

MINISTRE DES FINANCES ET DU BUDGET

-----  
DIRECTION GENERALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES

-----  
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DE LA NAWA



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

-----  
Union- Discipline- Travail

**RAPPORT D'ACTIVITES  
DU 3<sup>ème</sup> TRIMESTRE 2024  
DRBF DE LA NAWA**

MINISTRE DES FINANCES ET DU BUDGET  
DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES FINANCES  
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA NAWA  
Directeur  
Mme E. KOUAGBA, A.  
Administrateur Principal  
des Services Financiers

**Mme BABLI ANGELINE EPOUSE KOUAGBA**  
DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET ET  
DES FINANCES DE LA NAWA

## **SOMMAIRE**

<b>I- INTRODUCTION</b>	Page 03
<b>II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DE LA NAWA</b>	Page 05
<b>III- LOGISTIQUE DE LA DRBF</b>	Page 08
A- Etat des matériels roulants, informatiques, mobiliers et autres matériels de bureau	Page 08
B- Etat des papiers sécurisés et consommables informatiques	Page 09
<b>IV- SITUATION BUDGETAIRE</b>	Page 10
A- Etat de l'exécution budgétaire de la DRBF	Page 10
B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat et des collectivités dans la DRBF de la Nawa	Page 11
<b>V- ACTIVITES REALISEES</b>	Page 12
A- Point des activités transversales	Page 12
B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Page 13
C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde	Page 13
<b>VI- DIFFICULTES RENCONTREES</b>	Page 16
A- Au titre des mobiliers et matériels	Page 16
B- Au titre des locaux	Page 16
C- Au plan technique	Page 16
D- Au titre de la gestion de la Solde	Page 16
E- Au titre du suivi de l'exécution budgétaire	Page 17
F- Au plan administratif et du personnel	Page 17
<b>VII-PROPOSITION DE SOLUTION</b>	Page 17
A- Au titre des mobiliers et matériels	Page 17
B- Au titre des locaux	Page 17
C- Au plan technique	Page 17
D- Au titre de la gestion de la Solde	Page 17
E- Au titre du suivi de l'exécution budgétaire	Page 17
F- Au plan administratif et du personnel	Page 18
<b>VIII- CONCLUSION</b>	Page 18

## **I- INTRODUCTION**

Conformément au **Décret n°2021-800 du 08 décembre 2021** portant Organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat, en son article 68, il a été créé la **DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA NAWA**. Elle est chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la région de la NAWA. La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA, dans le cadre de son fonctionnement, dispose de deux Sous-Directions : **la Sous-Direction de la Solde et la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire**. Elle s'inscrit notamment, dans la vision de rapprocher les services de la Direction Générale du Budget et des Finances, des Administrations Publiques, pour une meilleure exécution du budget et un meilleur traitement des questions relatives aux actes de solde dans la Région de la NAWA.

La Région de la NAWA compte quatre départements à savoir :

- 1- Le Département de Soubré, Chef-Lieu de Région ;**
- 2- Le Département de Méagui ;**
- 3- Le Département de Guéyo ;**
- 4- Le Département De Buyo.**

La Région de la NAWA compte également 163 services déconcentrés répartis comme suit :

- Département de Soubré : Quatre Vingt Dix (90) services ;**
- Département de Guéyo : Dix-Sept (17) services ;**
- Département de Méagui : Trente et Un (31) services ;**
- Département de Buyo : Vingt-Cinq (25) services.**

Ce sont les Directions Régionales, les Directions Départementales, et les services techniques, représentant les différents ministères, repartis sur l'ensemble des départements de la région de la NAWA.

**La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA** dont l'une des missions est d'assurer et d'encadrer les différents acteurs dans l'exécution de leurs crédits budgétaires, dispose de trois (3) services commis à cette tâche. Il s'agit en autres, des services :

- SIGOBE Soubré, chargé du suivi et de l'exécution des crédits budgétaires des Départements de Soubré et de Guéyo ;**

- **SIGOBE Méagui**, pour les services du Département de Méagui ;
- **SIGOBE Buyo**, pour les services du Département de Buyo.

Ce présent rapport se présentera comme suit :

- Situation du personnel de la DRBF de la Nawa ;
- Logistique de la DRBF de la Nawa ;
- Activités réalisées ;
- Difficultés rencontrées ;
- Proposition de solutions.

