

**MINISTERE DES FINANCES
ET DU BUDGET**

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union- Discipline- Travail

**DIRECTION GENERAL
DU BUDGET ET DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE
DU BUDGET ET DES FINANCES DU SUD COMOE**

RAPPORT D'ACTIVITES QUATRIEME TRIMESTRE 2023

Monsieur AKOGUHI Yao Joseph
ADMINISTRATEUR PRINCIPAL DES SERVICES FINANCIERS
DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET ET DES FINANCES DU SUD-COMOE

SOMMAIRE

INTRODUCTION

I / RESSOURCES DE LA DRBF	P4
1-1 : Les ressources humaines.....	P4
1-2 : La logistique.....	P8
A/ Matériel roulant.....	P8
B/ Les consommables.....	P9
C/ Le matériel informatique.....	P10
1-3 Le budget de la DRBF.....	P11
II / ACTIVITES REALISEES	P11
2-1 : Le fonctionnement de la DRBF et des Services rattachés.....	P11
2-1-1 : La gestion du personnel de la DRBF et des services rattachés.....	P11
2-1-2 : La gestion du budget de la DRBF et des services rattachés	P11
2-2 : Le suivi de l'exécution budgétaire.....	P11
III / DIFFICULTES RENCONTREES	P13
3-1 : Les entraves au fonctionnement de la DRBF et des services SIGOBE rattachés.....	P13
3-2 : Les difficultés liées au fonctionnement du SIGOBE.....	P13
3-3 : Les difficultés liées au fonctionnement du SIGESCOD.....	P14
IV / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS	P14
4-1 : Le fonctionnement de la DRBF et des services rattachés.....	P14
4-2 : Le fonctionnement du SIGOBE.....	P15
4-3 : Le fonctionnement du SIGESCOD.....	P15

CONCLUSION

INTRODUCTION

Fruit de la politique de déconcentration du **Système Intégré de Gestion des Finances Publiques (SIGFiP)** et initiée depuis 2002 par les **Directeurs du Budget de l'Etat (DBE)** et de l'**Administration du SIGFiP (DAS)**, la **Direction Régionale du Budget (DRB)** du sud-Comoé a été créée en 2009. Le **SIGFiP** est passé au **Système d'Information Budgétaire (SIB)** en 2020 et finalement au **Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)** à partir de la Gestion 2021. La **(DRB)** est passée à la **Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF)** par l'Arrêté N°0379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances. Elle comprend un Service rattaché, le **Service Administratif et Financier (SAF)** et deux (02) Sous-Directions :

- La **Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire (SD SEB)** avec deux (02) services, le **Service des Opérations Budgétaires (SOB)** et le **Service d'Assistance Technique (SAT)** ;
- La **Sous-Direction de la Solde (SD SOLDE)** avec deux (02) services, le **Service de Traitement (ST)** et le **Service des Indemnités Non Permanentes (SINP)**.

La nomination des **(DRBF)** a été faite par **Décret n° 2022 -1002 du 21 décembre 2022**, et la passation de charges entre le **(DRBF)** sortant (Madame **KOUO Honorine Anick Epouse NEMLIN**, Administrateur des Services Financiers) et le **(DRBF)** entrant (Monsieur **AKOGUHI Yao Joseph**, Administrateur Principal des Services Financiers) a eu lieu le mardi sept février 2023. Les deux (02) Sous-Directeurs, nommés par **Arrêté n° 0251/MBPE/CAB du 03 mai 2023** portant nomination de **Sous-Directeurs dans les Directions Régionales du Budget et des Finances**, ont été installés le mercredi dix-sept mai 2023. Madame **NEHAN née BIGOT Gnonssiheca Ange Roseline**, Administrateur des Services Financiers, **Sous-Directeur de la Solde**. Monsieur **AKON Lévi Cédric**, Ingénieur des Techniques Informatiques, **Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire**. Les nominations des cinq (05) chefs de service sont encore en attentes.

La **(DRBF)** du Sud-Comoé est chargée de la coordination et du suivi de l'exécution budgétaire dans sa zone de compétence. Elle a pour mission :

- La coordination et le suivi des activités des services **(SIGOBE)** ;
- L'encadrement des Acteurs **(SIGOBE)** à l'élaboration et à l'exécution de leurs budgets ;
- Le suivi du respect des procédures et de la discipline budgétaire ;
- La formation et l'information de tous les acteurs du circuit de la dépense publique.

