

**MINISTERE DES FINANCES
ET DU BUDGET**



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline – Travail

**DIRECTION GENERALE
DU BUDGET ET DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE
DU BUDGET ET DES FINANCES**

**RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION
REGIONALE DU BUDGET ET DES
FINANCES DU GÔH**

PREMIER TRIMESTRE 2024

Présenté par :

Monsieur OULAI Guy Norbert

Directeur Régional

SOMMAIRE

INTRODUCTION

I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

II. LOGISTIQUE DE LA DRBF

III. SITUATION BUDGETAIRE

A - Point de l'exécution du budget de la Direction

B - Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

IV. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire

C- Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

V. DIFFICULTES RENCONTREES

- Au titre des mobiliers et matériels
- Au titre des locaux
- Au plan technique
- Au titre de la gestion de la Solde
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire
- Au plan administratif et du personnel

VI. PROPOSITION DE SOLUTION

- Au titre des mobiliers et matériels
- Au titre des locaux
- Au plan technique
- Au titre de la gestion de la Solde
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire
- Au plan administratif et du personnel

CONCLUSION

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget de la Région du GOH (DRB-G), située dans le Centre-Ouest de la Côte d'Ivoire a été créée en 2004 dans le cadre de la déconcentration des services du Système Intégré de Gestions des Finances Publiques (SIGFiP), devenu Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE) depuis 2021, initiée par la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

Pour donner suite à la réorganisation de la Direction Générale du Budget et des Finances par arrêté N° 0379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la DGBF, une nouvelle entité est créée dénommée Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) qui émane de la fusion de la Direction Régionale du Budget et celle de la Solde. En la faveur de cette réforme, les Directeurs Régionaux du Budget et des Finances sont nommés par décret N° 2022-1002 du 21 décembre 2022 portant nomination des Directeurs Régionaux à la DGBF.

En conséquence, les missions du Directeur Régional du Budget et des Finances ont été renforcées afin d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la DGBF dans sa zone de compétence. Le DRBF est chargé notamment :

- d'assister et d'encadrer les gestionnaires de crédits dans la formulation de leurs besoins, en vue d'une meilleure budgétisation de leurs activités sur des natures économiques appropriées ;
- de former et d'apporter une assistance technique aux acteurs de la chaîne de la dépense publique des collectivités et des services déconcentrés de l'Etat ;
- de veiller à la bonne exécution du budget à travers la sensibilisation des acteurs de la dépense sur le respect de l'orthodoxie budgétaire par la bonne mise en œuvre des mesures d'encadrement du budget ;
- de faire le suivi régulier de l'exécution du budget ;
- de prendre en charge les difficultés techniques liées à l'exécution budgétaire, en liaison avec les directions centrales techniques ;
- d'effectuer la mise à jour régulière des situations administratives et civiles des fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans sa zone de compétence ;
- de sensibiliser les gestionnaires des ressources humaines afin qu'ils transmettent avec diligence les informations sur les situations et positions des agents publics.

En attendant le déménagement dans les locaux de la mini-cité financière en construction, la DRBF-G est située au quartier Camp Fonctionnaire de Gagnoa,

Elle couvre **deux (02) départements** avec **199 services administratifs**.

Ce sont :

Le département de GAGNOA et ses neuf (09) sous-préfectures avec 154 services administratifs.

Le département de OUME et ses quatre (04) Sous-préfectures avec 45 services administratifs.

Le présent rapport d'activités du premier trimestre 2024 de la DRBF-G s'articule autour de six grands points ci-dessous :

I - SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

II - LOGISTIQUE DE LA DRBF

III - SITUATION BUDGETAIRE

IV - ACTIVITES REALISEES

V - DIFFICULTES RENCONTREES

VI - PROPOSITION DE SOLUTION

I - SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

L'effectif de la DRBF-G est de **29 agents**, dont **20 fonctionnaires**, **03 contractuels DGBF** et **06 contractuels locaux (DRBF-G)**

