

MINISTERE DES FINANCES  
ET DU BUDGET



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL

DIRECTION GENERALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DU TCHOLOGO

**RAPPORT D'ACTIVITES**  
**DU**  
**PREMIER TRIMESTRE 2024**  
**DE**  
**LA DIRECTION REGIONALE**  
**DU**  
**BUDGET ET DES FINANCES**  
**DU**  
**TCHOLOGO / FERKESSEDOUGOU**

0452206



J'ai l'honneur de vous dresser ci-dessous le rapport d'activités du premier trimestre (de janvier à mars) de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou), au titre de l'année 2024.

Ce rapport s'articule autour de six (06) axes :

- situation du personnel la Direction Régionale ;
- logistique de la Direction Régionale ;
- situation budgétaire;
- activités réalisées ;
- difficultés rencontrées;
- propositions de solutions;

# I-SITUATION DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TCHOLOGO

## A-PRESENTATION DE L'EFFECTIF DE LA DIRECTION REGIONALE

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SEXE	EMPLOI	GRADE	FONCTION	SERVICE	STATUT
1	227 956 T	GOA SIMON	M	ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL	A5	DIRECTEUR REGIONAL	DIRECTION REGIONALE	FONCTIONNAIRE
2	253 486 X	KOFFI KOFFI	M	ADMINISTRATEUR CIVIL	A4	SOUS-DIRECTEUR	SOUS DIRECTION DE LA SOLDE	FONCTIONNAIRE
3	259 131 G	BINATE ISSIAKA	M	INGENIEUR INFORMATICIEN	A4	SOUS-DIRECTEUR	SOUS DIRECTION DU BUDGET	FONCTIONNAIRE
4	491 218 Z	KOUADIO SEMAN PATRICK ORPHEE	M	ATTACHE ADMINISTRATIF	A3	CHEF DE SERVICE	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
5	469 389 N	ABDOULAYE OUATTARA	M	ATTACHE DES FINANCES	A3	CHEF DE SERVICE	SERVICE DU TRAITEMENT	FONCTIONNAIRE
6	385 087 P	DIALLO ALLAGUI BANKARI	M	INGENIEUR INFORMATICIEN	A4	CHEF DE SERVICE	SERVICE DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE	FONCTIONNAIRE
7	332 651 A	KOUADIO NEE ATTRON AHOBO REINE ELISABETH	F	ATTACHE DE DIRECTION	A3	SECRETAIRE DE DIRECTION	SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER	FONCTIONNAIRE
8	495 999 M	KOUASSI KRA BIAGOUYE ROSALIE	F	CHEF DE SERVICE DES INDEMNITES NON PERMANENTES	A4	CHEF DE SERVICE	SERVICE DES INDEMNITE NON PERMANENTES	FONCTIONNAIRE
9	361 350 V	N'GUESSAN BROU FRANCOIS	M	SECRETAIRE DES FINANCES	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
10	472 222 Z	NKUADI NEE COULIBALY TIN-NIDJO	F	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
11	813 606 Z	SANOU AÏSSATA	F	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	ASSISTANT SIGESCOD	FONCTIONNAIRE
12	995 247 G	YAO KRA	M	AGENT SOLDE		AGENT	SERVICE DES INDEMNITE NON PERMANENTES	CONTRACTUEL DGBF
13	481 424 E	GOGO GOGO KEVIN	M	ASTP (CHAUFFEUR)	D1	AGENT	ASTP OPTION CHAUFFEUR	FONCTIONNAIRE
14	812 887 A	TRAORE BAMOUSSA	M	SECRETAIRE ASSISTANT ADMINISTRATIF	B1	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
15	995 360 U	LOUKOU SIEGNY MIKE WILSON	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
16	995 290 X	DIOMANDE AIDJATOU	F	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
17	995 288 V	SANOGO GAOUSSOU	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
18	2022 0004 T	MEO DJEHADJE HERVE	M	COURSIER		AGENT	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL
19	2022 0003 T	KONE GNEDJOUTON	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
20	2023 0001 K	KONE MARIAMA	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
21	2023 0001 B	BAINGUIE LOBE KEVIN	M	COURSIER		AGENT	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SEXE	EMPLOI	GRADE	FONCTION	SERVICE	STATUT
22	995 013 N	AYEMOU KOUAME DESPIERRE	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACT UEL DGBF
23	836 621 N	KOULIBALY YELLI AWA	F	TECHNICIEN SUPERIEUR DE LA COMMUNICATION	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTION NAIRE
24	826 046 P	DIAKITE MOUSTAPHA	M	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTION NAIRE
25	995 132 M	ZAOU LI BI GBAMBLE ELINGE	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACT UEL DGBF
26	2022 0005 T	KOULAI VLINDE LEONIE	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	NON FONCTION NAIRE
27	2023 0001 S	SORO KADOGNA	M	COURSIER		AGENT	VIGILE	CONTRACT UEL LOCAL
28	835 804 N	TRAORE SIE ABDRAMANE	M	SECRETAIRTE ADMINISTRATIF	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTION NAIRE
29	995 287 U	KONATE MOUSTAPHA	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACT UEL DGBF
30	995 401 M	OUATTARA CHIGATA SEYDOU	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACT UEL DGBF
31	995 282 P	HIEN GARFITE	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACT UEL DGBF
32	2022 0001 T	DAHO NATANGO	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACT UEL LOCAL
33	2022 0002 T	DJEGOU BOBLETCHE MODESTE ARISTIDE	M	COURSIER		AGENT	VIGILE	CONTRACT UEL LOCAL

