/2024	6
Tableau 2	État du matériel et du mobilier au 30/06/2024	8
Tableau 3	Point de l'exécution du budget de la Direction au 30/06/2024	9
Tableau 4	Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF au 30/06/2024	10
Tableau 5	Nombre de dossiers traités par nature	17
Tableau 6	État comparatif des dossiers traités par trimestre	18
Tableau 7	Bons de caisse reçus et distribués	19

I. INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence.

Pour la mise en œuvre de ses missions, la DRBF de Bouaké dispose d'un effectif de (49) agents dont (36) fonctionnaires et (14) contractuels. Elle est dirigée par un Directeur Régional du Budget et des Finances, assisté par deux (02) Sous-Directeurs :

- Le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- Le Sous-Directeur de la Solde.

La DRBF suit l'exécution budgétaire d'un montant global de **Trois milliards cent Dix-Huit millions Cinq cent Soixante Cinq mille Quarante Cinq (3.118.565.045) francs CFA**, réparti comme suit :

- Deux milliards Cinq cent Soixante Seize millions Six cent Vingt Cinq mille six-cent-trente-six **(2.576.625.636)** francs CFA pour le département de Bouaké ;
- Cent soixante-quinze millions cinquante et un mille cent quatorze **(175.051.114)** francs CFA pour le Département de Botro.
- Cent quatre-vingt-dix-huit millions sept mille six cent soixante-trois **(198.007.663)** francs CFA pour le département de Béoumi.
- Cent soixante-huit millions huit cent quatre-vingt mille six cent trente-deux **(168.880.632)** francs CFA pour le département de Sakassou.

Le taux d'exécution du budget dans la région du Gbêkê au 2^{ème} trimestre est de **29,90%** pour un montant de Neuf Cent Quarante Deux Millions Six Cent Quatre Vingt Un Mille Neuf Cent Quarante Cinq **(942.681.945)** francs CFA engagé sur le budget global.

Le présent rapport rend compte des activités de la DRBF du Gbêkê au 2^{ème} trimestre, et se présente selon le plan ci-dessous :

- I. INTRODUCTION
- II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF
- III. LOGISTIQUE DE LA DRBF
- IV. SITUATION BUDGETAIRE
- V. ACTIVITES REALISEES
- VI. DIFFICULTES RENCONTREES
- VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS
- VIII. CONCLUSION

II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Tableau 1 : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 30/06/2024

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	343628N	NOGBOU Née ZAMA ANDREE MARCELLE	F	Administrateur des Services Financiers	A5	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	265088F	SANOGO YACOUBA	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
3	451021N	BAMBA ABDOUL KARIM	M	Attaché des Finances	A3	Sous-Directeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
4	298368V	BEDA BEDA ARNAUD HERVE	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Administratif et Financier	Fonctionnaire
5	323821L	ZIGBE TODJOU	M	Ingénieur des techniques Informatiques	A3	Chef de Service	Assistance Technique	Fonctionnaire
6	490783T	KOUADIO Née KONATE AMY	F	Attaché Administratif	A3	Chef de Service	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
7	350261Z	NIANGORAN ADJE GILLES	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Indemnités non Permanentés	Fonctionnaire
8	268408Y	ADJOUJMANI HAOUE EDWIGE PATRICIA	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Traitement	Fonctionnaire
SOUS-DIRECTION DU SUIVI ET DE L'EXECUTION BUDGETAIRE								
9	989376A	ABOUBAKAR OUATTARA	M		C3	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
10	466703E	BAMBA MOUSSA	M	Technicien Supérieur de l'électronique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
11	395794S	BOMBA KOKOH GISELE EPSE KOUAO	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
12	323062W	COULIBALY née KONATE AWA	F	Secrétaire Assistante de Direction	B1	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
13	421109W	GBANGBO MARIETTE	F	Technicien Supérieur du Commerce	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
14	826077N	KOUADIO AFFOUA ESTHER MARINA	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
15	327364D	MATENIN KONE PELEBELEH	F	Inspecteur Principal	A5	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
16	862278Q	N'DA ACOUBA MARIE- ANDREE	F	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire

