



*Direction Générale du Budget et des Finances*

**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DES REGIONS  
DU PORO ET DE LA BAGOUÉ**

-----

**RAPPORT D'ACTIVITES  
TROISIEME TRIMESTRE 2024**

## SOMMAIRE

<b>I.</b>	<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF.....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>LOGISTIQUE.....</b>	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>SITUATION BUDGETAIRE .....</b>	<b>7</b>
<b>A-</b>	<b>Point de l'exécution du budget de la Direction .....</b>	<b>8</b>
<b>B-</b>	<b>Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF .....</b>	<b>8</b>
<b>V.</b>	<b>ACTIVITES REALISEES .....</b>	<b>13</b>
<b>A-</b>	<b>Point des activités transversales.....</b>	<b>13</b>
<b>1.</b>	<b>Programme d'activités.....</b>	<b>13</b>
<b>2.</b>	<b>Analyse de l'exécution des activités programmées .....</b>	<b>14</b>
<b>2.1.</b>	<b><i>Séance de travail du DRBF avec les Sous-Directeurs et Chefs de Service .....</i></b>	<b>14</b>
<b>2.2.</b>	<b><i>Réunions externes .....</i></b>	<b>14</b>
<b>B-</b>	<b>Point des activités du Service Administratif et Financier .....</b>	<b>15</b>
<b>C-</b>	<b>Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire .....</b>	<b>15</b>
<b>D-</b>	<b>Points des activités de la Sous-Direction de la Solde .....</b>	<b>16</b>
o	Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo .....	19
o	Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Tengréla .....	19
o	Bons de caisse assignés à la Trésorerie de M'Bengué .....	19
o	Bons de caisse assignés à la Trésorerie de Dikodougou .....	19
<b>VI.</b>	<b>DIFFICULTES RENCONTREES.....</b>	<b>20</b>
<b>1.</b>	<b>Au titre des mobiliers et matériels.....</b>	<b>20</b>
<b>2.</b>	<b>Au titre des locaux .....</b>	<b>20</b>
<b>3.</b>	<b>Au plan technique.....</b>	<b>20</b>
<b>4.</b>	<b>Au titre de la gestion de la Sous-direction de la Solde .....</b>	<b>21</b>
<b>4.1.</b>	<b><i>Non connexion au réseau « Solde an 2000 ».....</i></b>	<b>21</b>
<b>4.2</b>	<b><i>Absence de véhicule de liaison .....</i></b>	<b>22</b>
<b>4.3.</b>	<b><i>Absence d'un véhicule de service pour le Sous-directeur .....</i></b>	<b>22</b>
<b>5.</b>	<b>Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire .....</b>	<b>22</b>
<b>6.</b>	<b>Au plan administratif et du personnel .....</b>	<b>22</b>
<b>VII.</b>	<b>PROPOSITION DE SOLUTIONS.....</b>	<b>23</b>
<b>1.</b>	<b>Au titre des mobiliers et matériels.....</b>	<b>23</b>
<b>2.</b>	<b>Au titre des locaux .....</b>	<b>23</b>
<b>3.</b>	<b>Au plan technique.....</b>	<b>23</b>
<b>4.</b>	<b>Au titre de la gestion de la Solde .....</b>	<b>24</b>
<b>4.1.</b>	<b><i>Connexion au « Réseau Solde An 2000 » .....</i></b>	<b>24</b>
<b>4.2.</b>	<b><i>Mise à disposition d'un véhicule de liaison .....</i></b>	<b>24</b>
<b>4.3.</b>	<b><i>Mise à disposition d'un véhicule de service pour le Sous-directeur .....</i></b>	<b>24</b>
<b>5.</b>	<b>Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire .....</b>	<b>25</b>
<b>6.</b>	<b>Au plan administratif et du personnel .....</b>	<b>25</b>
<b>VIII.</b>	<b>CONCLUSION.....</b>	<b>26</b>

## I. INTRODUCTION

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'article 121 du décret n°2023-960 du 06 décembre 2023, portant organisation du Ministère des Finances et du Budget (MFB), il a été réaffirmé la création des Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF) qui sont chargées d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) dans leurs zones respectives de compétences. Toutefois, la mise en œuvre desdites attributions se fait en liaison avec les Directions Centrales, chacune en ce qui concerne son domaine de compétence.

La Direction Régionale du Budget et des Finances comprend conformément à l'organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances, deux sous-directions notamment la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire et la Sous-Direction de la Solde ainsi que cinq services à savoir le service administratif et financier, le service des opérations budgétaires, le service de l'assistance technique, le service du traitement et le service des indemnités non permanentes.

Le DRBF du Poro assure l'intérim de la DRBF de la Bagoué. Par conséquent, les compétences de la DRBF de Korhogo s'étendent aux sept (07) départements suivants : Korhogo, Sinématiali, M'Bengué, Dikodougou, Boundiali, Kouto et Tengréla.

Le présent rapport a pour objectif de rendre compte des activités réalisées au cours du troisième trimestre de l'année 2024, de relever les difficultés rencontrées, puis de proposer des solutions visant l'amélioration de la gestion de la DRBF du Poro (Korhogo) et de la Bagoué (Boundiali).

## II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

La DRBF du Poro et de la Bagoué dispose d'un effectif de **50 agents** dont 26 fonctionnaires, 12 agents contractuels DGBF et 12 agents contractuels locaux. Comparativement au 2<sup>e</sup> trimestre 2024, le nombre des fonctionnaires est passé de 24 à 26 suite au changement de la situation administrative de deux (02) agents contractuels DGBF.

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Sous-direction	Service	Statut
<b>Korhogo</b>									
1	995 349 H	BAMBA Abdoulaye	H	**	**	Assistant SIGESCOD	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
2	454 915 N	BAMBA Daouda	H	Agent Spécialisé des Travaux publics	D1	Chauffeur	Direction Régionale du Budget et des Finances	Direction Régionale	Fonctionnaire
3	331 280 A	BOUYE Bi Tra Pacôme	H	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur de la Solde	Sous-Direction de la Solde	Sous-direction de la Solde	Fonctionnaire
4	275 872 F	BROU Aubin Yapi Simplicie	H	Administrateur Principal des Services Financiers option Finances Générales	A5	Directeur Régional du Budget et des Finances	Direction Régionale du Budget et des Finances	Direction Régionale	Fonctionnaire
5	364 996 V	CHERIF Laciné Aïdara	H	Professeur d'Education Permanente	A4	Chef de Service des Indemnités Non Permanentes	Sous-direction de la Solde	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
6	2022 0001 P	COULIBALY Mangnigui Sita	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
7	858 468 K	DANHO Sika Patrick José	H	Secrétaire assistant administratif	B1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
8	857 204 A	DIENG Mamadou Lamine	H	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
9	868 194 T	DJOHAN Rose Céline Prunelle épouse DANHO	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Solde	Sous-Direction de la Solde	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
10	316 916 L	DOUMBIA Issouf	H	Secrétaire Administratif	B3	Agent Solde	Sous-Direction de la Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire
11	422 348 D	EHOUAN née ADOU Adjo Charlie Josiane	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Sous-Direction de la Solde	Sous-Direction de la Solde	Fonctionnaire
12	350 426 F	KEDJEBO Franck Max	H	Attaché des Finances	A3	Chef de Service du Traitement	Sous-Direction de la Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire
13	836 615 Q	KONE Lassiné	H	Attaché Administratif	A3	Chef de Service des Opérations Budgétaires	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
14	490 254 G	KONE M'Barny Maïmouna	F	Assistante Comptable	B3	Agent Solde	Sous-Direction de la Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire
15	498 928 Y	MANTCHOUDI Hamed	H	Ingénieur des techniques informatiques	A3	Chef de Service d'Assistance Technique	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
16	476 181 M	OUATTARA Seydou Nondjan	H	Assistant Comptable	B3	Agent Solde	Sous-Direction de la Solde	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
17	456 960 H	OUFFOUET Kouakou Aymar	H	Ingénieur des techniques informatiques	A3	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire

