

MINISTERE DES FINANCES  
ET DU BUDGET



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL

DIRECTION GENERALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DU TCHOLOGO

**RAPPORT D'ACTIVITES**  
**DU**  
**DEUXIEME TRIMESTRE 2024**  
**DE**  
**LA DIRECTION REGIONALE**  
**DU**  
**BUDGET ET DES FINANCES**  
**DU**  
**TCHOLOGO / FERKESSEDOUGOU**



Le présent rapport, ci-dessous dressé, rend compte des activités du deuxième trimestre (d'avril à juin) de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessedougou), au titre de l'année 2024 et s'articule autour de six (06) axes :

- situation du personnel de la Direction Régionale ;
- logistique de la Direction Régionale ;
- situation budgétaire;
- activités réalisées ;
- difficultés rencontrées;
- propositions de solutions.

# I-SITUATION DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TCHOLOGO

## A-PRESENTATION DE L'EFFECTIF DE LA DIRECTION REGIONALE

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SEXE	EMPLOI	GRADE	FONCTION	SERVICE	STATUT
1	227 956 T	GOA SIMON	M	ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL	A5	DIRECTEUR REGIONAL	DIRECTION REGIONALE	FONCTIONNAIRE
2	253 486 X	KOFFI KOFFI	M	ADMINISTRATEUR CIVIL	A4	SOUS-DIRECTEUR	SOUS DIRECTION DE LA SOLDE	FONCTIONNAIRE
3	259 131 G	BINATE ISSIAKA	M	INGENIEUR INFORMATICIEN	A4	SOUS-DIRECTEUR	SOUS DIRECTION DU BUDGET	FONCTIONNAIRE
4	491 218 Z	KOUADIO SEMAN PATRICK ORPHEE	M	ATTACHE ADMINISTRATIF	A3	CHEF DE SERVICE	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
5	469 389 N	ABDOULAYE OUATTARA	M	ATTACHE DES FINANCES	A3	CHEF DE SERVICE	SERVICE DU TRAITEMENT	FONCTIONNAIRE
6	385 087 P	DIALLO ALLAGUI BANKARI	M	INGENIEUR INFORMATICIEN	A4	CHEF DE SERVICE	SERVICE DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE	FONCTIONNAIRE
7	332 651 A	KOUADIO NEE ATTRON AHOBO REINE ELISABETH	F	ATTACHE DE DIRECTION	A3	SECRETAIRE DE DIRECTION	SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER	FONCTIONNAIRE
8	495 999 M	KOUASSI KRA BIAGOUYEROSALIE	F	CHEF DE SERVICE DES INDEMNITES NON PERMANENTES	A4	CHEF DE SERVICE	SERVICE DES INDEMNITE NON PERMANENTES	FONCTIONNAIRE
9	361 350 V	N'GUESSAN BROU FRANCOIS	M	SECRETAIRE DES FINANCES	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
10	472 222 Z	NKUADI NEE COULIBALY TIN-NIDJO	F	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
11	813 606 Z	SANOU AÏSSATA	F	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	ASSISTANT SIGESCOD	FONCTIONNAIRE
12	995 247 G	YAO KRA	M	AGENT SOLDE		AGENT	SERVICE DES INDEMNITE NON PERMANENTES	CONTRACTUEL DGBF
13	481 424 E	GOGO GOGO KEVIN	M	ASTP (CHAUFFEUR)	D1	AGENT	ASTP OPTION CHAUFFEUR	FONCTIONNAIRE
14	812 887 A	TRAORE BAMOUSSA	M	SECRETAIRE ASSISTANT ADMINISTRATIF	B1	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
15	995 360 U	LOUKOU SIEGNY MIKE WILSON	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
16	995 290 X	DIOMANDE AIDJATOU	F	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
17	995 288 V	SANO GO GAOUSSOU	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
18	2022 0004 T	MEO DJEHADJE HERVE	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL
19	2022 0003 T	KONE GNEDJOUTON	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
20	2023 0001 K	KONE MARIAMA	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
21	2023 0001 B	BAINGUIE LOBE KEVIN	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SEXE	EMPLOI	GRADE	FONCTION	SERVICE	STATUT
22	995 013 N	AYEMOU KOUAME DESPIERRE	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
23	836 621 N	KOULIBALY YELLI AWA	F	TECHNICIEN SUPERIEUR DE LA COMMUNICATION	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
24	826 046 P	DIAKITE MOUSTAPHA	M	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
25	995 132 M	ZAULI BI GBAMBLE ELINGE	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
26	2022 0005 T	KOULAI VLINDE LEONIE	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	NON FONCTIONNAIRE
27	2023 0001 S	SORO KADOGNA	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL
28	835 804 N	TRAORE SIE ABDRAMANE	M	SECRETAIRTE ADMINISTRATIF	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
29	995 287 U	KONATE MOUSTAPHA	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
30	995 401 M	OUATTARA CHIGATA SEYDOU	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
31	995 282 P	HIEN GARFITE	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
32	2022 0001 T	DAHO NATANGO	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
33	2022 0002 T	DJEGOUÉ BOBLETCHE MODESTE ARISTIDE	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL

## II-LOGISTIQUE DE LA DIRECTION REGIONALE

### A-ETAT DU MATERIEL ET DU MOBILIER DE LA DIRECTION REGIONALE

DIRECTION REGIONALE DU TCHOLOGO	ETA T	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRE MATERIEL				TOTAL DEPARTEMENT		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISITEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTATEUR	SPLIT
DÉPARTEMENT DE FERKESSEDOUGOU	OP	1	3	12	9	1	7	1	0	1	4	1	12	13	3	23	0	0	0	0	18	109
	HU	0	1	4	1	0	1	0	0	0	0	0	6	6	4	3	0	0	0	0	0	26
DÉPARTEMENT DE KONG	OP	0	1	4	4	1	4	0	0	0	2	1	5	2	3	7	0	0	0	0	1	35
	HU	0	1	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	9
DÉPARTEMENT DE OUANGOLODOUGOU	OP	0	0	3	3	1	4	0	0	0	2	1	3	3	2	3	0	0	0	0	1	26
	HU	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL DRBF	OP	1	4	20	16	3	15	1	0	1	8	3	20	18	8	33	0	0	0	0	20	171
	HU	0	3	4	1	0	5	0	0	0	1	0	6	8	4	3	0	0	0	0	1	36

### III-SITUATION BUDGETAIRE

#### A-POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Personnel</b>	9 368 000	3 440 000	3 440 000	5 928 000	<b>36,72%</b>
<b>Biens et services</b>	40 599 413	13 879 795	13 879 795	26 719 618	<b>34,12%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>49 967 413</b>	<b>17 319 795</b>	<b>17 319 795</b>	<b>32 647 618</b>	<b>34,66%</b>

Le taux d'exécution du Budget de la Direction se stabilise à **34,66%**.

#### B-POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA DIRECTION REGIONALE

##### 1. SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET JUSQU'AU DEUXIEME TRIMESTRE 2024

##### 1.1-Exécution du budget des services déconcentrés

##### 1-2. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

##### Département de Ferkessédougou

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Personnel</b>	47 008 000	21 120 000	21 120 000	25 888 000	<b>44,93%</b>
<b>Biens et services</b>	633 743 425	170 419 869	169 597 794	464 145 631	<b>26,76%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>680 751 425</b>	<b>191 539 869</b>	<b>190 717 794</b>	<b>490 033 631</b>	<b>28,02%</b>

##### Département de Kong

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Biens et services</b>	158 258 357	39 400 393	35 614 733	122 643 624	<b>22,50%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>158 258 357</b>	<b>39 400 393</b>	<b>35 614 733</b>	<b>122 643 624</b>	<b>22,50%</b>

### Département de Ouangolodougou

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Biens et services</b>	193 848 751	56 528 388	52 907 550	140 941 201	<b>27,29%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>193 848 751</b>	<b>56 528 388</b>	<b>52 907 550</b>	<b>140 941 201</b>	<b>27,29%</b>

### Région du Tchologo

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Personnel</b>	47 008 000	21 120 000	21 120 000	25 888 000	<b>44,93%</b>
<b>Biens et services</b>	985 850 533	266 348 650	258 120 077	727 730 456	<b>26,18%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1 032 858 533</b>	<b>287 468 650</b>	<b>279 240 077</b>	<b>753 618 456</b>	<b>27,04%</b>

A la fin de juin 2024, la Région du Tchologo (Ferkessédougou) a effectué un taux d'exécution de **27,04%**.