17	327007U	SANGARE ZANON ISMAEL	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
18	323337W	SIBY ROSINE Épouse COULIBALY	F	Secrétaire des Finances	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
19	487920R	SIDIBE ABOUBACAR	M	Technicien Supérieur des Transports logistiques	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
20	490942S	YAO TCHEMELE KOFFI FRANCK OLIVIER BEDEL	M	Technicien Supérieur des Transports logistiques	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
21	868297A	YAPO LOGBOCHI VALERIE	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Assistance Technique	Fonctionnaire
22	488030Z	YOBOUE ALLEN RICHMOND	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
23	857792X	YORO Epse YAO PONNAIN MICHELE ARMELLE LUCIENNE	F	Technicien Supérieur de la Communication	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
24	465351B	KONE PODOH SALIFOU	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
25	487739X	KOUAME KOUADIO FULBERT	M	Secrétaire des Finances	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
26	874819T	KOUAKOU ALLOU KOFFI PAULIN	M	Secrétaire des Finances	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE								
27	332128W	COULIBALY BEH ISSOUF	M	Secrétaire des Finances	B3	Agent de Traitement	Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
28	826125B	COULIBALY WANANDJEWIGNAN GILBERT	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Chauffeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
29	481012C	KONE ZIE PORNON	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Traitement	Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
30	478768T	ONKOUIN AYA EUDOXIE	F	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire
31	492117D	OUATTARA NASSIMOUGOU AFFOUSSIATA	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire
32	462077Z	SANGBE AFFOUE KODISSOU BEATRICE	F	Maitresse d'Éducation Surveillée	B3	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire
33	313410S	DIE RATUS	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Agent de Traitement	Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
34	835795L	TAN MANLOU ESMERALDA	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire
35	337433M	OKOBRE DEDI HYPOLITE	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Traitement	Traitement	Fonctionnaire

PERSONNEL CONTRACTUEL DE LA DRBFG

36	995391B	TANO H TITE ANGE ARMEL POKOU	M	Agent de Traitement		Agent de Traitement	Indemnités non Permanentés	Contractuel DGBF
37	995039Q	DIAKITE Epouse DIAKITE SALIMATA	F	Assistant SIGOBE		Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
38	995271E	TANO BRICE VALENTIN TCHY	M	Agent de Transmission		Agent de Transmission	Assistance Technique	Contractuel DGBF
39	995286T	DAHOUE BABA MEHOUE	M	Agent de Transmission		Agent de Transmission	Assistance Technique	Contractuel DGBF
40	995291Y	AFRAN SOGO CHRISTELLE	F	Agent de Transmission		Agent de Transmission	Assistance Technique	Contractuel DGBF
41	995061N	HIEN SANSAN PASCAL	M	Assistant SIGOBE		Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
42	995251K	SORO MAIMOUNA	F	Assistant SIGOBE		Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
43		GODE ASSO HILAIRE	M	Agent d'Entretien		Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
44		KODJO TOKOU DORINE	F	Agent d'Entretien		Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
45		KONE ASSATA	F	Agent d'Entretien		Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
46		ALLOU KPOMAH MARINA	F	Agent d'Entretien		Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
47		KOUADIO KONAN SERGE	M	Agent d'Entretien		Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local
48		OUAPO EPHREM	M	Agent de sécurité		Agent de sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
49		SEKE KOUAKOU FRANCK ARNAUD	M	Agent d'Entretien		Agent d'Entretien	Direction Régionale	Contractuel local

III. LOGISTIQUE DE LA DRBF

Tableau 2 : Etat du matériel et du mobilier au 30/06 !!/2024

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRES MATERIELS				Total Département		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE BUREAU	CHAIRES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTEUR	SPLIT
BOUAKE	OP	1	2	24	23	2	22	2	0	1	0	2	33	34	22	53	0	30	0	1	23	
	HU	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	3	4	7	8	0	1	0	0	0	
BOTRO	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	1	1	3	2	1	5	0	0	0	0	1	
	HU	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	
BEOUMI	OP	0	0	2	2	0	2	0	0	0	0	1	3	2	3	5	0	0	0	0	1	
	HU	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	
SAKASSOU	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	1	1	2	2	4	4	0	0	0	0	1	
	HU	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Total DRBF	OP	1	4	30	29	2	28	2	0	1	2	5	41	40	30	67	0	30	0	1	26	
	HU	0	0	1	3	1	5	0	0	1	0	0	3	5	7	10	0	1	0	0	0	

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

IV. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget de la direction

Tableau 3 : Point de l'exécution du budget de la Direction au 30/06/2024

DIRECTION	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
DRBF	40.277.149	14.908.087	25.369.062	37,01%	53	14.908.087	14.908.087	14.908.087	13.908.087	10.545.410
1 Personnel	7.008.000	3.504.000	3.504.000	50,00%	42	3.504.000	3.504.000	3.504.000	3.504.000	3.504.000
2 Biens et services	33.269.149	11.404.087	21.865.062	34,28%	11	11.404.087	11.404.087	11.404.087	10.404.087	7.041.410
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	40.277.149	14.908.087	25.369.062	37,01%	53	14.908.087	14.908.087	14.908.087	13.908.087	10.545.410

Ce tableau ci-dessus présente les engagements effectués au cours du deuxième trimestre. Ainsi, sur un budget global de quarante millions deux cent soixante-dix-sept mille cent-quarante-neuf **(40.277.149)** francs CFA, cinquante-trois **(53)** engagements ont été effectués pour un montant total de quatorze millions neuf cent huit mille quatre-vingt-sept **(14.908.087)** francs CFA et dix millions cinq cent quarante-cinq mille quatre cent dix ordonnancés.

B- Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget dans la DRBF

Tableau 4 : Point de l'exécution du budget des services de l'État dans la DRBF au 30/06/2024

LOCALITES	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
BOUAKE	2.576.625.636	758.914.317	1.826.991.147	29,09%	1191	660.818.719	422.852.595	328.600.811	236.900.404	144.090.272
1 Personnel	13.884.000	6.552.000	7.332.000	47,19%	70	6.552.000	6.552.000	6.552.000	6.552.000	6.552.000
2 Biens et services	2.562.741.636	752.362.317	1.819.659.147	29,00%	1121	654.266.719	416.300.595	322.048.811	230.348.404	137.538.272
BEOUMI	198.007.663	65.414.149	132.593.514	33,04%	231	63.514.312	40.806.716	40.806.716	23.385.238	16.286.553
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	198.007.663	65.414.149	132.593.514	33,04%	231	63.514.312	40.806.716	40.806.716	23.385.238	16.286.553
BOTRO	175.051.114	59.708.223	115.342.891	34,11%	156	56.108.223	40.071.075	34.705.700	31.153.680	21.680.270
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	175.051.114	59.708.223	115.342.891	34,11%	156	56.108.223	40.071.075	34.705.700	31.153.680	21.680.270
SAKASSOU	168.880.632	58.645.256	111.135.376	34,19%	237	56.693.655	38.693.364	23.603.603	23.603.603	13.045.977
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	168.880.632	58.645.256	111.135.376	34,19%	237	56.693.655	38.693.364	23.603.603	23.603.603	13.045.977
Total	3.118.565.045	942.681.945	2.186.062.928	29,90%	1815	837.134.909	542.423.750	439.110.401	315.042.925	195.103.072

Ce tableau ci-dessus présente les engagements effectués au cours du deuxième trimestre.

Ainsi, pour le département de Bouaké, sur un budget global de Deux milliards cinq cent soixante-seize millions six cent vingt-cinq mille six-cent-trente-six **(2.576.625.636)** francs CFA, les grandes masses suivantes se dégagent :

