

MINISTÈRE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GÉNÉRALE DU BUDGET ET DES
FINANCES

DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES
FINANCES DE LA RÉGION DU TONKPI (MAN)



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail

RAPPORT D'ACTIVITÉS
2^E TRIMESTRE
GESTION 2024

Madame KODIA Chiboni Marcelline
Directeur Régional du Budget et des Finances de la
Région du Tonkpi

INTRODUCTION

Dans le cadre de la politique de rapprochement des services de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) des administrations publiques en région, en son article 68 du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, il est créé la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Tonkpi (Man). La DRBF de Man est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la Région du Tonkpi en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde. Elle est composée de deux Sous-Directions (la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et la Sous-Direction de la Solde) et cinq (5) services (le Service Administratif et Financier, le Service des Opérations Budgétaires, le Service de l'Assistance Technique, le Service du Traitement et le Service des Indemnités non permanentes).

- **La Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire** a pour mission de coordonner les activités du suivi de l'exécution budgétaire à travers le Service des Opérations Budgétaires et le Service de l'Assistance Technique. Elle est donc chargée
 - D'assister les acteurs dans la préparation de leur budget et du suivi de l'exécution du budget des collectivités et des services déconcentrés.
 - d'organiser les réunions budgétaires avec les acteurs en région ;
 - de produire les états statistiques de l'exécution du budget des services en région, de la gestion des salles pool de saisie ainsi que de la formation et l'assistance des acteurs à l'utilisation du système d'exécution budgétaire.
- **La Sous-Direction de la Solde** est chargée du traitement des actes de la solde à travers le Service du Traitement et le Service des Indemnités non permanentes.

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Tonkpi (Man) compte cinq (5) Départements :

- **Le Département de Man, Chef-lieu de Région ;**
- **Le Département de Danané ;**
- **Le Département de Biankouma ;**
- **Le Département de Zouan-Hounien ;**
- **Le Département de Sipilou.**

La quasi-totalité des Ministères y sont représentés par des Directions Régionales, des Directions Départementales et des Services Techniques Déconcentrés.

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) administre les crédits budgétaires de trois cent dix (310) services.

Pour répondre aux attentes de ces services en matière de mise en œuvre de sa mission, la DRBF compte quatre (04) Services SIGOBE :

- ✓ **Le Service SIGOBE du Département de Man avec cent quarante-deux (142) services ;**
- ✓ **Le Service SIGOBE du département de Biankouma avec soixante-trois (63) services**
- ✓ **Le Service SIGOBE du département de Danané avec soixante-quatre (64) services**
- ✓ **Le Service SIGOBE du département de Zouan-Hounien avec quarante et un (41) services**

Le présent rapport fait le bilan des activités exécutées des périodes d'avril à juin 2024.

I. RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Pour réaliser les missions qui lui sont assignées, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Tonkpi dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

1. Les ressources humaines

La DRBF dispose de trente-un (31) agents composés de vingt (22) fonctionnaires, cinq (05) contractuels DGBF et quatre (4) contractuels locaux.

SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi

Localité : Man

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	259 127 C	KODIA Chiboni Marcelline	F	Ingénieur Informaticienne	A4	Directeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	372 443 A	KAKA Marcelin Brice Désiré	M	Adm des Serv Financiers	A4	Sous-Directeur	Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire	Fonctionnaire
3	320 041 A	KONE Fatoumata	F	Adm des Serv Financiers	A4	Sous-Directeur	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire
4	309 018 M	N'GUESSAN Brou Marcelin	M	Attaché Administratif	A3	Chef de Service	Service du Traitement	Fonctionnaire
5	388 287 F	TIEMELE Kessé Boris	M	Adm des Serv Financiers	A4	Chef de Service	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
6	858 388 K	MEITE Amadou	M	Ingénieur Informaticien	A4	Chef de Service	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
7	291 317 T	Mme AMBEU née AKE Chenin Nicole	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
8	323 022 N	Mme DJOKE née NANGUY Djrobié Odile	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
9	828 997 Q	APIA Allomo Mathias	M	Adjoint Administratif	C1	Agent transmission	Direction régionale	Fonctionnaire
10	457 011 J	DAGNOGO Diakaridia	M	Agent spécialisé des TP	D1	Chauffeur	Direction régionale	Fonctionnaire
11	995 327 K	SYLLA Salimata	F	-	-	Secrétaire	Direction régionale	Contractuel DGBF
12	989 946 C	KONATE Ben Baladji Y.	M	-	-	Agent transmission	Direction régionale	Contractuel DGBF
13	812 854 P	GORE Danon Sathurnan	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
14	451 123 R	KOFFI Hognain Hervé	M	Assistant comptable	B3	Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
15	323 420 W	VANIE Bi Zinvo Joseph Désiré	M	Assistant comptable	B3	Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
16	466 845 U	TRAORE Seybou Aziz	M	Assistant comptable	B3	Assistant SIGESCOD	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
17	827 953 J	N'DA Yapo César	M	Secrétaire administratif	B3	Agent de saisie	Service du Traitement	Fonctionnaire
18	338 374 G	GNAE Zion Patrice	M	Adjoint Administratif	C1	Décompteur	<i>Service des Indemnités non Permanentes</i>	Fonctionnaire
19	461 861 X	DIBI Mathieu N'gbéso	M	Agent de bureau -	D1	Décompteur	Service du Traitement	Fonctionnaire
20		KAMARATE Ange Mariam	F			Technicienne de Surface		Contractuel local
21		KEUGA Kankeusseu Omer	M			Agent de Sécurité		Contractuel local
22		BODOUA Bi Tozan Jean Ariaces	M			Agent de Sécurité		Contractuel local

Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi

Localité : Biankouma

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	487 958 T	SORO Tena	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
2	812 837 F	DIOMANDE Soualiho	M	Assistant Comptable	B3	Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	487 479 T	CHEIK Fatou N'diaye	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Direction Régionale	Fonctionnaire

Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi

Localité : Danané

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	487 537 D	DJE Bi Trayé	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
2	490 651 E	BAMBA Soualiho	M	Technicien Supérieur de Commerce	B3	Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	986 967 K	COULIBALY Yegnonko Patrick	M			Agent de transmission	Direction Régionale	Contractuel DGBF
4		LIEUTA Mando Nadège	F			Technicienne de Surface		Contractuel local

Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi

Localité : Zouan-Hounien

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	995 017 S	BAMBA Lassina	M			Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
2	995 078 F	KONAN Kouamé Vincent Atohankpa	M			Agent de transmission	Direction Régionale	Contractuel DGBF

2. Logistique de la DRBF du Tonkpi

En matière de logistique, la Direction Régionale du Budget et des Finances dispose d'un véhicule de type 4X4, sept (7) motos dont quatre (4) en mauvais état, vingt-trois (23) ordinateurs, vingt-quatre (24) imprimantes, vingt-quatre (24) onduleurs, deux (2) stabilisateurs dont un hors services, une (1) imprimante à étiquette, deux (02) scanners, deux (2) vidéoprojecteurs.

ETAT DU MATERIEL ET DU MOBILIER DE LA DIRECTION REGIONALE

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TONKPI	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS				
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT
Man	OP	01	00	17	18	01	16	02	-	02	-	01	16	19	07	28	01	09	-	-	09
	HU	-	04	-	-	01	-	-	-	-	-	-	0	00	-	-	-	-	-	-	01
Biankouman	OP	-	01	02	02	-	03	-	-	-	-	01	03	03	02	05	-	-	-	-	01
	HU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
Danané	OP	-	01	02	02	-	04	-	-	-	-	01	04	02	02	08	-	-	-	-	02
	HU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-
Zouan-Hounien	OP	-	01	02	02	-	01	-	-	-	-	01	03	03	02	06	-	-	-	-	01
	HU	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total DRBF	OP	01	03	23	24	01	24	02	-	02	-	04	26	18	13	43	01	09	-	-	12
	HU	-	04	-	-	01	01	-	-	-	01	-	0	8	-	-	-	-	-	-	01

