

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU BAFING



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union - Discipline - Travail

**RAPPORT D'ACTIVITES DU TROISIEME
TRIMESTRE 2024 DE LA DIRECTION REGIONALE
DU BUDGET ET DES FINANCES du Bafing (Touba)**

Table des matières

INTRODUCTION	4
I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU BAFING	5
II. LOGISTIQUE de la DRBF du Bafing	7
III. SITUATION BUDGETAIRE	9
A. Point d'exécution du budget de la direction.....	9
B. Point d'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF du Bafing.....	10
IV. ACTIVITES REALISEES	11
A. Point des activités transversales.....	11
B. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi d'Exécution Budgétaire.....	11
C. Point des activités de la Sous-Direction de la Solde.....	12
V. DIFFICULTES RENCONTREES	13
VI. PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	14
CONCLUSION	15

Liste des termes clés

Budget initial : c'est le montant du budget tel que prévu par la Loi de Finances initiale. En d'autres termes c'est le premier budget notifié en début d'année avant toute éventuelle modification.

Budget actuel : c'est le budget à date. Il prend en compte toutes les modifications issues des différents actes budgétaires, subies par le budget initial.

Engagement : c'est l'acte par lequel l'Ordonnateur crée ou constate à l'encontre de l'Etat, une obligation de laquelle résultera une charge. L'Engagement est le dernier acte d'un processus qui part de la saisie de la demande d'engagement par le Gestionnaire de Crédits à la revalidation de cette proposition de dépense (2^{ème} validation) par l'Ordonnateur en passant par la 1^{ère} validation de l'Ordonnateur et le visa du Contrôleur Financier (CF). L'engagement est matérialisé par un bon de commande revêtu du visa du Contrôleur Financier et de la signature de l'Ordonnateur

Engagement émis : c'est l'ensemble des propositions de dépenses qui ont franchi l'étape de la 1^{ère} validation de l'ordonnateur (délégué ou secondaire) dans le SIGOBE, après la saisie de la demande d'engagement par le Gestionnaire de crédits.

Liquidation : c'est l'ensemble des liquidations attestées par le Contrôleur Financier et certifiées par l'Ordonnateur dans le SIGOBE. La liquidation a pour objet de vérifier la réalité de la dette de l'Etat et d'arrêter le montant de la dépense.

Liquidation visé CF : c'est l'ensemble des liquidations attestées par le Contrôleur Financier (ayant franchi l'étape du visa du CF) mais qui n'ont pas encore été traitées par l'Ordonnateur dans le SIGOBE. Elle se traduit par le visa du CF porté sur la fiche de liquidation soumise par le Gestionnaire de Crédit. Le visa du CF matérialise la réalité du service fait.

Ordonnancement : c'est l'acte par lequel l'ordonnateur donne l'ordre au comptable public de payer la dette de l'Etat, conformément aux résultats de la liquidation. L'ordonnancement est matérialisé dans le SIGOBE par le mandat de paiement. Il commence par la 1^{ère} validation du mandat de paiement par l'Ordonnateur Délégué, suivie par le visa du Contrôleur Financier, puis la revalidation (2^{ème} validation) par l'Ordonnateur Délégué.

Mandat visé CF : c'est l'ensemble des mandats de paiement ayant franchi l'étape du visa électronique du Contrôleur Financier dans le SIGOBE.

Mandat ordonnancé : c'est l'ensemble des mandats de paiement ayant franchi l'étape de la 2^{ème} validation de l'Ordonnateur Délégué ou Secondaire.

Mandat pris en charge : c'est l'ensemble des mandats de paiement ayant franchi l'étape du visa électronique, c'est-à-dire l'acceptation électronique dans le SIGOBE du mandat de paiement par le comptable assignataire.

Taux d'engagement fixé comme objectif : c'est la fraction du budget actuel qui est autorisée à être engagée au cours d'une période donnée, qui est en général le trimestre. Il s'obtient en effectuant le rapport entre le montant du plafond des engagements prévus dans la régulation budgétaire et le montant du budget actuel .