Département GAGNOA								
LOCALITE GAGNOA								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	234 845 T	OULAÏ Guy Norbert	M	Administrateur Principal des Services Financiers	A5	DRBF du Gôh	DRBF	Fonctionnaire
02	420 729 D	FOFANA Daouda	M	Administrateur des services financiers	A4	SD Suivi de l'Exécution Budgétaire	DRBF	
03	275 960 K	GBESSROVA née BROU Ahou Elise	F	Administrateur des services financiers	A4	SD Solde	DRBF	
04	476 247 E	COULIBALY Minampa Sandrine	F	Administrateur des services financiers	A4	Chef de Service Administratif et Financier	Service Administratif et Financier	
05	812 838 Q	DJOKE Djéké Manassé	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service des Opérations Budgétaires	Service des Opérations Budgétaires	
06	836 616 R	KONE Siaka	M	Attaché Administratif	A3	Chef de Service d'Assistance Technique	Service d'Assistance Technique	
07	315 886 N	TIE Baya Maria Patricia	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service du Traitement	Service du Traitement	
08	307 357 K	BROU Née OUEDRAGO Natacha Marguerite	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service Indemnité Non Permanentes	Service Indemnité Non Permanentes	

09	451 209 Q	N'GUESSAN Konan Alexis	M	Technicien Supérieur du Commerce	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	Fonctionnaire	
10	498 919 X	DOUMBIA Fatou	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires		
11	857 199 V	COULIBALY Kadidiatou Masseny	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de Saisie			
12	482 431 E	TIEBLE née KOFFI Sandrine	F	Secrétaire des Finances	B3	Agent de Traitement Solde	Service du Traitement		
13	323 143 U	OULAÏ Nicole Marie Bernadette	F	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Traitement Solde	Service Indemnité Non Permanentes		
14	337 589 S	LEBE Délébé Honoré	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires		
15	827 907 M	ASSA Archange	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission			
16	322 513 N	KOUAME Koffi Olivier	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Agent de Transmission			
17	995 294 D	KOUAME Konan Marius	M	Chauffeur du DRBF	-	Chauffeur	DRBF		Contractuel DGBF
18	-	NANGUI Gnaba Guehazi	M	Technicien de Surface	-	Technicien de Surface	Service Administratif et Financier		Contractuel Local
19	-	KONAN Kouadio Anatole	M	Agent de Sécurité	-	Agent de Sécurité			
20	-	GOGBEU Yves Roland	M	Agent de Sécurité	-	Agent de Sécurité			
21	-	ZEREOUE Epse HIRIE Anasthasie Marie Constance	F	Technicienne de Surface	-	Technicienne de Surface			

Localité OURAGAHIO

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
22	314 015 N	BAO Gnenon Oulou Alexise	F	Agent de Bureau	D1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
23	995 029 E	COULIBALY Gnoungo Salimata	F	Opératrice de Saisie	-	Opératrice de Saisie		contractuel DGBF

Localité GUIBEROUA

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
24	420 643 F	KANGA Koffi Guy Michaël	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	Fonctionnaire
25	995 366 A	YAO Yao Eric	M	Agent de Transmission	-	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	contractuel DGBF
26	-	KOUASSI Aya Grâce Adeline	F	Technicienne de Surface	-	Technicienne de Surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local
27	-	BLYA Serges Pacôme	M	Agent de Sécurité	-	Agent de Sécurité		

Département OUME

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
28	451 013 N	ATTEMENE Affouhonon Tissiane	F	Technicienne Sup en T.L.	B3	Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
29	433 838 L	DEGOUHY Geoffroy	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission		

II - LOGISTIQUE DE LA DRBF

La logistique de la DRBF-G est constituée de matériels roulants, informatiques et de mobiliers de bureau répartis dans les différentes localités comme suit :

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS					Total Département
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT	
Département 1 (GAGNOA)	OP	1	3	29	26	3	25	2	0	2	2	3	24	16	6	42	5	19	2	1	23	234
	HU	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	19	3	9	0	0	0	0	2	39
Département 2 (OUME)	OP	0	0	2	2	0	0	0	0	0	1	1	3	1	0	3	0	0	0	0	0	13
	HU	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	1	7
Total DRBF	OP	1	3	31	28	3	25	2	0	2	3	4	27	17	6	45	5	19	2	1	23	247
	HU	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	21	4	9	0	0	0	0	3	46