**Rapport d'activités – Troisième Trimestre 2024**

18	360 672 X	SANOGO Mandy Iriam Matonta	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire du Directeur Régional	Direction Régionale	Direction Régionale	Fonctionnaire
19	2023 0001P	SORHO Sétou	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
20	323 001 S	SORO Sita	F	Secrétaire de Direction	B3	Opérateur de saisie	Direction Régionale	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
21	2022 0002 P	TAHA Oula Lebagnon	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
22	995 357 R	TOURE Toh Idrissa	H	**	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
23	437 485 F	YEO Sifoa Walagnon	F	Administrateur Civil	A4	Chef de Service Administratif et Financier	Direction Régionale du Budget et des Finances	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
<b>Sinématiali</b>									
24	826 013 E	AHISSAN Aholia Raïssa	F	Secrétaire administratif	B3	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
25	995 002 B	AHOMMAN Moya Alice Audrey Epse TONGUY	F	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
26	826 056 R	FODE Momblahon Jocelyne	F	Adjoint administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
27	2022 0003 P	GBA Gueable Marina Davila	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
28	9603869X	SORO Ali	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
<b>M'Bengué</b>									
29	812 817 B	AKPA Dagri Guy Armand	H	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
30	995 033 J	COULIBALY Siriki	H	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
31	2022 0006 P	COULIBALY Souleymane	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
32	2022 0005 P	KONE Marie	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
33	995 126 F	WAWA Jean Michel Emmanuel Cousseau	H	**	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
<b>Boundiali</b>									
34	900 070 J	ATTEKEBLE Olo Gabriel	H	Technicien Supérieur de la Communication	B3	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
35	995 162 T	BAMBA Adama David	H	**	**	Assistant SIGESCOD	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
36	2022 0001 B	BAMBA Kandana Ramata	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
37	995 024 Z	BOLI Bi Tizian Amedee	H	**	**	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
38	465 251 F	COULIBALY Issouf	H	Assistant Comptable	B3	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
39	2022 0002 B	DAO Djakaridja	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local

## Rapport d'activités – Troisième Trimestre 2024

40	900 085 W	KONAN Kouamé Nicolas	H	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
41	857 234 X	N'GUESSAN Koffi Maurice	H	Adjoint administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
<b>Kouto</b>									
42	2022 0005 B	ETCHEKAN Gnankon Nina	F	**	**	Technicienne de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
43	995 277 K	IRIE Souh Parfait	H	**	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
44	852 563 U	TRAORE Adama	H	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
45	995 274 H	VRVY Koutouan Gérard	H	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
<b>Tengréla</b>									
46	995 001 A	AGNAN Attikiblé Méline Mathieu	H	**	**	Assistant SIGOBE	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service de l'Assistance Technique	Contractuel DGBF
47	995 038 P	DIABA Dogbo Thierry Jean-Paul	H	**	**	Agent de transmission	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
48	2022 0004 B	KOULAI Gui Monnehan Rodrigue	H	**	**	Gardien	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
49	2022 0003 B	NEMLIN Annick	F	**	**	Technicien de surface	Direction Régionale	Direction Régionale	Contractuel local
50	995 119 Y	TOURE Siaka	H	**	**	Opérateur de saisie	Sous-direction du suivi de l'Exécution Budgétaire	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF

Les effectifs de la DRBF du Poro et de la Bagoué se répartissent par département comme suit :

DEPARTEMENTS	FONCTIONNAIRES	CONTRACTUELS DGBF	OCCASIONNELS LOCAUX	TOTAL
KORHOGO	18	2	3	<b>23</b>
M'BENGUE	1	2	2	<b>5</b>
SINEMATIALI	2	1	2	<b>5</b>
BOUNDIALI	4	2	2	<b>8</b>
KOUTO	1	2	1	<b>4</b>
TENGRELA	0	3	2	<b>5</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>50</b>

### III. LOGISTIQUE

La logistique de la Direction régionale se répartit comme suit :

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS					Total Département
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT	
Korhogo	OP	1	4	23	23	2	26	1	0	1	0	2	21	27	9	36	1	1	0	0	18	196
	HU	0	1	3	3	0	2	0	0	0	1	0	0	8	1	3	0	0	0	1	0	23
Sinématiali	OP	0	0	2	1	0	1	0	0	0	2	1	4	4	0	5	0	0	0	0	3	23
	HU	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
M'Bengué	OP	0	1	2	1	0	3	0	0	0	3	1	4	4	3	5	0	0	0	0	3	30
	HU	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	8
Boundiali	OP	0	3	4	4	0	5	0	0	0	3	1	6	6	2	10	0	0	0	0	4	48
	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Kouto	OP	0	1	3	3	0	4	0	0	0	1	1	4	5	3	8	0	0	0	0	2	35
	HU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tengréla	OP	0	2	3	3	1	3	0	0	0	1	1	4	3	3	3	0	0	0	0	0	27
	HU	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6
Total DRBF	OP	1	11	37	35	3	42	1	0	1	10	7	43	49	20	67	1	1	0	0	30	359
	HU	0	2	3	5	0	2	0	0	0	4	0	0	12	2	4	0	0	0	1	5	40

### IV. SITUATION BUDGETAIRE

Au titre du troisième trimestre 2024, les services des régions du Poro et de la Bagoué ont bénéficié d'un budget global de **11.793.200.761 FCFA** pour le financement de leurs activités. Ainsi, le budget de ce troisième trimestre 2024 se répartit comme suit par Région :

- ❖ Région du Poro : 7 302 237 454
- ❖ Région de la Bagoué : 4 490 963 307

-----  
**11 793 200 761**

Le présent point dresse le bilan du suivi de l'exécution budgétaire des services des régions du Poro et de la Bagoué, en dehors des EPN et des Projets, au titre troisième 2024. L'analyse vise dans un premier temps l'exécution des dépenses budgétaires de la DRBF et ensuite celle des services de l'ensemble de la zone de compétence.

### A- Point de l'exécution du budget de la Direction

Le budget alloué au titre du troisième trimestre de l'exercice 2024 à la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) est de **52,895 millions**.

Le tableau ci-contre présente l'exécution dudit budget au troisième trimestre 2024.

	Nature de dépense	Budget voté	Budget actuel	Engagement saisi		Crédits Disponibles	Mandat visé par le CF		Plafond 3 <sup>ème</sup> Trimestre	
				Montant	Taux		Montant	Taux	Montant	Taux
<b>24010141</b> <b>Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Poro (Korhogo)</b>	<b>1. Personnel</b>	12 240 000	12 240 000	9 180 000	75%	3 060 000	9 180 000	100%	9 180 000	75%
	<b>2. Biens et Services</b>	22 203 341	40 655 089	38 436 141	94,54%	2 218 948	8 850 000	23,02%	38 436 141	94,54%
	<b>TOTAL</b>	<b>34 443 341</b>	<b>52 895 089</b>	<b>47 616 141</b>	<b>90,02%</b>	<b>5 278 948</b>	<b>18 030 000</b>	<b>34,09%</b>	<b>47 616 141</b>	<b>90,02%</b>

Il ressort de ce tableau que le budget alloué au troisième trimestre de l'exercice 2024 se répartit globalement par nature de dépenses comme suit :

- ❖ **Personnels : 12,240 millions** pour les services de la région du Poro et de la Bagoué avec un plafond de **9,180 millions** et un taux d'exécution plafonné à **75%**. Ces crédits ont été normalement exécutés pour un montant correspondant au plafond indiqué pour le troisième trimestre.
- ❖ **Biens et services** : la dotation actuelle dédiée aux biens et services se situe à **40,655 millions** avec un taux d'exécution de **94,54%** correspondant à un montant de **38,436 millions**.

Essentiellement, il faut noter que le fort taux d'exécution de **94,54%** au niveau des biens et services s'explique par les travaux de réhabilitation effectués au sein de nos services situés à Boundiali pour un montant de **13,269 millions** au cours de ce trimestre qui représente 33% de la dotation allouée à cette nature de dépense.

### B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

La situation d'exécution du budget des services de l'Etat relevant de la zone de compétence de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Poro et de la Bagoué est récapitulée dans le tableau ci-dessous.