INTRODUCTION

Au cours du troisième trimestre de l'exercice budgétaire 2024, la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) a poursuivi ses efforts pour renforcer l'efficacité du suivi de l'exécution budgétaire et optimiser les processus de traitement des soldes des fonctionnaires et agents de l'État. Ces actions s'inscrivent pleinement dans la continuité des orientations stratégiques de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) et traduisent l'engagement constant de la DRBF à assurer une mise en œuvre rigoureuse de la politique budgétaire au niveau régional.

Dans un contexte marqué par la nécessité d'une gestion prudente et transparente des ressources publiques, la DRBF place au cœur de ses priorités l'amélioration de la discipline budgétaire, le suivi des acteurs budgétaires et l'exécution efficiente des ressources financières. En veillant à aligner ses opérations sur les standards de performance définis par la DGBF, elle contribue activement à l'atteinte des objectifs globaux de gestion budgétaire du pays.

La DRBF du Bafing, structurée en deux sous-directions couvrant trois départements, a mené un ensemble d'activités orientées vers l'amélioration du suivi de l'exécution budgétaire et la fluidité du traitement des soldes des fonctionnaires et agents de l'Etat. En dépit des contraintes rencontrées, la direction a su adapter ses processus et mobiliser ses équipes afin de garantir une continuité du service public, tout en identifiant les leviers d'amélioration pour les trimestres à venir.

Ce rapport d'activités pour le troisième trimestre de l'exercice 2024 présente une synthèse des réalisations, met en lumière les défis auxquels la DRBF a été confrontée et propose des pistes de solutions. Il est organisé autour des axes suivants :

- **Situation du personnel** : gestion administrative, évolution des effectifs et renforcement des compétences ;
- **Logistique** : état des infrastructures et moyens matériels ;
- **Situation budgétaire** : suivi des engagements, paiements effectués et écarts relevés
- **Activités réalisées** : synthèse des actions majeures menées par les sous-directions ;
- **Difficultés rencontrées** : contraintes opérationnelles, techniques ou institutionnelles ayant affecté l'exécution ;
- **Propositions de solutions** : recommandations pour surmonter les obstacles et améliorer la performance.

Ce rapport se veut à la fois un outil d'évaluation des progrès accomplis et une feuille de route pour les initiatives à venir, dans une logique d'amélioration continue et d'efficacité accrue de la gestion des finances publiques au niveau régional.

I/ SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU BAFING

Pour une gestion optimale de ses missions, la DRBF du Bafing dispose d'un effectif de vingt (20) agents. La répartition de ces agents par localité, fonction et grade, présentée dans le tableau suivant, assure une couverture adéquate des attributions de la direction. Cette organisation favorise également une réactivité accrue face aux enjeux budgétaires, une fluidité dans l'exécution des tâches et une meilleure coordination entre les sous-directions, contribuant ainsi à une gestion plus rigoureuse des ressources publiques.

PRESENTATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU BAFING /LOCALITE

TOUBA

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	308 686 P	ATTE TCHIMOU GAETAN	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
02	837 338 T	EHOUMAN ADJOBA H. PAMELA	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire du DR	Secrétariat du Directeur Régional	Fonctionnaire
03	433 897 G	NANI née SEHI LYDIE RACHELLE	F	Ingénieur des techniques informatiques	A3	Chef de Service	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
04	420 635 X	ESSIS ANGE MARIUS ARISTIDE	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur	S/D du Suivi et de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
05	366 377 R	TIA HOUBO HUBERT	M	Administrateur Civil	A4	Sous-Directeur	S/D de la Solde	Fonctionnaire
06	827 231 N	SANSAN HIEN	M	Attaché des finances	A3	Chef de Service	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
07	305 824 W	AUYOUCOU HERVE PACOME	M	Ingénieur informaticien	A4	Chef de Service	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
08	315 794 Z	KOUASSI AYA DELPHINE	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service du Traitement	Fonctionnaire
09	338 397 A	BLEOUE née MOUHI N'GUESSAN	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
10	451 046 X	COULIBALY ALI	M	Assistant comptable	B3	Opérateur de saisie		Fonctionnaire
11	857 732 S	KRA KOUADIO FULGENCE	M	Secrétaire Administratif	B3	Opérateur de Saisie		Fonctionnaire
12	826 079 Y	KOUAKOU GNAMIEN CLAUDINE R.	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de transmission		Fonctionnaire
13	449 725 A	BOUA WOTTO MARIE JOSEE	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission		Fonctionnaire
14	995 383 T	SORO DAOUDA KOLO	M	Agent contractuel		Assistant SIGESCOD		Contractuel DGBF
15		DIOMANDE VAGNAMA	M	Personnel occasionnel		Gardien		Contractuel local
16		COULIBALY MAMADOU	M	Personnel occasionnel		Gardien		Contractuel local
17		KOUAKOU KONAN FRANCK MICHAEL	M	Personnel occasionnel		Jardinier		Contractuel local
18		ADJINA AKOUA NOELLIE	F	Personnel occasionnel		Technicien de surface		Contractuel local
OUANINO								
19	995 359 T	NANGO KOUADIO JEAN MARC	M	Agent contractuel		Assistant SIGOBE		Contractuel DGBF
20	995 364 Y	OUEDRAOGO WENDPOUY HUGUES	M	Agent contractuel		Agent de transmission		Contractuel DGBF