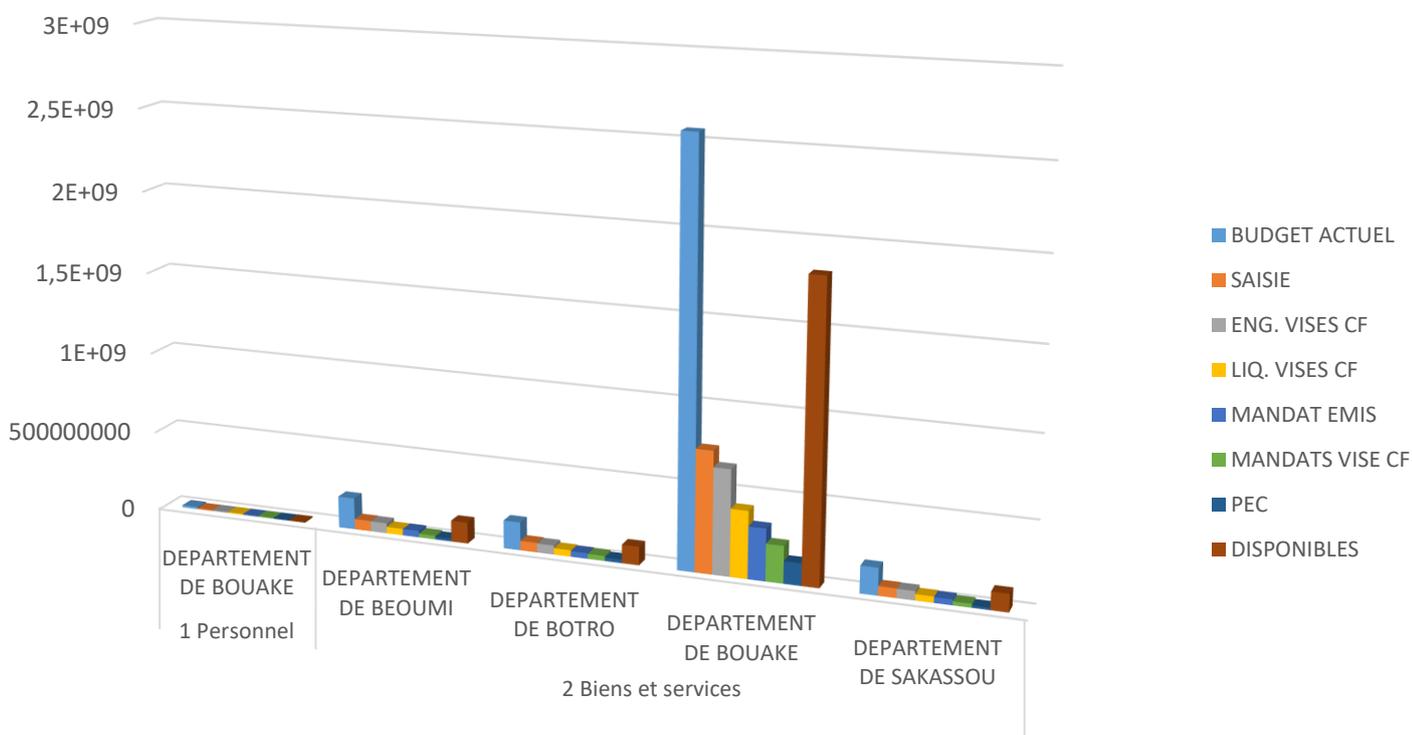
- **En personnel** : treize millions Huit cent quatre-vingt-quatre mille **(13.884.000)** francs CFA. Le montant total engagement émis est de : six millions cinq cent cinquante-deux mille pour ce deuxième trimestre.
- **En biens et services** : sept cent cinquante-huit millions neuf cent quatorze mille trois cent dix-sept **(758.914.317)** francs CFA correspondant aux demandes d'engagements effectuées pour le deuxième trimestre, soit un taux d'exécution de **29 ,09%**. Cela représente **1191** demandes d'engagements saisies. Sur ce montant, six cent soixante millions huit cent dix-huit mille sept cent dix-neuf **(660.818.719)** francs CFA correspondent au visa du CF en engagements, quatre cent vingt-deux millions huit cent cinq deux mille cinq cent quatre-vingt-quinze **(422.852.595)** francs CFA correspondent aux liquidations visées CF dont trois cent vingt-huit millions six cent mille huit cent onze **(328.600.811)** font l'objet de mandatement et cent quarante-quatre millions cent quatre-vingt-dix mille deux cent soixante-douze **(144.090.272)** francs CFA ont été prise en charge par le trésor.
- Pour le **département de Sakassou**, le budget global est de cent soixante-huit millions huit cent quatre-vingt mille six-cent-trente-deux **(168.880.632)** francs CFA, exclusivement dédié aux dépenses en biens et services. Au cours du deuxième trimestre, le cumul des saisies s'élève à Cinquante-huit millions six cent quarante-cinq mille deux cent cinquante-six **(58.645.256)** francs soit **34,19%** d'exécution du budget global des services du département dont trente-huit millions six cent quatre treize mille trois cent soixante-quatre **(38.693.364)** francs CFA liquidés et treize millions quarante-cinq mille neuf cent soixante-dix-sept **(13.045.977)** ordonnancés.
- En ce qui concerne le **département de Béoumi**, sur un budget global de Cent quatre-vingt-dix-huit millions sept mille six cent soixante-trois **(198.007.663)** francs CFA, uniquement reparti en biens et services, soixante-trois millions cinq

cent quatorze mille trois cent douze **(63.514.312)** francs CFA ont été saisies pour le deuxième trimestre 2024 soit **33,04%** de la dotation globale du département dont quarante millions huit cent six mille sept cent seize **(40.806.716)** francs CFA liquidés et seize millions deux cent quatre-vingt-six mille cinq cent cinquante-trois **(16.286.553)** ordonnancés.

Enfin, pour le **département de Botro**, sur un budget global de Cent soixante-quinze millions cinquante et un mille cent quatorze **(175.051.114)** francs CFA, exclusivement reparti en biens et services, cinquante-neuf millions sept cent huit mille deux cent vingt-trois **(59.708.223)** francs CFA ont été saisies pour le deuxième trimestre 2024 soit **34,11%** de la dotation globale du département dont quarante millions huit cent six mille sept cent seize **(40.071.075)** francs CFA liquidés et vingt un millions six cent quatre-vingt mille deux cent soixante-dix **(21.680.270)** ordonnancés

GRAPHIQUE 1 : EVOLUTION DU BUDGET AU DEUXIEME TRIMESTRE

(Personnel – Bien et Services)



V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

A.1- Participations aux Activités d'autres services de la région du Gbêkê

- ✓ Participation aux Conseils de Gestions des Établissement Publics Nationaux de la région, en l'occurrence le CHU de Bouaké, le CROU de Bouaké et l'Université Alassane OUATTARA de Bouaké.
- ✓ Participation aux jeudis du District autonome de la Vallée du Bandama
- ✓ Participation à la journée de célébration des enfants de la pouponnière de Bouaké
- ✓ Participation aux saluts aux couleurs chaque premier lundi du mois à la préfecture de région

