

MINISTRE DES FINANCES ET DU BUDGET

-----  
DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES  
FINANCES

-----  
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES  
FINANCES DE LA REGION DU TONKPI (MAN)



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union-Discipline-Travail

# RAPPORT D'ACTIVITES

## 4<sup>E</sup> TRIMESTRE

### GESTION 2023

**Madame KODIA Chiboni Marcelline**

Directeur Régional du Budget et des Finances de la  
Région du Tonkpi

## INTRODUCTION

Dans le cadre de la déconcentration et du rapprochement des services de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) des administrations publiques en région, en son article 68 du décret n° 2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, il est créé la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Tonkpi (Man). La DRBF de Man est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la Région du Tonkpi en matière d'exécution budgétaire et de traitement des actes de la solde. Elle compte cinq (5) Départements :

- Le Département de Man, Chef-lieu de Région ;
- Le Département de Danané ;
- Le Département de Biankouma ;
- Le Département de Zouhan-Hounien ;
- Le Département de Sipilou.

La quasi-totalité des Ministères y sont représentés par des Directions Régionales, des Directions Départementales et des Services Techniques Déconcentrés.

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) administre les crédits budgétaires de trois cent deux (302) services.

Pour répondre aux attentes de ces services en matière de mise en œuvre de sa mission, la DRBF compte quatre (04) Services SIGOBE :

- ❖ Le Service SIGOBE du Département de Man avec cent trent-huit (138) services
- ❖ Le Service SIGOBE du département de Biankouma avec soixante-deux (62) services
- ❖ Le Service SIGOBE du département de Danané avec soixante-trois (63) services
- ❖ Le Service SIGOBE du département de Zouhan-Hounien avec trente-neuf (39) services

Le présent rapport se propose d'abord, de faire le point des activités exécutées au cours de l'exercice 2023, ensuite de présenter les difficultés rencontrées afin de proposer des suggestions pour un meilleur rendement et enfin de présenter le plan d'action 2024.

## I / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Pour réaliser les missions qui lui sont assignées, la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Tonkpi dispose de ressources humaines, logistiques et budgétaires.

### *1-1 Les ressources humaines*

La DRBF dispose de vingt-six (26) agents composés de dix-huit (18) fonctionnaires, cinq (05) contractuels DGBF et quatre (4) contractuels locaux.

## PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE MAN

LOCALITE : MAN							
N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	259 127 C	KODIA Chiboni Marcelline	Ingénieur Informaticienne	Directeur Régional	A4	Fonctionnaire	
2	372 443A	KAKA Marcelin Brice Désiré	Attaché des Finances	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	A3	Fonctionnaire	
3	320 041 A	KONE Fatoumata	Administrateur des Services Financiers	Sous-Directeur de la Solde	A4	Fonctionnaire	
4	812 845 P	GORE Danon Sathurnan	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant	B3	Fonctionnaire	
5	451 123 R	KOFFI Hognain Hervé	Assistant Comptable	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	
6	323 420 W	VANIE Bi Zinvo Joseph Désiré	Assistant Comptable	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	
7	995 327 K	SYLLA Salimata		Secrétaire		Contractuel/DGBF	
8	828 997 Q	APIA Allomo Mathias	Adjoint Administratif	Agent de transmission	C1	Fonctionnaire	
9	989 946 C	KONATE Ben Baladji Yaya		Agent de transmission		Contractuel/DGBF	
10	309 018 M	N'GUESSAN Brou Marcellin	Attaché Administratif	Décompteur	A3	Fonctionnaire	
11	338 374 G	GNAE Zion Patrice	Adjoint Administratif	Décompteur	C1	Fonctionnaire	
12	461 861 X	DIBI Mathieu N'gbosso	Préposé interministériel	Décompteur	D1	Fonctionnaire	
13	827 953 J	N'DA Yapo Cesar	Secrétaire Administratif	Agent de saisie solde	B3	Fonctionnaire	
14	466 845 U	TRAORE Seybou Aziz	Assistant Comptable	Assistant SIGESCOD	B3	Fonctionnaire	
15		KAMARATE Ange Mariam		Technicienne de Surface		Contractuel/Local	
16		KEUGA Kankeuseu Omer		Agent de Sécurité		Contractuel/Local	