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

III – SITUATION BUDGETAIRE

A – EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

La dotation budgétaire allouée à la DRBF de Gagnoa se présente comme suit :

24010119 DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GOH (GAGNOA)				
NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET ACTUEL	MONTANTS EXECUTES	TAUX D'EXECUTION	OBSERVATIONS
32011200096 Coordonner les services de l'administration du budget dans la région du Goh (Gagnoa)	-	-	-	-
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	2 768 638	00	00%	-
242100 Matériel informatique	2 768 637	00	00%	
601100 Achats de petits matériels et fournitures de bureau	2 214 910	00	00%	-
601200 Achats de carburants et lubrifiants	3 617 174	00	00%	-
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	2 768 637	00	00%	-
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	1 107 455	00	00%	-
614190 Autre entretien des locaux (matériels et fournitures d'entretien)	1 107 455	00	00%	-
614790 Autre entretien et réparation du véhicule de service	2 577 616	00	00%	-
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 661 182	00	00%	-
SOUS/TOTAL	20 591 704	00	00%	-
32011200072 Assurer les charges Salariales de la DRBF du Goh (Gagnoa)	-	-		-
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	6 192 000	1 548 000	25%	-
SOUS/TOTAL	6 192 000	1 548 000	25%	-
TOTAL GENERAL	26 783 704	1 548 000	5,78%	-

Le taux d'exécution de **5,78%** au premier trimestre s'explique par le fait que les crédits budgétaires du titre 2 n'ont pas fait l'objet d'engagement dû à l'introduction d'une demande de modification budgétaire auprès du Responsable de Programme " Budget".

B - EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA DRBF

1 - SERVICES DECONCENTRES DE LA DRBF

SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET 2024 DU 1^{er} TRIMESTRE DES SERVICES DECONCENTRES DE LA REGION DU GOH

N°	Département	Budget actuel	Engagement Saisie	Taux d'exécution	Engagement validés	Mandat émis	Montant Pris en charge	Taux de prise en charge des mandats
1	GAGNOA	975 725 387	15 536 672	1,59%	5 359 050	3 563 460	3 563 460	100%
2	OUME	259 403 925	1 750 168	0,10%	250 000	250 000	250 000	100%
3	GUIBEROUA	60 053 317	00	00%	00	00	00	00%
4	OURAGAHIO	79 365 744	00	00%	00	00	00	00%
TOTAL		1 374 548 373	17 286 840	1,26%	5 609 050	3 813 460	3 813 460	100%

La lecture du tableau ci-dessus fait ressortir un taux d'exécution des crédits budgétaires à hauteur de **1,26%**.

Ce taux découle de l'attitude des gestionnaires de crédits qui consiste à attendre en général le deuxième trimestre ou parfois le troisième trimestre pour procéder aux engagements des crédits budgétaires malgré la mise en place du budget dès le début du premier trimestre de l'année 2024.

Aussi, les acteurs, nouvellement affectés dans la région du Gôh, tardent à se rapprocher des services de la DRBF en vue de leur enrôlement dans le SIGOBE.

2 – SERVICES DES COLLECTIVITES DECENTRALISEES

▪ *Crédits de fonctionnement*

SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET DU PREMIER TRIMESTRE 2024 DU CONSEIL REGIONAL ET DE LA COMMUNE DE GAGNOA

COMPTES ET RUBRIQUES BUDGETAIRES	PREVISIONS	MANDATS	TAUX D'EXECUTION	DISPONIBLE
Conseil Régional du Gôh	1 091 351 000	00	00%	1 091 351 000
Commune de Gagnoa	915 134 000	00	00%	915 134 000
Total Général	2 006 485 000	00	00%	2 006 485 000

NB : Au niveau du SIGESCOD, la saisie du budget annuel et du Programme Triennal est en cours au Conseil Régional et à la Commune de Gagnoa d'où le taux d'exécution nul.

