

MINISTRE DES FINANCES  
ET DU BUDGET



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL

DIRECTION GENERALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DU TCHOLOGO

**RAPPORT D'ACTIVITES**  
**DU**  
**TROISIEME TRIMESTRE 2024**  
**DE**  
**LA DIRECTION REGIONALE**  
**DU**  
**BUDGET ET DES FINANCES**  
**DU**  
**TCHOLOGO / FERKESSEDOUGOU**



Le présent rapport, ci-dessous dressé, rend compte des activités du troisième trimestre (de juillet à septembre) de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou), au titre de l'année 2024 et s'articule autour de six (06) axes :

- situation du personnel de la Direction Régionale ;
- logistique de la Direction Régionale ;
- situation budgétaire;
- activités réalisées ;
- difficultés rencontrées;
- propositions de solutions.

# I-SITUATION DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TCHOLOGO

## A-PRESENTATION DE L'EFFECTIF DE LA DIRECTION REGIONALE

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SEXE	EMPLOI	GRADE	FONCTION	SERVICE	STATUT
1	227 956 T	GOA SIMON	M	ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL	A5	DIRECTEUR REGIONAL	DIRECTION REGIONALE	FONCTIONNAIRE
2	253 486 X	KOFFI KOFFI	M	ADMINISTRATEUR CIVIL	A4	SOUS-DIRECTEUR	SOUS DIRECTION DE LA SOLDE	FONCTIONNAIRE
3	259 131 G	BINATE ISSIAKA	M	INGENIEUR INFORMATICIEN	A4	SOUS-DIRECTEUR	SOUS DIRECTION DU BUDGET	FONCTIONNAIRE
4	491 218 Z	KOUADIO SEMAN PATRICK ORPHEE	M	ATTACHE ADMINISTRATIF	A3	CHEF DE SERVICE	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
5	469 389 N	ABDOULAYE OUATTARA	M	ATTACHE DES FINANCES	A3	CHEF DE SERVICE	SERVICE DU TRAITEMENT	FONCTIONNAIRE
6	385 087 P	DIALLO ALLAGUI BANKARI	M	INGENIEUR INFORMATICIEN	A4	CHEF DE SERVICE	SERVICE DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE	FONCTIONNAIRE
7	332 651 A	KOUADIO NEE ATTRON AHOBO REINE ELISABETH	F	ATTACHE DE DIRECTION	A3	SECRETAIRE DE DIRECTION	SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER	FONCTIONNAIRE
8	495 999 M	KOUASSI KRA BIAGOUYEROSALIE	F	CHEF DE SERVICE DES INDEMNITES NON PERMANENTES	A4	CHEF DE SERVICE	SERVICE DES INDEMNITE NON PERMANENTES	FONCTIONNAIRE
9	361 350 V	N'GUESSAN BROU FRANCOIS	M	SECRETAIRE DES FINANCES	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
10	472 222 Z	NKUADI NEE COULIBALY TIN- NIDJO	F	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
11	813 606 Z	SANOU AÏSSATA	F	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	ASSISTANT SIGESCOD	FONCTIONNAIRE
12	995 247 G	YAO KRA	M	AGENT SOLDE		AGENT	SERVICE DES INDEMNITE NON PERMANENTES	CONTRACTUEL DGBF
13	481 424 E	GOGO GOGO KEVIN	M	ASTP (CHAUFFEUR)	D1	AGENT	ASTP OPTION CHAUFFEUR	FONCTIONNAIRE
14	812 887 A	TRAORE BAMOUSSA	M	SECRETAIRE ASSISTANT ADMINISTRATIF	B1	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
15	995 360 U	LOUKOU SIEGNY MIKE WILSON	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
16	995 290 X	DIOMANDE AIDJATOU	F	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
17	995 288 V	SANOGO GAOUSSOU	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
18	2022 0004 T	MEO DJEHADJE HERVE	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL
19	2022 0003 T	KONE GNEDJOUTON	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
20	2023 0001 K	KONE MARIAMA	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
21	2023 0001 B	BAINGUIE LOBE KEVIN	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SEXE	EMPLOI	GRADE	FONCTION	SERVICE	STATUT
22	995 013 N	AYEMOU KOUAME DESPIERRE	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
23	836 621 N	KOULIBALY YELLI AWA	F	TECHNICIEN SUPERIEUR DE LA COMMUNICATION	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
24	826 046 P	DIAKITE MOUSTAPHA	M	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
25	995 132 M	ZAOLI BI GBAMBLE ELINGE	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
26	2022 0005 T	KOULAI VLINDE LEONIE	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	NON FONCTIONNAIRE
27	2023 0001 S	SORO KADOGNA	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL
28	835 804 N	TRAORE SIE ABDRAMANE	M	SECRETARTE ADMINISTRATIF	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
29	995 287 U	KONATE MOUSTAPHA	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
30	995 401 M	OUATTARA CHIGATA SEYDOU	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
31	995 282 P	HIEN GARFITE	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
32	2022 0001 T	DAHO NATANGO	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
33	2022 0002 T	DJEGOUÉ BOBLETCHE MODESTE ARISTIDE	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL

