

MINISTRE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES  
FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES  
FINANCES DE LA REGION DU TONKPI (MAN)



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union-Discipline-Travail

# RAPPORT D'ACTIVITES

## 1<sup>E</sup> TRIMESTRE

### GESTION 2024

**Madame KODIA Chiboni Marcelline**

Directeur Régional du Budget et des Finances de la  
Région du Tonkpi

## INTRODUCTION

Dans le cadre de la politique de rapprochement des services de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) des administrations publiques en région, en son article 68 du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, il est créé la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Tonkpi (Man). La DRBF de Man est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la Région du Tonkpi en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde. Elle est composée de deux Sous-Directions (la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et la Sous-Direction de la Solde) et cinq (5) services (le Service Administratif et Financier, le Service des Opérations Budgétaires, le Service de l'Assistance Technique, le Service du Traitement et le Service des Indemnités non permanentes).

- La Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire est chargée de coordonner les activités du suivi budgétaire à travers le Service des Opérations Budgétaires et le Service de l'Assistance Technique ;
- La Sous-Direction de la Solde est chargée du traitement des actes de la solde à travers le Service du Traitement et le Service des Indemnités non permanentes.

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Tonkpi (Man) compte cinq (5) Départements :

- **Le Département de Man, Chef-lieu de Région ;**
- **Le Département de Danané ;**
- **Le Département de Biankouma ;**
- **Le Département de Zouan-Hounien ;**
- **Le Département de Sipilou.**

La quasi-totalité des Ministères y sont représentés par des Directions Régionales, des Directions Départementales et des Services Techniques Déconcentrés.

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) administre les crédits budgétaires de trois cent dix (310) services.

Pour répondre aux attentes de ces services en matière de mise en œuvre de sa mission, la DRBF compte quatre (04) Services SIGOBE :

- ✓ **Le Service SIGOBE du Département de Man avec cent quarante-deux (142) services ;**

- ✓ **Le Service SIGOBE du département de Biankouma avec soixante-trois (63) services**
- ✓ **Le Service SIGOBE du département de Danané avec soixante-quatre (64) services**
- ✓ **Le Service SIGOBE du département de Zouan-Hounien avec quarante et un (41) services**

Le présent rapport se propose de faire le point des activités exécutées du 1<sup>e</sup> trimestre de l'exercice 2024.

## **I RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES**

Pour réaliser les missions qui lui sont assignées, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Tonkpi dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

### **1-1 *Les ressources humaines***

La DRBF dispose de vingt-neuf (29) agents composés de vingt (20) fonctionnaires, cinq (05) contractuels DGBF et quatre (4) contractuels locaux.

## SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi

Localité : Man

| N° | Matricule | Nom et Prénoms               | Sexe (M/F) | Emploi                                 | Grade | Fonction                | Service   | Statut            |
|----|-----------|------------------------------|------------|--|-------|-------------------------|---|-------------------|
| 1  | 259 127 C | KODIA Chiboni Marcelline     | F          | Ingénieur Informaticienne              | A4    | Directeur               | Direction Régionale                               | Fonctionnaire     |
| 2  | 372 443 A | KAKA Marcelin Brice Désiré   | M          | Attaché des Finances                   | A3    | Sous-Directeur          | Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire | Fonctionnaire     |
| 3  | 320 041 A | KONE Fatoumata               | F          | Administrateur des Services Financiers | A4    | Sous-Directeur          | Sous-Direction de la Solde                        | Fonctionnaire     |
| 4  | 309 018 M | N'GUESSAN Brou Marcelin      | M          | Attaché Administratif                  | A3    | Chef de Service         | Service du Traitement                             | Fonctionnaire     |
| 5  | 388 287 F | TIEMELE Kessé Boris          | M          | Administrateur des Services Financiers | A4    | Chef de Service         | Service des Opérations Budgétaires                | Fonctionnaire     |
| 6  | 858 388 K | MEITE Amadou                 | M          | Ingénieur Informaticien                | A4    | Chef de Service         | Service de l'Assistance Technique                 | Fonctionnaire     |
| 7  | 828 997 Q | APIA Allomo Mathias          | M          | Adjoint Administratif                  | C1    | Agent transmission      | Direction régionale                               | Fonctionnaire     |
| 8  | 457 011 J | DAGNOGO Diakaridia           | M          | Agent spécialisé des TP                | D1    | Chauffeur               | Direction régionale                               | Fonctionnaire     |
| 9  | 995 327 K | SYLLA Salimata               | F          | -                                      | -     | Secrétaire              | Direction régionale                               | Contractuel DGBF  |
| 10 | 989 946 C | KONATE Ben Baladji Y.        | M          | -                                      | -     | Agente transmission     | Direction régionale                               | Contractuel DGBF  |
| 11 | 812 854 P | GORE Danon Sathurnan         | M          | Technicien Supérieur de l'Informatique | B3    | Assistant               | Service de l'Assistance Technique                 | Fonctionnaire     |
| 12 | 451 123 R | KOFFI Hognain Hervé          | M          | Assistant comptable                    | B3    | Opérateur de saisie     | Service des Opérations Budgétaires                | Fonctionnaire     |
| 13 | 323 420 W | VANIE Bi Zinvo Joseph Désiré | M          | Assistant comptable                    | B3    | Opérateur de saisie     | Service des Opérations Budgétaires                | Fonctionnaire     |
| 14 | 466 845 U | TRAORE Seybou Aziz           | M          | Assistant comptable                    | B3    | Assistant SIGESCOD      | Service de l'Assistance Technique                 | Fonctionnaire     |
| 15 | 827 953 J | N'DA Yapo César              | M          | Secrétaire administratif               | B3    | Agent de saisie         | Service du Traitement                             | Fonctionnaire     |
| 16 | 338 374 G | GNAE Zion Patrice            | M          | Adjoint Administratif                  | C1    | Décompteur              | <i>Service des Indemnités non Permanentes</i>     | Fonctionnaire     |
| 17 | 461 861 X | DIBI Mathieu N'gbéso         | M          | Agent de bureau -                      | D1    | Décompteur              | Service du Traitement                             | Fonctionnaire     |
| 18 |           | KAMARATE Ange Mariam         | F          |  |       | Technicienne de Surface |   | Contractuel local |
| 19 |           | KEUGA Kankeusseu Omer        | M          |  |       | Agent de Sécurité       |   | Contractuel local |
| 20 |           | BODOUA Bi Tozan Jean Ariaces | M          |  |       | Agent de Sécurité       |   | Contractuel local |

**Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi**

**Localité : Biankouma**

| N° | Matricule | Nom et Prénoms      | Sexe (M/F) | Emploi                                 | Grade | Fonction              | Service                            | Statut        |
|----|-----------|---------------------|------------|--|-------|-----------------------|------------------------------------|---------------|
| 1  | 487 958 T | SORO Tena           | M          | Technicien Supérieur de l'Informatique | B3    | Assistant SIGOBE      | Service de l'Assistance Technique  | Fonctionnaire |
| 2  | 812 837 F | DIOMANDE Soualiho   | M          | Assistant Comptable                    | B3    | Opérateur de saisie   | Service des Opérations Budgétaires | Fonctionnaire |
| 3  | 487 479 T | CHEIK Fatou N'diaye | F          | Adjoint Administratif                  | C1    | Agent de transmission | Direction Régionale                | Fonctionnaire |

**Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi**

**Localité : Danané**

| N° | Matricule | Nom et Prénoms             | Sexe (M/F) | Emploi                                 | Grade | Fonction                | Service                            | Statut            |
|----|-----------|----------------------------|------------|--|-------|-------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1  | 487 537 D | DJE Bi Trayé               | M          | Technicien Supérieur de l'Informatique | B3    | Assistant SIGOBE        | Service de l'Assistance Technique  | Fonctionnaire     |
| 2  | 490 651 E | BAMBA Soualiho             | M          | Technicien Supérieur de Commerce       | B3    | Opérateur de saisie     | Service des Opérations Budgétaires | Fonctionnaire     |
| 3  | 986 967 K | COULIBALY Yegnonko Patrick | M          |  |       | Agent de transmission   | Direction Régionale                | Contractuel DGBF  |
| 4  |           | LIEUTA Mando Nadège        | F          |  |       | Technicienne de Surface |                                    | Contractuel local |

**Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi**

**Localité : Zouan-hounien**

| N° | Matricule | Nom et Prénoms                 | Sexe (M/F) | Emploi | Grade | Fonction              | Service                            | Statut           |
|----|-----------|--------------------------------|------------|--------|-------|-----------------------|------------------------------------|------------------|
| 1  | 995 017 S | BAMBA Lassina                  | M          |        |       | Opérateur de saisie   | Service des Opérations Budgétaires | Contractuel DGBF |
| 2  | 995 078 F | KONAN Kouamé Vincent Atohankpa | M          |        |       | Agent de transmission | Direction Régionale                | Contractuel DGBF |

## 1.2 LOGISTIQUE DE LA DRBF DU TONKPI

En matière de logistique, la Direction Régionale du Budget et des Finances dispose d'un véhicule de type 4X4, sept (7) motos dont quatre (4) en mauvais état, vingt-trois (23) ordinateurs, vingt-trois (23) imprimantes, vingt-quatre (24) onduleurs, deux (2) stabilisateurs dont un hors services, une (1) imprimante à étiquette, deux (02) scanners, deux (2) vidéoprojecteurs.

## ETAT DU MATERIEL ET DU MOBILIER DE LA DIRECTION REGIONALE

| DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TONKPI | ETAT | MATERIEL ROULANT |       | MATERIEL INFORMATIQUE |             |               |           |                  |             |          |                |              | MOBILIER |           |                      |                  | AUTRES MATERIELS |                      |                    |                |       |
|---|------|------------------|-------|-----------------------|-------------|---------------|-----------|------------------|-------------|----------|----------------|--------------|----------|-----------|----------------------|------------------|------------------|----------------------|--------------------|----------------|-------|
|   |      | VEHICULES        | MOTOS | ORDINATEURS           | IMPRIMANTES | PHOTOCOPIEURS | ONDULEURS | VIDEO PROJECTEUR | TELECOPIEUR | SCANNERS | STABILISATEURS | BOX INTERNET | BUREAUX  | FAUTEUILS | MEUBLES DE RANGEMENT | CHAISES VISTEURS | REFRIGERATEURS   | POSTES TELEPHONIQUES | BROYEUSES A PAPIER | AUTO COMMUTEUR | SPLIT |
| Man   | OP   | 01               | 00    | 17                    | 18          | 01            | 15        | 02               |             | 02       |                | 01           | 13       | 11        | 07                   | 24               | 01               | 09                   |                    |                | 08    |
|   | HU   |                  | 04    |                       |             | 01            |           |                  |             |          |                |              | 03       | 05        |                      |                  |                  |                      |                    |                | 01    |
| Biankouman  | OP   |                  | 01    | 02                    | 02          | -             | 03        | -                | -           | -        | -              | 01           | 03       | 02        | 02                   | 05               | -                | -                    | -                  |                | 01    |
|   | HU   |                  |       | -                     | -           | -             | -         | -                | -           | -        | 01             |              |          | 01        |                      |                  | -                | -                    | -                  |                |       |
| Danané  | OP   |                  | 01    | 02                    | 02          | -             | 04        | -                | -           | -        | -              | 01           | 04       | 02        | 02                   | 08               | -                | -                    | -                  |                | 02    |
|   | HU   |                  |       | -                     | -           | -             | -         | -                | -           | -        | -              | -            | -        | 02        |                      |                  | -                | -                    | -                  | -              | -     |
| Zouan-Hounien   | OP   |                  | 01    | 02                    | 02          | -             | 02        | -                | -           | -        | 01             | 01           | 03       | 03        | 02                   | 06               | -                | -                    | -                  |                | 01    |
|   | HU   |                  | -     | -                     | -           | -             | 01        | -                | -           | -        | -              | -            | -        | -         | -                    | -                | -                | -                    | -                  | -              | -     |
| Total DRBF  | OP   | 01               | 03    | 23                    | 24          | 01            | 24        | 02               |             | 02       | 01             | 04           | 23       | 18        | 13                   | 43               | 01               | 09                   |                    |                | 12    |
|   | HU   |                  | 04    |                       |             | 01            | 01        |                  |             |          | 01             |              | 03       | 8         |                      |                  |                  |                      |                    |                | 01    |

