

MINISTRE DES FINANCES  
ET DU BUDGET



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union – Discipline – Travail

-----  
DIRECTION GENERALE  
DU BUDGET ET DES FINANCES

-----  
DIRECTION REGIONALE  
DU BUDGET ET DES FINANCES  
DU GÔH

# RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GÔH

-----  
DEUXIEME TRIMESTRE 2024

Présenté par :

Monsieur OULAI Guy Norbert

Directeur Régional

# SOMMAIRE

I.	INTRODUCTION.....	2
II.	SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF.....	4
III.	LOGISTIQUE DE LA DRBF.....	8
IV.	SITUATION BUDGETAIRE.....	9
	A - Point de l'exécution du budget de la Direction.....	9
	B - Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF.....	10
V.	ACTIVITES REALISEES.....	13
	A- Point des activités transversales.....	13
	B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire.....	14
	C- Points des activités de la Sous-Direction de la Solde.....	14
VI.	DIFFICULTES RENCONTREES.....	17
	• Au titre des mobiliers et matériels.....	17
	• Au titre des locaux.....	17
	• Au plan technique.....	17
	• Au titre de la gestion de la Solde.....	18
	• Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire.....	18
	• Au plan administratif et du personnel.....	18
VII.	PROPOSITIONS DE SOLUTIONS.....	19
	• Au titre des mobiliers et matériels.....	19
	• Au titre des locaux.....	19
	• Au plan technique.....	19
	• Au titre de la gestion de la Solde.....	19
	• Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire.....	20
	• Au plan administratif et du personnel.....	20
VIII.	CONCLUSION.....	22

# I. INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget de la Région du GOH (DRB-G), située dans le Centre-Ouest de la Côte d'Ivoire a été créée en 2004 dans le cadre de la déconcentration des services du Système Intégré de Gestions des Finances Publiques (SIGFiP), devenu Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE) depuis 2021, initiée par la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

Pour donner suite à la réorganisation de la Direction Générale du Budget et des Finances par arrêté N° 0379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la DGBF, une nouvelle entité est créée dénommée Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) qui émane de la fusion de la Direction Régionale du Budget et celle de la Solde. En la faveur de cette réforme, les Directeurs Régionaux du Budget et des Finances sont nommés par décret N° 2022-1002 du 21 décembre 2022 portant nomination des Directeurs Régionaux à la DGBF.

En conséquence, les missions du Directeur Régional du Budget et des Finances ont été renforcées afin d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la DGBF dans sa zone de compétence. Le DRBF est chargé notamment :

- d'assister et d'encadrer les gestionnaires de crédits dans la formulation de leurs besoins, en vue d'une meilleure budgétisation de leurs activités sur des natures économiques appropriées ;
- de former et d'apporter une assistance technique aux acteurs de la chaîne de la dépense publique des collectivités et des services déconcentrés de l'Etat ;
- de veiller à la bonne exécution du budget à travers la sensibilisation des acteurs de la dépense sur le respect de l'orthodoxie budgétaire par la bonne mise en œuvre des mesures d'encadrement du budget ;
- de faire le suivi régulier de l'exécution du budget ;
- de prendre en charge les difficultés techniques liées à l'exécution budgétaire, en liaison avec les directions centrales techniques ;
- d'effectuer la mise à jour régulière des situations administratives et civiles des fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans sa zone de compétence ;
- de sensibiliser les gestionnaires des ressources humaines afin qu'ils transmettent avec diligence les informations sur les situations et positions des agents publics.

En attendant le déménagement dans les locaux de la mini-cité financière en construction, la DRBF-G est située au quartier Camp Fonctionnaire de Gagnoa,

Elle couvre **deux (02) départements** avec **199 services administratifs**.