## II-LOGISTIQUE DE LA DIRECTION REGIONALE

### A-ETAT DU MATERIEL ET DU MOBILIER DE LA DIRECTION REGIONALE

DIRECTION REGIONALE DU TCHOLOGO	ETA T	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRE MATERIEL				TOTAL DEPARTEMENT	
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISITEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR		SPLIT
DÉPARTEMENT DE FERKESSEDOUGOU	OP	1	3	17	14	1	12	1	0	1	4	1	17	13	3	23	0	0	0	0	18	129
	HU	0	1	4	1	0	1	0	0	0	0	0	6	6	4	3	0	0	0	0	0	26
DÉPARTEMENT DE KONG	OP	0	1	4	4	1	4	0	0	0	2	1	5	2	3	7	0	0	0	0	1	35
	HU	0	1	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	9
DÉPARTEMENT DE OUANGOLODOUGOU	OP	0	0	3	3	1	4	0	0	0	2	1	3	3	2	3	0	0	0	0	1	26
	HU	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL DRBF	OP	1	4	25	21	3	20	1	0	1	8	3	25	18	8	33	0	0	0	0	20	191
	HU	0	3	4	1	0	5	0	0	0	1	0	6	8	4	3	0	0	0	0	1	36

Réception de 05 ordinateurs complets avec 05 onduleurs et 05 bureaux destinés aux 05 Chefs de Service de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessedougou) de la part de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) en guise d'appui aux Directions Régionales.

### **III-SITUATION BUDGETAIRE**

#### **A-POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION**

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Personnel</b>	9 368 000	6 192 000	6 192 000	3 176 000	<b>66,10%</b>
<b>Biens et services</b>	40 599 413	32 329 787	22 169 670	18 429 743	<b>54,61%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>49 967 413</b>	<b>38 521 787</b>	<b>28 361 670</b>	<b>21 605 743</b>	<b>56,76%</b>

Le taux d'exécution du Budget de la Direction se stabilise à **56,76%**.

#### **B-POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA DIRECTION REGIONALE**

##### **1. ETAT D'EXECUTION DU BUDGET JUSQU'AU TROISIEME TRIMESTRE 2024**

##### **1.1-Exécution du budget des services déconcentrés**

##### **Département de Ferkessédougou**

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Personnel</b>	47 008 000	25 617 000	25 617 000	21 391 000	<b>54,49%</b>
<b>Biens et services</b>	772 729 625	388 678 229	368 907 495	403 822 130	<b>47,74%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>819 737 625</b>	<b>414 295 229</b>	<b>394 524 495</b>	<b>425 213 130</b>	<b>48,13%</b>

##### **Département de Kong**

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Personnel</b>	-	-	-	-	-
<b>Biens et services</b>	158 258 357	92 056 499	74 939 809	83 318 548	<b>47,35%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>158 258 357</b>	<b>92 056 499</b>	<b>74 939 809</b>	<b>83 318 548</b>	<b>47,35%</b>

### Département de Ouangolodougou

	BUDGET	DEMANDES SAISIÉS	VALIDÉES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Personnel</b>	-	-	-	-	-
<b>Biens et services</b>	193 848 751	99 756 836	93 958 042	99 890 709	48,47%
<b>TOTAL</b>	<b>193 848 751</b>	<b>99 756 836</b>	<b>93 958 042</b>	<b>99 890 709</b>	<b>48,47%</b>

### Région du Tchologo

	BUDGET	DEMANDES SAISIÉS	VALIDÉES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
<b>Personnel</b>	47 008 000	25 617 000	25 617 000	21 391 000	<b>54,49%</b>
<b>Biens et services</b>	1 124 836 733	580 491 564	537 805 346	587 031 387	<b>47,81%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1 171 844 733</b>	<b>606 108 564</b>	<b>563 422 346</b>	<b>608 422 387</b>	<b>48,08%</b>

A la fin de septembre 2024, la Région du Tchologo (Ferkessédougou) a effectué un taux d'exécution de **48,08%**.