II / Logistique de la DRBF du Bafing

L'évaluation du matériel disponible au sein de la DRBF fait ressortir un déficit notable en équipements, tant pour le fonctionnement courant que pour la gestion des activités sur le terrain. Les tableaux ci-dessous illustrent la répartition actuelle du matériel :

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER			AUTRES MATERIELS					Total Département	
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTATEUR
Ouaninou	OP																				
	HU																				
Koro	OP																				
	HU																				
Touba	OP	01	03	18	15	01	14	01	00	01	07	01	10	15	06	17					08
	HU						03							04		03					
Total DRBF	OP	01	03	18	15	01	14	01	00	01	07	01	10	15	06	17					08
	HU						03							04		03					

MATERIELS INFORMATIQUES REÇUS en 2024

REGION	MATERIELS INFORMATIQUES	QUANTITE	OBSERVATION	DATE
BAFING (TOUBA)	Ordinateurs de Bureau	5	OP	25/09/2024
	Imprimantes monochrome	5	OP	
	Cables d'imprimantes	5	OP	
	Windows 11 Pro	5	OP	
	Onduleurs	5	OP	

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

Il ressort de cette analyse que le département de Ouaniou ne dispose pas d'équipement nécessaire à son fonctionnement optimal. De plus, le département de Koro ne dispose pas de locaux pour accueillir les services du Budget.

III / SITUATION BUDGETAIRE

A. Point de l'exécution du budget de la Direction

Le budget alloué pour le fonctionnement de la DRBF du Bafing au titre de l'année 2024 et exécuté au troisième trimestre se présente comme indiqué dans le tableau suivant :

Situation d'exécution du budget 2024 au 30/09/2024

Exercice:2024	Situation Comptable au 30/09/2024				
	BUDGET ACTUEL	ENGAGEMENT EMIS	TX ENG %	MAND PEC	DISPONIBLE
24010139 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Bafing (Touba)	35 957 722	26 864 054	74.71	20 675 955	9 093 668
1 Personnel	4 128 000	3 096 000	75	3 096 000	1 032 000
22011200037 Assurer les charges salariales des services de l'Administration du Budget et des	4 128 000	3 096 000	75	3 096 000	1 032 000
<i>662200 Rémunérations du personnel occasionnel</i>	4 128 000	3 096 000	75	3 096 000	1 032 000
2 Biens et services	31 829 722	23 768 054	74.67	17 579 955	8 061 668
22011200038 Coordonner les Services de l'Administration du Budget et des Finances de la Région du Bafing (Touba)	31 829 722	23 768 054	74.67	17 579 955	8 061 668
<i>241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)</i>	3 243 460	1 700 000	52.41	1 380 000	1 543 460
<i>242100 Matériel informatique</i>	3 702 883	720 000	19.44	0	2 982 883
<i>601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation</i>	2 162 307	2 162 300	100	1 959 000	7
<i>601200 Achats de carburants et lubrifiants</i>	6 953 000	4 040 000	58.1	1 120 000	2 913 000
<i>601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique</i>	3 702 883	3 702 799	100	2 678 000	84
<i>601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques</i>	1 081 153	1 080 805	99,97	1 080 805	348
<i>612100 Loyers et charges locatives des locaux (hors logements de personnel)</i>	7 200 000	7 200 000	100	7 200 000	0
<i>614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)</i>	1 081 153	1 081 000	99.99	1 080 000	153
<i>614790 Autres entretiens et réparation des véhicules, pneumatiques</i>	1 621 730	1 000 000	61.66	0	621 730
<i>629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies</i>	1 081 150	1081 150	100	1081 150	0
Total Général	35 957 722	26 864 054	74.71	20 675 955	9 093 668

Pour la mise en œuvre de ses missions, la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Bafing a bénéficié d'un budget révisé de **35 957 722 FCFA**.