Ce sont :

**Le département de GAGNOA** et ses neuf (09) sous-préfectures avec 154 services administratifs.

**Le département de OUME** et ses quatre (04) Sous-préfectures avec 45 services administratifs.

Le présent rapport d'activités du deuxième trimestre 2024 de la DRBF-G s'articule autour de six grands points ci-dessous :

II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

III - LOGISTIQUE DE LA DRBF

IV - SITUATION BUDGETAIRE

V - ACTIVITES REALISEES

VI - DIFFICULTES RENCONTREES

VII - PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

## II - SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

L'effectif de la DRBF-G est de **29 agents**, dont **20 fonctionnaires**, **03 contractuels DGBF** et **06 contractuels locaux (DRBF-G)**

Département GAGNOA								
LOCALITE GAGNOA								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	234 845 T	OULAÏ Guy Norbert	M	Administrateur Principal des Services Financiers	A5	DRBF du Gôh	DRBF	Fonctionnaire
02	420 729 D	FOFANA Daouda	M	Administrateur des services financiers	A4	SD Suivi de l'Exécution Budgétaire		
03	275 960 K	GBESSROVA née BROU Ahou Elise	F	Administrateur des services financiers	A4	SD Solde		
04	476 247 E	COULIBALY Minampa Sandrine	F	Administrateur des services financiers	A4	Chef de Service Administratif et Financier	Service Administratif et Financier	
05	812 838 Q	DJOKE Djéké Manassé	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service des Opérations Budgétaires	Service des Opérations Budgétaires	
06	836 616 R	KONE Siaka	M	Attaché Administratif	A3	Chef de Service d'Assistance Technique	Service d'Assistance Technique	
07	315 886 N	TIE Baya Maria Patricia	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service du Traitement	Service du Traitement	
08	307 357 K	BROU Née OUEDRAGO Natacha Marguerite	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service Indemnité Non Permanentes	Service Indemnité Non Permanentes	

09	451 209 Q	N'GUESSAN Konan Alexis	M	Technicien Supérieur du Commerce	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	Fonctionnaire	
10	498 919 X	DOUMBIA Fatou	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires		
11	857 199 V	COULIBALY Kadidiatou Masseny	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de Saisie			
12	482 431 E	TIEBLE née KOFFI Sandrine	F	Secrétaire des Finances	B3	Agent de Traitement Solde	Service du Traitement		
13	323 143 U	OULAÏ Nicole Marie Bernadette	F	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Traitement Solde	Service Indemnité Non Permanentes		
14	337 589 S	LEBE Délébé Honoré	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires		
15	827 907 M	ASSA Archange	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission			
16	322 513 N	KOUAME Koffi Olivier	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Agent de Transmission			
17	995 294 D	KOUAME Konan Marius	M	Chauffeur du DRBF	-	Chauffeur	DRBF		Contractuel DGBF
18	-	NANGUI Gnaba Guehazi	M	Technicien de Surface	-	Technicien de Surface	Service Administratif et Financier		Contractuel Local
19	-	KONAN Kouadio Anatole	M	Agent de Sécurité	-	Agent de Sécurité			
20	-	GOGBEU Yves Roland	M	Agent de Sécurité	-	Agent de Sécurité			
21	-	ZEREOUE Epse HIRIE Anasthasie Marie Constance	F	Technicienne de Surface	-	Technicienne de Surface			

### Localité OURAGAHIO

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
22	314 015 N	BAO Gnenon Oulou Alexise	F	Agent de Bureau	D1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
23	995 029 E	COULIBALY Gnoungo Salimata	F	Opératrice de Saisie	-	Opératrice de Saisie		contractuel DGBF

### Localité GUIBEROUA

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
24	420 643 F	KANGA Koffi Guy Michaël	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Service d'Assistance Technique	Fonctionnaire
25	995 366 A	YAO Yao Eric	M	Agent de Transmission	-	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	contractuel DGBF
26	-	KOUASSI Aya Grâce Adeline	F	Technicienne de Surface	-	Technicienne de Surface	Service Administratif et Financier	Contractuel Local
27	-	BLYA Serges Pacôme	M	Agent de Sécurité	-	Agent de Sécurité		