Elle est composée de quatre (04) Départements, à savoir : Aboisso avec cent quarante-quatre (144) services, Adiaké trente-sept (37) services, Grand-Bassam soixante-deux (62) services et Tiapoum trente-neuf (39) services. A ce jour, les localités connectées au réseau central du **(SIGOBE)** dans la circonscription administrative de la Région du Sud-Comoé sont au nombre de cinq (05), en tenant compte de la Sous-Préfecture de Bonoua qui est connectée avec vingt-sept (27) services. Ainsi le nombre de services publics qui sont en gestion directe dans le **(SIGOBE)** au niveau de la Région du Sud-Comoé est de trois-cent six (306) services.

I / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Les ressources humaines, logistiques et budgétaires de la (DRBF) du Sud-Comoé sont :

1-1 : Les ressources humaines

Pour l'accomplissement des missions qui lui sont assignées, la (DRBF) du Sud-Comoé disposait de quarante-sept (47) agents à la fin du troisième trimestre 2023. Pour ce dernier trimestre 2023, Nous avons reçus quatre (04) nouveaux, soit un total des agents de cinquante-un (51) composés de cinquante (50) agents de la (DRBF) et un (01) agent de la Direction des Opérations des Collectivités Décentralisées (DOCD). Le statut des agents est le suivant, trente-un (31) fonctionnaires, neuf (09) agents contractuels et onze (11) agents occasionnels. Ainsi, les statistiques de répartition par localité, des agents de la (DRBF) du Sud-Comoé sont les suivantes :

	ABOISSO		ADIAKE		BONOUA		GRAND-BASSAM		TIAPOU M		TOTAL
	H	F	H	F	H	F	H	F	H	F	GL
FONCTIONNAIRES	9	8	3	1	1	3		5	1		31
CONTRACTUELS	1	2			1		2	1	2		9
OCCASIONNELS	2	2	1	1	1	1	1	1		1	11
TOTAL	12	12	4	2	3	4	3	7	3	1	51
	24		6		7		10		4		
DRBF SC	1										1
SD SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE	1										1
SD SODE		1									1
CHARGE D'ETUDES	1										1
SECRET° ADMINIS° & SECRET° ASSIST° DIRECT	1	2									3
SECRETAIRE DES FINANCES	1	1									2
EDUCATEUR SPECIALISE		1									1
ASSISTANT			1			1	1	1	1		5
OPERATEUR DE SAISIE	2	3		1		2		4	1		13
AGENT DE TRANSMISSION	1	2	2		2		1	1	1		10
AGENTS DOCD	1										1
CHAUFFEUR	1										1
TECHNICIEN DE SURFACE		2		1		1		1		1	6
GARDIEN	2		1		1		1				5
TOTAL	12	12	4	2	3	4	3	7	3	1	51
	24		6		7		10		4		

PRESENTATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU SUD-COMOE PAR LOCALITE :