Au titre du troisième trimestre de l'année 2024, l'exécution s'est située globalement à 74,71% soit un montant engagé de 26 864 054 FCFA. Bien que ce taux soit proche des attentes, il demeure en dessous des prévisions.

B. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF du Bafing

SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE DE LA REGION DU BAFING

Exercice:2024	Region:22 REGION DU BAFING
Date Comptable:30/09/2024	

	ACTUEL	ENG SAISIE	ENG EMIS	TAUX ENG	LIQ. VISE CF	MANDAT VISE CF	MANDAT PEC	SAISIE MAX POSSIBLE	RESTE A SAISIR
DEPARTEMENT DE KORO	116.702.967	49.853.021	49.853.021	42.55%	44.015.738	38.013.970	344.330.23	106.152.043	56.299.022
ACTIVITE	95.731.100	40.087.516	39.887.516	41.67%	34.250.233	28.248.465	24.895.749	85.180.176	45.092.660
LIGNE	20 971 867	9.765.505	9.765.505	46.56%	9.765.505	9.765.505	9.537.274	20.971.867	11.206.362
DEPARTEMENT DE OUANINOU	114 898. 845	54.451.320	5.4451.320	47.39%	48.946.928	46.779.764	44.805.264	108.919.614	54.468.294
ACTIVITE	79 386 964	33.833.789	33.833.789	42.62%	31.581.867	29.414.703	27.440.203	73.407.733	39.573.944
LIGNE	35 511 881	20.617.531	20.617.531	58.06%	17.365.061	17.365.061	17.365.061	35.511.881	14.894.350
DEPARTEMENT DE TOUBA	457 044 411	226.713.770	226.713.770	48.44%	207.573.076	193.793.930	172.233.916	436.271.245	209.557.475
ACTIVITE	367837148	173.460.749	173.460.749	47.09%	155.790.055	142.360.909	122.365.775	336.563.982	163.103.233
LIGNE	99 707 263	53.253.021	53.253.021	53.41%	51.783.021	51.433.021	49.868.141	99.707.263	46.454.242
Total Général	699.146.223	331.018.111	330.585.611	47.28%	300.535.742	278.587.664	251.472.203	651.342.902	320.324.791

Source : SIGOBE

L'analyse de la situation des engagements des dépenses de biens et services présente un taux d'exécution de **47,28%**, soit un montant engagé de **330.585.611 FCFA** contre **93,16%** fixé comme objectif ce qui correspond à un écart de **45,88%**. Cet écart important s'explique par le faible engagement de certains services du Ministère de l'Education Nationale, qui sont en vacances scolaires.

Au titre des mandatements, les engagements effectués et liquidés au cours du trimestre ont été transmis au Contrôle Financier et visés à hauteur de **300.535.742. FCFA**. Jusqu'au **30/09/2024**, le taux visés était de **84,27%** des engagements émis.

IV / ACTIVITES REALISEES

A. Points des activités transversales

Au cours du troisième trimestre, une formation sur les principes du Système de Management de la Qualité (SMQ) a été animée par le Sous-Directeur Budgétaire. Cette formation visait à permettre à chaque agent de s'imprégner des concepts fondamentaux de la qualité, conformément aux directives formulées par la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF). L'objectif principal était de promouvoir une meilleure compréhension des normes et pratiques de qualité au sein de l'administration, en vue d'améliorer l'efficacité et la transparence des processus budgétaires à travers une approche systématique et rigoureuse du management de la qualité.

B. Points des activités de la Sous–Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Dans le cadre du suivi de l'exécution budgétaire, la Sous-Direction du Budget, à travers ses agents, continue d'apporter son soutien aux acteurs du circuit de la dépense dans la gestion de leurs différentes opérations budgétaires. La résolution des difficultés rencontrées par ces derniers constitue l'une des priorités majeures de ce troisième trimestre.