## Département OUME

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
28	451 013 N	ATTEMENE Affouhonon Tissiane	F	Technicienne Sup en T.L.	B3	Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
29	433 838 L	DEGOUHY Geoffroy	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission		



### III - LOGISTIQUE DE LA DRBF

La logistique de la DRBF-G est constituée de matériels roulants, informatiques et de mobiliers de bureau répartis dans les différentes localités comme suit :

Direction Régionale	ETAT	MATÉRIEL ROULANT		MATÉRIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRES MATÉRIELS				Total Département		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTEUR	SPLIT
Département 1 (GAGNOA)	OP	1	3	27	21	3	25	2	0	2	2	4	24	16	6	42	5	19	2	1	23	<b>228</b>
	HU	0	2	2	5	0	4	0	0	0	0	0	3	19	3	9	0	0	0	0	2	<b>49</b>
Département 2 (OUME)	OP	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	3	1	0	3	0	0	0	0	0	<b>11</b>
	HU	0	1	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	1	<b>9</b>
Total DRBF	OP	1	3	28	22	3	25	2	0	2	3	5	27	17	6	45	5	19	2	1	23	<b>239</b>
	HU	0	3	3	6	0	6	0	0	0	0	0	3	21	4	9	0	0	0	0	3	<b>58</b>

*OP : Opérationnel*

*HU : Hors d'usage*

#### IV – SITUATION BUDGETAIRE

##### A – POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

La dotation budgétaire allouée à la DRBF de Gagnoa se présente comme suit :

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET ACTUEL	MONTANTS EXECUTES	TAUX D'EXECUTION
<b>32011200096 Coordonner les services de l'administration du budget dans la région du Goh (Gagnoa)</b>	<b>32 129 845</b>	<b>16 037 301</b>	<b>49,91%</b>
231000 Bâtiment administratif à usage de bureau	4 807 000	4 806 051	99,98%
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	3 000 000	600 000	20%
242100 Matériel informatique	3 315 324	00	00%
601100 Achats de petits matériels et fournitures de bureau	2 500 000	1 765 250	70,61%
601200 Achats de carburants et lubrifiants	9 415 826	4 500 000	47,79%
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	3 500 000	1 732 000	49,49%
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	1 000 000	00	00%
614190 Autre entretien des locaux (matériels et fournitures d'entretien)	1 591 704	835 000	52,46%
614790 Autre entretien et réparation du véhicule de service	2 000 000	799 000	39,95%
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 000 000	1 000 000	100%
<b>SOUS/TOTAL</b>	<b>32 129 854</b>	<b>16 037 301</b>	<b>49,91%</b>
<b>32011200072 Assurer les charges Salariales de la DRBF du Goh (Gagnoa)</b>	<b>6 192 000</b>	<b>3 096 000</b>	<b>50%</b>
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	6 192 000	3 096 000	50%
<b>SOUS/TOTAL</b>	<b>6 192 000</b>	<b>3 096 000</b>	<b>50%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>38 321 854</b>	<b>19 133 301</b>	<b>49,93%</b>

Le taux d'exécution budgétaire de la DRBF-G se situe à **49,93 %**. Comparé au budget actuel du premier trimestre 2024, les crédits budgétaires de la DRBF-G ont connu une hausse de 11 538 150 FCFA.

Aussi la DRBF-G a bénéficié d'un relèvement de plafond à hauteur de 14,97 % pour atteindre **49,93%** au 30 juin 2024 en vue de permettre la peinture des locaux de la DRBF.