**Rapport d'activités – Troisième Trimestre 2024**

EXECUTION DU BUDGET DE LA REGION DU PORO ET DE LA BAGOUÉ (HORS EPN ET HORS PROJET) PAR REGION, DEPARTEMENT ET NATURE DE DEPENSES AU 30 SEPTEMBRE 2024												
	CP Initial	CP Actuel (A)	Plafond 3ème trimestre (B)	Deng Saisie (C)	Tx-Deng (%) (C/A)	Tx-Deng par rapport au Plafond (%) (C/B)	Liquid Visecf	Mand Visecf	Mand Pec	Tx-PEC (%)	Disponible (A-C)	Disponible par rapport au Plafond (B-C)
<b>25 REGION DU PORO</b>	<b>7 205 925 706</b>	<b>7 302 237 454</b>	<b>5 203 360 279</b>	<b>4 775 251 439</b>	<b>65,39</b>	<b>91,77%</b>	<b>4 387 537 600</b>	<b>4 217 749 237</b>	<b>4 022 226 493</b>	<b>55,08</b>	<b>2 526 986 015</b>	<b>428 108 840</b>
<b>2501 DEPARTEMENT DE KORHOGO</b>	<b>5 917 050 834</b>	<b>6 008 502 582</b>	<b>4 306 164 902</b>	<b>3 929 721 714</b>	<b>65,40</b>	<b>91,26%</b>	<b>3 590 953 840</b>	<b>3 446 989 571</b>	<b>3 262 412 828</b>	<b>54,30</b>	<b>2 078 780 868</b>	<b>376 443 188</b>
1-Personnel	121 223 901	121 223 901	91 492 326	90 204 776	74,41	98,59%	90 204 776	90 204 776	90 204 776	74,41	31 019 125	1 287 550
2-Biens et services	1 663 946 211	1 755 397 959	1 223 228 340	942 206 814	53,67	77,03%	616 438 210	527 340 557	342 763 814	19,53	813 191 145	281 021 526
3-Transferts	1 010 554 620	1 010 554 620	757 915 965	757 915 966	75,00	100,00%	757 915 966	757 915 966	757 915 966	75,00	252 638 654	-1
4-Investissements	3 121 326 102	3 121 326 102	2 233 528 271	2 139 394 158	68,54	95,79%	2 126 394 888	2 071 528 272	2 071 528 272	66,37	981 931 944	94 134 113
<b>2502 DEPARTEMENT DE M'BENGUE</b>	<b>368 565 588</b>	<b>368 565 588</b>	<b>253 842 174</b>	<b>233 843 426</b>	<b>63,45</b>	<b>92,12%</b>	<b>207 069 039</b>	<b>197 980 221</b>	<b>194 767 596</b>	<b>52,84</b>	<b>134 722 162</b>	<b>19 998 748</b>
2-Biens et services	126 490 536	126 490 536	80 775 217	60 776 469	48,05	75,24%	34 002 082	24 913 264	21 700 639	17,16	65 714 067	19 998 748
3-Transferts	72 288 410	72 288 410	54 216 308	54 216 308	75,00	100,00%	54 216 308	54 216 308	54 216 308	75,00	18 072 102	-1
4-Investissements	169 786 642	169 786 642	118 850 649	118 850 649	70,00	100,00%	118 850 649	118 850 649	118 850 649	70,00	50 935 993	0
<b>2503 DEPARTEMENT DE SINEMATIALI</b>	<b>380 828 341</b>	<b>380 828 341</b>	<b>263 877 507</b>	<b>242 033 415</b>	<b>63,55</b>	<b>91,72%</b>	<b>236 760 791</b>	<b>227 599 841</b>	<b>222 391 372</b>	<b>58,40</b>	<b>138 794 926</b>	<b>21 844 092</b>
2-Biens et services	125 465 473	125 465 473	81 313 271	59 469 179	47,40	73,14%	54 196 555	45 035 605	39 827 136	31,74	65 996 294	21 844 092
3-Transferts	76 204 579	76 204 579	57 153 434	57 153 434	75,00	100,00%	57 153 434	57 153 434	57 153 434	75,00	19 051 145	0
4-Investissements	179 158 289	179 158 289	125 410 802	125 410 802	70,00	100,00%	125 410 802	125 410 802	125 410 802	70,00	53 747 487	0
<b>2504 DEPARTEMENT DE DIKODOUGOU</b>	<b>539 480 943</b>	<b>544 340 943</b>	<b>379 475 695</b>	<b>369 652 884</b>	<b>67,91</b>	<b>97,41%</b>	<b>352 753 930</b>	<b>345 179 604</b>	<b>342 654 697</b>	<b>62,95</b>	<b>174 688 059</b>	<b>9 822 811</b>
2-Biens et services	109 970 521	114 830 521	72 494 566	62 671 755	54,58	86,45%	45 772 801	38 198 475	35 673 568	31,07	52 158 766	9 822 811
3-Transferts	126 476 665	126 476 665	94 857 499	94 857 499	75,00	100,00%	94 857 499	94 857 499	94 857 499	75,00	31 619 166	0
4-Investissements	303 033 757	303 033 757	212 123 630	212 123 630	70,00	100,00%	212 123 630	212 123 630	212 123 630	70,00	90 910 127	0
<b>26 REGION DE LA BAGOUÉ</b>	<b>4 455 863 307</b>	<b>4 490 963 307</b>	<b>3 186 299 888</b>	<b>3 040 634 714</b>	<b>67,71</b>	<b>95,43%</b>	<b>2 942 318 767</b>	<b>2 901 862 401</b>	<b>2 869 660 494</b>	<b>63,90</b>	<b>1 450 328 593</b>	<b>145 665 174</b>
<b>2601 DEPARTEMENT DE BOUNDIALI</b>	<b>2 852 374 562</b>	<b>2 864 774 562</b>	<b>2 028 038 241</b>	<b>1 958 093 020</b>	<b>68,35</b>	<b>96,55%</b>	<b>1 890 184 109</b>	<b>1 872 074 585</b>	<b>1 864 191 424</b>	<b>65,07</b>	<b>906 681 542</b>	<b>69 945 221</b>
1-Personnel	204 843 802	204 843 802	153 757 852	153 657 852	75,01	99,93%	153 657 852	153 657 852	153 657 852	75,01	51 185 950	100 000
2-Biens et services	470 077 535	482 477 535	327 468 379	257 623 155	53,40	78,67%	189 714 244	171 604 720	163 721 559	33,93	224 854 380	69 845 224
3-Transferts	451 895 079	451 895 079	338 921 309	338 921 310	75,00	100,00%	338 921 310	338 921 310	338 921 310	75,00	112 973 769	-1
4-Investissements	1 725 558 146	1 725 558 146	1 207 890 702	1 207 890 703	70,00	100,00%	1 207 890 703	1 207 890 703	1 207 890 703	70,00	517 667 443	-1
<b>2602 DEPARTEMENT DE TENGRELA</b>	<b>729 161 225</b>	<b>744 661 225</b>	<b>534 825 518</b>	<b>501 578 801</b>	<b>67,36</b>	<b>93,78%</b>	<b>482 929 011</b>	<b>469 006 053</b>	<b>465 628 495</b>	<b>62,53</b>	<b>243 082 424</b>	<b>33 246 717</b>
2-Biens et services	193 238 552	208 738 552	151 678 711	118 431 994	56,74	78,08%	99 782 204	85 859 246	82 481 688	39,51	90 306 558	33 246 717
3-Transferts	160 018 723	160 018 723	120 014 042	120 014 042	75,00	100,00%	120 014 042	120 014 042	120 014 042	75,00	40 004 681	0
4-Investissements	375 903 950	375 903 950	263 132 765	263 132 765	70,00	100,00%	263 132 765	263 132 765	263 132 765	70,00	112 771 185	0
<b>2603 DEPARTEMENT DE KOUTO</b>	<b>874 327 520</b>	<b>881 527 520</b>	<b>623 436 128</b>	<b>580 962 893</b>	<b>65,90</b>	<b>93,19%</b>	<b>569 205 647</b>	<b>560 781 763</b>	<b>539 840 575</b>	<b>61,24</b>	<b>300 564 627</b>	<b>42 473 235</b>
2-Biens et services	221 511 944	228 711 944	156 916 326	114 443 091	50,04	72,93%	102 685 845	94 261 961	73 320 773	32,06	114 268 853	42 473 235
3-Transferts	190 977 978	190 977 978	143 233 484	143 233 483	75,00	100,00%	143 233 483	143 233 483	143 233 483	75,00	47 744 495	1
4-Investissements	461 837 598	461 837 598	323 286 319	323 286 319	70,00	100,00%	323 286 319	323 286 319	323 286 319	70,00	138 551 279	0
<b>Total général</b>	<b>11 661 789 013</b>	<b>11 793 200 761</b>	<b>8 389 660 166</b>	<b>7 815 886 153</b>	<b>66,27</b>	<b>93,16%</b>	<b>7 329 856 367</b>	<b>7 119 611 638</b>	<b>6 891 886 987</b>	<b>58,44</b>	<b>3 977 314 608</b>	<b>573 774 013</b>

Il ressort du tableau ci-dessus indiqué l'analyse qui suit :

➤ **Région du Poro**

Dans la Région du Poro, pour une prévision globale actuelle de **7,302 milliards** et un plafond au troisième trimestre estimé à **5,203 milliards**, les crédits budgétaires alloués ont été exécutés

à hauteur de **4,775 milliards** à fin septembre 2024, soit un taux d'exécution de **65,39%**. Ce qui laisse apparaître un disponible par rapport au plafond de **428,108 millions** au troisième trimestre.