## **IV- ACTIVITES REALISEES**

### **A-POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALLES**

- La Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo a participé à :
- deux (02) conférences des Directeurs et Chefs de Services du Département de Ferkessedougou avec les passages des Directeur Régionaux en charge de la Santé et de l'Environnement du Tchologo, les 08 avril et 03 juin 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;
- la session du Comité de Gestion du Centre Régional des Œuvres Universitaires (CROU) de Korhogo, le 29 avril 2024, à la salle de réunion de ladite structure;
- la rencontre relative à la mission d'Audit Interne de la Qualité au sein de la Direction Régionale du Budget et des Finances (DGBF) du Tchologo (Ferkessedougou), le 10 juin 2024, à la salle de réunion de ladite Direction Régionale ;
- la séance de travail qui a lieu le 18 juin 2024, à la salle de réunion de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo lors de la visite de travail du Directeur des Ressources Humaines et des Moyens Généraux (DRMG) à Ferkessedougou ;
- au Jury Régional relative à la sélection du prix d'excellence du meilleur artisan de paix, de cohésion sociale et du meilleur artisan de solidarité du Département de Ferkessedougou, le 25 juin 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;
- la présentation des civilités au Préfet de Région du Tchologo, Préfet du Département de Ferkessedougou par rapport à la mission de l'ex-Direction du Patrimoine dans le cadre du recensement des biens d'équipement et contrôle des abonnements d'eau et d'électricité des Services de l'Etat relevant de la Région du Tchologo ( Ferkessedougou) ;
- au salut aux couleurs de ce deuxième trimestre 2024 (avril-mai -juin 2024 ;



Le Point des activités menées respectivement par les Sous-Directions en charge du Suivi de l'Exécution Budgétaire et de la Solde est dressé ci-dessous.

## **B-POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION DU BUDGETAIRE**

### **1-Enrôlements des nouveaux acteurs au titre du 2eme trimestre 2024**

Cette activité se déroule pendant toute l'année budgétaire si le besoin se manifeste. Elle consiste d'abord à assister les nouveaux acteurs lors de leur demande de compte dans SIGOGE ensuite accepter la demande et enfin le système leur attribue un identifiant et un mot de passe.

### **2-Mise à disposition des documents nécessaires à l'exécution budgétaire**

Bien que les Gestionnaires de Crédits disposent des accès dans le SIGOBE pour des documents tels que les spécimens de signature et les notifications, ils ont fréquemment recours à l'assistance des services de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire. Ainsi, nous mettons quasiment à la disposition de l'ensemble des acteurs de la Région du Tchologo les notifications de crédits et les spécimens de signature tout au long de l'année, en cas de besoin.

### **3-Réalisation des taches d'administration fonctionnelle**

Il s'agit ici de représenter ces activités sous forme de matrice. Elle prend en compte le nombre des activités par Département.

	<b>Enrôlement</b>	<b>Affectation</b>	<b>Marquage de ligne</b>	<b>Assignation</b>	<b>Déverrouillage de compte</b>
<b>Ferkessedougou</b>	06	01	0	18	02
<b>Kong</b>	01	01	0	03	03
<b>Ouangolodougou</b>	08	0	02	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>21</b>	<b>05</b>

#### **4. Production des tableaux des situations d'exécution budgétaire**

Cette activité consiste à la création et à la mise à jour régulière de tableaux récapitulatifs détaillés sur l'état d'exécution budgétaire. Ces documents fournissent une vue d'ensemble des dépenses et les indicateurs tels que le taux d'engagement et le budget disponible.

## **C-POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE**

Le bilan des dossiers traités **d'avril à juin 2024** au niveau de la Sous-Direction en charge de la Solde se stabilise à **3.054**.

Ces activités menées au cours de ce deuxième trimestre 2024 ont permis d'obtenir ces résultats ci-dessous.

### **1-RESULTATS OBTENUS AU NIVEAU DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE**

Au cours de ce trimestre, les résultats ci-dessous ont été obtenus par la Sous-Direction en charge de la Solde dans le cadre de ses activités.

#### **1-2- GESTION DES BULLETINS**

##### **1-2-1-Emission des bulletins de solde**

Les bulletins de solde émis **d'avril à juin 2024 s'élèvent à 1.619** (voir le tableau récapitulatif des activités de la Direction Régionale ci-dessous).