**LOCALITE : BIANKOUMA**

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	487 958 T	SORO Tena	Technicien de l'informatique	Assistant SIGOBE	B3	Fonctionnaire	
2	487 479 T	CHEIK Fatou N'diaye	Adjoint Administratif	Agent de transmission	C1	Fonctionnaire	
3	812 837 F	DIOMANDE Soualiho	Assistant comptable	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	

**LOCALITE : DANANE**

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	487 537 D	DJE BI Trayé	Technicien Supérieur de l'Informatique	Assistant SIGOBE	B3	Fonctionnaire	
2	490 651 E	BAMBA Soualiho	Technicien Supérieur du Commerce	Opérateur de saisie	B3	Fonctionnaire	
3	986 967 K	COULIBALY Yegnonko Patrick		Agent de transmission		Contractuel/DGBF	
4		LIEUTA Mando Nadège		Technicienne de surface		Contractuel local	

**LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN**

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	GRADE	STATUT	OBSERVATIONS
1	858 388 K	MEITE Amadou	Ingénieur Informaticien : option Réseaux télécom	Assistant SIGOBE	A4	Fonctionnaire	
2	995 017 S	BAMBA Lassina		Opérateur de saisie		Contractuel/DGBF	
3	995 078 F	KONAN Kouamé Vincent Atohankpa		Agent de transmission		Contractuel/DGBF	

## *1-2 La logistique*

En matière de logistique, la Direction Régionale du Budget et des Finances dispose d'un véhicule de type 4X4, sept (7) motos dont quatre (4) en mauvais état, vingt-deux (22) ordinateurs, vingt-deux (22) imprimantes, vingt-trois (23) onduleurs dont deux (2) défectueux, un (1) stabilisateur hors services, une (1) imprimante à étiquette, deux (02) scanners, un vidéo projecteur , Cf. tableaux ci-après.

*1-2-1 Matériels roulants*

ETAT DU MATERIEL ROULANT

LOCALITE : MAN

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Voiture	Toyota Fortuner	16/05/2019	11/04/2019	DR	D29 434	Bon état
2	Moto	Suzuki 125	2013		AT Apia	D29 982	Défectueuse
3	Moto	CAMICO 50	17/02/2017		AT Konaté	D69 205	Hors Service
4	Moto	CAMICO 50		04/2017	Assistant SIGESCOD	D69 253	Hors Service
5	Moto	CAMICO 125			CE Solde	D69 378	Bon état

LOCALITE : DANANE

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Moto	CAMICO 49 CC	05/01/2017	05/01/2017	AT	D69 201	Hors service

LOCALITE : BIANKOUMA

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Moto	CAMICO 49 CC		08/05/2015	AT	D69 204	Bon état

LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	IMMATRICULATION	OBSERVATIONS
1	Moto	CAMICO 50 CC	27/11/2019	08/05/20130/11/20195	AT	D69 360	Bon état