## 2- Exécution du budget des collectivités

### Région du Tchologo

	BUDGET	DEMANDES SAISIÉS	VALIDÉES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX D'EXECUTION
<b>Personnel</b>	261 017 000	148 819 700	148 819 700	112 197 300	57,01%
<b>Biens et services</b>	718 955 000	360 401 702	360 401 702	358 553 298	50,12%
<b>Investissement</b>	4 381 622 000	1 195 401 530	1 195 401 530	3 186 220 470	27,28%
<b>TOTAL</b>	<b>5 361 594 000</b>	<b>1 704 622 932</b>	<b>1 704 622 932</b>	<b>3 656 971 068</b>	<b>31,79%</b>

### Commune de Ferkessédougou

	BUDGET	DEMANDES SAISIÉS	VALIDÉES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX D'EXECUTION
<b>Personnel</b>	117 468 000	77 628 547	77 628 547	39 839 453	66,08%
<b>Biens et services</b>	915 352 000	395 394 852	395 394 852	519 957 148	43,19%
<b>Investissement</b>	850 258 000	34 992 926	34 992 926	815 265 074	4,11%
<b>TOTAL</b>	<b>1 883 078 000</b>	<b>508 016 325</b>	<b>508 016 325</b>	<b>1375 061 675</b>	<b>26,97%</b>

## IV- ACTIVITES REALISEES

### A-POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALLES

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo a participé à :

-deux (02) conférences des Directeurs et Chefs de Services du Département de Ferkessedougou avec les passages du Directeur Régional de la Fonction du Tchologo et du Directeur Départemental de la Santé, les 1er juillet et 05 août 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;

- la rencontre relative à la campagne d'éducation électorale initiée par la Commission Electorale Indépendante (CEI), le 04 juillet 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;

-la séance de travail relative à la préparation de la fête de l'indépendance qui a eu lieu le 10 juillet 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;

-la session du Comité de Gestion du Centre Régional des Œuvres Universitaires (CROU) de Korhogo, le 25 juillet 2024, à la salle de réunion de ladite structure;

-à la journée porte ouverte organisée par le Centre de Protection Civile de Ferkessedougou, le 19 juillet 2024 au sein de ladite structure ;

-la commémoration des festivités marquant le 64eme anniversaire de l'Indépendance de notre pays en présence du Préfet de Région du Tchologo, Préfet du Département de Ferkessedougou;

-aux mutations et installations des compteurs d'eau et d'électricité dans les nouveaux locaux SIGOBE de Ouangolodougou après aménagement des collaborateurs avec l'appui de la DDCM (Ex- Direction du Patrimoine de l'Etat) ;

-la désignation de quatre (04) Points Focaux : Patrimoine, Qualité, Fonction Publique et Animation du site web de la DGBF ;

-au salut aux couleurs de ce troisième trimestre 2024.

Le Point des activités menées respectivement par les Sous-Directions en charge du Suivi de l'Exécution Budgétaire et de la Solde est dressé ci-dessous.

## **B-POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION DU BUDGETAIRE**

### **1-Enrôlements des nouveaux acteurs au titre du troisième trimestre 2024**

Cette activité se déroule pendant toute l'année budgétaire si le besoin se manifeste. Elle consiste d'abord à assister les nouveaux acteurs lors de leur demande de compte dans SIGOGE ensuite accepter la demande et enfin le système leur attribue un identifiant et un mot de passe.

### **2-Mise à disposition des documents nécessaires à l'exécution budgétaire**

Il a été mis à la disposition des nouveaux Gestionnaires de crédits leurs spécimens de signature respectifs et, sur demande, la notification de crédits.

### **3-Réalisation des taches d'administration fonctionnelle**

Il s'agit ici de représenter ces activités sous forme de matrice. Elle prend en compte le nombre des activités par Département.

	Enrôlement	Affectation	Marquage de ligne	Assignment	Déverrouillage de compte
Ferkessedougou	6	3	4	0	1
Kong	4	1	0	2	0
Ouangolodougou	0	0	6	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### **4-Production des tableaux des situations d'exécution budgétaire**

Cette activité consiste à la création et à la mise à jour régulière de tableaux récapitulatifs détaillés sur l'état d'exécution budgétaire. Ces documents fournissent une vue d'ensemble des dépenses et les indicateurs tels que le taux d'engagement et le budget disponible.