**ETAT RECAPITULATIF DES BONS DE CAISSE GERES PAR LA SOUS-DIRECTION  
DE LA SOLDE DU TCHOLOGO (FERKESSEDOUGOU) DE JANVIER A JUIN 2024**

<b>Mois</b>	<b>Nombre Total de bons reçus</b>	<b>Bons retirés</b>	<b>Bons non retirés</b>	<b>Montant Global en FCFA</b>
<b>JANVIER</b>	-	-	-	-
<b>FEVRIER</b>	-	-	-	-
<b>MARS</b>	-	-	-	-
<b>AVRIL</b>	05	05	0	14 975 479
<b>MAI</b>	07	06	01	5 440 321
<b>JUIN</b>	13	08	05	28 279 372
<b>JUILLET</b>	-	-	-	-
<b>AOUT</b>	-	-	-	-
<b>SEPTEMBRE</b>	-	-	-	-
<b>OCTOBRE</b>	-	-	-	-
<b>NOVEMBRE</b>	-	-	-	-
<b>DECEMBRE</b>	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>06</b>	<b>48 695 172</b>

Il ressort de la gestion de ces bons de caisse, les résultats ci-dessous :

- au total, les bons de caisse gérés par nos services de janvier à juin 2024 s'élèvent à la somme de **48. 695.172 F CFA** pour un total de **25** bons de caisse-salaire ;

- **06** bons de caisse sur **25** n'ont pas encore été retirés par les bénéficiaires.

En plus des bons de caisse, le nombre global de dossiers traités de janvier à juin 2024 se stabilise à **3.054**.

Le découpage administratif de la Région du Tchologo (Ferkessedougou) sera transmis au Directeur de la Solde en vue de l'assignation des bons de caisse-salaire sur le poste comptable de Ferkessedougou pour permettre aux fonctionnaires et Agent de l'Etat de les retirer pour éviter les déplacements à l'extérieur de la Région du Tchologo (Ferkessedougou)

## **2-INFORMATION ET SENSIBILATION**

L'information relative à l'installation des Services de la Solde dans la Région du Tchologo a été portée à nouveau à la connaissance des Fonctionnaires et Agents de l'Etat au cours du passage du Directeur Régional en charge de la Fonction Publique lors de la conférence des Directeurs et Chefs de Services. Il s'agit désormais de recevoir et traiter, sur place, à Ferkessédougou les dossiers relatifs à la Solde (les déplacements temporaires, les allocations familiales, mariages, les changements de situation géographique, l'émission des bulletins de Solde en Région, etc.).

**TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TCHOLOGO (SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE) DE JANVIER A JUIN 2024**

	Allocations traités	Bulletins émis	Feuilles de Missions traitées	Mariages traités	Suppression Solde-Décès	Attestation de révocation et de non révocation	Traitement	Reprise en Solde
Janvier	54	250	97	09	0	14	39	01
Février	31	291	176	08	0	18	42	02
Mars	36	289	228	11	0	23	46	01
Avril	37	231	26	12	0	19	31	0
Mai	53	299	168	02	0	20	41	0
Juin	27	259	94	06	0	24	13	01
Juillet								
Aout								
Septembre								
Octobre								
Novembre								
Décembre								
<b>Totaux</b>	<b>238</b>	<b>1 619</b>	<b>789</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>118</b>	<b>212</b>	<b>05</b>
<b>Pourcentage</b>	<b>7,86</b>	<b>53,45</b>	<b>26,05</b>	<b>1,58</b>	<b>0</b>	<b>3,89</b>	<b>6,99</b>	<b>0,16</b>
Nombre de dossiers	<b>3.029</b>							

Le nombre global des dossiers traités de **janvier à juin 2024**, se stabilise à **3.054** y compris les **25** bons de caisse-salaire reçus.

Toutefois, il faut relever que des difficultés existent qu'il convient de souligner en vue de solliciter l'appui de la hiérarchie.

## **V-DIFFICULTES RENCONTREES**

Les difficultés rencontrées se situent à six (6) niveaux : Mobilier et matériels, locaux, technique, gestion de la solde, suivi de l'exécution budgétaire, administratif et du personnel.

### **1-MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU**

- Mobilier de bureau vétuste et insuffisant avec six (06) bureaux hors d'usage ;
- matériel de bureau insuffisant et désuet avec huit (08) fauteuils, quatre (04) ordinateurs, cinq (05) onduleurs, une (01) imprimante, un (01) stabilisateur , trois (03) chaises visiteurs horsd'usage (voir le tableau récapitulatif de l'état du mobilier et du matériel ci-dessus).
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire, les deux (02) Chefs de Services ne disposent pas d'ordinateurs de bureau et des comptes d'accès à SIIB ;
- insuffisance des Wifi Box (Box internet) et inexistence de Wifi Pocket.