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB)

Les activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire, au deuxième trimestre 2024, se déclinent en trois (2) points essentiels à savoir :

- ❖ Processus administratif
- ❖ Activité de formation et sensibilisation

B.1- Processus administratif

Pour démarrer le trimestre, la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire communique les montants des plafonds à engager à chaque gestionnaire de crédits par l'intermédiaire de l'assistant SIGOBE auquel il est affilié. Pour les nouveaux acteurs budgétaires nommés, la Sous-direction, à travers ses services, procède à leur enrôlement, puis à la validation et à l'édition du spécimen de signature, leur permettant ainsi d'obtenir un code d'accès au SIGOBE.

Chaque jour, nous accueillons dans nos locaux les acteurs budgétaires afin de leur fournir les informations nécessaires pour une bonne exécution de leur budget.

B.2- Formation et Sensibilisation

- ✓ Le 27 Février 2024 a eu lieu la restitution de la connaissance acquise au cours du séminaire sur la démarche qualité amorcée par la DGBF, puis s'en est suivi la formation des assistants gestionnaires de crédits sur la généralité du budget Programme, la nomenclature Budgétaire et le circuit de la dépense publique à travers le SIGOBE.
- ✓ Le 18 Mars 2024 a eu lieu la formation des agents de transmission de la DRBF du Gbêkê. Cette formation portait sur la qualité des différents acteurs, le contenu des dossiers à réceptionner et à transmettre entre les différents acteurs de la dépense publique et l'archivage.

- ✓ Pour un meilleur suivi de l'enregistrement des demandes d'engagements, des registres à l'effigie de la DRBF du Gbêkê ont été confectionnés.
- ✓ 22 mars 2024 s'est tenue la formation, des agents de la direction régionale de l'Économie du Plan et du Développement de Bouaké, sur la Généralité du Budget Programme et le circuit d'exécution dans le SIGOBE.
- ✓ Sensibilisation des gestionnaires de crédits à suivre le rythme de la régulation budgétaire.
- ✓ Renforcer les capacités des acteurs en matière de procédures budgétaires, contribue à plus d'efficacité et de transparence.
- ✓ 17 avril 2024 s'est tenue la formation, des agents de la direction du Trésor Sud de Bouaké, sur la Généralité du Budget Programme, Nomenclature et le circuit d'exécution dans le SIGOBE.
- ✓ Renforcer les capacités des acteurs en matière de procédures budgétaires.

C. Point des Activités de la Sous-Direction de la Solde

Cette partie rappelle les objectifs du programme d'activités et des actions menées au cours du second trimestre 2024.

C-1. Programme d'activités 2024

La Sous-Direction de la Solde est animée par deux services que sont : le **Service des Indemnités non-permanentes** et le **Service traitement**.

Pour atteindre son objectif global qui vise à satisfaire au mieux les fonctionnaires et agents de l'État en activité dans sa zone de compétence, la Sous-Direction de la Solde s'est assigné les objectifs spécifiques suivants au cours de l'année 2024 :

- 1- Mettre à jour le fichier régional Solde des fonctionnaires et agents de l'État;
- 2- Instaurer un cadre d'échanges avec les usagers à l'effet de prendre en compte leurs différentes préoccupations ;
- 3- Vulgariser les informations relatives à la constitution et aux procédures de traitement des dossiers ;
- 4- Réserver un bon accueil aux usagers ;
- 5- Améliorer la célérité dans le traitement des dossiers Solde;
- 6- Mettre à la disposition des usagers les bulletins de Solde par localité ;
- 7- Faire arrêter ou suspendre les salaires des fonctionnaires et agents de l'État décédés ou en abandon de postes. (pour les cas où elle a été saisie)

C-2. Activités menées au cours du second trimestre 2024

Les activités ont porté essentiellement sur les indemnités non permanentes, le traitement de divers dossiers Solde, la mise à jour du fichier Solde et diverses activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires.

Cette partie est résumée en nature de dossiers traités d'une part, et les bons de caisse d'autre part.

C-2-1. Nature des dossiers traités

Les informations relatives au second trimestre 2024 sont consignées dans le tableau 5, relatif au nombre de dossiers traités par nature.