Les crédits budgétaires des départements de la région du Poro ont été exécutés respectivement à fin septembre 2024 comme suit :

❖ **KORHOGO** : **3,929 milliards** pour une prévision actuelle de **6,008 milliards**, soit un taux d'exécution de **65,40%**.

Les crédits de personnel ont été exécutés à hauteur **90,204 millions** pour une prévision annuelle de **121,223 millions**, soit un taux d'exécution de **74,41%** alors que les biens et services ont été exécutés à hauteur de **942,206 millions** pour une prévision de **1,755 milliards**, soit un taux d'exécution de **53,67%**. Ces taux sont relativement proches des taux de **75%** et de **52,5%** prévus respectivement pour les dépenses de personnel et de biens et services au cours des trois premiers trimestres de l'exercice budgétaire 2024.

Quant aux transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **757,915 millions** pour une prévision de **1,010 milliards**, soit un taux de **75%** alors que les investissements ont été exécutés à hauteur de **2,139 milliards** pour un budget actuel de **3,121 milliards**, soit un taux de **68,54%**.

❖ **M'BENGUE** : **233,843 millions** pour un budget actuel de **368,565 millions**, soit un taux d'exécution de **63,45%**.

Les crédits de biens et services ont enregistré un niveau d'exécution de **60,776 millions** pour une dotation de **126,490 millions**, soit un taux d'exécution de **48,05%**. Ce taux est relativement en dessous du taux de **52,5%** attendu pour ce troisième trimestre.

Concernant les transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **54,216 millions** pour une prévision annuelle de **72,288 millions**, soit un taux d'exécution de **75%** comme prévu initialement.

Quant aux crédits investissements, ils ont été exécutés à hauteur de **118,850 millions** pour une prévision annuelle de **169,786 millions**, soit un taux d'exécution de **70%**.

❖ **SINEMATIALI** : **242,033 millions** pour un budget actuel de **380,828 millions**, soit un taux d'exécution de **63,55%**.

Pour cette localité, les dépenses de biens et services plafonnées à fin septembre 2024 à **81,313 millions** ont été exécutées à hauteur de **59,469 millions**, soit un taux d'exécution de **47,40%** des crédits annuels de **125,465 millions** tandis que les crédits de transferts estimés pour l'année à **76,204 millions** ont enregistré une exécution de **57,153 millions**, soit un taux d'exécution de **75%**. Ce qui correspond au plafond alloué au troisième trimestre 2024.

En ce qui concerne les investissements, sur un total annuel voté de **179,158 millions**, les crédits exécutés à fin septembre 2024 se chiffrent à **125,410 millions**, soit un taux d'exécution de **70%**.

❖ **DIKODOUGOU : 369,652 millions** pour un budget actuel de **544,340 millions**, soit un taux d'exécution de **67,91%**.

Les crédits des biens et services ont été exécutés à hauteur de **62,671 millions** pour une dotation actuelle de **114,830 millions**, soit un taux d'exécution de **54,58%**, alors que les crédits de transferts ont été exécutés à hauteur de **94,857 millions** pour une prévision de **126,476 millions**, soit un taux d'exécution de **75%** comme attendu initialement à cette période.

Quant aux investissements, ils ont été exécutés à hauteur de **212,123 millions** pour une prévision annuelle de **303,033 millions**, soit un taux d'exécution de **70%**.

Par ailleurs, il est à relever à fin septembre 2024 que les données extraites du SIGESCOD indiquent que les crédits budgétaires alloués aux collectivités décentralisées connectées de la Région du Poro ont été faiblement exécutées. Le détail de cette exécution est ci-après présenté :

- **Conseil Régional du PORO** : Pour un budget primitif de **2,471 milliards**, les crédits alloués au titre des dépenses de fonctionnement pour l'exercice 2024 ont été exécutés à hauteur de **342,486 millions** au troisième trimestre, soit un taux d'exécution de **13,85%**.

Au titre des dépenses d'investissement, nous constatons un taux de **0%** d'exécution. Ce taux nul se justifie par la transmission tardive des délibérations par la DGDDL (Direction Générale de la Décentralisation et du Développement Local) du Ministère de l'intérieur au Conseil Régional qui n'a pas permis la saisie à temps des données dans le système.

- **Commune de Korhogo** : Pour un budget modificatif de **3,316 milliards**, les crédits alloués au titre des dépenses de fonctionnement pour l'exercice 2024 ont été exécutés à hauteur de **617,098 millions** au troisième trimestre, soit un taux d'exécution de **18,60%**.

Au titre des dépenses d'investissement, nous constatons aussi un taux de **0%** d'exécution. Cela est dû au fait qu'aucun marché n'est signé au niveau de la DGMP et mis dans l'applicatif SIGOMAP.

#### ➤ **Région de la Bagoué**

Dans la Région de la Bagoué, pour un budget actuel de **4,490 milliards** et un plafond au troisième trimestre estimé à **3,186 milliards**, les crédits budgétaires alloués ont été exécutés à hauteur de **3,040 milliard** à fin septembre 2024, soit un taux d'exécution de **67,71%**. Ce qui laisse apparaître un disponible par rapport au plafond de **145,665 millions**.

Les crédits budgétaires des départements de la région de la Bagoué ont été exécutés respectivement à fin septembre 2024 comme suit :

❖ **BOUNDIALI : 1,958 milliard** pour un budget actuel estimé à **2,864 milliards**, soit un taux d'exécution de **68,35%**.

Les crédits de personnel ont été exécutés à hauteur de **153,657 millions** pour une prévision de **204,843 millions**, soit un taux d'exécution de **75%**, tandis que les consommations des crédits

de biens et services s'élèvent à **257,623 millions** à fin septembre 2024 pour une dotation actuelle de **482,477 millions**, soit un taux d'exécution de **53,40%**.

Les crédits de transferts ont été exécutés à hauteur de **338,921 millions** représentant le plafond disponible du troisième trimestre 2024 pour une prévision annuelle de **451,895 millions**, soit un taux de **75%**. Quant aux crédits alloués aux investissements, ils ont été exécutés pour un montant de **1,207 milliard**, soit un taux d'exécution de **70%**.

❖ **TENGRELA : 501,578 millions** pour un budget actuel de **744,661 millions**, soit un taux d'exécution de **67,36%**.

Pour une prévision annuelle de **208,738 millions**, plafonnée à **151,678 millions** au troisième trimestre 2024, les crédits de consommation des biens et services ont été exécutés à hauteur de **118,431 millions**, soit un taux d'exécution de **56,74%**. Ce taux est relativement supérieur au plafond de **52,5%** requis pour la régulation.

Les crédits de transferts ont été cependant exécutés à hauteur de **120,014 millions** pour une prévision de **160,018 millions**, soit un taux d'exécution de **75%** alors que la consommation des crédits d'investissements, quant à eux, s'élèvent à **263,132 millions** pour une prévision annuelle de **375,903 millions**, soit un taux d'exécution de **70%**.

❖ **KOUTO : 580,962 millions** pour un budget actuel de **881,527 millions**, soit un taux d'exécution de **65,90%**. Les crédits des biens et services ont été exécutés à hauteur de **114,143 millions**, soit un taux d'engagement de **50%**.

Concernant les crédits de transferts, ils ont été exécutés à hauteur de **143,233 millions** pour une prévision de **190,977 millions**, soit un taux d'exécution de **75%** tel que prévu.

Quant aux dépenses d'investissements, elles ont été exécutées à hauteur de **323,286 millions** à fin septembre 2024 pour une dotation annuelle de **461,837 millions**, soit un taux d'exécution de **70%**.

Par ailleurs, il est à relever à fin septembre 2024 que les données extraites du SIGESCOD indiquent que les crédits budgétaires alloués aux collectivités décentralisées connectées de la Région de la Bagoué ont été faiblement exécutés. Le détail de cette exécution est ci-après présenté :

- **Conseil Régional de la Bagoué** : Pour un budget modificatif de **4,646 milliards**, les crédits alloués au titre des dépenses de fonctionnement pour l'exercice 2024 ont été exécutés à hauteur de **407,075 millions**, soit un taux d'exécution de **8,76%**.