### **2-AU NIVEAU DES LOCAUX**

-inexistence des lignes téléphoniques sollicitées auprès de la compagnie Orange dans nos locaux en vue d'une célérité au niveau de la communication en interne et en externe.

### **3-AU PLAN TECHNIQUE**

- Bâtiment complètement câblé par la SNDI et connecté au réseau Solde AN 2000 (application informatique servant au traitement des dépenses de personnels) mais le câblage du compartiment réservé aux deux (02) Chefs de Service de la Sous-Direction de la Solde et à l'émission des bulletins n'est pas fonctionnel (les prises sont défectueuses).

### **4- AU NIVEAU DE LA GESTION DE LA SOLDE**

-Absence de VISA SOLDE en Région d'où la transmission des dossiers /Solde traités à la Paierie Générale des Affaires Economiques (Trésor) à Abidjan.



## **5- AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL**

- Absence d'une **Secrétaire de Direction** à la Direction Régionale car celle qui est affectée est promue **Chef de Service Administratif et Financier (SAF)** ;

- insuffisance d'**Agents de la catégorie B** à la Sous-Direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessedougou) ;

- Absence d'un autre **Agent de Transmission (AT)** au **SIGOBE** de Kong ;

Il conviendrait de proposer des solutions en vue de faire face aux difficultés énumérées ci-dessus.

## **VI-PROPOSITIONS DE SOLUTIONS**

Au vue de tout ce qui précède, il serait souhaitable de faire les propositions suivantes :

### **1-MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU**

- Besoins de mobiliers et matériels de bureau supplémentaires pour le personnel de la Direction Régionale du Tchologo (Ferkessédougou) ;
- Remplacement des mobiliers de bureau vétustes et insuffisants dont six (06) hors d'usage ;
- remplacement du matériel de bureau insuffisant et désuet dont huit (08) fauteuils, quatre (04) ordinateurs, cinq (05) onduleurs, une (01) imprimante et un (01) stabilisateur hors d'usage ( voir le tableau récapitulatif de l'état du mobilier et du matériel ci-dessus).
- besoins de deux (02) Wifi Box (Box internet) et de deux (02) Wifi Pocket supplémentaires ;
- doter les cinq (05) Chefs de Service en ordinateurs de bureau ;
- créer les comptes d'accès SIIB des Chefs de Services à l'effet de leur permettre de faire le suivi des activités de la Sous-Direction conformément à leurs missions.

### **2-AU NIVEAU DES LOCAUX**

- Installation des lignes téléphoniques sollicitées auprès de la compagnie Orange dans nos locaux en vue d'une célérité au niveau de la communication en interne et en externe.

### **3-AU PLAN TECHNIQUE;**

- Réparations effectives des prises défailantes au niveau du câblage du bâtiment et rétablissement du Réseau Solde An 2000 et internet dans les compartiments touchés au niveau des Sous-Directions en charge du Budget et de la Solde;

#### **4- AU NIVEAU DE LA GESTION DE LA SOLDE**

**-Traitement effectif des dossiers Solde en Région;**

**-transmission des dossiers /Solde traités en Région à la Paierie Générale des Affaires Economiques (PGAE) à Abidjan;**

**-création de VISA SOLDE en Région pour éviter la transmission des dossiers /Solde traités à la Paierie Générale des Affaires Economiques (Trésor) à Abidjan.**

#### **5- AU NIVEAU DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE**

**-Besoin de matériels informatiques (05 ordinateurs de bureaux) pour les cinq (05) chefs de Service de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessedougou) ;**

**- ouverture de deux (02) comptes SIIB et SIGOBE pour ces deux (02) chefs de service.**

#### **6- AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL**

**-Besoin d'une nouvelle Secrétaire de Direction à la Direction Régionale car celle qui est affectée est promue Chef de Service Administratif et Financier (SAF) ;**

**-besoin de quatre (04) Agents supplémentaires de la catégorie B à la Sous-Direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou) ;**

**- besoin d'un deuxième Agent de Transmission (AT) au SIGOBE de Kong ;**

## CONCLUSION

La prise en compte des recommandations énumérées ci-dessus permettra de trouver des solutions aux difficultés évoquées dans ce rapport trimestriel d'activités (avril à juin 2024) en vue d'un meilleur fonctionnement des Services de la Direction Régionale du Tchologo(Ferkessedougou).

Fait à Ferkessedougou, le 10 juillet 2024.

GOA Simon

Directeur Régional du Budget et des Finances  
du Tchologo/Ferkessedougou