ABOISSO						
N° ORDRE	NOM ET PRENOM	EMPLOI	FONCTION	MATRICULE	STATUT	OBSERVATIONS
01	AKOGUHI Yao Joseph	Administrateur Principal des Services Financiers	DRBF	290 573 F	Fonctionnaire	
02	AKON Lévi Cédric	Administrateur des Services Financiers	SD SEB	420 618 E	Fonctionnaire	
03	Mme NEHAN née BIGOT Gnonssiheca Ange Roseline	Administrateur des Services Financiers	SD de la Solde	331 281 X	Fonctionnaire	
04	SEKONGO Nabitchala Bakary	Attaché des Finances	Chargé d'Etudes	803 523 L	Fonctionnaire	
05	YEDE Appoh Léa	Secrétaire Assistant de Direction	Secrétaire	420 679 K	Fonctionnaire	
06	NOBOU Née TOKOU Eliane Brou	Secrétaire Assistant de Direction	Secrétaire	421 426 B	Fonctionnaire	
07	KOUAKOU née ANDRE Joelle Kouadio	Educateur Spécialisé		359 268 D	Fonctionnaire	
08	COULIBALY Sogona	Secrétaire Administratif	Opérateur de saisie	835 710 S	Fonctionnaire	
09	ABOUDOU N'guessan Bra	Assistant Comptable	Opérateur de saisie	268 147 R	Fonctionnaire	Ne peut travailler (Santé)
10	EFFOUA Jules	Assistant Comptable	Opérateur de saisie	338 441 E	Fonctionnaire	
11	DADIE Anoma Joseph	Secrétaire Administratif	Opérateur de saisie	360 165 K	Fonctionnaire	
12	NEMANE Douoze Edmond	Sécretaire des Finances	Agent Solde	859 575 F	Fonctionnaire	
13	BAKOU Allé Aimé	Secrétaire Administratif	Agent Solde	323 566 U	Fonctionnaire	
14	N'GUESSAN Yao Amoin Josiane	Sécretaire des Finances	Agent Solde	FC-23/2309 205	Fonctionnaire	
15	KRIZO Jaures Guy Napoles	Assistant comptable	Agent de Transmission	348 664 X	Fonctionnaire	
16	BEGRO Nanou Marie Louise Epse TAHI	Adjoint administratif	Agent de Transmission	337 635 X	Fonctionnaire	
17	KONAN Kan Aristhide Stéphane	Agent Spécialisé des Travaux Publics	Chauffeur	455 772 F	Fonctionnaire	
18	KONAN N'Guessan Marius	Technicien Sup en Contrôle Qualité	Assistant	995 378 N	Contractuel	Agent DOCD
19	ANGBANDJI Gnane Anne-Marie épse SIE		Opérateur de saisie	989 233 T	Contractuelle	
20	YAO Adjoua Flora D'avila		Agent de Transmission	995 292 Z	Contractuelle	

21	GLASSIOGNON Lydie		Technicien ne de surface		Occasionnelle	
22	MARIE Foungnigue Tahï		Technicien ne de Surface		Occasionnelle	
23	SILUE Navilo		Gardien		Occasionnel	
24	BOHOUN Eric Privat		Gardien		Occasionnel	

GRAND BASSAM						
N° ORDRE	NOM ET PRENOM	EMPLOI	FONCTION	MATRICULE	STATUT	OBSE RVA- TIONS
01	KEKOLOU Huguette Léa	Secrétaire de Direction	Opérateur de saisie	420 645 H	Fonctionnair e	
02	SEHY Lydie Rachelle	Ingénieure des Techniques	Assistante	433 897 G	Fonctionnair e	En formati on
	DANIOGO Madiara Epse Soro	Secrétaire Assistant Comptable	Opérateur de saisie	451 068 D	Fonctionnair e	
04	FOFANA Séwédé	Technicien Supérieur du Commerce	Opérateur de saisie	487 568 U	Fonctionnair e	
05	KOUASSI Amenan Annick Tatiana	Secrétaire Assistant de Direction	Agent de Transmission	487 757 Z	Fonctionnair e	
06	DOUMBIA Youssouf		Assistant	995 244 D	Contractuel	
07	BAKOUINHI Christelle-Ange épse ONSIFOUAN		Opérateur de saisie	995 015 Q	Contractuelle	
08	COTAN Nicaise Guy Eugène Yayo		Agent de Transmission	420 659 P	Contractuel	
09	ABIGNON Wron Marie Dominique		Technicienne de surface		Occasionnell e	
10	YEZION Blé Sylvanus		Gardien		Occasionnel	

ADIAKE						
N° ORDRE	NOM ET PRENOM	EMPLOI	FONCTION	MATRICULE	STATUT	OBSERVATIONS
01	GNANGORAN Adou Bertrand	Technicien Sup en Informatique	Assistant	337 167 S	Fonctionnaire	
02	AKPA Man Célestine	Secrétaire de Direction	Opérateur de saisie	450 995 X	Fonctionnaire	
03	KOKOH Kouassi	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	317 057 T	Fonctionnaire	
04	WOGNIN Hello François	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	312 862 S	Fonctionnaire	
05	KOMENAN Amenan Christine Marie-France		Technicienne de Surface		Occasionnelle	
06	ADJE Constant Jean-Luc		Gardien		Occasionnel	