## 1-2-2 Matériel informatique

### ETAT DU MATERIEL INFORMATIQUE

LOCALITE : MAN							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Imprimante 3 en 1	HP color Laser jetPro MFPM283	01/08/2023	04/08/2023	DRBF	1	Bon état
	Ordinateur 2 en 1	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Vidéo projecteur	Epson	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Onduleur	UPS Top Link	26/10/2023	26/10/2023		1	Bon état
2	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023	Sous-Directeur Budget	1	Bon état
	Ordinateur Complet	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
3	Ordinateur Complet	HP	01/08/2023	04/08/2023	Sous-Directrice Solde	1	Bon état
	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
4	Imprimante	HP Laser Jet MFP M141	2023	2023	Op1. Vanié	1	Bon état
	Onduleur	APC	2023	2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2013	2013		1	Bon état
5	Imprimante	HP Laser jet pro M404	2021	2021	Op2. Koffi	1	Bon état
	Onduleur	EMERSON	2013	2013		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2013	2013		1	Bon état
6	Imprimante	HP Laser jet P2035	2013	2013	Assistant. Danon	1	Bon état
	Onduleur	APC	2023	2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2013	2013		1	Bon état
7	Imprimante	HP Laser jet pro M402dn	2016	2016	Assistant SIGESCOD. Traore	1	Bon état
	Onduleur	APC	2023	2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2016	2016		1	Bon état
8	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023	N'guessan	1	Bon état
	Ordinateur Complet	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état



**LOCALITE : MAN**

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
9	Imprimante	HP Laser pro M12a	2020	2020	Secrétaire Sylla DRBF		Bon état
	Onduleur	ETN	2020	2020		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	2020	2020		1	Bon état
	Scanner	Scansnap	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Photocopieuse	Canon	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
10	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023	Gnae	1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
11	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023	N'Gbesso	1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
12	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023	N'dah Yapo	1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
13	Ordinateur complet	HP	01/08/2023	04/08/2023	Secrétariat Sous-Directeurs	1	Bon état
	Imprimante	HP Laser jet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
14	Onduleur	VERTIV	01/08/2023	04/08/2023	Coffret	1	Bon état
15	Ordinateur complet	HP	26/10/2023			3	Bon état
16	Imprimante	LaserJet MFP M141 a	26/10/2023			3	Bon état
17	Onduleur	UPS Toplink	26/10/2023			2	Bon état

LOCALITE : DANANE							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Ordinateur complet	HP	08/03/2016	08/03/2016	Opérateur de saisie de saisie	1	Bon état
	Imprimante	HP LJ P2035	08/03/2016	08/03/2016		1	Bon état
2	Onduleur	Liebert Iton	19/08/2020	19/08/2020	Assistant	1	Bon état
	Ordinateur complet	HP	08/03/2016	08/03/2016		1	Bon état
	Imprimante	HP LJ P2035	08/03/2016	08/03/2016		1	Bon état
3	Onduleur	Back UPS 1100 APC	08/03/2016	08/03/2016		1	Bon état
4	Livebox	Huawei	24/03/2022	28/03/2022		1	Bon état

LOCALITE : BIANKOUMA							
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Ordinateur complet	HP		07/03/2016	Assistant	1	Bon état
	Imprimante	HP LaserJet Pro 4003	01/08/2023	04/08/2023		1	Bon état
	Onduleur	Tech-com Tech-com UPS 1500 VA	2023			1	Bon état
	Imprimante étiquette à	Zebra LP 2844				1	Bon état
2	Ordinateur complet	HP 280 G1 M		07/03/2016	Opérateur de saisie	1	Bon état
	Imprimante	HP Laser Jet P2035		18/05/2022			Bon état
	Onduleur	APC UPS AVR 1000 VA		18/05/2022			
3	Livebox	MTNZLT P21	17/12/2021	17/12/2021	Coffret	1	Bon état
	Stabilisateur	Voltplus AVR 6022-2000VA	18/05/2022	18/05/2022		1	Défectueux
	Onduleur	Liebert itON 1500VA E 230V				1	Bon état

**LOCALITE : ZOUAN-HOUNIEN**

<b>N°</b>	<b>DESIGNATION</b>	<b>MARQUE / TYPE</b>	<b>DATE DE RECEPTION</b>	<b>DATE DE MISE EN SERVICE</b>	<b>BENEFICIAIRE</b>	<b>QUANTITE (nombre)</b>	<b>OBSERVATIONS</b>
1	Ordinateur (Ecran + UC)	HP Pro	03/2018	22/03/2018	Assistant	1	Bon état
	Imprimante	HP Laser Jet Pro M402dne	03/2018	22/03/2018		1	Bon état
	Onduleur	UPS Toplink	2023				Bon état
2	Ordinateur (Ecran + UC)	HP Pro	03/2018	22/03/2018	Opérateur de saisie	1	Bon état
	Imprimante	HP Laser Jet Pro M402dne	03/2018	22/03/2018		1	Bon état
	Onduleur	VERTIV	-2021	" 2021		1	Bon état
3	LiveBox				Coffret	1	Bon état
	Onduleur	APC 650				1	Mauvais état