▪ *Crédits d'investissement*

L'édition des états d'exécution des crédits d'investissement n'a pas été possible dans le SIGESCOD pour des raisons techniques.

IV – ACTIVITES REALISEES

A – ACTIVITES TRANSVERSALES

Les actions menées dans le cadre des activités transversales de la DRBF-G et des services rattachés sont répertoriées dans le tableau ci-dessous :

ACTIONS	ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION	LIEU DE REALISATION	OBSERVATIONS
Gestion quotidienne des agents	Installation des chefs de service	Au cours du Premier trimestre	DRBF GAGNOA	- Installation et cahier de charge aux Chefs de Services
	Echanges réguliers par appels téléphoniques, par Courriels, par courrier ou tout autre canal de communication et réunions mensuelles			- Partage d'informations - Suivi de l'exécution des instructions - Recueil des difficultés rencontrées - Recensement des besoins du personnel
	Contrôle de la présence au poste			- Les appels téléphoniques - Les visites inopinées
	Traitement de toutes les démarches administratives et personnelles entreprises par les agents auprès de la DRBF-G			- Suivi des démarches administratives et personnelles des agents
	Diffusion de la politique qualité ISO 9001 de la DGBF			- Appropriation du contenu de la politique qualité ISO 9001 par le personnel entreprise par la Direction Générale du Budget et des Finances - Directives pour atteindre la certification ISO 9001 - Mise en œuvre pratique de la politique qualité de la DGBF
Renforcement des capacités des Agents	Organisation d'un atelier de formation des Agents de la Solde et du Budget			- Maîtrise du circuit de l'exécution de la dépense publique - Maîtrise du processus du traitement des dossiers Solde

B – POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

1 - Activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés.

Dans le cadre de l'encadrement des acteurs de la dépense publique de la région du Gôh, deux rentrées budgétaires se sont tenues les mercredi 12 mars et jeudi 13 mars 2024 à Oumé et Gagnoa.

Ces réunions budgétaires ont permis de mettre à la disposition des participants des informations nécessaires à une bonne exécution budgétaire telles que :

- L'enrôlement préalable de chaque acteur ;
- Le recours à un code OTP pour l'authentification de la connexion au SIGOBE ;
- La possibilité de se faire assister dans le traitement des actes de dépense ;
- L'interdiction de constituer des passifs ;
- L'interdiction de constituer des mandats provisions ;
- L'engagement des dépenses dans le strict respect de l'enveloppe qui leurs sont allouée et dans la limite de la régulation budgétaire en vigueur ;
- Les dispositions à prendre afin d'éviter les engorgements des dossiers en fin de gestion ;
- La date de la clôture budgétaire fixée au plus tard le 30 novembre 2024 ;
- Le contenu de l'arrêté N ° 0116 portant réforme des procédures et circuits d'exécution des recettes et des dépenses du Budget de l'Etat et mise en œuvre du SIGOBE.

A chaque rencontre avec les acteurs budgétaires, des conseils pratiques leur sont prodigués pour une meilleure gestion budgétaire 2024.

L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique dans la Région du Gôh s'opère tant au niveau des services déconcentrés qu'au niveau des collectivités décentralisées.

2 - Activités du suivi de l'exécution budgétaire des services décentralisés.

Les acteurs de l'exécution budgétaire des services déconcentrés ont été formés, assistés dans le cadre des documents budgétaires notamment les Budgets Annuels, les Programmes Triennaux et instruits de toutes autres informations nécessaires au bon fonctionnement du système.

Pour ce faire, des points focaux ont été désignés tant au Conseil Régional de Gagnoa qu'à la Commune de Gagnoa pour le suivi des opérations budgétaires dans lesdites entités.

C – POINTS DES ACTIVITES DE LA SOUS DIRECTION DE LA SOLDE

Les activités de la DRBF-G relatives à la solde consistent au traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres activités en dehors de celles-ci.

1 - Indemnités permanentes

Il s'agit des allocations familiales et des mandats ordinaires.