TIAPOUM						
N° ORDRE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	MATRICULE	STATUT	OBSERVATIONS
01	COULIBALY Ibrahim	Ingénieur des Techniques Informatiques	Assistant	313 522 N	Fonctionnaire	
02	KANGAH Franck Olivier		Agent de transmission	995 259 S	Contractuel	
03	MADY Dissia Joël Cédric		Opérateur de saisie	995 358 S	Contractuel	
04	DJIGBE Bedikou Marie Madeleine		Technicien de surface		Occasionnelle	

BONOUA						
N° ORDRE	NOM ET PRENOM	EMPLOI	FONCTION	MATRICULE	STATUT	OBSERVATIONS
01	ZABEHO Lina épse OGOUA	Technicien Supérieur en Informatique	Assistante	327 304 A	Fonctionnaire	
02	YAO Amenan Léocadie épse BEUGRE	Secrétaire de Direction	Opérateur de saisie	421 094 A	Fonctionnaire	
03	Mme CHOGBO née Assame Worohom Eugénie	Secrétaire Administratif	Opérateur de saisie	319 402 D	Fonctionnaire	
04	LIADÉ Guy Michel	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	320 310 Q	Fonctionnaire	
05	AMANI KOUAME NOEL		Agent de Transmission	995 260 T	Contractuel	
06	OUALLO Jean-Claude		Gardien		Occasionnel	
07	YORO Mon Prisca Angèle		Technicienne de Surface		occasionnelle	

1-2 : La logistique

Pour l'accomplissement des tâches qui lui sont assignées, la DRBF du Sud-Comoé dispose de moyens logistiques composés comme suit ;

A/ Matériel roulant

Le parc auto de la Direction est présenté par localité, dans les tableaux ci-dessous ;

ETAT DU MATERIEL ROULANT							
ABOISSO							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
01	Moto	CAMICO 49 CC D69 687	20/11/2023	26/09/2023	BEGRO Nanou Marie Louise	01	Bon état
02	Moto	CAMICO D69129	22/07/2013	16/07/2013	KRIZO Jaurès Guy Napoles	01	Mauvais état
03	Véhicule 4*4	PAJERO	23/02/2023	23/02/2023	AKOGUHI Yao Joseph	01	Bon état
BONOUA							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
01	Moto	CAMICO	03/09/2023	05/12/2017	AMANI KOUAME NOEL	01	Bon état
D'ADIAKE							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
01	Moto	CAMOCO D69 640	15/03/2023	16/03/2023	WOGNIN Helo François	01	Bon état
02	Moto	CAMOCO D69 639	15/03/2023	16/03/2023	KOKOH Kouassi	01	Bon état
GRAND BASSAM							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
01	Moto	SUZIKI	08/03/2012	01/03/2012	COTAN Nicaise Guy Eugène YAYO	01	Mauvais état
02	Moto	CAMICO	16/02/2016	15/12/2015	KOUASSI Amenan Annick Tatiana	01	Mauvais état

NB : Sur dix (10) agents de transmission, seulement trois (03) ont reçu leur nouvelle moto, un (01) agent est attendu et six (06) agents n'ont pas encore leur permis de conduire.

B/ les consommables SIGOBE

ETAT DES CONSOMMABLES SIGOBE							
ABOISSO							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
1	Papiers sécurisés		35	30/03/2023	30/03/2023	SIGOBE, CF, TRESOR, GC, et OD	
2	Cartouches 05A	HP	01	30/03/2023	30/03/2023	OP ; Assistant	
3	Cartouches 26A	HP	02	30/03/2023	30/03/2023	OP ; Assistant	
4	Cartouches 59A	HP	01	30/03/2023	30/03/2023	OP ; Assistant	
BONOUA							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
1	Papiers sécurisés		05	30/03/2023	30/03/2023	SIGOBE, CF, TRESOR, GC, et OD	
2	Cartouches 26A	HP	01	30/03/2023	30/03/2023	OP ; Assistant	
3	Cartouches 59A	HP	01	30/03/2023	30/03/2023	OP ; Assistant	
ADIAKE							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
1	Papiers sécurisés		05	30/03/2023	30/03/2023	SIGOBE, CF, TRESOR, GC, et OD	
2	Cartouches 06A	HP	01	30/03/2023	30/03/2023	OP ; Assistant	
3	Cartouches 26A	HP	01	30/03/2023	30/03/2023	OP ; Assistant	
4	Cartouches 59A	HP	01	30/03/2023	30/03/2023	OP ; Assistant	
GRAND BASSAM							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
1	Papiers sécurisés		10	30/03/2023	30/03/2023	SIGOBE, CF, TRESOR, GC, et OD	
2	Cartouches 05A	HP	01	30/03/2023	30/03/2023	OP ; Assistant	
3	Cartouches 26A	HP	01	30/03/2023	30/03/2023	OP ; Assistant	
4	Cartouches 59A	HP	01	30/03/2023	30/03/2023	OP ; Assistant	
TIAPOUM							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
1	Papiers sécurisés		05	30/03/2023	02/04/2023	SIGOBE, CF, TRESOR, GC, et OD	
2	Cartouches 59A	HP	01	30/03/2023	02/04/2023	OP ; Assistant	