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

### 1.3 SITUATION BUDGETAIRE

#### A- Point de l'exécution du budget de la Direction

| PRESENTATION DE LA SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET |  |                   |                 |              |
|--|--|-------------------|-----------------|--------------|
| LOCALITE   | NATURE DE LA DEPENSE   | BUDGETFINAL       | MONTANT EXECUTE | OBSERVATIONS |
| Man  | <b>41011200130 Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget du Tonkpi (Man)</b>    |                   |                 |              |
|  | 662200   | 3 168 000         | 792.000         |              |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>3 168 000</b>  | <b>792 000</b>  |              |
|  | <b>41011200131 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances du Tonkpi (Man)</b> |                   |                 |              |
|  | 231000   | 4 152 416         |                 |              |
|  | 241100   | 2 899 424         |                 |              |
|  | 242100   | 2 319 539         |                 |              |
|  | 601100   | 3 479 309         |                 |              |
|  | 601200   | 5 113 113         |                 |              |
|  | 601400   | 2 319 539         |                 |              |
|  | 601590   | 1 159 770         |                 |              |
|  | 614190   | 1 159 770         |                 |              |
|  | 614790   | 3 479 309         |                 |              |
|  | 629200   | 1 739 654         |                 |              |
|  | <b>TOTAL</b>   | <b>27 821 843</b> |                 |              |

Le taux d'engagement en biens et service est de 0%. Après enrôlement dans le SIGOMAP, la formation à l'utilisation de l'outil n'a pas pu être effectuée.

Par conséquent, la planification du budget à travers le SIGOMAP précédant tout engagement n'a pas pu être réalisée.

## **B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF**

**TABLEAU RECAPITULATIF DE L'EXECUTION DU BUDGET 2024**

| <b>Localité</b> | <b>Crédits</b>       | <b>Engagement</b> | <b>Mandat Emis</b> | <b>Mandat PEC</b> |
|-----------------|----------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Man             | 1.213.097.119        | 7.385.981         | 900.000            | 00                |
| Biankouma       | 262.671.572          | 1.737.197         | 0                  |                   |
| Danané          | 369.145.697          | 2.787.280         | 0                  |                   |
| Zouan-Hounien   | 207.787.500          |                   |                    |                   |
| <b>TOTAL</b>    | <b>2 052 701 888</b> | <b>11 910 458</b> | <b>900 000</b>     |                   |

### **II- ACTIVITES REALISEES**

#### **1- Le fonctionnement de la Direction Régionale du Budget et des Finances et des Services rattachés**

##### **1-1 La gestion du personnel de la Direction Régionale**

Dans le cadre de l'amélioration du service, une séance de travail a eu lieu avec les agents SIGOBE dans chaque localité quant aux dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget 2024.

##### **1-2 L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense en Région**

Conformément aux missions assignées, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la région du Tonkpi (Man) a organisé des rentrées budgétaires à l'endroit des Gestionnaires de Crédits pour une bonne exécution du budget à travers le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE).

Ces séances ont eu lieu :

- Sous la présidence de Monsieur le Préfet de Département de Zouan-Hounien, le 19 mars 2024 matin, à la salle de réunion de la préfecture de Zouan-Hounien avec trente et un (31) participants;

- Sous la présidence de Monsieur le Préfet de Département de Danané, le 19 mars 2024 après-midi, à la salle de réunion de la préfecture de Danané. Avec soixante-neuf (69) participants ;
- Sous la présidence de Monsieur le Secrétaire Général 1 du Département de Man, le 20 mars 2024, à la salle de réunion de la préfecture de Man. Avec quatre-vingt-trois (83) participants ;
- Sous la présidence de Monsieur le Préfet de Département de Biankouma, le 21 mars 2024, à la salle de réunion de la préfecture de Biankouma avec cinquante-huit (58) participants regroupant les Gestionnaires de Crédits des Départements de Sipilou et Biankouma.