## II-LOGISTIQUE DE LA DIRECTION REGIONALE

### A-ETAT DU MATERIEL ET DU MOBILIER DE LA DIRECTION REGIONALE

DIRECTION REGIONALE DU TCHOLOGO	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRE MATERIEL				TOTAL DEPARTEMENT		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISITEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTATEUR	SPLIT
DÉPARTEMENT DE FERKESSEDOUGOU	OP	1	3	1 2	9	1	7	1	0	1	4	1	12	13	3	23	0	0	0	0	18	109
	HU	0	1	4	1	0	1	0	0	0	0	0	6	6	4	3	0	0	0	0	0	26
DÉPARTEMENT DE KONG	OP	0	1	4	4	1	4	0	0	0	2	1	5	2	3	7	0	0	0	0	1	35
	HU	0	1	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	9
DÉPARTEMENT DE OUANGOLODOUGOU	OP	0	0	3	3	1	4	0	0	0	2	1	3	3	2	3	0	0	0	0	1	26
	HU	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL DRBF	OP	1	4	2 0	16	3	15	1	0	1	8	3	20	18	8	33	0	0	0	0	2 0	171
	HU	0	3	4	1	0	5	0	0	0	1	0	6	8	4	3	0	0	0	0	1	36

### III-SITUATION BUDGETAIRE

#### A-POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEU R	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
1 Personnel	9 368 000	0	0	9 368 000	0%
2 Biens et services	24 641 642	0	0	24 641 642	0%
<b>TOTAL</b>	<b>34 009 642</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34 009 642</b>	<b>0%</b>

Aucun engagement n'a eu lieu au premier trimestre pour les raisons ci-dessous :

- rentrées budgétaires effectuées les 21, 22 et 26 mars 2024 respectivement dans les Départements de Ferkessédougou, Ouangolodougou et Kong ;

- plan général simplifié de passation des marchés établi par la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou) transmis et validé par le Directeur Régional des marchés Publics du Poro à Korhogo ;

- dans la première notification de crédit autorisée de 2024, la nature économique 612100 réservée aux loyers et charges locatives des locaux, (hors logement de personnel) était de 5 775 972 FCFA pour un besoin de 13 800 000 F CFA.

- La Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) a d'ailleurs demandé des corrections par rapport aux charges locatives ; ce qui a été fait.

- La toute première notification budgétaire de l'exercice 2024 ne mentionnait pas la ligne 662200 relative à la rémunération du personnel occasionnel.

Telles sont, les difficultés qui n'ont pas permis l'exécution correcte du budget au titre du premier trimestre 2024.