Cette Sous-direction a joué un rôle central dans la résolution des problèmes liés à la validation des enrôlements, au déverrouillage des comptes, au marquage des lignes budgétaires ainsi qu'à l'analyse de la situation d'exécution des crédits pour la région du Bafing.

En outre, la Sous-direction reçoit quotidiennement dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) les gestionnaires de crédits qui sollicitent des informations sur les modifications budgétaires et des conseils relatifs à une bonne exécution des budgets alloués.

À ce jour, elle a enregistré un total de **1 247** engagements, représentant une valeur globale de **331 018 111 FCFA**, pour ce troisième trimestre.

La Sous-direction du Budget a également contribué à l'édition des situations d'exécution des services demandeurs, afin d'assurer un suivi précis et transparent des dépenses effectuées.

C. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

Au cours du troisième trimestre de l'année 2024, la Sous-direction de la Solde a conduit un ensemble d'activités essentielles, dans le but de répondre de manière efficace et proactive aux sollicitations et aux besoins des usagers.

Dans ce cadre, un total de cinq cent trente-neuf (539) dossiers ont été traités avec une grande diligence et célérité. Les dossiers ont été répartis comme suit, tel qu'illustré dans le tableau ci-dessous :

NATURE DU DOSSIER	NOMBRE
ALLOCATIONS FAMILIALES	58
MARIAGE	07
CHANGEMENT D'ORGANISMES	02
CHANGEMENT DE SERVICE ET LIEU D'AFFECTATION	56
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	413
INDEMNITES	03
TOTAL DES DOSSIERS	539

En complément des traitements habituels des dossiers, la Sous-direction de la Solde a entrepris plusieurs actions spécifiques au cours du troisième trimestre 2024.

Distribution des bulletins de Solde

Au cours de cette période, un total de cent soixante-huit (168) bulletins de solde ont été édités et remis aux fonctionnaires et agents de l'État ayant exprimé cette demande. Il convient de souligner que, conformément aux directives en vigueur, seule la délivrance du dernier bulletin de solde est autorisée. Cette démarche vise à permettre aux fonctionnaires et agents de l'État de disposer des informations actualisées relatives à leur situation financière.

Assistance aux usagers

Par ailleurs, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Bafing a fourni un soutien important aux usagers, facilitant l'obtention de documents administratifs qui ne peuvent être délivrés qu'à Abidjan. Cette assistance a permis aux fonctionnaires et agents de l'État résidant dans la région du Bafing d'accéder plus facilement aux documents indispensables à une demande de prêt bancaire. Parmi les documents délivrés, on retrouve notamment :

- Attestations de non révocation de domiciliation de salaire ;
- Attestations de non enregistrement d'avance sur rappel ;
- Attestations de révocation et de non révocation de domiciliation de salaire.

Le tableau ci-dessous présente en détail le nombre de documents délivrés au cours de ce trimestre.

	Attestations de non révocation	Attestations de non enregistrement d'avance sur rappel	Attestations de révocation et de non révocation
TOTAL	39	00	01
MONTANT	78.000	0	4.000
MONTANT TOTAL	82 000		

Au-delà de ses missions habituelles, la Sous-direction de la Solde a également exercé une fonction de conseiller régional dans le cadre de plusieurs dossiers traités par les services centraux de la Direction de la Solde. Cette fonction consultative s'est particulièrement concentrée sur **les dossiers bancaires** ainsi que sur les dossiers relatifs à **la prise en compte des éléments de rémunération**, apportant ainsi un soutien aux fonctionnaires et agent de l'Etat de la Région du Bafing.

Gestion des bons de caisse

En ce qui concerne la gestion financière, la Sous-direction a également traité **07 bons de caisse** relatifs aux gens de maison, pour un montant total de **cinq millions quatre cent quatre-vingt-sept mille cent huit (5.487.108) Francs CFA**.