1-2-3 Matériels et Mobiliers de bureau

ETAT DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU

LOCALITE : MAN						
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Bureau Directeur		10/08/2023	Bureau 7 : DRBF	01	Bon état
	Fauteuil Directeur		23/10/2023		01	Bon état
	Fauteuils Visiteurs		23/10/2023		02	Bon état
	Meubles de Rangement		10/08/2023		01	Bon état
	Réfrigérateur	Midea	2016		01	Bon état
	Mini Armoire				01	Bon état
	Téléphone fixe	Fanvil	2021		01	Bon état
	Perforeuse				01	Bon état
	Split	Midea			01	Bon état
	Vidéo projecteur	Epson	10/8/2023		01	Bon état
2	Bureau Directeur		10/08/2023	Bureau 02 : Sous-Directeur Budget	01	Bon état
	Fauteuil Directeur		23/10/2023		01	Bon état
	chaises Visiteurs		10/08/2023		02	Bon état
	Téléphone Fixe	Fanvil	2021		01	Bon état
	Meuble de Rangement		10/08/2023		01	Bon état
	Split	Nasco			01	Bon état
3	Bureau agent		23/10/2023	Bureau 04 : Sous-Directeur Solde		Bon état
	Fauteuil Directeur		10/08/2023			Bon état
	chaise Visiteurs		10/08/2023		02	Bon état
	Split	Smart	Mai 2023			Bon état
4	Bureau Agent			Bureau 8 : Assistant Danon	02	Bon état
	Fauteuil Agent				02	Bon état
	Chaises Visiteurs				03	
	Split				01	
	Téléphone Fixe	Fanvil	2021		02	Bon état
5	Bureau secrétaire		23/10/2023	Bureau 3 : Secrétariat S/D	2	Bon état
	Fauteuil secrétaire		23/10/2023		2	Bon état
	Chaises visiteurs		23/10/2023		4	Bon état

LOCALITE : MAN

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
6	Split	Nasco		Bureau 9 : Agents de transmission AT1 Konaté AT2 Allomo	01	Bon état
	Fauteuil agent				00	
	Chaises visiteur				01	
	Téléphone Fixe	Fanvil	2021		02	Bon état
	Bureau Agent				02	Bon état
	Bureau Agent				03	Bon état
7	Fauteuil secrétaire		10/08/2023	Bureau 8 : Secrétaire DRBF	01	Bon état
	Bureau secrétaire		10/08/2023		01	Bon état
	Photocopieuse	Canon	10/08/2023		01	Bon état
	Réfrigérateur					
	Chaise visiteur				02	
8	Fauteuil Sous-Directeur		2023	Bureau 1 : Op1 Vanié, Op2 Koffi Assistant SIGESCODE Traoré	01	Bon état
	Fauteuils Agents				03	Bon état
	Chaises Visiteurs		2023		03	Bon état
	Téléphone Fixe	Fanvil			03	Bon état
	Splits	Chigo			01	Bon état
9	Bureau agent		2008	Bureau 6 Agent solde 1 N'gbéso 2 N'dah	02	Défectueux
	Fauteuil agent		2008		02	Défectueux
	Chaises visiteurs		2008		02	Défectueux
	Split		2008		01	Bon état
10	Bureaux chargé d'étude		10/08/2023	Bureau 5 : Chargé d'Etude Solde. N'guessan	01	Bon état
	Fauteuil Chargé d'Etudes		10/08/2023		01	Bon état
	Chaises visiteur		10/08/2023		03	Bon état
11	Split		2023	Bureau 5 : Agent solde Gnaé	01	Bon état
	Bureau agent		2008		01	Défectueux
	Fauteuil agent		2008		01	Défectueux