Le point des dossiers traités au premier trimestre 2024 se présente selon le tableau ci-après :

	Allocations familiales	Mandats
Janvier	37	00
Février	34	00
Mars	34	02
Total	105	02

2 - Indemnités non permanentes

Il s'agit des déplacements temporaires des Agents et Fonctionnaires de l'Etat au cours du premier trimestre 2024.

Mois	Déplacements temporaires
Janvier	22
Février	17
Mars	98
Total	137

3 - Autres Traitements

Aux activités ordinaires de traitement des dossiers, il faut ajouter la délivrance des bulletins de solde et des attestations de révocation et non révocation par les services de la DRBF, le traitement des dossiers de changement de situation maritale et de service, des cas de décès ainsi que la gestion des bons de caisse.

Mois	Changement de situation maritale	Changement de service	Décès	Suspension de salaire	Tirage de bulletins de solde	Attestation de révocation et de non-révocation
Janvier	12	36	02	00	2 709	43
Février	13	24	03	02	1 660	58
Mars	11	30	01	00	1 860	49
Total	36	90	06	02	6 229	150

Au regard du traitement des dossiers ci-dessus cités, la mise à jour du fichier de la solde est effective et se poursuit.

Pour réduire les mandatements indus ou trop perçus, les services compétents de la DRBF-G ont transmis deux (2) dossiers de suspension de solde et six (6) dossiers de solde pour cause de décès de fonctionnaires, en vue de l'arrêt de leur solde.

4 - Le point des bons de caisse au premier trimestre 2024

	Janvier	Février	Mars
Nombre de bons de caisse	89	162	187
Valeur des bons de caisse (en FCFA)	229 296 189	273 068 532	261 138 325
Nombre total de bons de caisse	438		
Valeur totale des bons de caisse (en FCFA)	763 503 046		

NB : Pour ce premier trimestre, il faut noter qu'il y a eu 27 bons de caisse d'une valeur de onze millions cinq cent dix-neuf mille cinq cent quatre-vingt-cinq (11 519 585) francs CFA qui ont fait l'objet de retour.

V – DIFFICULTES RENCONTREES

▪ AU TITRE DES MOBILIERS ET MATERIELS

✓ Situation de l'état des motos de la DRBF-G et de ses services rattachés

	Moto existante	Observations
Gagnoa	03	A reformer
Oumé	1	La moto de l'AT, en circulation depuis 2014, est hors service. (A reformer)
Ouragahio	1	La moto de l'AT est hors service. (A reformer)

▪ AU TITRE DES LOCAUX

- Les agents du Service SIGOBE de Ouragahio et Oumé sont tous regroupés dans un seul bureau exigu à la Préfecture de Oumé et à la Sous-Préfecture de Ouragahio ;
- Il n'y a pas assez de bureaux pour le personnel en service dans les locaux de la DRBF-G à Gagnoa ;

▪ AU PLAN TECHNIQUE

1 - Au niveau du SIGOBE

Des entraves ont été observées au cours du premier trimestre 2024 dans l'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés à travers l'applicatifs SIGOBE. Ainsi, nous avons observé :

- L'instabilité du réseau ;
- Les mauvaises assignations ;

2 - Au niveau du SIGESCOD

Certaines difficultés ont été constatées lors de l'exécution du budget des collectivités décentralisées à travers le SIGESCOD, au nombre desquelles :

- L'instabilité du réseau ;
- L'impossibilité d'éditer l'état d'exécution des crédits d'investissement des collectivités territoriales dans SIGESCOD.

3 - Au niveau de « SOLDE AN 2000 »

Quelques difficultés ont été rencontrées au cours du premier trimestre 2024. La difficulté majeure est le réseau informatique à partir duquel l'applicatif « **SOLDE AN 2000** » fonctionne. Il est constamment en panne et quand il n'est pas en panne, il est très lent de telle sorte que le traitement des dossiers prend beaucoup de retard. Ces pannes répétitives perturbent sérieusement le service de la solde.

- **AU TITRE DE LA GESTION DE LA SOLDE**

Il n'y a pas de difficulté particulière.