## B – POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA DRBF

### 1 - SERVICES DECONCENTRES DE LA DRBF

<b>SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET 2024 DU 2<sup>er</sup> TRIMESTRE DES SERVICES DECONCENTRES DE LA REGION DU GOH</b>
---

N°	Département	Budget actuel	Engagement Saisie	Taux d'exécution	Engagement validés	Mandat émis	Montant Pris en charge	Taux de prise en charge des mandats
1	GAGNOA	1 149 814 406	352 067 862	30,62%	340 482 946	221 718 326	126 852 023	11,03%
2	OUME	263 913 925	82 268 767	31,17%	81 312 696	56 634 667	28 066 997	10,63%
<b>TOTAL</b>		<b>1 413 728 331</b>	<b>434 336 629</b>	<b>30,72%</b>	<b>421 795 642</b>	<b>278 352 993</b>	<b>154 919 020</b>	<b>10,96%</b>

La lecture du tableau ci-dessus fait ressortir un taux d'exécution budgétaires à hauteur de **30,72%**. Aussi, il faut noter que le budget de la région du Gôh a augmenté de **39 179 958 frs CFA**. Les programmes impactés par cette hausse sont :

- Le programme " Budget " ;
- Le Programme " Formation Professionnelle et Apprentissage " ;
- Le Programme " Trésor et Comptabilité Publique " ;
- Le Programme " Promotion de la Femme et de l'Approche Genre ".

## 2 – SERVICES DES COLLECTIVITES DECENTRALISEES

Outre le SIGOBE, la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) a développé un logiciel informatique de gestion budgétaire appelé Système Intégré de Gestion des Collectivités Décentralisées (SIGESCOD).

Cet applicatif permet l'élaboration et l'exécution des opérations budgétaires des collectivités territoriales, aussi bien en recettes qu'en dépenses. Ainsi, pour cette année 2024, la situation des crédits de fonctionnement et d'investissement au Conseil Régional du Gôh et à la Commune de Gagnoa se présentent comme suit :

### ▪ *Crédits de fonctionnement*

<b>SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET DU DEUXIEME TRIMESTRE 2024 DU CONSEIL REGIONAL DU GOH ET DE LA COMMUNE DE GAGNOA</b>
---

COMPTES ET RUBRIQUES BUDGETAIRES	PREVISIONS	MANDATS	TAUX D'EXECUTION	DISPONIBLE
Conseil Régional du Gôh	1 091 351 000	269 111 237	24,66%	822 239 763
Commune de Gagnoa	915 134 000	458 099 289	50,06%	457 034 711
<b>Total Général</b>	<b>2 006 485 000</b>	<b>727 210 526</b>	<b>36,24%</b>	<b>1 279 274 474</b>

- ✓ Pour ce deuxième trimestre 2024, le taux d'exécution des collectivités décentralisées est de 36,24%. Ce qui revient à dire qu'un effort considérable a été consenti par les financiers dans l'application des directives de la DGBF.

- *Crédits d'investissement*

<b>SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET DU DEUXIEME TRIMESTRE 2024 DU CONSEIL REGIONAL DU GOH ET DE LA COMMUNE DE GAGNOA</b>
---

COMPTES ET RUBRIQUES BUDGETAIRES	PREVISIONS	MANDATS	TAUX D'EXECUTION	DISPONIBLE
<b>Conseil Régional du Gôh</b>	4 184 116 000	00	00%	4 184 116 000
<b>Commune de Gagnoa</b>	590 543 000	154 225 312	26 ,12%	436 317 688
<b>Total Général</b>	<b>4 774 659 000</b>	<b>154 225 312</b>	<b>26 ,12%</b>	<b>4 620 433 688</b>

✓ Pour ce deuxième trimestre, le taux global d'exécution est de **26,12%** avec un taux nul pour le Conseil Régional qui n'a pas encore procédé à l'engagement des crédits d'investissement.