**LOCALITE : BIANKOUMA**

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Bureau Agent		11/09/2018	Bureau 01 :	1	Bon état
	Fauteuil Agent		03/2016	Assistant	1	Défectueux
2	Bureau Agent		11/09/2018	Bureau 01 :	1	Bon état
	Fauteuil Agent		03/2016	OP	1	Bon état
3	Bureau Agent		11/09/2018	Bureau 01 :	1	Bon état
	Fauteuil Agent		14/09/2018	AT	1	Bon état
4	Chaises visiteurs		14/03/2018	Bureau 01 : Bureau agents SIGOBE	5	Bon état
	Meuble de rangement		13/09/2018		2	Bon état
	Livebox	MTN ZLT P21	17/12/2021		1	Bon état
	Stabilisateur	Voltplus AVR 6022-2000VA	18/05/2022		1	Défectueux
	Onduleur	Liebert itON 1500VA E 230V			1	Bon état
	Coffret (routeur Gilat +switch cisco + juniper srx 110)	Cisco			1	Bon état
	Split 2chv	Samsung			1	Bon état

**LOCALITE : ZOUHAN-HOUNIEN**

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
	Bureaux Agents		03/2018	Bureau 1 :	3	Bon état
	Fauteuils Agents		03/2018		3	Bon état
	Chaises visiteurs		03/2018	Assistant	4	Bon état
	Split	NASCO/1.5CV	03/2018	Op	1	Bon état
	Armoires		03/2018	AT	1	Bon état

LOCALITE : DANANE

N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE (nombre)	OBSERVATIONS
1	Bureau Agent			Bureau 2 : Assistant Agent de Transmission	2	Bon état
	Fauteuil Agent				2	Bon état
	Chaise visiteur				4	Bon état
	Placard		08/03/2016		2	Bon état
	Split	NASCO 1.5 cv				Bon état
2	Bureau Agent			Bureau 1 Opérateur de saisie	2	Bon état
	Fauteuil Agent				2	Défectueux
	Chaise visiteur				4	Bon état
	Meuble de rangement		08/03/2016		4	Défectueux
	Split	NASCO 1.5 cv	13/04/2023		1	Bon état

## II- ACTIVITES REALISEES

### *1- Le fonctionnement de la Direction Régionale du Budget et des Finances et des Services rattachés*

#### *1-1 La gestion du personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances et des services rattachés*

La DRBF a effectué plusieurs visites dans les localités de Biankouma, Zouhan-Hounien et Danané au cours de l'année 2023. Ces visites avaient pour objectif de s'enquérir de l'état de fonctionnement des services SIGOBE et de la situation sur l'exécution du budget des services qu'ils accompagnent. Des séances de travail ont eu lieu avec les agents SIGOBE pour relever les éventuelles difficultés liées au bon fonctionnement du service.

#### *1-2 L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense en Région*

Dans le cadre de ces missions, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi a organisé plusieurs rencontres avec les gestionnaires de crédits au cours de la gestion 2023 dont celles du 4<sup>ème</sup> trimestre cité ci-dessous :

- ✓ Le jeudi 16 novembre 2023 : rencontre avec les gestionnaires de crédits du Département de Man à la salle de réunion de la Préfecture ;
- ✓ Le vendredi 17 novembre 2023 : rencontre avec les gestionnaires de crédits de la santé de la région du Tonkpi à la salle de réunion de la Préfecture de Man ;
- ✓ Le mardi 14 novembre 2023 : rencontre avec les gestionnaires de crédits du Département de Danané à la salle de réunion de la Préfecture.

Ces rencontres avaient pour but de faire le bilan de l'exécution du budget 2023 en cours d'exécution et de faire des recommandations aux gestionnaires de crédits en vue d'une bonne exécution du budget à travers le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'État (SIGOBE).