- **AU NIVEAU DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE**

Les difficultés ci-dessous énumérés, ont ralenti la bonne exécution budgétaire des services déconcentrés.

1 - Au niveau des services déconcentrés

- Entêtement de certains Gestionnaires de Crédits à procéder à l'engagement de leurs crédits budgétaires au détriment de nos agents dédiés ;
- Obstination des Gestionnaires de Crédits à débiter l'exécution budgétaire au 2^{ème} ou 3^{ème} trimestre;
- Insuffisance du personnel de la DRBF dans le cadre de l'assistance des Gestionnaires de Crédits notamment à Oumé et à Ouragahio.

2 - Au niveau des services décentralisés

- Pas d'agent SIGESCOD suite à la nomination en qualité de chef de service de l'actuel Assistant SIGESCOD ;
- Pas de textes légaux qui imposent l'utilisation de l'outil SIGESCOD aux collectivités décentralisées ;
- Les points focaux désignés pour être encadrés ne sont pas exclusivement dédiés au SIGESCOD ;
- Réticence des acteurs budgétaires des collectivités décentralisées à s'approprier l'utilisation du SIGESCOD.

- **AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL**

Le personnel de la DRBF-G et des Services rattachés exercent dans un environnement sain et relativement acceptable. Toutefois, quelques difficultés entravent cette bonne situation. Il s'agit notamment :

✓ **Des conditions de travail des agents :**

- Aucun des Services SIGOBE rattachés à la DRBF-G ne dispose de téléphone fixe qui permettrait de joindre la Direction régionale et les acteurs du circuit de la dépense publique ;
- La nomination des deux (02) Assistants SIGOBE (Oumé et Ouragahio) en qualité de chef de service augmente la charge de travail du seul Assistant SIGOBE dans ces localités.
- La Secrétaire du DRBF a été nommée Chef de Service à la DRBF du Tonkpi laissant le secrétariat sans ressources humaines.

✓ **Du renforcement de capacités des agents :**

- Les agents n'ont pas ou ont peu de connaissance du statut général de la Fonction publique ainsi que de la rédaction administrative ;
- Les agents ont besoin de formation sur la gestion axée sur les résultats, Microsoft offices (Word, Excel et Powerpoint) ;
- Les agents ont besoins de renforcement de capacité en ce qui les questions relatives à la Solde et le budget.

VI – PROPOSITION DE SOLUTION

▪ AU TITRE DES MOBILIERS ET MATERIELS

Au niveau de la logistique

	Moto existante (Mauvais état)	Observations
Gagnoa	03	Nouvelles dotations en motos pour les Agents de Transmission (AT)
Oumé	1	
Ouragahio	1	

▪ AU TITRE DES LOCAUX

- L'acquisition d'un bâtiment propre à la DGBF en vue d'abriter les locaux des services SIGOBE de Ouragahio et Oumé ;
- L'accélération de la finition de la mini-cité financière en vue du déménagement des services de la DRBF-G où tout le personnel sera installé sans qu'il n'y ait de problème d'insuffisance de bureau.

▪ AU PLAN TECHNIQUE

1 - Au niveau du SIGOBE

- Assurer une connexion internet de haut débit ;
- Amélioration de la capacité des serveurs du SIGOBE ;
- Veiller à la bonne assignation des fonctions budgétaires.

2 - Au niveau du SIGESCOD

- La connexion internet doit être toujours de bonne qualité;
- Concevoir l'édition des états d'exécution des crédits d'investissement des collectivités territoriales dans SIGESCOD ;
- Faire basculer l'exécution budgétaire des collectivités territoriales dans le SIGOBE.

3 - Au niveau de « SOLDE AN 2000 »

- Renforcer les capacités du serveur de l'applicatif « SOLDE AN 2000 »;
- Développer une version web tenant compte de l'amélioration des services digitaux qu'il pourrait fournir aux utilisateurs.

▪ AU TITRE DE LA GESTION DE LA SOLDE

Rien à signaler.