**B-POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA  
DIRECTION REGIONALE**

**I. SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET JUSQU'AU 1ER TRIMESTRE 2024**

**1.1- Exécution du budget des services déconcentrés**

**1-2. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF**

**Département de Ferkessédougou**

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNA TEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Personnel</b>	15 208 000	570 000	570 000	14 638 000	<b>3,75%</b>
<b>Biens et services</b>	617 185 65 4	-	-	617 185 654	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>632 393 65 4</b>	<b>570 000</b>	<b>570 000</b>	<b>631 823 654</b>	<b>0,09%</b>

**Département de Kong**

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATE UR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Biens et services</b>	143 258 357	-	-	143 258 357	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>143 258 357</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>143 258 357</b>	<b>0,00%</b>

**Département d'Ouangolodougou**

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Biens et services</b>	188 734 853	-	-	188 734 853	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>188 734 853</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>188 734 853</b>	<b>0,00%</b>

**Région du Thologo**

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Personnel</b>	15 208 000	570 000	570 000	14 638 000	<b>3,75%</b>
<b>Biens et services</b>	949 178 864	-	-	949 178 864	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>964 386 864</b>	<b>570 000</b>	<b>570 000</b>	<b>963 816 864</b>	<b>0,06%</b>

## 2- Exécution du budget des collectivités

### Région du Tchologo

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX D'EXECUTION
<b>Personnel</b>	261 017 000	52 073 144	52 073 144	208 942 856	19,95%
<b>Biens et services</b>	718 955 000	3 899 947	3 899 947	715 055 053	0,54%
<b>Investissement</b>	4 381 622 000	0	0	4 381 622 000	0%
<b>TOTAL</b>	<b>5 361 594 000</b>	<b>55 973 091</b>	<b>55 973 091</b>	<b>5 305 619 909</b>	<b>1,04%</b>

A la fin de mars 2024, la Région du Tchologo a effectué un taux d'exécution de **1,04%**.

### Commune de Ferkessédougou

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX D'EXECUTION
<b>Personnel</b>	115 012 000	20 324 608	20 324 608	94 687 392	17,67%
<b>Biens et services</b>	712 294 000	47 418 079	47 418 079	664 875 921	6,65%
<b>Investissement</b>	538 098 000	0	0	538 098 000	0%
<b>TOTAL</b>	<b>1 365 404 000</b>	<b>67 742 687</b>	<b>67 742 687</b>	<b>1 297 661 313</b>	<b>4,96%</b>

A la fin de mars 2024, la Commune de Ferkessédougou a effectué un taux d'exécution de **4,96%**.

## IV - ACTIVITES REALISEES

### A - POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALLES

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo a participé à :

- une séance de travail relative aux mesures d'encadrement de la gestion budgétaire au titre de l'exercice 2024 avec le Directeur Général du Budget et des Finances (DGBF), le 28 février 2024 à l'Hôtel Président de Yamoussoukro ;
- au séminaire bilan 2023 et perspectives 2024 de la Direction Générale du Budget et des Finances du 29 février au 1<sup>er</sup> mars 2024, à l'Hôtel Président de Yamoussoukro avec pour thème << **la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) au cœur d'une gestion budgétaire plus performante** >> ;
- une séance d'information et de sensibilisation sur la procédure de lotissement, le permis de construire et l'Arrêté de Concession Définitive (ACD), le 15 mars 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessédougou ;
- l'installation des cinq (05) Chefs de Services nommés par le Directeur Général du Budget et des Finances (DGBF) respectivement dans les Sous-Directions en charge du Suivi de l'Exécution Budgétaire (deux), de la Solde (deux) et un autre au Service Administratif et Financier (SAF) de ladite Direction Régionale.
- au salut aux couleurs de ce premier trimestre 2024 (janvier-février-mars 2024).

Le Point des activités menées respectivement par les Sous-Directions en charge du Suivi de l'Exécution Budgétaire et de la Solde est dressé ci-dessous.

### B-POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION DU BUDGETAIRE

Les activités 2024 ont démarré par les rentrées budgétaires qui ont eu lieu les 21, 22, 26 mars 2023 respectivement dans les Départements de Kong, Ferkessédougou et Ouangolodougou en présence du Présence du Préfet de Région, Préfet du Département de Ferkessédougou pour le chef-lieu et des Préfets de Département pour les deux (02) autres localités.

Ces rentrées budgétaires ont eu lieu en présence du Trésorier Général, du Contrôleur Financier et du Directeur Régional des Marchés publics du Poro (Korhogo).