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

3. Situation budgétaire

Point de l'exécution du budget de la Direction

PRESENTATION DE LA SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET				
LOCALITE	NATURE DE LA DEPENSE	BUDGETFINAL	MONTANT EXECUTE	OBSERVATIONS
Man	41011200130 Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget du Tonkpi (Man)			
	662200	4 128 000	2 064 000	
	TOTAL	4 128 000	2 064 000	
	41011200131 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances du Tonkpi (Man)			
	231000	8 152 416	0	
	241100	3 899 424	3 899 000	
	242100	3 319 539	0	
	601100	3 479 309	3 478 000	
	601200	8 818 000	0	
	601400	4 319 539	4 319 000	
	601590	1 159 770	0	
	614190	1 159 770	0	
	614790	3 479 309	0	
	629200	1 739 654	0	
	TOTAL	39 526 730	11 696 000	

Le taux d'engagement en biens et service est de 29,59%..

II. ACTIVITES REALISEES

1. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire

1-1 La gestion du personnel de la Direction Régionale

La DRBF a effectué des visites dans les localités de Biankouma, Zouan-Hounien et Danané pour s'enquérir de l'état de fonctionnement des services SIGOBE. Des séances de travail ont eu lieu avec les agents SIGOBE pour relever les éventuelles difficultés liés au bon fonctionnement du service.

1-2 L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense en Région

Les activités de la sous-Direction de l'exécution du Budget ont consisté à :

- Assister des Gestionnaires de crédits exécuter leur budget dans le SIGOBE ;
- Assister les nouveaux Gestionnaires de crédits à s'enrôler dans le SIGOBE
- Assister des acteurs des collectivités à la saisie du budget primitif 2024 dans le SIGESCOD.

**TABLEAU RECAPITULATIF DE L'EXECUTION
DU BUDGET 2024 DES SERVICES DE L'ETAT**

Localités	Crédits	Engagements	Mandats Emis	Mandats PEC
Man	1 202 715 942	306 219 460	181 695 259	107 761 669
Biankouma	217 367 889	68 629 141	17 760 973	6 874 905
Danané	366 936 293	78 807 616	34 031 522	14 934 058
Zouhan-Hounien	212 661 956	54 013 519	6 208 919	2 811 419
Sipilou	131 532 337	50 993 698	33 062 793	31 299 288
TOTAL	2 131 214 417	558 663 434	272 759 466	163 681 339

**TABLEAU RECAPITULATIF DE L'EXECUTION
DU BUDGET 2024 DES COLLECTIVITES**

Structures	Crédits	Mandats Emis	Nombre
Conseil Régional du Tonkpi	4 422 843 000	534 658 527	766
Mairie de Man	1 141 215 000	345 801 588	1 770

2. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

Point des bons de caisses

	AVRIL	MAI	JUIN	TOTAL
Bons reçus	363	449	461	1 273
Bons distribués	301	350	206	857
Bons restants	62	99	255	416

Traitement des dossiers de Solde

N°	DOSSIERS	EFFECTIFS			
		AVRIL	MAI	JUIN	TOTAL
1	Allocation familiale	50	70	64	184
2	Déplacement temporaire	290	127	138	555
3	Changement de résidence	27	31	13	71
4	Changement de situation matrimoniale	18	21	04	43

Dossier rejeté

N°	DOSSIERS	EFFECTIFS			
		AVRIL	MAI	JUIN	TOTAL
1	Allocation familiale	01	01	01	03
2	Déplacement temporaire	23	00	11	34
3	Changement de résidence	01	00	00	01
4	Changement de situation matrimoniale	05	02	02	09
5	Indemnités diverses	00	10	07	17