## V – ACTIVITES REALISEES

### A – POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALES

Les actions menées dans le cadre des activités transversales de la DRBF-G et des services rattachés sont répertoriées dans le tableau ci-dessous :

ACTIONS	ACTIVITES	PERIODE D'EXECUTION	LIEU DE REALISATION	OBSERVATIONS
Gestion quotidienne des agents	Echanges réguliers par appels téléphoniques, par Courriels, par courrier ou tout autre canal de communication et réunions mensuelles	Au cours du Deuxième trimestre	DRBF GAGNOA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partage d'informations</li> <li>- Suivi de l'exécution des instructions</li> <li>- Recueil des difficultés rencontrées</li> <li>- Recensement des besoins du personnel</li> </ul>
	Contrôle de la présence au poste			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les appels téléphoniques</li> <li>- Les visites inopinées</li> </ul>
	Traitement de toutes les démarches administratives et personnelles entreprises par les agents auprès de la DRBF-G			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des démarches administratives et personnelles des agents</li> </ul>
	Diffusion et application de la politique qualité ISO 9001 de la DGBF			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appropriation du contenu de la politique qualité ISO 9001 par le personnel entreprise par la Direction Générale du Budget et des Finances</li> <li>- Directives pour atteindre la certification ISO 9001</li> <li>- Mise en œuvre pratique de la politique qualité de la DGBF</li> </ul>

## **B – POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE**

Le suivi de l'exécution budgétaire s'opère tant au niveau des services déconcentrés qu'au niveau des collectivités décentralisées.

### **1 - Activités du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés.**

Dans le cadre du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés, la DRBF-G a procédé :

- Au marquage de ligne sur présentation des pièces justificatives à savoir le contrat visé CF et l'arrêté 0116 portant réforme des procédures et circuits d'exécution des recettes et des dépenses du Budget de l'Etat et mise en œuvre du SIGOBE ;
- Au déverrouillage et à la réinitialisation des mots de passe SIGOBE sur demande des concernés ;
- A l'édition des notifications de crédits ;
- A la sensibilisation des gestionnaires de crédits en vue d'une bonne exécution budgétaire.

### **2 - Activités du suivi de l'exécution budgétaire des services décentralisés.**

Les acteurs de l'exécution budgétaire des services décentralisés ont été formés, assistés, dans le cadre de la gestion du SIGESCOD, pour leur permettre de faire face au défi qui est de générer eux mêmes les mandats à partir du SIGESCOD.

## **C – POINTS DES ACTIVITES DE LA SOUS DIRECTION DE LA SOLDE**

Les activités de la DRBF-G relatives à la solde consistent au traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres activités en dehors de celles-ci.

### **1 - Indemnités permanentes**

Il s'agit des allocations familiales et des mandats ordinaires.

Le point des dossiers traités au deuxième trimestre 2024 se présente selon le tableau ci-après :

	<b>Allocations familiales</b>	<b>Mandats</b>
Avril	44	04
Mai	41	04
Juin	31	02
<b>Total</b>	<b>116</b>	<b>10</b>

## 2 - Indemnités non permanentes

Il s'agit des déplacements temporaires des Fonctionnaires et Agents de l'Etat au cours du deuxième trimestre 2024.

Mois	Déplacements temporaires
Avril	75
Mai	57
Juin	137
<b>Total</b>	<b>269</b>

## 3 - Autres Traitements

Aux activités ordinaires de traitement des dossiers, il faut ajouter la délivrance des bulletins de solde et des attestations de révocation et non révocation par les services de la DRBF, le traitement des dossiers de changement de situation maritale et de service, des cas de décès, la domiciliation de salaire ainsi que la gestion des bons de caisse.

Mois	Changement de situation maritale	Changement de service	Décès	Suspension de salaire	Domiciliation de salaire	Attestation de révocation et de non-révocation
Avril	11	24	01	00	00	43
Mai	12	19	00	01	07	88
Juin	15	17	00	00	62	74
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>60</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>69</b>	<b>205</b>

## Edition des bulletins de solde

Mois	GAGNOA	GUIBEROUA	OUME	OURAGAHIO
Avril	1306	52	36	31
Mai	1633	49	48	39
Juin	1296	47	48	36
<b>Total</b>	<b>4235</b>	<b>148</b>	<b>132</b>	<b>106</b>

Au regard du traitement des dossiers ci-dessus cités, la mise à jour du fichier de la solde est effective et se poursuit.