L'essentiel du message véhiculé par le Sous-Directeur en charge du Suivi de l'Exécution Budgétaire au cours de ces trois (3) rentrées budgétaires a porté sur :

-la nouvelle organisation des Directions Régionales au niveau de la Direction Générale du Budget et des Finances ;

**-le bilan de l'exercice budgétaire 2023 (93,63 % de taux d'exécution) ;**

-la mise en place et les modalités d'exécution du budget 2024.

Un accent particulier a été mis sur la régulation budgétaire, **17,5 %** au premier trimestre, **35%** au deuxième, **52,5%** au troisième et **70%** au dernier trimestre, l'interdiction de constituer des passifs, l'enrôlement des nouveaux acteurs de l'exécution budgétaire, l'assistance des Gestionnaires de crédits par les Agents du Budgets et surtout la clôture Budgétaire prévue pour le **30 novembre 2024**.

Il a aussi été procédé à :

- l'enrôlement des nouveaux acteurs au titre du 1<sup>er</sup> trimestre 2024 ;

- la mise à disposition des documents nécessaires à l'exécution budgétaire ;

- la réalisation des taches d'administration fonctionnelle (déverrouillage de compte d'affectation de lignes budgétaires et d'assignation).

## C-POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

L'essentiel de l'intervention du Sous-Directeur de la Solde a consisté à faire le bilan 2023 des dossiers traités au niveau local, la sensibilisation des fonctionnaires et Agents de l'Etat à la fréquentation des Services de la Solde et les perspectives de l'exécution de la masse salariale au titre de la gestion 2024.

Le bilan des dossiers traités d'avril à décembre 2023 au niveau de la Sous-Direction en charge de la Solde se stabilise à **2.270** car la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou) est de création récente (**Décret N°2022-1002 du 21 décembre 2022**).

Ces activités menées au cours de ce premier trimestre 2024 ont permis d'obtenir ces résultats ci-dessous.

### 1-RESULTATS OBTENUS AU NIVEAU DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

Au cours de ce trimestre, les résultats ci-dessous ont été obtenus par la Sous-Direction en charge de la Solde dans le cadre de ses activités.

#### 1-2- GESTION DES BULLETINS ET BONS DE CAISSE

##### 1-2-1-Emission des bulletins de solde

Les bulletins de solde émis de **Janvier à mars 2024 s'élèvent à 787** (voir le tableau récapitulatif des activités de la Direction Régionale ci-dessous).

### 2-INFORMATION ET SENSIBILATION

Au cours de ces trois(3) rentées budgétaires, l'information relative à l'installation des Services de la Solde dans la Région du Tchologo (Ferkessédougou) a été portée à la connaissance des Fonctionnaires et Agents de l'Etat présents au cours de ces différentes rencontres. Il s'agira de recevoir et traiter à Ferkessédougou les dossiers relatifs à la Solde (les déplacements temporaires, les allocations familiales, mariages, les changements de situation géographique, l'émission des bulletins de Solde en Région, etc.).

**TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TCHOLOGO (SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE) DE JANVIER A MARS 2024**

	Allocation s traités	Bulletins émis	Feuilles de Missions traitées	Mariage s traités	Suppression Solde-Décès	Attestation de révocation et de non révocation	Traitement	Reprise en Solde
Janvier	54	300	97	09	0	14	39	01
Février	31	198	176	08	0	18	42	02
Mars	36	289	228	11	0	23	46	06
Avril								
Mai								
Juin								
Juillet								
Aout								
Septembre								
Octobre								
Novembre								
Décembre								
<b>Totaux</b>	<b>121</b>	<b>787</b>	<b>501</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>127</b>	<b>09</b>
Pourcentage	7,43	48,34	30,77	1,71	0	3,37	7,80	0,55
Nombre de dossiers	<b>1.628</b>							

Toutefois, il faut relever que des difficultés existent qu'il convient de souligner en vue de solliciter l'appui de la hiérarchie.

## **V-DIFFICULTES RENCONTREES**

Les difficultés rencontrées se situent à six (6) niveaux :  
Mobilier et matériels, locaux, technique, gestion de la solde, suivi de l'exécution budgétaire, administratif et du personnel.