Au titre des dépenses d'investissement, il est à souligner qu'aucun engagement n'a été enregistré.

- **Commune de Boundiali** : Pour un budget modificatif de **963,038 millions**, les crédits alloués au titre des dépenses de fonctionnement de l'exercice 2024 ont été exécutés à hauteur de **96,407 millions** au troisième trimestre, soit un taux d'exécution de **10,01%**.

Au titre des dépenses d'investissement, il est à souligner qu'aucun engagement n'a été enregistré.

**Le tableau ci-contre présente la situation d'exécution globale des services déconcentrés et des collectivités décentralisées des Régions du Poro et de la Bagoué par département.**

<b>SITUATION D'EXECUTION DES DEPENSES PUBLIQUES DANS LES REGIONS DU PORO ET DE LA BAGOUÉ (Hors EPN et Projets)</b>										
	DOTATION AE INITIALE (A)	DOTATION AE ACTUELLE (B)	ENGAGEMENT (C)	TAUX D'EXECUTION (D=C/B)	LIQUIDATIONS VISEES CF (E)	MANDATS VISES CF (F)	ORDONNANCEMENT (G)	TAUX D'EXECUTION (H=G/B)	MANDATS PRIS EN CHARGE (I)	TAUX D'EXECUTION (J=I/B)
KORHOGO	5917050834	6008502582	3929721714	65,40%	3590953840	3446989571	3446989571	57,37%	3262412828	54,30%
SINEMATIALI	380828341	380828341	242033415	63,55%	236760791	227599841	227599841	59,76%	222391372	58,40%
M'BENGUE	368565588	368565588	233843426	63,45%	207069039	197980221	197980221	53,72%	194767596	52,84%
DIKODOUGOU	539480943	544340943	369652884	67,91%	352753930	345179604	345179604	63,41%	342654697	62,95%
BOUNDIALI	2852374562	2864774562	1958093020	68,35%	1890184109	1872074585	1872074585	65,35%	1864191424	65,07%
KOUTO	874327520	881527520	580962893	65,90%	569205647	560781763	560781763	63,61%	539840575	61,24%
TENGRELA	729161225	744661225	501578801	67,36%	482929011	469006053	469006053	62,98%	465628495	62,53%
<b>TOTAL</b>	<b>11 661 789 013</b>	<b>11 793 200 761</b>	<b>7 815 886 153</b>	<b>66,27%</b>	<b>7 329 856 367</b>	<b>7 119 611 638</b>	<b>7 119 611 638</b>	<b>60,37%</b>	<b>6 891 886 987</b>	<b>58,44%</b>

## V. ACTIVITES REALISEES

### A- Point des activités transversales

#### 1. Programme d'activités

Pour le bon déroulement de ses activités, la DRBF du Poro et de la Bagoué a établi et met en œuvre, pour l'année 2024, le programme d'activités ci-dessous :

Activités	Actions	Période d'exécution	Lieu de réalisation	Cible	Observations
<b>Gestion des affaires administratives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la gestion du courrier</li> <li>Participer aux réunions et cérémonies autres que celles relatives au suivi de l'exécution du budget</li> <li>Organiser des réunions périodiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au cours de toute la période de l'exécution du budget</li> <li>Idem</li> <li>Idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DRBF</li> <li>Agents DRBF &amp; gestionnaires de crédits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>32 dossiers traités dont 32 reçus</li> <li>Participation de la DRBF à vingt (20) invitations et cérémonies</li> <li>Tenue d'une (05) réunion de direction</li> </ul>
<b>Mise en place du Budget de l'État</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informers les acteurs du circuit de la dépense publique à travers une note circulaire de la DGBF relative à la mise en place du budget</li> <li>Notifier le budget aux acteurs du Système et mettre à leur disposition des fiches de renseignement et de dépôts de signatures</li> <li>Mettre à la disposition des Directions régionales et des Services pour information les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dès réception de la note circulaire de la mise en place du budget</li> <li>Après transfert des données budgétaires du SIGBUD vers le SIGOBE</li> <li>Dès l'entame de l'exécution budgétaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionnaires de crédits</li> <li>Ordonnateurs secondaires</li> <li>Acteurs de la dépense publique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunion d'information avec l'ensemble du personnel le 07 mars 2024</li> <li>Organisation des rentrées budgétaires des régions du Poro et de la Bagoué du 12 mars au 26 mars 2024 avec l'ensemble des gestionnaires de crédits</li> </ul>

	plafonds trimestriels de consommation de crédits budgétaires				
<b>Suivi de l'exécution du Budget de l'État</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assister les acteurs du SIGOBE en région</li> <li>Participer aux diverses séances de travail relatives à l'exécution du budget</li> <li>Éditer la situation d'exécution trimestrielle du budget</li> <li>Rédiger le rapport annuel d'activités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au cours de toute la période de l'exécution du budget</li> <li>Au cours de toute la période de l'exécution du budget</li> <li>A la fin de chaque trimestre</li> <li>A la fin de l'exercice budgétaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionnaires de crédits</li> <li>DGBF et Préfets de Région</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cours</li> </ul>
<b>Renforcement des capacités des acteurs de la dépense publique en région et du personnel de la DRBF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des séances de formation des Gestionnaires de crédits en région</li> <li>Organiser des séances de formation à l'attention du personnel de la DRBF</li> <li>Équiper les acteurs principaux de la dépense publique en matériel informatique</li> <li>Participer aux formations organisées par la DGBF et autres structures visant le renforcement des capacités du personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir du mois de mars 2024</li> <li>En cas de nécessité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction régionale du Budget et des Finances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionnaires de crédits en région</li> <li>Personnel de la DRBF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cours</li> </ul>
<b>Préparation du projet de budget 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux travaux des conférences budgétaires nationales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation du DRBF aux préparations du budget 2025 du lundi 29 juillet 2024 au jeudi 14 août 2024</li> </ul>	Abidjan – Hôtel Radisson Blu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les Ministères</li> <li>DGBF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation du DRBF aux conférences budgétaires 2025 du 29 juillet 2024 au 16 août 2024</li> </ul>
<b>Clôture du Budget de l'État</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informers les acteurs du circuit de la dépense publique à travers une note circulaire de la DGBF relative à la clôture du budget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dès réception de la note circulaire relative à la clôture du budget</li> </ul>	Toutes les localités relevant de la compétence territoriale de la Direction Régionale du Budget et des Finances	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionnaires de crédits</li> <li>Payeurs de Régions</li> <li>Trésoriers généraux</li> <li>Ordonnateurs</li> </ul>	

## 2. Analyse de l'exécution des activités programmées

La Direction Régionale du Budget et des Finances a réalisé et/ou participé à quelques activités au cours du troisième trimestre telles que :

### 2.1. Séance de travail du DRBF avec les Sous-Directeurs et Chefs de Service

Deux séances de travail ont été organisées à l'initiative du DRBF avec les Sous-directeurs et Chefs de service respectivement les jeudi 05 et lundi 30 septembre 2024. L'ordre du jour de ces différentes rencontres portaient sur les points suivants :

- *Le point des activités de la DRBF ;*
- *Le programme des activités futures ;*
- *La clôture budgétaire ;*
- *Divers.*

### 2.2. Réunions externes

La direction régionale a pris part à diverses rencontres et réunions auxquelles elle a été invité :

- **30 juillet 2024** : Séance de travail avec une délégation d'experts de la Banque Africaine de Développement (BAD) sur le Projet de Pôle Agro-Industriel-Nord (2PAI-NORD) ;

- **20 juillet 2024** : Séance de travail en préparation de la campagne de sensibilisation contre les méfaits de l'orpaillage illégal ;
- **20 juillet 2024** : Inauguration du 2<sup>ème</sup> Commissariat de Police de Korhogo ;
- **12 septembre 2024** : Séance de travail et d'information sur la 1<sup>ère</sup> édition de la Coupe du Monde de Maracana.

### **B- Point des activités du Service Administratif et Financier**

Les activités du Service Administratif et financier ont porté essentiellement :

- Gestion courante du personnel de la DRBF (permission, congé, attestation de présence, ...)
- Gestion du stock des fournitures ;
- Gestion et l'entretien du mobilier, matériel et véhicules ;
- Mise à jour du fichier du personnel de la DRBF avec le statut de changement de la situation administrative des agents contractuels DGBF devenus fonctionnaires ;
- Expression des besoins en personnel à la DRHMG ;
- Expression des besoins en consommables et mobiliers à la DAS au profit des assistants gestionnaires ;
- Elaboration du projet de budget 2025 de la DRBF ;
- Mise à jour et transmission du canevas des biens (matériels, mobiliers, véhicules et immobilier) à la Direction des Dépenses Centralisées de l'Etat et de la Comptabilités des Matières ;
- Mise à la disposition des services de la DRBF du matériel et fournitures nécessaires pour leur bon fonctionnement.