Pour réduire les mandatements indus ou trop perçus, les services compétents de la DRBF-G ont transmis un (1) dossier de suspension de solde et un (1) dossier de solde pour cause de décès de fonctionnaires, en vue de l'arrêt de leur solde.

#### 4 - Le point des bons de caisse au deuxième trimestre 2024

	<b>Avril</b>	<b>Mai</b>	<b>juin</b>
Nombre de bons de caisse	144	158	199
Valeur des bons de caisse (en FCFA)	<b>128 549 175</b>	<b>241 531 675</b>	<b>302 174 645</b>
Nombre total de bons de caisse	<b>501</b>		
Valeur totale des bons de caisse (en FCFA)	<b>672 255 495</b>		

## **VI – DIFFICULTES RENCONTREES**

### **▪ AU TITRE DES MOBILIERS ET MATERIELS**

#### **✓ Situation de l'état des motos de la DRBF-G et de ses services rattachés**

	<b>Moto existante</b>	<b>Observations</b>
<b>Gagnoa</b>	03	A reformer
<b>Oumé</b>	1	La moto de l'AT, en circulation depuis 2014, est hors service. (A reformer)
<b>Ouragahio</b>	1	La moto de l'AT est hors service. (A reformer)

### **▪ AU TITRE DES LOCAUX**

- Les agents du Service SIGOBE de Ouragahio et Oumé sont tous regroupés dans un seul bureau exigu à la Préfecture de Oumé et à la Sous-Préfecture de Ouragahio ;
- Insuffisance de bureaux pour le personnel en service dans les locaux de la DRBF-G à Gagnoa ;

### **▪ AU PLAN TECHNIQUE**

#### **1 - Au niveau du SIGOBE**

Des entraves ont été observées au cours du deuxième trimestre 2024 dans l'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés à travers l'applicatifs SIGOBE. Ainsi, nous avons observé :

- L'instabilité du réseau ;
- Les mauvaises assignations ;

#### **2 - Au niveau du SIGESCOD**

Certaines difficultés ont été constatées lors de l'exécution du budget des collectivités décentralisées à travers le SIGESCOD, au nombre desquelles :

- L'instabilité du réseau ;
- Des difficultés liées à l'impression des états d'exécution, des mandats et même bordereaux d'envoi des collectivités territoriales dans le SIGESCOD ;
- L'impossibilité de prendre en compte certaines taxes dans le SIGESCOD ;
- L'absence d'une interface entre le SIGESCOD et l'applicatif de paiement du trésor.

#### **3 - Au niveau de « SOLDE AN 2000 »**

Quelques difficultés ont été rencontrées au cours du deuxième trimestre 2024. La difficulté majeure est le réseau informatique à partir duquel l'applicatif « **SOLDE AN 2000** » fonctionne. Il est constamment en panne et quand il n'est pas en panne, il est très lent de telle sorte que le traitement des dossiers prend beaucoup de retard. Ces pannes répétitives perturbent sérieusement le service de la solde.

## ▪ **AU TITRE DE LA GESTION DE LA SOLDE**

Il n'y a pas de difficulté particulière.

## ▪ **AU NIVEAU DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE**

Les difficultés ci-dessous énumérées, ont ralenti la bonne exécution budgétaire des services déconcentrés et des collectivités décentralisées.

### **1 - Au niveau des services déconcentrés**

- Obstination des Gestionnaires de Crédits à débiter l'exécution budgétaire au 2<sup>ème</sup> trimestre et parfois au troisième trimestre;
- Insuffisance du personnel de la DRBF dans le cadre de l'assistance des Gestionnaires de Crédits notamment à Oumé et à Ouragahio.
- Indisponibilité des ordonnateurs secondaires des programmes « Impôts » et « Sécurité ».