Au cours de ces séances, des exposés ont été faits par la DRBF, le Contrôleur Financier et le Trésorier Général qui ont à chaque fois présenté le bilan de la gestion à date.

Des recommandations étaient par la suite faites sur les dispositions que devaient prendre les Gestionnaires de crédit pour la bonne exécution du budget.



*2- La gestion du budget de la DRBF et des Services SIGOBE rattachés*

PRESENTATION DE LA SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET				
LOCALITE	NATURE DE LA DEPENSE	BUDGETFINAL	MONTANT EXECUTE	OBSERVATIONS
Man	<b>41011200086 Assurer les charges salariales de la Direction Régionale du Budget du Tonkpi (Man)</b>			
	6621100	1 206 000	1 155 000	
	662200	2 616 000	2 169 000	
	<b>TOTAL</b>	<b>3 876 000</b>	<b>3 324 000</b>	
	<b>4101200131 Coordonner les services de l'Administration du Budget et des Finances du Tonkpi (Man)</b>			
	231000	7 160 760	7 160 760	
	241100	5 000 000	5 000 000	
	242100	4 000 000	4 000 000	
	601100	6 000 000	5 999 900	
	601200	8 817 464	8 817 464	
	601400	4 000 000	3 998 000	
	601590	2 000 000	2 000 000	
	614190	2 000 000	2 000 000	
	614790	6 000 000	6 000.000	
629200	3 000 000	3 000 000		
<b>TOTAL</b>	<b>47 978 224</b>	<b>47 976 124</b>		
Danané	<b>41011200087 Assurer les charges salariales du Service SIB de Danané</b>			
	6621100	2 220 000	2 220 000	
	<b>TOTAL</b>	<b>2 220 000</b>	<b>2 220 000</b>	

### 3 L'exécution du budget des services déconcentrés

TABLEAU RECAPITULATIF DE L'EXECUTION DU BUDGET 2023

Localité	Crédits	Engagement	Mandat Emis	Mandat PEC
Man	1 085 712 200	984 770 874	984 464 513	984 464 513
Biankouma	303 820 363	286 297 142	285 836 631	285 836 631
Danané	333 583 073	300 936 032	300 935 532	300 935 532
Zouhan-Hounien	185 974 471	167 842 924	167 842 916	167 842 916
<b>TOTAL</b>	<b>1 909 090 107</b>	<b>1 739 846 972</b>	<b>1 739 079 592</b>	<b>1 739 079 592</b>

### 4 Traitement des dossiers de la solde

N°	DOSSIERS	EFFECTIFS				TOTAL
		1er T	2ème T	3ème T	4ème T	
1	Allocation familiale	277	186	102	104	669
2	Déplacement temporaire	1341	1056	1395	485	4277
3	Changement de résidence	108	10	95	157	370
4	Changement de situation matrimoniale	57	06	59	108	230
5	Tirage de bulletin	2384	3763	2566	2111	10824

### Point des bons de caisses

	1er T	2ème T	3ème T	4ème T	TOTAL
Bons reçus	2296	771	1085	531	4683
Bons distribués	1469	460	807	392	3128
Bons restants	827	311	278	139	1555

Nous avons reçu au cours de l'année 2023 quatre mille six cent quatre-vingt-trois (4683) bons de caisse dont trois mille cent vingt-huit (3128) distribués aux usagers. Les bons de caisse non distribués sont au nombre de mille cinq-cents cinquante-cinq (1555) dont mille trois cent quatre-vingt-neuf (1 389) retournés à la Direction de la Solde.