C/ Le matériel informatique

Le matériel informatique dont dispose la DRBF est détaillé dans les tableaux ci-dessous :

ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE & MATERIELS ET OUTILLAGES SIGOBE							
D'ABOISSO							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
1	Ordinateur tout en un	HP	1	26/07/2023	27/06/2023	DRBF	
	Onduleur	HP	1	27/07/2023	27/07/2023	DRBF	
2	Ordinateur portable	HP	1	26/07/2023	27/06/2023	DRBF	
3	Ordinateur bureau	HP	7	26/07/2023		2 SD & 5 CS	
4	Imprimante multifonction	HP	1	26/07/2023	27/06/2023	DRBF	
5	Imprimante monochrome	HP	7	26/07/2023		2 SD & 5 CS	
6	Vidéo projecteur		1	26/07/2023		DRBF	
7	Photocopieur	Canon	1	26/07/2023	27/07/2023	DRBF	
8	Scanner	HP	1	26/07/2023	27/07/2023	SD Solde	
9	Onduleur	HP	7	26/07/2023		2 SD & 5 CS	
10	Ordinateur	HP	07			CE, 1 Secrétaire & 5 OP	
11	Imprimantes	HP	07			CE, 1 Secrétaire & 5 OP	
12	Photocopieur	HP	01			SECRETARIAT	
13	Onduleur		07			CE, 1 Secrétaire & 5 OP	
14	Imprimantes	HP	01			Agent DOCD	Hors usage
15	Onduleur	HP	01			Agent DOCD	Hors usage
BONOUA							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
1	Ordinateurs	HP	02			1 Assistante, 2 OP	
2	Imprimantes	HP	02			1 Assistante, 2 OP	
3	Onduleurs	HP	02			1 Assistante, 2 OP	
ADIAKE							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
1	Ordinateurs	HP	02			1 Assistante, 1 OP	
2	Imprimantes	HP	02			1 Assistante, 1 OP	
3	Onduleurs	APC	02			1 Assistante, 1 OP	
GRAND BASSAM							

N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	OBSERVATIONS
1	Ordinateurs	HP	03			2Assistants, 4OP	
2	Imprimantes	HP	03			2Assistants, 4OP	
4	Onduleurs	HP	03			2Assistants, 4OP	

TIAPOUM							
N° ORDRE	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	QUANTITE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE A DISPOSITION	BENEFICIAIRE	
1	Ordinateurs	HP	02	2022	2022	1Assistants, 1OP	
2	Imprimantes	HP	02	2022	2022	1Assistants, 1OP	
4	Onduleurs	HP	02	2022	2022	1Assistants, 1OP	

1-3 : Le budget de la DRBF

Le Budget de la DRBF du sud-Comoé sur les trois (03) dernières années, est présenté dans le tableau ci-dessous :

PRESENTATION DU BUDGET DE LA DRB					
ANNEE	NATURE DU BUDGET	BUDGET INITIAL	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	OBSERVATIONS
2022	Fonctionnement	20 628 000	20 628 000	20 628 000	Y compris les salaires
	Investissement	0	0	0	
2021	Fonctionnement	20 628 000	20 628 000	20 628 000	Y compris les salaires
	Investissement	0	0	0	
2020	Fonctionnement	22 523 731	22 253 731	22 253 731	Y compris les salaires
	Investissement	0	0	0	