### **C- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire**

Les activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire pour le troisième trimestre de l'exercice budgétaire 2024 ont consisté essentiellement à :

#### ➤ **Au niveau du suivi des opérations budgétaires**

- Enrôlement des gestionnaires de crédits et des ordonnateurs secondaires dans la base SIGOBE ;
- Validation de fiches d'enrôlement ;
- Libération de fonction pour de nouveaux enrôlements ;
- Edition des notifications de crédits des gestionnaires ;
- Edition des spécimens de signature ;
- Mise à disposition des taux d'engagement du troisième trimestre ;

- Vérification du taux des engagements et relance des gestionnaires de crédits sur la nécessité du respect des taux en vigueur ;
- Transmission des requêtes relatives aux comptes utilisateurs au Service Exploitation de la DAS ainsi que diverses autres préoccupations des usagers (problèmes au niveau de la liquidation, services non dotés, ...).

➤ **Au niveau de l'assistance technique**

- Paramétrage des ordinateurs de la salle de Pool de la DRBF-KGO ;
- Résolution des incidents du réseau SNDI en lien avec l'équipe dédiée en central.

**D- Points des activités de la Sous-Direction de la Solde**

Ce chapitre présentera dans un premier temps les dossiers traités par de la Sous-direction de la Solde de la DRBF du Poro et de la Bagoué et mettra en évidence la synthèse de la gestion des bons de caisse sur la période du troisième trimestre de l'année 2024.

Notons que des agents de la Sous-direction de la Solde en service, ont été déployés depuis Août 2023, dans 06 des 07 départements du Poro et de la Bagoué. A ce jour, ils sont parfaitement opérationnels. Ils reçoivent et traitent les différentes demandes des usagers sous la coordination des chefs de service et du Sous-directeur qui rend compte régulièrement à M. Le Directeur Régional.

Le présent rapport d'activités dresse donc le bilan des activités des agents de Korhogo, Sinématiali, M'Bengué, Boundiali, Tengréla et Kouto.

*NB : Dikodougou n'est, à ce jour, pas doté d'agent de la DRBF.*

**1. Récapitulatif du traitement des dossiers au cours des trois trimestres 2024**

N°	ACTIVITES 2024	Janvier 2024	Février 2024	Mars 2024	Avril 2024	Mai 2024	Juin 2024	Juillet 2024	Août 2024	Sept. 2024	TOTAL 2024	MOYENNE MENSUELLE 2024	
1	Edition locale de bulletins	1 213	1 046	889	787	686	654	689	645	742	7 351	816,8	
2	Edition hors zone de bulletins	Nombre de demandes	236	275	223	221	228	231	329	298	306	2 347	260,8
		Nombre de bulletins sollicités	435	465	420	394	467	433	611	639	533	4 397	488,6
3	Attestation de non révocation de domiciliation bancaire	104	109	99	80	130	115	142	158	144	1 081	120,1	
4	Attestation de révocation et de non révocation de domiciliation bancaire	12	11	16	13	2	7	8	2	3	74	8,2	
5	Attestation de non enregistrement d'avance sur rappel	8	8	11	6	6	3	4	2	2	50	5,6	
6	Déplacement temporaire	87	86	133	229	156	174	155	106	138	1 264	140,4	

**Rapport d'activités – Troisième Trimestre 2024**

		Nombre de feuilles	244	214	402	312	354	574	308	333	296	3 037	337,4
7	Allocation familiale	Nombre de demandes	76	74	89	87	97	83	127	91	73	797	88,6
		Nombre d'enfants	92	88	120	91	133	112	137	103	101	977	108,6
8	Changement de situation géographique		51	62	59	61	82	47	60	42	49	513	57,0
9	Changement de situation maritale		32	18	14	30	20	17	22	30	22	205	22,8
10	Certificat de cessation de paiement CCP		0	0	6	5	2	8	2	4	1	28	3,1
11	Changement de situation administrative		0	1	3	16	3	15	12	4	11	65	7,2
12	Rejet de salaire		0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,1
13	Stock Des Arriérés		0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,1
14	Suppression de solde		0	0	0	2	2	3	4	0	3	14	1,6
15	Quotité cessible		2	0	1	2	0	0	0	0	0	5	0,6
16	Attestation de revenus annuels		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
17	Attestation de Non Paiement pour Allocation Familiale		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0
18	Bulletins historiques		0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0,6
19	Reprise en solde (Nouveaux Fonctionnaires)		7	13	7	3	4	4	5	8	5	56	6,2

S'agissant, de l'**édition locale des bulletins de solde**, qui est l'activité quotidienne et majeure de la S/D de la Solde, l'on note une légère baisse de moins de **3%** correspondant à **51** bulletins de solde entre les second et troisième trimestres 2024. La S/D de la Solde a imprimé **7.351** bulletins de Janvier à Septembre 2024, soit une moyenne d'environ **817** bulletins de solde imprimés par mois.

Concernant les requêtes relatives à l'**édition des bulletins hors zone**, l'on note une hausse des demandes qui sont passées de **1.294** lors du second trimestre 2024 à **1.783** au 3<sup>e</sup> trimestre. Cette hausse s'explique par le fait que dans le cadre des opérations de prêts scolaires initiées par les banques, les 03 derniers bulletins de solde sont demandés aux fonctionnaires. A ce jour, la S/D de la Solde a traité en moyenne de Janvier à Septembre 2024, environ **489** bulletins de solde hors zone. Notons enfin que Monsieur le DRBF du Poro et de la Bagoué a mobilisé l'ensemble des membres du Corps Préfectoral en vue de la mise à disposition de la liste des fonctionnaires et agents de l'Etat de sa zone de compétence pour la mise à jour progressive de la base de données.

A propos des demandes d'établissement des **attestations de non révocation de domiciliation**, elles ont connu une hausse liée aux prêts scolaires. Elles sont passées de **325** au 2<sup>e</sup> trimestre 2024 à **444** au 3<sup>e</sup> trimestre 2024. Egalement, de Janvier à Septembre 2024, la moyenne mensuelle des demandes est d'environ 120.

Pour les **attestations de révocation et de non révocation puis de celles relatives aux non enregistrement d'avance sur rappel**, l'on note une baisse liée dans le premier cas à une demande de changement de banques plus faible et dans l'autre à une meilleure prise en charge du traitement des premiers mandatements des nouveaux fonctionnaires.

S'agissant des dossiers relatifs aux **déplacements temporaires**, l'on constate une baisse du nombre de demandes passant au cours du deuxième trimestre 2024 de 1.240 feuilles à **937** lors du troisième. La S/D de la Solde enregistre environ **337** feuilles par mois depuis le début de l'année 2024.

La Sous-direction de la Solde de la DRBF du Poro et de la Bagoué a reçu et traité au cours du 3<sup>e</sup> trimestre 2024, **341 déclarations de naissance** contre **336** au cours du deuxième trimestre de la même année portant à **977** le nombre de dossiers d'**allocations familiales** traités ; ce qui correspond à une moyenne mensuelle depuis le début de l'année de **109**.

Concernant les **changements de situation géographique**, ils s'inscrivent dans le cadre de l'initiative de Monsieur le DRBF en liaison avec le Corps Préfectoral pour la mise à disposition des listes actualisées des fonctionnaires et agents de l'Etat. Ainsi, la S/D de la Solde reçoit et traite les dossiers des différents départements et des usagers pour la mise à jour régulière de la base de données des fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans les Régions du Poro et de la Bagoué. Dans ce sens, **513** demandes ont été traitées depuis le début de l'année correspondant à une moyenne mensuelle d'environ **57** dossiers.

**74** dossiers de **changement de situation matrimoniale** ont été traités au cours du 3<sup>e</sup> trimestre 2024 contre **67** lors du 2<sup>e</sup> trimestre de la même année portant à 205 le nombre de dossiers traités de Janvier à Septembre 2024 soit une moyenne mensuelle d'environ 23 dossiers.