### **1-MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU**

- Mobilier de bureau vétuste et insuffisant avec six (06) hors d'usage.
- matériel de bureau insuffisant et désuet avec huit (08) fauteuils, quatre (04) ordinateurs, cinq (05) onduleurs, une (01) imprimante, un (01) stabilisateur hors d'usage (voir le tableau récapitulatif de l'état du mobilier et du matériel ci-dessus).
- insuffisance des Wifi Box (Box internet) et inexistence de Wifi Pocket ;

### **2-AU NIVEAU DES LOCAUX**

-inexistence des lignes téléphoniques sollicitées auprès de la compagnie Orange dans nos locaux en vue d'une célérité au niveau de la communication en interne et en externe.

### **3-AU PLAN TECHNIQUE**

- bâtiment câblé par la SNDI mais pas connecté au réseau Solde AN 2000 (application informatique utilisé pour le traitement des dépenses de personnels) ;
- inexistence du Réseau Solde An 2000 au niveau Régional.

### **4- AU NIVEAU DE LA GESTION DE LA SOLDE**

- Impossibilité de traiter les dossiers Solde au niveau Régional ;
- déplacements réguliers sur Abidjan pour le traitement des dossiers Solde pour absence du Réseau en Région ;
- absence de VISA SOLDE en Région d'où la transmission des dossiers /Solde traités à la Paierie Générale des Affaires Economiques (Trésor) à Abidjan.

## **5- AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL**

- Absence d'une **Secrétaire de Direction** à la Direction Régionale car celle qui est affectée est promue **Chef de Service Administratif et Financier (SAF)** ;

- insuffisance d'**Agents de la catégorie B** à la Sous-Direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessedougou) ;

- Absence d'un autre **Agent de Transmission (AT)** au **SIGOBE** de Kong ;

Il conviendrait de proposer des solutions en vue de faire face aux difficultés énumérées ci-dessus.

## **VI-PROPOSITIONS DE SOLUTIONS**

Au vue de tout ce qui précède, il serait souhaitable de faire les propositions suivantes :

### **1-MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU**

-Besoins de mobiliers et matériels de bureau supplémentaires pour le personnel de la Direction Régionale du Tchologo (Ferkessédougou) ;

. -Remplacement des mobiliers de bureau vétustes et insuffisants dont six (06) hors d'usage ;

- remplacement du matériel de bureau insuffisant et désuet dont huit (08) fauteuils, quatre (04) ordinateurs, cinq (05) onduleurs, une (01) imprimante et un (01) stabilisateur hors d'usage ( voir le tableau récapitulatif de l'état du mobilier et du matériel ci-dessus).

- besoins de deux (02) Wifi Box (Box internet) et de deux (02) Wifi Pocket supplémentaires ;

### **2-AU NIVEAU DES LOCAUX**

-Installation des lignes téléphoniques sollicitées auprès de la compagnie Orange dans nos locaux en vue d'une célérité au niveau de la communication en interne et en externe.

### **3-AU PLAN TECHNIQUE**

-Connexion au réseau Solde AN 2000 de la Direction Régionale installé par la SNDI avec l'appui des techniciens de la Direction de la Solde (Sous-Direction Informatique) pour faciliter le traitement des dossiers en Région;

- installation effective et permanente du Réseau Solde An 2000 au niveau de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo ;

#### **4- AU NIVEAU DE LA GESTION DE LA SOLDE**

- Permettre et faciliter le traitement des dossiers Solde en Région;**
- éviter les déplacements réguliers sur Abidjan pour le traitement des dossiers /Solde pour absence de Réseau en Région ;**
- création de VISA SOLDE en Région pour éviter la transmission des dossiers /Solde traités à la Paierie Générale des Affaires Economiques (Trésor) à Abidjan.**

#### **5- AU NIVEAU DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE**

- Besoin de matériels informatiques (02 ordinateurs de bureaux) pour les deux (02) chefs de service de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;**
- ouverture de deux comptes SIIB et SIGOBE pour ces deux (02) chefs de service.**

#### **6- AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL**

- Besoin d'une nouvelle Secrétaire de Direction à la Direction Régionale car celle qui est affectée est promue Chef de Service Administratif et Financier (SAF) ;**
- besoin de quatre (04) Agents supplémentaires de la catégorie B à la Sous-Direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou) ;**
- besoin d'un deuxième Agent de Transmission (AT) au SIGOBE de Kong ;**

## CONCLUSION

La prise en compte des recommandations énumérées ci-dessus permettra de trouver des solutions aux difficultés évoquées dans ce rapport trimestriel d'activités (janvier à mars 2024) en vue d'un meilleur fonctionnement des Services de la Direction Régionale du Tchologo(Ferkessédougou).