## **C-POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE**

Le bilan des dossiers traités de janvier à septembre 2024 au niveau de la Sous-Direction en charge de la Solde se stabilise à 4.192.

Ces activités menées au cours de ce troisième trimestre 2024 ont permis d'obtenir ces résultats ci-dessous.

### **1-RESULTATS OBTENUS AU NIVEAU DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE**

Au cours de ce trimestre, les résultats ci-dessous ont été obtenus par la Sous-Direction en charge de la Solde dans le cadre de ses activités.

#### **1-2- GESTION DES BULLETINS**

##### **1-2-1-Emission des bulletins de solde**

Les bulletins de solde émis de janvier à septembre 2024 s'élèvent à 2.226 (voir le tableau récapitulatif des activités de la Direction Régionale ci-dessous).

**ETAT RECAPITULATIF DES BONS DE CAISSE GERES PAR LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE DU TCHOLOGO (FERKESSEDOUGOU) DE JANVIER A SEPTEMBRE 2024**

Mois	Nombre Total de bons reçus	Bons retirés	Bons non retirés	Montant Global en FCFA
JANVIER	-	-	-	-
FEVRIER	-	-	-	-
MARS	-	-	-	-
AVRIL	05	05	0	14 975 479
MAI	07	06	01	5 440 321
JUIN	13	08	05	28 279 372
JUILLET	18	12	06	23 693 004
AOUT	12	06	06	6 343 588
SEPTEMBRE	24	05	19	20 419 834
OCTOBRE	-	-	-	-
NOVEMBRE	-	-	-	-
DECEMBRE	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>79</b>	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>99 151 598</b>

Il ressort de la gestion de ces bons de caisse, les résultats ci-dessous :

- au total, les bons de caisse gérés par nos services de janvier à septembre 2024 s'élèvent à la somme de **99. 151.598 F CFA** pour un total de **79** bons de caisse-salaire ;

- **37** bons de caisse sur **79** n'ont pas encore été retirés par les bénéficiaires.

En plus des bons de caisse, le nombre global de dossiers traités de **janvier à septembre 2024** se stabilise à **4.192**.

Le découpage administratif de la Région du Tchologo (Ferkessedougou) a été transmis au Directeur de la Solde en vue de l'assignation des bons de caisse-salaire sur le poste comptable de Ferkessedougou pour permettre aux fonctionnaires et Agent de l'Etat de les retirer sur place pour éviter les déplacements à l'extérieur de la Région du Tchologo (Ferkessedougou).

## **2 - INFORMATION ET SENSIBILISATION**

L'information relative à l'installation des Services de la Solde dans la Région du Tchologo est toujours portée à la connaissance des Fonctionnaires et Agents de l'Etat au cours des différentes rencontres.

Il s'agit désormais de recevoir et traiter, sur place, à Ferkessédougou les dossiers relatifs à la Solde (les déplacements temporaires, les allocations familiales, mariages, les changements de situation géographique, l'émission des bulletins de Solde en Région, etc.).

**TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TCHOLOGO (SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE) DE JANVIER A SEPTEMBRE 2024**

	Allocations traités	Bulletins émis	Feuilles de Missions traitées	Mariages traités	Suppression Solde-Décès	Attestation de révocation et de non révocation	Traitement	Reprise en Solde
Janvier	54	250	97	09	0	14	39	01
Février	31	291	176	08	0	18	42	02
Mars	36	289	228	11	0	23	46	01
Avril	37	231	26	12	0	19	31	0
Mai	53	299	168	02	0	20	41	0
Juin	27	259	94	06	0	24	13	01
Juillet	34	180	65	05	0	10	19	02
Aout	23	195	87	11	0	11	12	03
Septembre	41	232	116	06	0	15	16	01
Octobre	-	-	-	-	-	-	-	-
Novembre	-	-	-	-	-	-	-	-
Décembre	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totaux</b>	<b>336</b>	<b>2 226</b>	<b>1 057</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>154</b>	<b>259</b>	<b>11</b>
Pourcentage	8,17	54,12	25,70	1,70	0	3,74	6,29	0,27
Nombre de dossiers	<b>4.113</b>							

Le nombre global des dossiers traités de **janvier à septembre 2024** se stabilise à **4.192** y compris les **79** bons de caisse-salaire reçus.