II- ACTIVITES REALISEES

2-1 : Le fonctionnement de la DRBF et des Services rattachés

Les rentrées budgétaires dans la région du Sud-Comoé se sont déroulées du 13/03/2023 au 15/03/2023. Précisément, celle du Département de Tiapoum a eu lieu le lundi 13 mars 2023, suivie de la rentrée budgétaire combinée du Département de Grand-Bassam et de la Sous-Préfecture de Bonoua le mardi 14 mars 2023. Enfin, celle du Chef-lieu de région, le Département d'Aboisso, le mercredi 15 mars 2023. Elles ont eu pour objectif de faire le bilan de la gestion 2022 et de présenter les perspectives 2023, par la DRBF ainsi que les motifs de rejets et de différés au niveau du CF et du Trésor, en vue de permettre une fluidité des opérations budgétaires, pour la gestion 2023.

Les séances de travail relatives aux rentrées budgétaires se sont bien déroulées dans l'ensemble. Elles ont été organisées dans un cadre d'échanges et de partages. Les acteurs dans l'ensemble ont relevé les difficultés suivantes :

- **Au niveau du trésor** : la réception tardive et l'accumulation des dossiers en fin d'année ce qui posent d'énormes difficultés aux agents du trésor et aux trésoriers qui sont obligés de veiller dans l'optique de sauver des crédits.
- **Au niveau de l'ordonnateur** : la transmission des mandats au trésor se fait de manière anarchique par les GC avec absence de certaines pièces justificatives. Pour parer à cette situation le trésor est dans l'obligation de se rapprocher de la DRBF.
- **En réponse à la question de transmission des dossiers au trésor**, qui pose d'énormes difficultés aux trésoriers, Monsieur le DRBF a insisté sur les nouvelles mesures prises par le (DGBF). Désormais les services publics sont repartis entre les Opérateur de saisie de la (DRBF) qui sont les seuls Assistants Gestionnaires de crédits. En outre, les Agents de transmission de la (DRBF) sont les seuls à faire la transmission des dossiers SIGOBE de la (DRBF) au Contrôle Financier, l'aller et retour et de la (DRBF) au Trésor, en vue de permettre une traçabilité des opérations budgétaires et un suivi des dossiers physiques.
- **Au niveau des Gestionnaires de Crédits (GC), les spécimens de signature** : des dysfonctionnements ont été relevés car plusieurs GC ne reçoivent pas automatiquement leurs spécimens de signature par le lien de récupération des spécimens. Il faut d'abord appeler un informaticien de la **Direction de l'Administration des Systèmes d'Exécution Budgétaire (DASEB)** pour libérer la fonction budgétaire, puis reprendre l'enrôlement SIGOBE du GC, et appeler à nouveau pour la validation de la demande SIGOBE afin de recevoir le spécimen de signature.
- Les acteurs nouvellement nommés ont eu des séances de renforcement de capacité sur le SIGOBE et les procédures d'exécution de la dépense publique.

2-1-1 : la gestion du personnel de la DRBF et des services rattachés

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail des agents de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Sud-Comoé, en plus des réunions trimestrielles, une séance mensuelle de travail se fait avec les agents dans chaque localité, quant aux dispositions à prendre pour une bonne exécution budgétaire. En moyenne deux (02) fois par semaine, les agents sont

jointes au téléphone pour relever les éventuelles difficultés liées au bon fonctionnement du service, en vue d'apporter des solutions.

2-1-2 : la gestion du budget de la DRBF et des services SIGOBE rattachés.

Le budget de la DRBF et des services SIGOBE est engagé par le DRBF, qui répartie les fournitures en fonction des besoins exprimés par les agents dans chaque localité. En ce qui concerne le carburant, la répartition se fait entre le DRBF et les AT (2 à Bassam, 3 à Aboisso, 2 à Adiaké, 2 à Bonoua et 1 à Tiapoum).

2-2 : Le suivi de l'exécution budgétaire.

Conformément aux missions qui lui sont assignées, la DRBF du Sud-Comoé a organisé des séances de formations, d'informations et d'échanges à l'endroit de tous les acteurs, en vue d'une bonne exécution budgétaire. Il faut noter que le message concernant les nouvelles mesures prises par le DGBF, a été bien perçu en générale par tous les acteurs du SIGOBE et en particulier, les acteurs principaux que sont les Contrôleurs Financiers, et les Trésoriers.