Tableau 5 : Nombre de dossiers traités par nature

NATURE DES DOSSIERS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	985	882
MANDATS ORDINAIRES	29	09
ALLOCATIONS FAMILIALES	592	271
MARIAGES	71	56
CHANGEMENTS D'ADRESSE	284	199
ADJONCTION DE NOM	6	05
ATTESTATIONS DE NON REVOCATION	846	513
ATTESTATIONS DE REVOCATION ET DE NON REVOCATION	35	31
REVENUS CESSIBLES	8	00
DUPLICATAS	105	379
CERTIFICAT DE CESSATION DE PAIEMENT		26
DOMICILIATIONS	77	269
TOTAL DES DOSSIERS TRAITES	3038	2640

Source : DRBF/Sous-direction de la Solde

Pour ce second trimestre, l'on dénombre 2640 dossiers traités, soit une régression de 11% par rapport au dernier trimestre 2023 (2969) et une baisse de 13% par rapport au premier trimestre 2024 (3038).

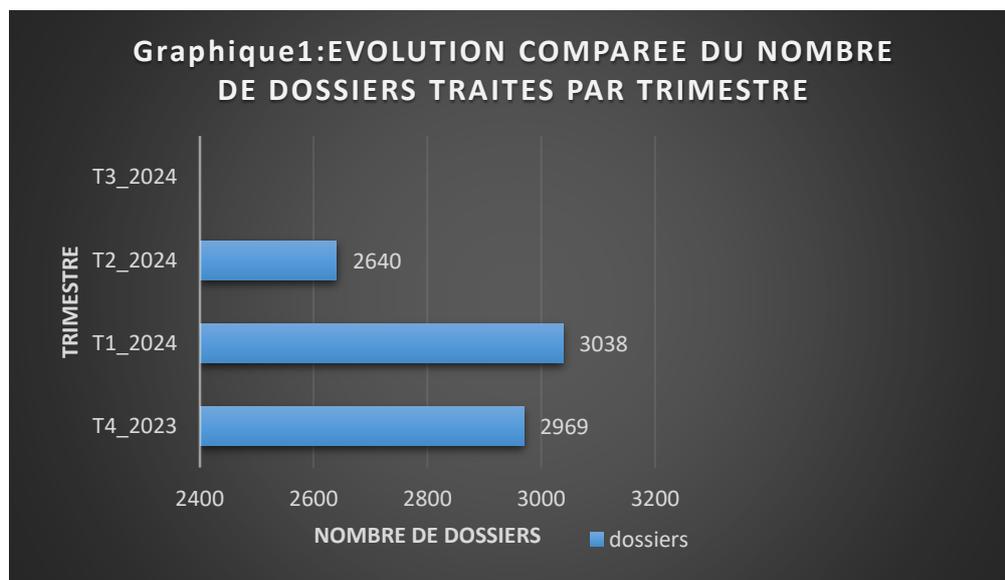
L'évolution comparée du nombre de dossiers montre également un écart algébrique de 398 dossiers par rapport au dernier trimestre 2024. Cette baisse est expliquée en partie par la chute importante en volume du nombre de dossiers de mandats ordinaires, d'allocation familiale, de changement d'adresse et de dossiers d'attestation de non-révocation. (Voir tab 6 ci-dessous)

Par contre, certains dossiers (demande de duplicata, de CCP et de domiciliation) ont progressé significativement en volume pour ce 2nd trimestre (voir tableau 6 ci-dessous).

Tableau 6 : État comparatif du volume de dossiers traités par trimestre

NATURE DES DOSSIERS TRAITES / TRIMESTRE	trimestre 4 2023	trimestre 1 2024	trimestre 2 2024
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	1160	985	882
MANDATS ORDINAIRES	23	29	09
ALLOCATIONS FAMILIALES	485	592	271
MARIAGES	58	71	56
CHANGEMENTS D'ADRESSE	431	284	199
ADJONCTION DE NOM	04	06	05
ATTESTATIONS DE NON REVOCATION	525	846	513
ATTESTATIONS DE REVOCATION ET DE NON REVOCATION	29	35	31
REVENUS CESSIBLES	03	08	00
DUPLICATAS	208	105	379
CERTIFICAT DE CESSATION DE PAIEMENT			26
DOMICILIATIONS	43	77	269
TOTAL/ TRIMESTRE	2969	3038	2640

Source : DRBF/Sous-direction de la Solde



Source : DRBF/Sous-direction de la Solde

Ce constat pourrait s'expliquer par la mise en place progressive des services de la Solde dans les régions environnantes (Région du Hambol, Région du Bélier etc..).

En outre, la population cible (fonctionnaire et agents de l'État) de notre zone de compétence est passée de 21 262 à environ 11 331 sur la période de janvier 2023 à décembre 2023 après la création de nouvelles DRBF.