**07 demandes de Certificats de Cessation de Paiement (CCP)** ont été adressées au cours du 3<sup>e</sup> trimestre 2024 à la S/D de la Solde (contre **15** lors du 2<sup>e</sup> trimestre 2024) pour la constitution des dossiers relatifs au départ à la retraite.

Egalement, la S/D de la solde a reçu au cours du 3<sup>e</sup> trimestre de l'année 2024, **27 dossiers de changement de situation administrative** (contre 34 au cours du trimestre précédent). Il s'agit pour la plupart, de réclamations et de paiements d'indemnités liées à la fonction ou à l'emploi.

Notons malheureusement que la S/D de la Solde a enregistré depuis le début de l'année 2024, les décès de **14** fonctionnaires et agents de l'Etat. Il a donc été procédé à la **suppression définitive de leur solde**.

Enfin, **18 nouveaux fonctionnaires** en service dans les régions du Poro et de la Bagoué ont sollicité, au cours du 3<sup>e</sup> trimestre 2024, la S/D de la Solde à l'effet de procéder à leurs **reprises en solde** suite à la suspension de leurs salaires pour la non domiciliation bancaire. A ce jour, la S/D de la Solde a reçu 56 demandes depuis le début de l'année, correspondant à environ 06 demandes par mois en moyenne.

## **2. Gestion des bons de caisse au cours du 3<sup>e</sup> trimestre 2024**

Cette section dresse le bilan de la gestion des bons de caisse en faisant le point des bons reçus, remis et en cours de l'être ainsi que leurs différents montants. Les bilans sont présentés par trésorerie d'assignation. **Il s'agit de la trésorerie générale de Korhogo, de Tengréla, M'Bengué et de celle de Dikodougou.**

○ Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo

Au cours du troisième trimestre de l'année 2024, la Sous-direction de la Solde a reçu huit cent quatre (**804**) bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo correspondant à une valeur d'un milliard quarante-six millions deux cent soixante-dix-huit mille trois cent quinze (**1.046.278.315**) Francs CFA.

**Au 15 Octobre 2024,**

- **562 bons de caisse** (soit **69,9%**) ont été retirés, ces bons correspondent à une valeur de sept cent quatre-vingt-quinze millions cinq cent treize mille sept cent onze (**795.513.711**) Francs CFA ;
- **242 bons de caisse** (soit **30,1%**) sont en attente de retrait, ce qui correspond à un montant de deux cent cinquante millions sept cent soixante-quatre mille six cent quatre (**250.764.604**) Francs CFA.

**Le tableau ci-dessous, récapitule la gestion des bons de caisses assignés à la Trésorerie Générale de Korhogo au cours du troisième trimestre de l'année 2024.**

Mois	Bons de caisse reçus		Bons de caisse retirés			Bons de caisse en cours de retrait		
	Nombre	Montant	Nombre	%	Montant	Nombre	%	Montant
Juillet 2024	255	284 682 168	223	87,5%	269 845 720	32	12,5%	14 836 448
Août 2024	308	505 141 586	248	80,5%	407 385 044	60	19,5%	97 756 542
Septembre 2024	241	256 454 561	91	37,8%	118 282 947	150	62,2%	138 171 614
<b>Total</b>	<b>804</b>	<b>1 046 278 315</b>	<b>562</b>	<b>69,9%</b>	<b>795 513 711</b>	<b>242</b>	<b>30,1%</b>	<b>250 764 604</b>

○ Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Tengréla

Au cours du 3<sup>e</sup> trimestre de l'année 2024, la Sous-direction de la Solde a **reçu neuf (09) bons de caisse** assignés à la Trésorerie Générale de Tengréla correspondant à une valeur de vingt-et-un millions neuf cent soixante-quatre mille deux cent dix-sept (**21.964.217**) Francs CFA.

A ce jour, **03 bons de caisse correspondant à une valeur de huit millions six cent mille cent cinquante-sept (8.600.157) FCFA ont été retirés. Les 06 restants sont en attente de retrait.**

○ Bons de caisse assignés à la Trésorerie de M'Bengué

Au cours du 3<sup>e</sup> trimestre de l'année 2024, la Sous-direction de la Solde a **reçu deux (02) bons de caisse** assignés à la Trésorerie de M'Bengué correspondant à une valeur de quatre millions sept cent soixante-cinq mille cent un (**4.765.101**) Francs CFA.

A ce jour, **tous les bons de caisse ont été retirés.**

○ Bons de caisse assignés à la Trésorerie de Dikodougou

Au cours du 3<sup>e</sup> trimestre de l'année 2024, la Sous-direction de la Solde a **reçu deux (02) bons de caisse** assignés à la Trésorerie de Dikodougou correspondant à une valeur de cent soixante-seize mille cinq cents (**176.500**) Francs CFA.

A ce jour, les bons de caisse ont tous été retirés.

## **VI. DIFFICULTES RENCONTREES**

### **1. Au titre des mobiliers et matériels**

- Vétusté du mobilier de la Sous-direction de la Solde qui pour la plupart sont en exploitation depuis plus de cinq ans ;
- Surexploitation du matériel informatique de la Sous-direction de la Solde : les ordinateurs sont de plus en plus lents, certaines imprimantes sont régulièrement en panne. Cela est dû à la particularité de l'activité. A titre illustratif, chaque mois, en moyenne, plus de 1.000 bulletins de solde sont imprimés ;
- Absence de photocopieurs à la Sous-direction de la Solde et dans les services de la DRBF des différents départements ;
- Mauvais état des fauteuils agents (12 fauteuils concernés, confère tableau Logistique) ;
- Absence de broyeur à papier.

### **2. Au titre des locaux**

- Le panneau directionnel de la DRBF est à actualiser.
- Les deux (02) enseignes des bâtiments de la DRBF sont à actualiser en rapport avec la nouvelle domination du Ministère.
- Les murs de la Sous-direction de la Solde sont défraîchis tant en interne qu'en externe.
- Le panneau directionnel de la Sous-direction de la Solde est abîmé et illisible du fait de la poussière et la rouille.
- Délabrement constaté dans les locaux des services de M'Bengué, Sinématiali, Kouto et de Tengréla.
- Présence de termites dans les locaux des services de Sinématiali.
- Infiltration d'eau dans les toitures des services de Sinématiali, Kouto et Tengréla.
- Le problème d'étanchéité dans les locaux des services de Kouto et Tengréla.

### **3. Au plan technique**

- Deux bâtiments duplex sur les trois abritant les services de la DRBF de Korhogo sont en attente des travaux de câblage au réseau central.
- La mise en conformité aux normes requises des installations électriques des deux bâtiments duplex (passer de l'alimentation en mode monophasé au mode triphasé).

De façon spécifique des problèmes sont à signaler par département.

#### **- Département de Sinématiali**

Au niveau de ce département, il faut indiquer les baisses de tensions du courant électrique entraînant par moment l'arrêt brusque des splits et du compteur CIE.

Aussi, la présence des termites occasionne des courts-circuits de certaines prises murales dus à l'envahissement des termites dans les prises et des coffrets d'installations électriques.

- **Département de M'Bengué**

Au niveau de ce département, il faut indiquer que la mauvaise qualité de l'électricité occasionne des baisses récurrentes de tension et des coupures intempestives d'électricité. Ce qui a entraîné la défaillance de l'onduleur du bureau de l'assistant SIGOBE.

La défaillance du stabilisateur qui alimente le coffret informatique de la préfecture ainsi que la multiprise ;

Le faible débit internet de la SNDI constitue également une difficulté majeure à résoudre pour une meilleure fluidité du système.

- **Département de Boundiali**

Pour ce département il faut noter que les problèmes récurrents sont les courts-circuits au niveau des locaux du service.

Ces problèmes rencontrés sont dus principalement aux baisses quotidiennes de tension au niveau du courant électrique.

Il faut également noter que la présence des termites à chaque saison de pluie entraîne des courts-circuits au niveau de certaines prises murales envahies par lesdites termites principalement dans les prises et les coffrets d'installations électriques.

- **Département de Kouto**

- ✓ Onduleur connecté au coffret informatique défaillant ;
- ✓ Le débit internet de la SNDI est très faible.

- **Département de Tengrela**

- ✓ La connexion de LiveBox Orange n'est pas stable.