Concernant l'établissement d'attestations de non révocation, de révocation et non révocation, de quotité cessible, d'avances sur rappel et cessation de paiement, la DRBF a recueilli les dossiers des fonctionnaires demandeurs afin de les acheminer à la Direction de la solde à Abidjan pour traitement. Ainsi, au cours de l'année 2023, la DRBF a enregistré les demandes suivantes :

N°	ATTESTATION	EFFECTIFS				
		1er T	2ème T	3ème T	4ème T	TOTAL
1	Non révocation	272	455	378	237	1342
2	Révocation et non révocation	07	22	11	10	50
3	Quotité cessible	02	02	01	00	05
4	Avances sur rappel	13	33	03	24	73
5	Cessation de paiement	03	04	02	00	09

## 5 Autres activités

La Directrice Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi a également participé à une rencontre du Conseil de Gestion de l'Université de Man dont elle est membre, le mercredi 27 décembre 2023, à l'antenne de ladite université à Abidjan. Cette rencontre visait à faire le bilan des activités mis en œuvre au cours de l'année 2023.

## III / DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés rencontrées sont les suivantes :

- insuffisance du personnel au niveau de la Sous-Direction de la Solde
- bâtiment abritant la DRBF vétuste créant des conditions de travail inconfortables, budget alloué insuffisant pour l'achèvement des travaux de réhabilitation ;
- les motos des Agents de transmission de Man, de Danané et de l'agent SIGESCO hors service ;
- l'absence d'un service SIGOBE à Sipilou.

## IV / SOLUTIONS PROPOSEES

- Affecter du personnel à la Sous-Direction de la solde ;
- Accorder des crédits supplémentaires en vue de l'achèvement de la réhabilitation du bâtiment abritant la DRBF. ;
- Remplacement des motos hors service
- Créer un service SIGOBE à Sipilou.

## V/PLAN D'ACTION 2024

ACTIVITES	RESULTATS ATTENDUS	DELAI DE REALISATION	PREUVE DE REALISATION	RESPONSABLES
Mise à la disposition des Gestionnaires de Crédits de la lettre de mise en place du budget	Les Gestionnaires de Crédits ont à disposition la lettre de mise en place du budget	Du 16 janvier au 15 février	Courrier adressé aux Gestionnaires de Crédits	DRBF
Organisation de la rentrée budgétaire dans les localités	La rentrée budgétaire est organisée dans les localités de Man, Biankouma, Danané et Zouan Houien	Du 01 mars au 15 mars	Comptes rendus des rencontres Liste des participants	DRBF
Renforcement des capacités des agents de la DRBF	Les agents de la DRBF sont formés	Du 15 février au 15 mars	Rapport de formation Liste des participants	DRBF
Renforcement des capacités des Gestionnaires de Crédits	Les Gestionnaires de Crédits sont formés	Du 15 avril au 30 avril	Rapport de formation Liste des participants	DRBF
Bilan à mi-parcours de l'exécution du budget 2024	Une rencontre est organisée pour le bilan à mi-parcours	Du 15 juillet au 15 août	Compte rendu Liste des participants	DRBF
Finalisation des travaux de réhabilitation de la DRBF	Les travaux de réhabilitation de la DRBF sont finalisés	Du 15 mars au 31 décembre	Rapport des travaux	DRBF
Equiper et remplacer des meubles défectueux	Les meubles défectueux sont remplacés	Du 15 mars au 31 décembre	Bon de commande Bon de livraison	DRBF
Participation au COGES de l'Université de Man	La participation de la DRBF au COGES de l'Université de Man est effective	Toutes les convocations	Compte rendu Liste de présence	DRBF

## CONCLUSION

En 2023, La Direction Régionale du Budget et des Finances de la région du Tonkpi a réalisé la totalité des missions qui lui ont été dévolues par la Direction Générale du Budget et des Finances conformément aux objectifs de performances fixés par le Gouvernement. La mise en œuvre des différentes missions s'est heurtée à quelques difficultés d'ordre matériel et de ressources humaines.

La prise en compte des solutions proposées permettra à la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tonkpi de relever le défi d'accompagner les Gestionnaires de Crédits dans l'exécution du budget de leurs services et d'offrir aux usagers un service de qualité.