## II- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DE LA NAWA

Les ressources humaines de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA sont résumées dans le tableau suivant :

SOUBRE -MEAGUI -BUYO								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	303 647 J	BABLI Angeline Epse KOUAGBA	F	Administrateur Principal des Services Financiers	A5	Directeur Régional	DRBF de la NAWA	Fonctionnaire
02	451 172 S	KOUAKOU FRANCOIS	M	Ingénieur Informaticien	A4	Sous-Directeur	Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
03	277 150 R	OUATTARA Awa Epse TOURE	F	Administrateur Civil	A4	Sous-Directeur	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire
04	479 601 M	KONE WAHIGUEGNON OUSMANE	M	Educateur Spécialisé	A3	Chef de service	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
05	465 485 K	YAO BAKAN LEPRINCE	M	Attaché Administratif	A3	Chef de service	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
06	498 918 W	DOUMBIA CHEICK MOKTHAR	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Chef de service	Service d'Assistance Technique	Fonctionnaire
07	307 575 E	AKA Née KRA DENISE	F	Attaché de Direction	A3	Chef de service	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
08	815 064 N	DEGNY YALAY ALAIN MARTIAL	M	Attaché Administratif	A3	Chef de service	Service du Traitement	Fonctionnaire
09	332 746 H	AHOU-YA Edwige Céline Ehu Epse YAO	F	Secrétaire Assistante de Direction	B1	Secrétaire	DRBF de la NAWA	Fonctionnaire

10	421 106 K	EMOLO Amani Germain	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
11	451 247 D	TOURE Massaty	F	Assistant Comptable	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
12	857 794 Z	ZEBIE BI Tomini Christian Armel	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
13	315 941 U	YEZION Sémao Dorothée Epse GORE BI	F	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
14	434 764 S	KOUAKOU Kouassi Michel	M	Agent spécialisé des TP Option Chauffeur	D1	Chauffeur	DRBF de la NAWA	Fonctionnaire
15	995 381 R	BAMBA Mohamed	M			Assistant SIGESCOD	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
16	995 335 T	CHERIF Vacaba	M			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
17	995 075 C	KONAN Affoué Christine	F			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
18	995 124 D	TRAORE Ynza	M			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
19	995 321 E	DIOMANDE Ahmed	M			Assistant SIGOBE	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
20	995 278 L	YOUAN Bély Eliézer Jéthro	M			Opérateur de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
21	995 111 Q	SROBOUA Adjoua Albertine	F			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

22	995 320 D	IRIE Lou Irie Nathalie Charlene	F			Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
23		KONAN Akissi Léonce	F			Technicienne de surface	SOUBRE	Contractuel Local
24		DIDO Josephine	F			Technicienne de surface	MEAGUI	Contractuel Local
25		YEO Tchoble Alimata	F			Technicienne de surface	BUYO	Contractuel Local
26		KADI Annick Cynthia	F			Technicienne de surface	SOUBRE	Contractuel Local
27		SANOU Patrick Ebrahim	M			Technicien de surface	SOUBRE	Contractuel Local

### III- LOGISTIQUE DE LA DRBF DE LA NAWA

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA a été doté en mobilier de bureau et en matériel informatique.

#### A- ETAT DU MATERIEL ROULANT, INFORMATIQUE, DU MOBILIER ET AUTRES MATERIEL DE BUREAU

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS					Total	Département
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT		
SOUBRE	OP	01	03	15	13	01	12	01	00	03	00	01	09	11	07	18	00	00	00	00	11		
	HU	00	00	01	00	00	01	00	00	00	00	00	03	02	01	00	00	00	00	00	00	01	
MEAGUI	OP	00	01	02	00	00	02	00	00	00	01	01	02	01	02	04	00	00	00	00	00	01	
	HU	00	00	00	02	00	00	00	00	00	00	00	01	02	00	00	00	00	00	00	00	00	
BUYO	OP	00	01	02	02	00	02	00	00	00	01	01	02	02	04	03	00	00	00	00	00	02	
	HU	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	01	01	00	00	00	00	00	00	00	00	
Total DRBF	OP	01	05	18	15	01	16	01	00	03	02	03	13	14	13	25	00	00	00	00	00	13	
	HU	00	00	01	02	00	01	00	00	00	00	00	05	05	01	00	00	00	00	00	00	01	



**B- ETAT DES PAPIERS SECURISES ET DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES**

<b>N°</b>	<b>DESIGNATION</b>	<b>STOCK DEBUT 3<sup>ème</sup> TRIMESTRE</b>	<b>CONSOMME</b>	<b>DISPONIBLE FIN 3<sup>ème</sup> TRIMESTRE</b>
01	Papier sécurisé SIGOBE	55	21	34
02	Toner HP 05A	11	06	05
03	Toner HP 26A	08	02	06
04	Toner HP 59A	02	02	00
05	Toner HP 151A	04	03	01