Pour ce mois d'octobre, la réunion qui avait été prévue, a eu lieu le mercredi 25 octobre 2023 à la salle des mariages de la Mairie d'Aboisso. Les acteurs principaux de cette rencontre étaient le Contrôleur Financier d'Aboisso, le Trésorier Générale et les Gestionnaires de crédits. Elle a fait l'objet du bilan partiel de l'exécution budgétaire et relever les difficultés rencontrées en vue d'éviter les pertes de crédits à la fin de l'année.

III / DIFFICULTES RENCONTREES

3-1 : Les entraves au fonctionnement de la DRBF et des Services rattachés.

Depuis la réforme budgétaire du SIGOBE qui rendait chaque acteur (GC et Ordonnateur) autonome, les agents des services SIGOBE se tournaient les pouces. Avec les nouvelles mesures prises pour la gestion 2023, chaque agent est bien responsabilisé avec des missions claires et précises. Mais il faut noter que des entraves au bon fonctionnement existent :

- Le recours permanent au Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire (**SD SEB**), pour régler tous problèmes dans le SIGOBE en raison du fait que le chargé d'études et les Assistants de la DRBF, ne disposent d'aucune habilitation pour le faire.

3-2 : Les difficultés liées au fonctionnement du SIGOBE

Les problèmes relatifs au SIGOBE sont les suivants :

- La majorité des acteurs en région ont une faible connaissance de l'outil informatique, d'autres n'en disposent même pas ou manque de connexion internet, ce qui rend difficile l'exécution des opérations budgétaires dans leur lieu de travail. Ils viennent dans les locaux de la DRBF ou des services SIGOBE, en vue du traitement électronique de leurs opérations budgétaires.
- La variation et les coupures régulières du courant électrique à Aboisso, entraînent l'instabilité du réseau SIGOBE ;
- Plusieurs GC et Ordonnateurs ne passent pas par la DRBF pour le traitement de leurs dossiers SIGOBE. Ils viennent à la DRBF que lorsqu'ils ont des difficultés. Les nouvelles mesures pour la saisie et la transmission des dossiers SIGOBE, ne sont pas respectées par l'ensemble des GC et Ordonnateurs.

3-3 : Les difficultés liées au fonctionnement du SIGESCOD

Dans le cadre de la gestion du Système Intégré de Gestion Collectivités Décentralisées (SIGESCOD), les difficultés observées sont les suivantes :

- Le désintéressement des acteurs du SIGESCOD dû au fait que le budget des collectivités est exécuté hors du système.
- Absence de rigueur dans le montage et la gestion des budgets, car certains budgets bien qu'étant validés ne sont pas équilibrés en recettes et en dépenses

IV / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

En vue de permettre un encadrement méthodique des acteurs de toute la région, les solutions suivantes sont proposées :

4-1 : le fonctionnement de la DRBF et des Services rattachés

Permettre au DRBF, au SD en charge Budget, au Chargé d'études ou aux assistants SIGOBE de pouvoir régler certains problèmes techniques dans le système sans avoir à recourir à chaque fois aux informaticiens en central.

4-2 : le fonctionnement du SIGOBE

- Octroyer un groupe électrogène à la DRBF d'Aboisso, à l'effet de pallier les problèmes de coupures récurrentes de l'électricité ;
- Le Préfet du Département de Tiapoum, demande la présence d'un Contrôleur Financier à Tiapoum.

4-3 : le fonctionnement du SIGESCOD

- Afin de permettre un bon fonctionnement du SIGESCOD à Aboisso, il serait important d'amener les trésoriers à contraindre les acteurs à l'utilisation du SIGESCOD pour l'exécution du budget des collectivités ;
- Octroyer une imprimante et un onduleur à l'Agent SIGESCOD d'Aboisso.

CONCLUSION

Au terme du présent rapport, il convient de retenir que l'exécution du budget 2023 dans le Sud-Comoé s'est déroulée conformément aux dispositions prévues par la régulation budgétaire. Malgré quelques dysfonctionnements au niveau de certains acteurs du circuit de la dépense publique, des actions adéquates sont menées pour pallier les insuffisances constatées.