Motifs de rejet

N°	DOSSIERS	MOTIFS DE REJET
1	Allocation familiale	- Extrait de plus de un (1) an - Doublon
2	Déplacement temporaire	- Doublon ; - Atelier ; - Séminaire ; - Formation
3	Changement de résidence	- Dossier d'une autre Direction Régionale - Absence d'attestation de présence au poste
4	Changement de situation matrimoniale	- Matricule erroné - Absence d'acte de changement de nom - Doublon
5	Indemnités diverses	- Non éligible à l'indemnité demandée

Actes à céder

N°	ATTESTATION	EFFECTIFS			
		AVRIL	MAI	JUIN	TOTAL
1	Non révocation	86	75	81	242
2	Révocation et non révocation	07	09	05	21
3	Quotité cessible			01	01
	Avance sur Rappel (ANEAR)	03	06	08	17
4	Cessation de paiement (CCP)	00	00	00	00
5	Bulletins de solde	715	618	421	1754

3. Difficultés Rencontrées

- **Au titre des mobiliers et matériels**

- Manque de stabilisateur pour le coffret ;
- Deux motos des Agents de Transmission de Man, une moto de l'assistant SIGESCOD et une moto de la solde, défectueuses.

- **Au titre des locaux**
 - Bureaux insuffisants pour contenir tout le personnel ;
 - Infiltration d'eaux au plafond depuis les salles d'eau à l'étage et humidité dans des bureaux du rez-de-chaussée ;
 - Humidités et défectuosité des placards des 9 bureaux ;
- **Au titre de la gestion de la Solde**
 - Edition des duplicata de bulletin aux usagers ;
 - Délais de délivrances des actes de la solde (non révocation, révocation et non révocation, quotité cessible, avance sur rappel, cessation de paiement) trop important.
- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**
 - Impossibilité d'éditer par lot les notifications et les situations de l'exécution budgétaire à travers le SIGOBE
- **Au plan administratif et du personnel**
 - Pas de secrétaire pour les Sous-Directeurs ;
 - Pas d'Assistant SIGOBE à Zouan-Hounien.

4. Proposition de solutions

- **Au titre des mobiliers et matériels**
 - Remplacement des motos défectueuses ;
 - Mise à disposition de quatre (4) stabilisateurs pour les coffrets des quatre localités ;
- **Au titre des locaux**
 - Construction de trois bureaux annexes et 2 salles d'eaux ;
 - Réhabilitation des salles d'eaux au-dessus des bureaux.
- **Au plan technique**

RAS

- **Au titre de la gestion de la Solde**
 - Nomination d'un régisseur afin de pouvoir éditer les duplicata de bulletins et délivrer les actes de la solde dans les meilleurs délais.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Donner la possibilité à tous les Sous-Directeurs de pouvoir éditer par lot les notifications et les situations d'exécutions budgétaires à travers le SIGOBE

- **Au plan administratif et du personnel**

- Affectation de deux secrétaires pour les Sous-Directions ;
- Affectation d'un assistant SIGOBE à Zouan-Hounien.

CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances au niveau local. De façon spécifique, elle assiste les gestionnaires de crédits dans l'exécution de leur budget et les fonctionnaires et agents dans le traitement des actes de solde.

Au niveau de l'exécution budgétaire, le taux enregistré au deuxième trimestre de 26,13%, est relativement faible et inférieur au taux indicatif de 35%. Toutefois, les actes de solde traités sont en parfaite progression.

Les difficultés relevées visent à améliorer la qualité des services offerts aux usagers et les conditions de travail des agents. Les solutions apportées à ces difficultés permettront de poursuivre les efforts d'efficience et de garantir l'atteinte des objectifs.

Pour plus d'efficacité, il est nécessaire de connecter Département de Sipilou au réseau en vue de faciliter les opérations de dépenses des gestionnaires de crédits de cette localité, obligés de parcourir environ 70km de piste avec beaucoup de difficulté pour le suivi de leurs dossiers.