#### IV- SITUATION BUDGETAIRE

##### A- ETAT D'EXECUTION BUDGETAIRE DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DE LA NAWA

La situation d'exécution budgétaire de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA (Soubré, Méagui et Buyo) à la fin du troisième trimestre 2024, se présente comme suit :

IMPUTATION BUDGETAIRE	LIBELLE	MONTANT AE	MONTANT EXECUTE	MONTANT DISPONIBLE
56011200059 662200	Rémunération du personnel occasionnel	3 984 000	2 640 000	1 344 000
56011200060 241100	Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	2 914 709	1 500 000	1 414 709
56011200060 242100	Matériel informatique	3 508 509	1 500 000	2 008 509
56011200060 601100	Achat de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	2 829 418	2 829 418	0
56011200060 601200	Achat de carburant et lubrifiants	7 634 000	6 500 000	1 134 000
56011200060 601400	Achat de fournitures et consommables pour le matériel informatique	3 386 279	2 200 000	1 186 279
56011200060 601590	Autre achat de petits matériels et fournitures techniques	943 139	943 139	0
56011200060 612100	Loyer et charges locatives	13 500 000	10 125 000	3 375 000
56011200060 614190	Autres entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	943 139	943 139	0
56011200060 614790	Autre entretien et réparation des véhicules et pneumatiques	1 886 279	1 025 000	861 279
56011200060 629200	Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 414 709	400 000	1 014 709
<b>TOTAL</b>		<b>42 944 181</b>	<b>30 605 696</b>	<b>12 338 485</b>

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA a exécuté son budget à hauteur de **30 605 696 FCFA**, soit un taux d'exécution de 71,27%.

**B- POINT D'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT ET DES COLLECTIVITES DANS LA DRBF DE LA NAWA**

**1- Les services de l'Etat**

DOTATION GENERALE	ENGAGEMENT	TAUX D'ENGAGEMENT	LIQUIDATION	MANDAT	PRIS EN CHARGE	DISPONIBLE
1 193 849 605	613 140 530	51,36%	536 655 708	396 716 580	274 509 317	580 709 075

Le taux d'exécution de 51,36% est satisfaisant au regard du taux de référence qui est de 52,50%.

**2 -Les Collectivités**

	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	DOTATION TOTAL	ORDONNANCES	TAUX
CONSEIL REGIONAL NAWA	1 254 593 000	4 698 714 000	5 953 307 000	673 085 320	11,31%
COMMUNE DE SOUBRE	1 434 086 000	929 716 000	2 363 802 000	1 270 062 025	53,73%
COMMUNE DE MAYO	177 317 000	203 158 000	380 475 000	82 044 025	21,56%
<b>TOTAL</b>	<b>2 865 996 000</b>	<b>5 831 588 000</b>	<b>8 697 584 000</b>	<b>2 025 191 370</b>	<b>23,28%</b>

Au niveau des collectivités, nous constatons un taux d'ordonnancement très faible de 23,28% au 3<sup>ème</sup> trimestre 2024. Cette situation est fonction des procédures d'appel d'offre des marchés publics non maîtrisées.

## V- ACTIVITES REALISEES

### A- POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALES

- **04 juillet 2024** : Réunion d'éducation en matière électorale (lieu : Foyer des Jeunes de la Commune de Soubré) ;
- **10 juillet 2024** : Réunion pour le lancement des festivités du 64<sup>ième</sup> anniversaire de l'indépendance de la Côte d'Ivoire (lieu : salle de réunion de la Préfecture de Soubré) ;
- **15 au 25 juillet 2024** : Mission de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et de la Sous-Direction de la Solde à Méagui et à Buyo ;
- **23 août 2024** : conférence sur le civisme fiscal et sa répercussion dans le développement local (lieu : Foyer des Jeunes de la Commune de Soubré) ;
- **17 septembre 2024** : 2<sup>ième</sup> réunion statutaire 2024 du Comité Régional de la lutte contre le SIDA (lieu : hôtel « LA MAISON BLANCHE ») ;
- **18 septembre 2024** : Réunion de la 3<sup>ième</sup> session ordinaire 2024 du Conseil d'Orientation et de Surveillance de l'Etablissement Public Hospitalier Départemental (EPHD) de Soubré (lieu : salle de réunion de l'EPHD) ;
- **23 septembre 2024** : Réunion de la 3<sup>ième</sup> session ordinaire 2024 du Conseil d'Orientation et de Surveillance de l'Etablissement Public Hospitalier Départemental (EPHD) de Méagui (lieu : salle de réunion ATTRI KOUAKOU JACQUES de l'EPHD) ;
- **30 septembre 2024** : Réunion d'information et de sensibilisation organisée par le Médiateur Délégué de la Région de la Nawa (lieu : salle de réunion de la Préfecture de Soubré) ;