Toutefois, il faut relever que des difficultés existent qu'il convient de souligner en vue de solliciter l'appui de la hiérarchie.

## V-DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés rencontrées se situent à six (6) niveaux : Mobilier et matériels, locaux, technique, gestion de la solde, suivi de l'exécution budgétaire, administratif et du personnel.

### 1-MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU

- Mobilier de bureau vétuste et insuffisant ;
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire, les deux (02) Chefs de Services ne disposent pas de comptes d'accès à SIIB ;
- insuffisance des Wifi Box (Box internet) et inexistence de Wifi Pocket.

### 2-AU NIVEAU DES LOCAUX

-inexistence des lignes téléphoniques sollicitées auprès de la compagnie Orange dans nos locaux en vue d'une célérité au niveau de la communication en interne et en externe.

### 3-AU PLAN TECHNIQUE

- Bâtiment complètement câblé par la SNDI et connecté au réseau Solde AN 2000 (application informatique servant au traitement des dépenses de personnels) mais le débit du Réseau Solde An 2000 est faible et lent.

### 4- AU NIVEAU DE LA GESTION DE LA SOLDE

-Absence de VISA SOLDE en Région d'où la transmission des dossiers /Solde traités à la Paierie Générale des Affaires Economiques (Trésor) à Abidjan.

### 5- AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL

- Absence d'une **Secrétaire de Direction** à la Direction Régionale car celle qui est affectée est promue **Chef de Service Administratif et Financier** ;
- insuffisanced'**Agents de la catégorie B** à laSous-Direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessedougou) ;
- Absence d'un autre **Agent de Transmission (AT)** au **SIGOBE** de Kong.

Il conviendrait de proposer des solutions en vue de faire face aux difficultés énumérées ci-dessus.

## VI-PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

Au vue de tout ce qui précède, il serait souhaitable de faire les propositions suivantes :

### 1-MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU

- Besoins de mobiliers et matériels de bureau supplémentaires pour le personnel de la Direction Régionale du Tchologo (Ferkessédougou) ;
- Remplacement des mobiliers de bureau vétustes et insuffisants ;
- remplacement du matériel de bureau insuffisant et désuet dont huit (08) fauteuils, quatre (04) ordinateurs, cinq (05) onduleurs, une (01) imprimante et un (01) stabilisateur hors d'usage ( voir le tableau récapitulatif de l'état du mobilier et du matériel ci-dessus).
- besoins de deux (02) Wifi Box (Box internet) et de deux (02) Wifi Pocket supplémentaires ;
- créer les comptes d'accès SIIB des Chefs de Services à l'effet de leur permettre de faire le suivi des activités de la Sous-Direction conformément à leurs missions.

### 2-AU NIVEAU DES LOCAUX

- Installation des lignes téléphoniques sollicitées auprès de la compagnie Orange dans nos locaux en vue d'une célérité au niveau de la communication en interne et en externe.

### 3-AU PLAN TECHNIQUE:

- Augmenter quantitativement et qualitativement le débit du Réseau Solde An 2000 au niveau de la Sous-Direction de la Solde pour une célérité dans le traitement des dossiers.

#### **4- AU NIVEAU DE LA GESTION DE LA SOLDE**

- **Traitement effectif des dossiers Solde en Région;**
- **transmission des dossiers /Solde traités en Région à la Paierie Générale des Affaires Economiques (PGAE) à Abidjan;**
- **création de VISA SOLDE en Région pour éviter la transmission des dossiers /Solde traités à la Paierie Générale des Affaires Economiques (Trésor) à Abidjan.**

#### **5- AU NIVEAU DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE**

- **ouverture de deux (02) comptes SIIB et SIGOBE pour ces deux (02) chefs de service.**

#### **6- AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL**

- **Besoin d'une nouvelle Secrétaire de Direction à la Direction Régionale car celle qui est affectée est promue Chef de Service Administratif et Financier (SAF) ;**
- **besoin de quatre (04) Agents supplémentaires de la catégorie B à la Sous-Direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou) ;**
- **besoin d'un deuxième Agent de Transmission (AT) au SIGOBE de Kong ;**

## **CONCLUSION**

La prise en compte des recommandations énumérées ci-dessus permettra de trouver des solutions aux difficultés évoquées dans ce rapport trimestriel d'activités (juillet à septembre 2024) en vue d'un meilleur fonctionnement des Services de la Direction Régionale du Tchologo(Ferkessédougou).

Fait à Ferkessédougou, le 10 septembre 2024.