Au cours de ces séances, nous avons communiqué sur 2 points :

- les mesures d'exécution du budget ;
- le traitement des actes de la solde.

Dans le premier point, nous avons présenté le bilan de la gestion 2023 puis communiqué les dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget dans le SIGOBE notamment:

- Le dépôt des spécimens de signature auprès de chaque acteur ;
- L'engagement des dépenses dans le respect de l'enveloppe budgétaire qui leur est allouée dans la limite de la régulation budgétaire en vigueur ;
- Les précautions à prendre afin d'éviter les engorgements des dossiers en fin de gestion ;
- la date de la clôture budgétaire fixée au plus tard le 30 novembre 2024 ;
- Les taux d'engagement trimestriel ;
- La procédure de modifications budgétaires ;
- la liste des dossiers à fournir à chaque étape du traitement des actes de dépense.

L'accent a été mis sur :

- le non report des crédits,
- l'interdiction de constituer des passifs et des mandats provisions.

Des conseils pratiques leur ont été distillés pour une bonne gestion 2024. Enfin, un point d'honneur a été mis sur la gestion optimale des abonnements en eau et en électricité.

Dans le second point, nous avons communiqué dans un premier temps, sur les innovations intervenues dans le traitement des salaires. A savoir, la réforme des impôts sur les traitements et salaires.

Dans un second temps, Nous avons dressé la liste des dossiers à fournir dans le cadre du traitement des actes de la solde.

### **A- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire**

- Assistance des Gestionnaires de crédits et des Ordonnateurs secondaires nouvellement affectés dans la région du Tonkpi à s'enrôler dans le SIGOBE ;
- Assistance des acteurs des collectivités à la saisie du budget primitif 2024 dans le SIGESCOD.

### **B- Points des activités de la Sous-Direction de la Solde**

#### **Traitement des dossiers de Solde**

| N° | DOSSIERS                             | EFFECTIFS |         |      |       |
|----|--------------------------------------|-----------|---------|------|-------|
|    |                                      | JANVIER   | FEVRIER | MARS | TOTAL |
| 1  | Allocation familiale                 | 50        | 42      | 20   | 112   |
| 2  | Déplacement temporaire               | 126       | 378     | 84   | 588   |
| 3  | Changement de résidence              | 45        | 38      | 18   | 101   |
| 4  | Changement de situation matrimoniale | 24        | 19      | 05   | 48    |
| 5  | Indemnités diverses                  |           |         | 05   | 05    |

#### **Dossier rejeté**

| N° | DOSSIERS                             | EFFECTIFS |         |      |       |
|----|--------------------------------------|-----------|---------|------|-------|
|    |                                      | JANVIER   | FEVRIER | MARS | TOTAL |
| 1  | Allocation familiale                 |           | 03      | 03   | 06    |
| 2  | Déplacement temporaire               | 10        | 09      | 03   | 22    |
| 3  | Changement de résidence              | 03        | 01      | 02   | 06    |
| 4  | Changement de situation matrimoniale | 13        | 05      | 05   | 23    |
| 5  | Indemnités diverses                  |           |         | 01   | 01    |

## Motifs de rejet

| N° | DOSSIERS                             | MOTIFS DE REJET   |
|----|--------------------------------------|---|
| 1  | Allocation familiale                 | - Extrait de plus de un (1) an<br>- Doublon   |
| 2  | Déplacement temporaire               | - Doublon ;<br>- Atelier ;<br>- Séminaire ;<br>- Formation                                |
| 3  | Changement de résidence              | - Dossier d'une autre Direction Régionale<br>- Absence d'attestation de présence au poste |
| 4  | Changement de situation matrimoniale | - Matricule erroné<br>- Absence d'acte de changement de nom<br>- Doublon                  |
| 5  | Indemnités diverses                  | - Non éligible à l'indemnité demandée   |