**B- POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE**

- Formation des nouveaux gestionnaires de crédits délégués des Départements de Soubré, Méagui, Buyo et Gueyo ;
- Edition des notifications de crédits au titre de l'exercice 2024 ;
- Enrôlement des nouveaux acteurs ;
- Suivi quotidien de l'exécution budgétaire dans l'appliquatif SIIB.

**C- POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE**

Les tableaux ci-dessous récapitulent les activités réalisées et les actes produits par la Sous-direction au cours du 3<sup>ème</sup> trimestre de l'année 2024.

**1-TABLEAU RECAPITULATIF DES TRAITEMENTS REALISES AU 3<sup>EME</sup> TRIMESTRE 2024**

DESIGNATIONS	NOMBRE D'ACTES ETABLIS			
	Juillet	Août	Sept	TOTAL
Edition de bulletins	694	538	587	1819
Attestation de non révocation	56	64	57	177
Attestation de révocation et de non révocation	08	06	02	16
Allocation familiale	63	50	44	157
Changement de situation géographique	46	32	25	103
Changement de situation matrimoniale	08	12	09	29
Domiciliation	05	08	07	20
Déplacement temporaire	114	86	124	324
Bon de caisse	00	02	03	05
Réclamation prime exceptionnelle	01	00	00	01
Indemnité de Logement	00	01	02	03
Suppression de Solde	01	01	00	02
ANEAR	01	05	03	09
<b>TOTAL</b>	<b>997</b>	<b>804</b>	<b>864</b>	<b>2665</b>

**2- TABLEAU RECAPITULATIF DES TRAITEMENTS REALISES DU 1<sup>ER</sup> AU 3<sup>EME</sup>  
TRIMESTRE 2024**

DESIGNATIONS	NOMBRE D'ACTES ETABLIS									
	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Jul	Aou	Sep	TOTAL
Edition de bulletins	426	430	465	339	649	541	694	538	587	4 669
Attestation de non révocation	24	37	59	22	75	40	56	64	57	434
Attestation de révocation et de non révocation	02	01	03	02	03	05	08	06	02	32
Allocation familiale	37	51	55	89	54	62	63	50	44	505
Changement de situation géographique	64	36	49	81	31	59	46	32	25	423
Changement de situation matrimoniale	12	10	11	20	14	10	08	12	09	106
Domiciliation	11	16	10	07	06	14	05	08	07	84
Déplacement temporaire	108	101	305	71	33	115	114	86	124	1057
Déplacement Définitif	00	00	00	02	01	00	00	00	00	03
Certificat de cessation de paiement (CCP)	04	02	00	01	01	02	00	00	00	10
Régularisation indiciaire	00	00	03	03	00	00	00	00	00	06
Arrêt précompte syndical	02	00	00	02	00	00	00	00	00	04
Arrêt précompte assurance	01	00	00	00	01	01	00	00	00	03
Bon de caisse	00	01	00	00	00	02	00	02	03	08
Réclamation prime exceptionnelle	00	01	00	00	01	02	01	00	00	05
Régularisation SDA	00	00	01	00	00	00	00	00	00	01
Indemnité liée à l'emploi	00	00	01	00	00	02	00	01	02	06
Suppression de Solde	00	00	01	02	01	01	01	01	00	07
ANEAR	00	00	01	01	04	01	01	05	03	16
<b>TOTAL</b>	<b>691</b>	<b>686</b>	<b>964</b>	<b>642</b>	<b>874</b>	<b>857</b>	<b>997</b>	<b>804</b>	<b>864</b>	<b>7380</b>