C-2-2. Bons de caisse

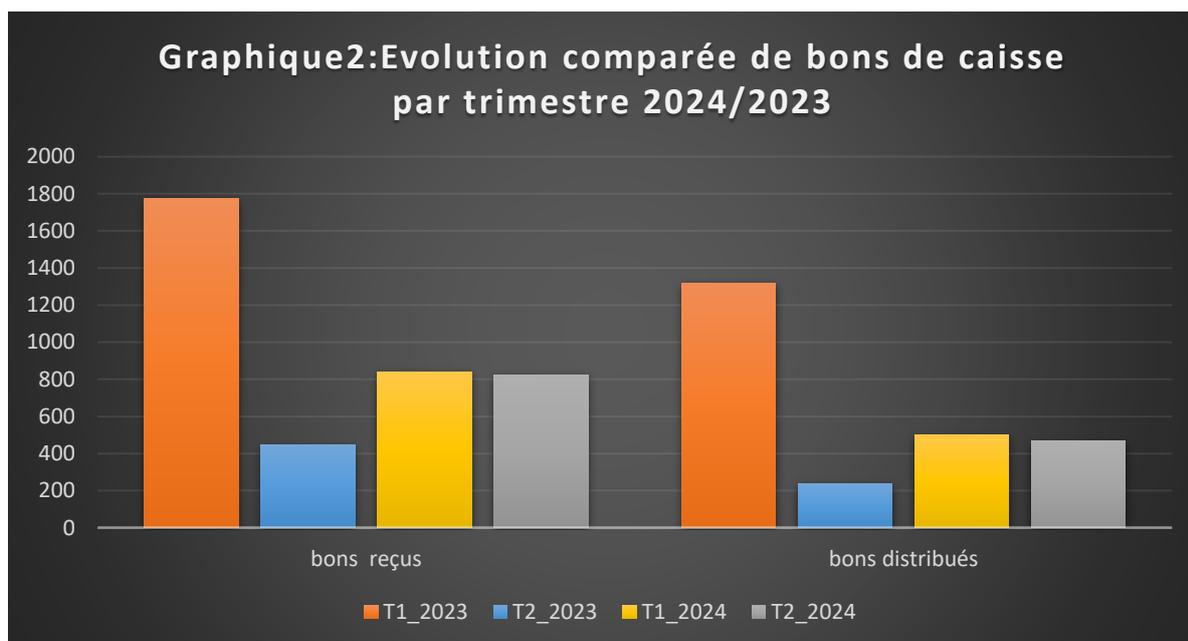
Cette partie traite des bons de caisse reçus et distribués au cours du 2nd trimestre de l'année 2024, résumé dans le tableau ci-dessous :

Tableau 7 : Bons de caisse reçus et distribués

MOIS 2023	BONS DE CAISSE RECUS	BONS DE CAISSE DISTRIBUES	BONS DE CAISSE RESTANTS	TAUX DE DISTRIBUTION
JANVIER	219	199	20	T1=60%
FEVRIER	303	202	101	
MARS	320	101	219	
AVRIL	190	159	31	T2=57%
MAI	288	202	86	
JUIN	346	106	240	
JUILLET				T3=0%
AOÛT				
SEPTEMBRE				
OCTOBRE				T4=0%
NOVEMBRE				
DÉCEMBRE				
TOTAL				TGA=0%

Source : DRBF/Sous-direction de la Solde

À l'examen du tableau, il ressort que le taux de distribution des bons de caisse (bons de caisse distribués/Total des bons) est de 57% pour ce second trimestre 2024, nettement inférieur à celui du premier trimestre 2024 (T1=60%) et supérieur à celui du second trimestre 2023 (T2= 54%). À cet effet, le graphique 2 ci-dessous indique l'évolution comparée de la quantité des bons de caisse reçue et distribuée par trimestre :



Source : DGBF/Sous-direction de la Solde

C-2-3. Activités de Sensibilisation et d'information des fonctionnaires

Dans le cadre de la 4^{ème} édition des Journées de la Fonction Publique, qui s'est tenue du 24 juin au jeudi 27 juin 2024, à la salle de conférence de la Préfecture Régionale, la Direction Régionale du Budget et des Finances a été sollicitée à travers la Sous-direction de la Solde. À ce titre, une communication sur le thème « **Comment comprendre son bulletin de solde** » a été développée en trois modules à savoir :

- ✓ **Module1 : Comprendre son bulletin de solde**
- ✓ **Module2 : Mécanisme de calcul des avancements**
- ✓ **Module3 : Comment se fait la nouvelle imposition dénommée 3 en 1**

Ces thématiques ont permis aux fonctionnaires et agents de l'État de

- savoir lire et comprendre les rubriques sur le bulletin de solde ;
- comprendre la nouvelle imposition et de leur donner la compétence, quant au mode de calcul de l'Impôts sur Traitement et Salaires, suivant les informations relatives à la situation matrimoniale et à la charge familiale de l'agent.