▪ **AU NIVEAU DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE**

Au niveau des Services Déconcentrés

- Sensibilisation des Gestionnaires de Crédits aux directives de la lettre circulaire N ° 1412/MBPE/DGBF/DAS-KAB du 08 mai 2023 du DGBF relative à l'assistance des Gestionnaires de Crédits ;
- Sensibilisation des Gestionnaires de Crédits à procéder aux engagements dès le premier trimestre ;
- Affectation d'Assistant SIGOBE à Ouragahio et à Oumé ;

Au niveau des Services Décentralisés

- Prise de textes réglementaires permettant d'encadrer l'utilisation du SIGESCOD de sorte que ce système soit le seul outil utilisé dans toutes les collectivités décentralisées, mettant ainsi fin à l'utilisation de différents applicatifs d'une collectivité à une autre ;
- Equipement des Assistants SIGESCOD en ordinateurs portables et de matériels d'équipements de connexion internet pour un meilleur suivi ;
- Permettre aux Assistants SIGESCOD d'effectuer sur place certaines requêtes telles que les positionnements d'exercices budgétaires, les modifications d'imputation de mandat etc ;
- L'intégration des collectivités décentralisées dans le SIGOBE.

▪ **AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL**

Au niveau de la gestion des ressources humaines

- L'installation de téléphone fixe dans les services SIGOBE de Guiberoua, Ouragahio et Oumé.

Récapitulatif des besoins en renforcement de capacité

Modules	Participants
Gestion Axée sur les Résultats	Le DRBF, les Sous-Directeurs et les Chefs de Service
Statut Général de la Fonction Publique	Tout le personnel
Rédaction administrative	
Formation au module solde / budget	
Microsoft Office	Les Secrétaires, les Chefs de Services et leurs collaborateurs

Récapitulatif des besoins en personnel

FONCTION	NOMBRE	AFFECTATION	OBSERVATION
Secrétaires	2	- 01 à affecter à la Direction - 01 à affecter aux 02 Sous-Directions	* La Secrétaire, attachée de Direction est nommée comme chef de service à la DRBF du Tonkpi * Les Sous-Directions ne sont pas pourvues de Secrétaire
Assistant SIGOBE	2	- 01 à affecter au Service SIGOBE de Oumé - 01 à affecter au Service SIGOBE de Ouragahio	* Les Assistants SIGOBE de Ouragahio et Oumé ont été nommés respectivement Sous-Directeur à Guiglo et Chef de Service à Soubré
Assistant SIGESCOD	1	- 01 à affecter au Service des Opérations Budgétaires	* L'Assistant SIGESCOD a été nommé Chef de Service de l'Assistance Technique à la Direction à Gagnoa * Cet nouvel agent SIGESCOD sera mis à la disposition du Service des Opérations Budgétaires en vue du suivi de l'exécution budgétaire des collectivités décentralisées
Opérateur de Saisie	1	- 01 à affecter au Service SIGOBE de Ouragahio	* L'Opérateur de Saisie de Ouragahio à été nommé Chef de Service à Soubré
Chauffeur	1	- 01 Chauffeur de liaison	

CONCLUSION

Les activités de la DRBF-G, au premier trimestre 2024, ont démarré par la tenue des rentrées budgétaires dans les Départements de Oumé et de Gagnoa. Elles ont été l'occasion pour le DRBF du Gôh d'informer d'une part, les acteurs de la dépense publique du Gôh sur les dispositions à prendre en vue d'une saine exécution budgétaire de la gestion 2024, et d'autre part à permettre aux Fonctionnaires et Agents de l'Etat d'avoir des informations relatives aux traitements des dossiers Solde.

Par ailleurs, le faible taux d'exécution budgétaire de la région du Gôh (1,26%) s'explique par la volonté de certains Gestionnaires de Crédits d'attendre le deuxième trimestre pour commencer l'exécution des crédits budgétaires de leur structure. A ce sujet, les services de la DRBF-G procèdent régulièrement à leur sensibilisation relativement au respect des règles budgétaires en vue de relever ce taux au deuxième trimestre.

Enfin, une prise en compte des recommandations peut permettre d'améliorer le suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés et des collectivités territoriales et le processus de traitement des dossiers de la Solde.