**3- TABLEAU RECAPITULATIF DES DOSSIERS RECEPTIONNES DU 3<sup>EME</sup> TRIMESTRE 2024**

	<b>DOSSIERS RECUS</b>	<b>DOSSIERS TRAITES</b>	<b>DOSSIERS REJETES</b>	<b>DOSSIERS EN COURS</b>
Attestation de non révocation	177	177	00	00
Attestation de révocation et de non révocation	16	16	00	00
Allocation familiale	159	157	02	00
Changement de situation géographique	103	103	00	00
Changement de situation matrimoniale	29	29	00	00
Déplacement temporaire	326	324	00	02
Bon de caisse	05	05	00	00
Réclamation prime exceptionnelle	01	01	00	00
Indemnité liée à l'emploi	02	00	00	02
Domiciliation	20	20	00	00
ANEAR	09	09	00	00
Edition de bulletins	1819	1819	00	00
Suppression de Solde	02	02	00	00
<b>TOTAL</b>	<b>2668</b>	<b>2662</b>	<b>02</b>	<b>04</b>

## **VI- DIFFICULTES RENCONTREES**

### **A- Au titre des mobiliers et matériels**

Nous notons des défaillances au niveau du mobilier de bureau et un vieillissement de certains matériels informatiques au niveau des services SIGOBE et SIGESCOD.

### **B- Au titre des locaux**

Le câblage informatique du nouveau bâtiment abritant les services de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Nawa n'est toujours pas réalisé.

### **C- Au plan technique**

Coupure intempestive de l'électricité.

### **D- Au titre de la gestion de la Solde**

#### **- L'inexistence de l'applicatif SOLDE AN 2000**

Le traitement des dossiers, la consultation des bulletins antérieurs ne peuvent se faire en région, conséquence de l'inexistence de l'applicatif « **SOLDE AN 2000** ». Pour toute information, il faut se référer à la Direction centrale à Abidjan.

#### **- Le manque de personnel**

La Sous-direction a un effectif de trois personnes. Cette situation rend les conditions de travail très difficiles pour le personnel.

#### **- Le traitement des actes à céder**

Tous les actes à céder sont établis à Abidjan. Ils sont établis par bordereaux, scannés et transmis par mail au service courrier d'Abidjan. Après traitement des dossiers, le retour se fait par expédition à la gare. Ce processus entraîne d'une part la lenteur et le retard dans la délivrance des actes, d'autre part le risque de perte des dossiers dans la transmission.



#### **E- Au titre du Suivi de l'exécution budgétaire**

- l'indisponibilité de certains ordonnateurs pour la signature des actes ;
- l'absence du Contrôle Financier dans les départements de Méagui et Buyo ;
- les difficultés de transmission des dossiers de Méagui et Buyo au Contrôle Financier à Soubré ;
- la résistance des collectivités à l'utilisation de l'applicatif SIGESCOD.

#### **F- Au plan administratif et du personnel**

Sous-effectif au niveau de la Solde.

### **VII- PROPOSITION DE SOLUTIONS**

#### **A- Au titre des mobiliers et matériel**

Acquisition de nouveaux équipements

#### **B- Au titre des locaux**

Le câblage de tout le bâtiment

#### **C- Au plan technique**

Acquisition d'un groupe électrogène

#### **D- Au titre de la gestion de la Solde**

- L'installation de l'applicatif **SOLDE AN 2000** est indispensable pour un traitement diligent des dossiers;
- la mise à disposition de nouveaux agents, la répartition des tâches sera améliorée d'une part et d'autre part la rapidité dans le traitement des dossiers;
- la permission aux Directeurs Régionaux de signer les actes en région afin de réduire le délai de traitement et éviter les pertes de dossiers.

#### **E- Au titre du suivi de l'exécution budgétaire**

- Pour le respect des délais pour le traitement des actes, il serait souhaitable d'avoir des ordonnateurs dans les départements;

- afin de réduire les risques que prennent les agents de transmission de Méagui et de Buyo, l'ouverture des services du Contrôle Financier dans ces circonscriptions est nécessaire ;
- concernant les missions dans les départements, l'acquisition d'un véhicule de type 4x4 serait très utile.

**F- Au plan administratif et du personnel**

Renforcement du personnel de la Solde.

## **VIII- CONCLUSION**

La Direction Régionale du Budget et des Finances de la NAWA chargée d'assurer la coordination et de la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans la région de la NAWA, remarque un troisième trimestre satisfaisant. En pleine structuration et organisation, elle compte avec l'abnégation et le dévouement au travail de ses agents pour mener à bien les missions qui lui ont été assignées à savoir la satisfaction des administrés dans ce qui relève du traitement des actes de la solde et du suivi et de l'encadrement des acteurs de la dépense publique pour une bonne exécution budgétaire. Aussi, la prise en compte des propositions faites pour de bonnes conditions de travail serait-il louable et augurerait d'un rendement plus qu'appréciable des activités de la Direction Régionale.