Fait à Ferkessédougou, le 18 avril 2024.

Le Directeur Régional

GOA Simon

Administrateur Principal Civil

# ANNEXES

## PLAN D'ACTION 2024 DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TCHOLOGO/ FERKESSEDOUGOU

ACTION GENERALE ET ACTION CONCRETE A MENER	OBJECTIF OPERATIONNEL	STRUCTURE RESPONSABLE	ECHEANCE	INDICATEUR DE RESULTAT	PREUVE DE REALISATION	OBSERVATION
<b>1 -ORGANISER LES RENTREES BUDGETAIRES 2024</b>						
1.1	Convier l'ensemble des acteurs du circuit de la dépense publique à la séance de rentrée budgétaire	Faire signer par le Préfet et diffuser la circulaire relative à la tenue de la rentrée budgétaire 2024	- DRBF - Préfecture	Février-Mars	- Disponibilité de la circulaire  - Nombre d'acteurs informés	- Circulaire signée par le Préfet  - Accusés de réception (physique /électronique)
1.2	Tenir les séances de rentrée budgétaire	Faire le bilan de la gestion 2023 et Informer les acteurs sur les mesures d'encadrement pour une bonne exécution du budget 2024	- DRBF - Préfecture - Contrôle Financier - Trésorier - DRMP	Février-Mars	- Effectivité des séances  -Nombre de participant	- Compte rendu de la rentrée budgétaire  - liste de présence
<b>2-RENFORCER LES CAPACITES DES ACTEURS DU CIRCUIT DE LA DEPENSE PUBLIQUE</b>						
2.1	Organiser des formations des acteurs du circuit de la dépense au niveau déconcentré	Inculquer aux acteurs, les notions budgétaires, en vue d'une meilleure maîtrise du circuit de la dépense publique et de l'applicatif SIGOBE	DRBF	Juin	- Nombre d'acteurs formés  - niveau de satisfaction	Compte-rendu des formations
<b>3-ASSURER UNE GESTION EFFICACE DE LA CLOTURE BUDGETAIRE</b>						

3.1	Susciter l'engouement chez les acteurs à l'approche de la clôture budgétaire pour éviter les pertes de crédits budgétaires	Rappeler par correspondance aux acteurs, la nécessité de procéder sans tarder aux opérations budgétaires	DRBF	Fin septembre	- Délais moyen de traitement des dossiers par les acteurs  - Taux d'exécution budgétaire fin octobre	-Correspondance adressée aux acteurs de la dépense	
3.2	Informers tous les acteurs des dates d'arrêt des opérations budgétaires au titre de la gestion 2024	Mettre à la disposition des acteurs de la dépense, la lettre de clôture budgétaire	DRBF	Novembre		- Affichage des dates de clôture budgétaire sur tous les canaux d'information, dédiés aux acteurs régionaux	

#### 4-METTRE A JOUR LE FICHER REGIONAL SOLDE

4.1	Contrôler les postes à indemnités pour éviter les paiements indus d'indemnités	Demander à la préfecture de transmettre la liste des chefs de services mutés hors de la région courant 2023-2024	- DRBF - Préfecture - La Conférence des chefs de service	Permanent	Disponibilité de la liste des chefs de services mutés hors de la Région courant 2023-2024	- Fiches de contrôles des postes à indemnités renseignées  -Courrier adressé au Directeur de la Solde pour suppression	
-----	--	--	--	-----------	---	--	--

4.2	Effectuer le rattachement effectif des fonctionnaires et agents de l'Etat dans la région, au fichier régional Solde approprié	Faire prendre une circulaire par le préfet, invitant l'ensemble des chefs de service à transmettre à DRBF, la liste complète des fonctionnaires et agents de l'Etat placés sous leur responsabilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>-DRBF</li> <li>-Préfecture</li> <li>- La Conférence des chefs de service</li> </ul>	Permanent	Disponibilité de la liste complète des fonctionnaires et agents de l'Etat dans la région	- Circulaire du préfet	
-----	---	---	--	-----------	--	------------------------	--