Au cours de ces journées, la Sous-direction de la Solde a aussi assuré l'animation d'un stand clinique par les Chefs de services et leurs collaborateurs. Ce qui a permis d'entretenir les fonctionnaires sur les missions de la DRBF en général et en particulier sur les activités de la solde en région et sur les procédures de traitement des dossiers.

VI. DIFFICULTES RENCONTREES

L'on peut relever comme écueils au bon déroulement des activités :

- **Au titre des mobiliers et matériels**

- Absence de matériels et mobiliers pour les services de la sous-direction de la solde dans les localités de Botro, Sakassou et Béoumi ;
- Manque de stabilisateurs pour les ordinateurs (coupures intempestives et variations fréquentes de courant);

- **Au titre des locaux**

- Pas de câblage et autres équipements pour les services de la sous-direction solde dans les départements de Botro, de Sakassou et de Béoumi.

- **Au plan technique**

- Instabilité de la Connexion de la BOX MTN dans tous les départements de la région (Bouaké, Sakassou, Béoumi et Botro);
- non dotation de certains agents de transmission en matériel roulant (Moto), ce qui entraîne une lenteur dans les transmissions des documents ;
- Problème de connexion de la fibre SNDI dans toutes les localités.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- L'impossibilité pour le service solde à éditer les actes à céder et bien d'autres traitements solde en région ;
- Absence de moyen de locomotion pour la coordination des activités dans les départements de Béoumi, de Botro et de Sakassou ;
- Lenteur du réseau informatique « **Solde An 2000** » et ses fréquentes interruptions lors du traitement des dossiers (Enregistrement, Saisie et Validation). Ce qui oblige les agents à effectuer des missions régulièrement sur Abidjan ;
- La lenteur du visa trésor pour le paiement des dossiers solde traités en région (ex mandats ordinaires ; DT etc.) ;

- Le non-retour des dossiers rejetés par le trésor ce qui impacte négativement l'indice satisfaction des usagers car ni l'utilisateur, ni nos services ne sont avisés en cas de rejet ;

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Besoin d'agent de transmission pour la localité de Béoumi ;
- Besoin d'assistant SIGOBE pour le département de Botro et de Sakassou

- **Au plan administratif et du personnel**

- Il faut affecter des agents dans les services de la solde des localités de Botro, Sakassou et Béoumi ;
- Mettre à disposition du Service Administratif et Financier un logiciel pour une gestion courante du personnel.

VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS

Face à certaines difficultés relevées plus haut, il apparaît nécessaire de faire les propositions suivantes :

- **Au titre des mobiliers et matériels**

Les besoins en matériels et mobiliers ayant été identifiés, l'octroi de crédits complémentaires s'avère nécessaire pour permettre à la Direction Régionale de les couvrir au fur et à mesure.

- **Au titre des locaux**

Les actions menées ont permis d'obtenir des locaux dans certains départements. Cependant le câblage des bureaux et l'équipement s'avèrent nécessaires pour un meilleur fonctionnement des services.

- **Au plan technique**

- Il faut améliorer impérativement la connexion internet ;
- Prévoir un groupe électrogène pour pallier aux coupures d'électricité ;
- Réhabiliter la connexion SNDI ;
- Doter les agents de transmission en motos ;

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- La réécriture de « SoldAN2000 » : permettra de résoudre les difficultés liées à la fois à la lenteur du réseau et aux insuffisances de l'appliquatif lors du traitement de dossiers solde ;
- La réflexion sur l'habilitation à donner aux services en Région pour le traitement de certains dossiers solde notamment les actes à céder et la domiciliation bancaire ;
- La mise à disposition de moyens de déplacement pour le suivi des activités solde dans la région de Gbêkê ;
- L'initiation d'un cadre d'échange entre la DGBF, toutes les DRBF et la DGTCP à l'effet d'apporter une solution idoine aux difficultés de validation des dossiers solde traités en région.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Satisfaire les demandes en personnel émises

- **Au plan administratif et du personnel**

- Prévoir des agents dans les services de la solde des localités de Botro, Sakassou et Béoumi ;
- Mettre à disposition du Service Administratif et Financier un logiciel pour une gestion courante du personnel.

VIII. CONCLUSION

En définitive, la prise du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021, portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'État, a entraîné de nouveaux défis qui s'imposent à nous :

- Le rapprochement de nos services vers nos usagers ;
- Une meilleure visibilité et une coordination des actions de la DGBF en Région ;

Vu l'enjeu, une allocation adéquate en ressources humaines et en matériels pourrait améliorer les performances et permettre l'atteinte des objectifs qui nous sont assignés à moyen et long terme.