### **2 - Au niveau des collectivités décentralisées**

- Manque d'agent SIGESCOD suite à la nomination en qualité de chef de service de l'actuel Assistant SIGESCOD qui assure les deux fonctions ;
- Absence de textes légaux qui imposent l'utilisation de l'outil SIGESCOD aux collectivités décentralisées ;

## ▪ **AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL**

Le personnel de la DRBF-G et des Services rattachés exercent dans un environnement sain et relativement acceptable. Toutefois, quelques difficultés entravent cette bonne situation. Il s'agit notamment :

### ✓ **Des conditions de travail des agents :**

- Aucun des Services SIGOBE rattachés à la DRBF-G ne dispose de téléphone fixe qui permettrait de joindre la direction régionale et les acteurs du circuit de la dépense publique ;
- Le Secrétariat du DRBF est assuré par une Opératrice de Saisie qui assure les deux fonctions.

### ✓ **Du renforcement de capacités des agents :**

- Les agents n'ont pas ou ont peu de connaissance du statut général de la Fonction publique ainsi que de la rédaction administrative ;
- Les agents ont besoin de formation sur la gestion axée sur les résultats, Microsoft offices (Word, Excel et Powerpoint) ;
- Les agents ont besoins de renforcement de capacité sur les finances publiques et le traitement à la solde.

## VII – PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

### ▪ AU TITRE DES MOBILIERS ET MATERIELS

#### Au niveau de la logistique

	<b>Moto existante (Mauvais état)</b>	<b>Observations</b>
<b>Gagnoa</b>	03	Nouvelles dotations en motos pour les Agents de Transmission (AT)
<b>Oumé</b>	1	
<b>Ourahio</b>	1	

### ▪ AU TITRE DES LOCAUX

- L'acquisition d'un bâtiment propre à la DGBF en vue d'abriter les locaux des services SIGOBE de Ourahio et Oumé ;
- L'accélération de la finition de la mini-cité financière en vue du déménagement des services de la DRBF-G où tout le personnel sera installé sans qu'il n'y ait de problème d'insuffisance de bureau.

### ▪ AU PLAN TECHNIQUE

#### 1 - Au niveau du SIGOBE

- Assurer une connexion internet de haut débit ;
- Amélioration de la capacité des serveurs du SIGOBE ;
- Veiller à la bonne assignation des fonctions budgétaires.

#### 2 - Au niveau du SIGESCOD

- La connexion internet doit être toujours de bonne qualité ;
- Résoudre les difficultés liées aux éditions des états d'exécution, des mandats et même des bordereaux d'envoi des collectivités territoriales dans le SIGESCOD ;
- Concevoir une interface entre le SIGESCOD et l'applicatif de paiement du trésor ;
- Faire basculer l'exécution budgétaire des collectivités territoriales dans le SIGOBE.

#### 3 - Au niveau de « SOLDE AN 2000 »

- Renforcer les capacités du serveur de l'applicatif « SOLDE AN 2000 » ;
- Développer une version web tenant compte de l'amélioration des services digitaux qu'il pourrait fournir aux utilisateurs.

### ▪ AU TITRE DE LA GESTION DE LA SOLDE

Rien à signaler.

▪ **AU NIVEAU DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE**

**Au niveau des Services Déconcentrés**

- Sensibilisation des Gestionnaires de Crédits aux directives de la lettre circulaire N ° 1412/MBPE/DGBF/DAS-KAB du 08 mai 2023 du DGBF relative à l'assistance des Gestionnaires de Crédits ;
- Sensibilisation des Gestionnaires de Crédits à procéder aux engagements dans les délais prescrits ;
- Affectation d'Assistant SIGOBE à Ouragahio et à Oumé ;
- Désignation d'ordonnateurs secondaires résidants dans la même région que les Gestionnaires de Crédit à savoir ceux du programme " Impôts " et " Sécurité " .