## Point des bons de caisses

|                 | JANVIER | FEVRIER | MARS | TOTAL |
|-----------------|---------|---------|------|-------|
| Bons reçus      | 302     | 474     | 496  | 1272  |
| Bons distribués | 257     | 339     | 186  | 782   |
| Bons restants   | 45      | 135     | 310  | 490   |

## Actes à céder

| N° | ATTESTATION                  | EFFECTIFS |         |      |       |
|----|------------------------------|-----------|---------|------|-------|
|    |                              | JANVIER   | FEVRIER | MARS | TOTAL |
| 1  | Non révocation               | 24        | 69      | 72   | 165   |
| 2  | Révocation et non révocation | 23        | 02      | 00   | 23    |
| 3  | Quotité cessible             | 01        | 01      | 00   | 02    |
|    | Avance sur Rappel (ANEAR)    | 04        | 04      | 05   | 13    |
| 4  | Cessation de paiement (CCP)  | 01        | 00      | 00   | 01    |
| 5  | Bulletins de solde           | 22        | 24      | 31   | 77    |

## 2 DIFFICULTES RENCONTREES

- **Au titre des mobiliers et matériels**

- Trois (3) bureaux agents et huit (08) fauteuils agents défectueux des bureaux 1, 2, 5 et 6 à Man (5), Biankouma (1) Danané (02) ;
- Manque de bureau et de fauteuil ;
- Manque de stabilisateur pour le coffret ;
- Split du bureau 3 défectueux ;
- Deux motos des Agents de Transmission de Man, une moto de l'assistant SIGESCOD et une moto pour la transmission des bons de caisses dans les trésoreries des autres localités, défectueuses.

- **Au titre des locaux**

- Bureaux insuffisants pour contenir tout le personnel ;
- Infiltration d'eaux au plafond depuis les salles d'eau à l'étage et humidité dans des bureaux du rez-de-chaussée ;
- Humidités et défectuosité des placards des 9 bureaux ;

- **Au titre de la gestion de la Solde**

- Edition des duplicata de bulletin aux usagers ;
- Délais de délivrances des actes de la solde (non révocation, révocation et non révocation, quotité cessible, avance sur rappel, cessation de paiement) trop important.

- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire  
RAS

- **Au plan administratif et du personnel**
  - Pas de secrétaire pour les Sous-Directeurs ;
  - Pas d'Assistant SIGOBE à Zouan-Hounien.

### **3 PROPOSITION DE SOLUTIONS**

- Au titre des mobiliers et matériels
  - Remplacement des bureaux et fauteuils défectueux ;
  - Remplacement des motos défectueuses ;
  - Remplacement du split du bureau 3 ;
  - Mise à disposition de quatre (4) stabilisateurs pour les coffrets des quatre localités ;
  - Mise à disposition d'un bureau et d'un fauteuil agent.

- **Au titre des locaux**
  - Construction de trois bureaux annexes et 2 salles d'eaux ;
  - Réhabilitation des salles d'eaux au-dessus des bureaux.

- **Au plan technique**

RAS

- **Au titre de la gestion de la Solde**
  - Nomination d'un régisseur afin de pouvoir éditer les duplicata de bulletins et délivrer les actes de la solde dans les meilleurs délais.

- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire  
RAS
- Au plan administratif et du personnel
  - Affectation de deux secrétaires pour les Sous-Directions ;
  - Affectation d'un assistant SIGOBE à Zouan-Hounien.

## **CONCLUSION**

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la région du Tonkpi, chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances au niveau local en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde, connaît un fonctionnement satisfaisant.

Les difficultés relevées visent à améliorer les conditions de travail des agents de la Direction. La prise en compte des solutions proposées permettra de redynamiser les activités de ladite Direction.

Pour une rentabilité efficiente, il est souhaitable que la localité de Sipilou soit à son tour connectée au réseau afin de faciliter les opérations de dépenses dans cette localité.