V / DIFFICULTES RENCONTREES

- **Au titre des mobiliers et matériels**

Les difficultés liées à l'utilisation des motos par les agents chargés de la transmission des dossiers, en particulier l'obsolescence et les pannes fréquentes, entravent considérablement l'efficacité et la rapidité des opérations. Ces problèmes techniques génèrent non seulement des retards dans la transmission des dossiers, mais ils compliquent également la gestion logistique quotidienne. En conséquence, la fluidité des circuits administratifs est fortement affectée, ce qui engendre des perturbations dans le traitement des demandes et retarde le bon déroulement des processus de prise en charge des affaires courantes. Cette situation met en évidence la nécessité urgente de renouveler le matériel utilisé pour garantir une gestion optimale et réactive des dossiers administratifs.

- **Au plan des locaux**

Insuffisance des bureaux pour satisfaire l'ensemble du personnel. La DRBF du Bafing est en location et possède à ses actifs seize (16) agents et huit (08) bureaux puis une grande salle qui constitue un pool de saisie.

Quatre (04) bureaux sont occupés respectivement par le DR, les 02 Sous-directeurs et la secrétaire et les quatre autres par les cinq(05) chefs de services, seul le pool de saisie accueille les autres agents d'où l'insuffisance des bureaux.

Malgré la location des locaux et la présence d'une grande salle servant de pool de saisie, la répartition actuelle des espaces ne répond pas aux besoins de tous les agents de la DRBF du Bafing.

- **Au titre de la gestion de la solde**

La Sous-direction de la Solde est en manque de personnel, car elle est constituée d'un Sous-Directeur et de deux chefs de service. Ce qui ne facilite pas le travail et ralentit le traitement des dossiers.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

Le système SIGOBE demeure inopérant dans les localités de **Ouaninou** et de **Koro** en raison de plusieurs obstacles, notamment l'absence de connexion internet, ainsi que le manque de mobilier et de matériel nécessaires au bon fonctionnement du système dans ces zones. Ces lacunes ont entravé la mise en service de SIGOBE, empêchant ainsi son déploiement opérationnel. En conséquence, les gestionnaires de crédits de ces localités sont contraints de se rendre dans la localité de Touba pour procéder à leurs engagements, ce qui occasionne des déplacements fréquents et engendre des coûts logistiques supplémentaires. Cette situation souligne la nécessité urgente de renforcer les infrastructures techniques et d'ouvrir des services SIGOBE à Koro.

- **Au plan administratif et du personnel**

Le personnel de la DRBF est en nombre insuffisant. Il y a un manque de personnel au niveau des deux sous-directions. Cette difficulté même si elle n'entrave pas pour l'instant la bonne marche de la DRBF, constitue un problème majeur pour le bon fonctionnement des activités de celle-ci.

VI / PROPOSITION DE SOLUTIONS

Au regard des difficultés évoquées plus haut, nous pouvons faire les propositions ci-après en vue d'améliorer le fonctionnement des activités de la DRBF dans la région du Bafing.

- **Au titre des mobiliers et matériels**

Nous souhaitons la livraison de matériels pour les agents nouvellement affectés.

Le renouvellement et le renforcement du matériel roulant (motos) pour rendre la transmission des documents plus efficaces.

- **Au plan des locaux**

Pour pallier le manque de bureaux, nous faisons appel à la hiérarchie afin d'accélérer la finalisation des travaux de construction du bâtiment en cours, dédié à la DRBF du Bafing. Cela permettra d'offrir aux agents un environnement de travail plus adapté et confortable, favorisant ainsi une meilleure productivité.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

Renforcement de l'effectif de la Sous-direction de la Solde en personnel.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

Rendre la localité de Ouaninou opérationnelle et ouvrir des services SIGOBE à Koro.

- **Au plan administratif et du personnel**

Augmentation du personnel par l'affectation de nouveaux fonctionnaires et le renforcement du matériel et des mobiliers de bureaux.

CONCLUSION

Le troisième trimestre de l'année 2024 a été marqué par des progrès significatifs dans la gestion des finances publiques au sein de la région du Bafing. En dépit d'un taux d'exécution budgétaire globalement satisfaisant et d'une gestion proactive des soldes, la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) continue de faire face à des défis structurels et logistiques qui limitent encore son efficacité opérationnelle. Ces obstacles, bien que maîtrisés à court terme, nécessitent un renforcement des moyens logistiques afin d'assurer une gestion optimale des ressources publiques.