**Au niveau des Services Décentralisés**

- Prise de textes réglementaires permettant d'encadrer l'utilisation du SIGESCOD de sorte que ce système soit le seul outil utilisé dans toutes les collectivités décentralisées mettant ainsi fin à l'utilisation de différents applicatifs d'une collectivité à une autre ;
- Equipement des Assistants SIGESCOD en ordinateurs portables et de matériels d'équipements de connexion internet pour un meilleur suivi ;
- Permettre aux Assistants SIGESCOD d'effectuer sur place certaines requêtes telles que les positionnements d'exercices budgétaires, les modifications d'imputation de mandat etc ;
- L'intégration des collectivités décentralisées dans le SIGOBE.

▪ **AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL**

**Au niveau de la gestion des ressources humaines**

- L'installation de téléphone fixe dans les services SIGOBE de Guiberoua, Ouragahio et Oumé.

**Récapitulatif des besoins en renforcement de capacité**

<b>Modules</b>	<b>Participants</b>
Gestion Axée sur les Résultats	Le DRBF, les Sous-Directeurs et les Chefs de Service
Statut Général de la Fonction Publique	Tout le personnel
Rédaction administrative	
Formation au module solde / budget	
Microsoft Office	Les Secrétaires, les Chefs de Services et leurs collaborateurs

## Récapitulatif des besoins en personnel

FONCTION	NOMBRE	AFFECTATION	OBSERVATION
<b>Secrétaires</b>	<b>2</b>	- 01 à affecter à la Direction  - 01 à affecter aux 02 Sous-Directions	* La Secrétaire, attachée de Direction est nommée comme chef de service à la DRBF du Tonkpi  * Les Sous-Directions ne sont pas pourvues de Secrétaire
<b>Assistant SIGOBE</b>	<b>2</b>	- 01 à affecter au Service SIGOBE de Oumé  - 01 à affecter au Service SIGOBE de Ouragahio	* Les Assistants SIGOBE de Ouragahio et Oumé ont été nommés respectivement Sous-Directeur à Guiglo et Chef de Service à Soubré
<b>Assistant SIGESCOD</b>	<b>1</b>	- 01 à affecter au Service des Opérations Budgétaires	* L'Assistant SIGESCOD a été nommé Chef de Service de l'Assistance Technique à la Direction à Gagnoa  * Ce nouvel agent SIGESCOD sera mis à la disposition du Service des Opérations Budgétaires en vue du suivi de l'exécution budgétaire des collectivités décentralisées
<b>Opérateur de Saisie</b>	<b>1</b>	- 01 à affecter au Service SIGOBE de Ouragahio	* L'Opérateur de Saisie de Ouragahio a été nommé Chef de Service à Soubré
<b>Chauffeur</b>	<b>1</b>	- 01 Chauffeur de liaison	

## VIII. CONCLUSION

Nonobstant les difficultés rencontrées au cours du deuxième trimestre 2024, la DRBF du Gôh, conformément à ses missions, assiste les gestionnaires de crédits dans l'exécution de leur budget, traite les requêtes relatives au traitement salarial des fonctionnaires et agents de l'Etat.

Aussi, il ressort des données statistiques, un taux d'exécution budgétaire global de 30,72% au regard du taux référentiel de 35% ce trimestre.

Par ailleurs, comme fait marquant de ce trimestre, la DRBF-G a reçu une mission d'audit interne qualité le 11 juin 2024 dans le cadre de la mise en œuvre pratique de la politique qualité de la DGBF suivant la norme ISO 9001, version 2015.

Enfin, la prise en compte des recommandations énumérées dans ce rapport permettra de trouver des solutions idoines aux difficultés évoquées en vue d'un fonctionnement efficient des services de la DRBF du Gôh.