#### **4. Au titre de la gestion de la Sous-direction de la Solde**

La Sous-direction de la Solde de la DRBF du Poro et de la Bagoué est confrontée à trois (03) difficultés majeures. Il s'agit de :

##### ***4.1. Non connexion au réseau « Solde an 2000 »***

La non connexion au réseau « Solde an 2000 » ne permet pas aux agents de traiter localement certaines requêtes, telles que les demandes d'indemnités permanentes (*indemnités de rendement, de sujétion, etc.*) et les demandes d'indemnités non permanentes (*déplacements temporaires, etc.*) ou même d'informer en temps réel les fonctionnaires du lieu d'assignation de leur rappel. Ainsi, chaque mois, des agents doivent effectuer le déplacement à Abidjan en vue de traiter les requêtes des usagers.

#### ***4.2 Absence de véhicule de liaison***

La Sous-direction de la Solde est amenée à transmettre régulièrement des courriers dans les différentes Directions (Régionales ou départementales) et les bordereaux de règlement des bons de caisse aux trésoreries situées sur sa zone de compétence.

Les agents utilisent soit leurs véhicules personnels ou les véhicules de transport en commun avec les contraintes qui en découlent.

#### ***4.3. Absence d'un véhicule de service pour le Sous-directeur***

La Sous-direction de la Solde est souvent invitée à participer à des réunions à l'extérieur des locaux notamment à la Préfecture ou dans les différents départements des Régions du Poro et de la Bagoué. Le déplacement n'est pas aisé avec les transports en commun.

### **5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- ❖ L'absence de véhicule de liaison pour la coordination des activités de la Direction Régionale ;
- ❖ L'absence de véhicule de service pour le Sous-directeur afin de faciliter la coordination et le suivi de l'exécution du budget des acteurs budgétaires des autres départements de la Région du Poro ainsi que ceux de la Région de la Bagoué ;
- ❖ Le refus de certains gestionnaires de crédits de fréquenter nos services car ces derniers auraient remis leurs comptes gestionnaires à des personnes extérieures pour la saisie de leurs engagements ;
- ❖ Création de pool de saisie par des individus dans certains services de la région en collaboration avec les gestionnaires de crédits :
  - ✓ Cas des services du Ministère de la Santé au niveau de la région du Poro ;
  - ✓ Cas des services des Impôts de Korhogo.
- ❖ L'impossibilité pour la Direction Régionale du Budget et des Finances d'éditer localement certains états d'exécution et statistiques ; ce qui ralentit la production du rapport ;
- ❖ Les délais trop longs dans le traitement des dossiers au niveau du Contrôle Financier de Korhogo.

### **6. Au plan administratif et du personnel**

- ❖ L'absence d'un agent de sécurité au service SIGOBE de Kouto. Ce qui expose les bureaux de la DRBF, situés en dehors de la ville à l'insécurité ;
- ❖ L'absence d'un agent de sécurité pour la surveillance du bâtiment abritant la Sous-Direction de la Solde situé à l'entrée de la Cité Ali Kader ;
- ❖ L'absence d'une secrétaire pour assurer le secrétariat du Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- ❖ Les deux agents de transmission de Korhogo jouent simultanément le rôle qui leur est dévolu ainsi que celui d'opérateurs de saisie ;
- ❖ Insuffisance de personnel à la Sous-Direction de la Solde ;

## VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS

### 1. Au titre des mobiliers et matériels

En vue d'améliorer les conditions de travail des agents de la DRBF des Régions du Poro et de la Bagoué, il serait pertinent de :

- ❖ Renouveler le matériel de travail défectueux à la fois à Korhogo et dans les différents départements des régions du Poro et la Bagoué ;
- ❖ Doter la DRBF de six (06) photocopieurs au profit de la Sous-direction de la Solde (Korhogo) et des services de Sinématiali, M'Bengué, Boundiali, Kouto et Tengréla ;
- ❖ Doter la DRBF de trois (03) broyeurs à papier ;
- ❖ Doter la DRBF de douze (12) fauteuils agents pour remplacer ceux défectueux.

### 2. Au titre des locaux

- ❖ Renouveler les panneaux directionnels de la Direction Régionale et celui de la Sous-Direction Solde.
- ❖ Actualiser les enseignes des bâtiments de la DRBF ;
- ❖ Renouveler la peinture des murs internes et externes de la Sous-direction de la Solde pour donner un beau visage au Service.
- ❖ Nécessité de renforcer la ligne **231000 « Bâtiments administratifs à usage de bureau »** pour permettre la réhabilitation de tous les locaux des services de la DRBF du Poro et de la Bagoué afin d'assainir le cadre de travail des agents.

### 3. Au plan technique

- ❖ Rendre effectif les travaux de câblage des bâtiments de la DRBF de Korhogo dans la mesure où une mission d'études a été effectuée au mois de mars 2024.
- ❖ Changer les installations électriques en mode triphasé des deux (02) bâtiments en monophasé.

En vue de permettre un encadrement méthodique des agents, les solutions suivantes sont proposées au niveau de chaque Département :

#### - Département de Korhogo

- ✓ Résoudre le problème de connexion internet de la SNDI ;
- ✓ Augmenter le débit internet de la SNDI ;
- ✓ Remplacer l'onduleur du coffret informatique.

#### - Département de M'Bengué

- ✓ Régler le problème de baisse de tension ;

- ✓ Augmenter le débit internet.
  
- **Département de Sinématiali**
  - ✓ Régler le problème de baisse de tension en installant un transformateur ;
  - ✓ Désinsectiser les locaux des termites
  
- **Département de Boundiali**
  - ✓ Désinsectiser les locaux des termites ;
  - ✓ Augmenter le débit internet SNDI.
  
- **Département de Kouto**
  - ✓ Remplacer l'onduleur connecté au coffret informatique ;
  - ✓ Augmenter le débit internet de la SNDI.
  
- **Département de Tengréla**
  - ✓ Remplacer la LiveBox Orange

#### **4. Au titre de la gestion de la Solde**

En vue d'améliorer le rendement de la Sous-direction de la Solde, il serait nécessaire de répondre aux points suivants :

##### ***4.1. Connexion au « Réseau Solde An 2000 »***

La connexion au « Réseau Solde An 2000 » permettra aux agents de traiter diligemment et localement les requêtes des usagers dont les plus récurrentes sont : la consultation et l'édition de bulletins de solde, le traitement des indemnités permanentes et non permanentes, le traitement des demandes de changement de situation géographique, etc.

##### ***4.2. Mise à disposition d'un véhicule de liaison***

Le véhicule de liaison permettra de faciliter les déplacements professionnels notamment dans le cadre de la distribution des courriers, des bordereaux de règlement, etc. et de la sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat, dans la zone de compétence de la Direction Régionale du Budget et des Finances des Régions du Poro et de la Bagoué.

##### ***4.3. Mise à disposition d'un véhicule de service pour le Sous-directeur***

Ce véhicule permettra de faciliter les déplacements professionnels du Sous-directeur et d'assurer une bonne représentativité de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence à savoir les Régions du Poro et de la Bagoué.

## 5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

De ce qui précède, les suggestions suivantes peuvent être exprimées :

- ❖ Doter la Sous-direction d'un véhicule de liaison ;
- ❖ Doter le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire d'un véhicule de service ;
- ❖ Sensibiliser davantage les gestionnaires de crédits à se rapprocher des services dédiés de la DRBF en vue de faciliter l'exécution de leurs budgets ;
- ❖ Améliorer le paramétrage du SIGOBE afin de permettre l'édition des états en Région pour un meilleur encadrement des gestionnaires de crédits.

## 6. Au plan administratif et du personnel

- ❖ Renforcer la ligne **662200 « Rémunérations du personnel occasionnel »** de la DRBF du Poro pour permettre le recrutement de deux (02) gardiens pour la Sous-Direction de la Solde et le service SIGOBE de Kouto en raison des problèmes de sécurité.
- ❖ Mise à disposition de personnel suffisant notamment :
  - ✓ Un (01) secrétaire des finances pour assurer les activités de la Solde à Boundiali ;
  - ✓ Une (01) secrétaire pour le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
  - ✓ Deux (02) agents de transmission pour remplacer les deux agents de transmission qui assurent les saisies depuis le départ en formation professionnelle d'un opérateur de saisie et l'autre promu au poste de chef du Service des Opérations Budgétaires ;
  - ✓ Deux (02) opérateurs de saisie au niveau de la Direction Régionale à Korhogo ;
  - ✓ Trois (03) adjoints administratifs pour renforcer le personnel Solde à Korhogo ;

## VIII. CONCLUSION

Au terme du présent rapport, il convient de retenir que les activités de la Direction Régionale du Budget et des Finances des Régions du Poro et de la Bagoué au troisième trimestre 2024, se sont déroulées conformément aux attributions qui lui sont confiées par la Direction Générale du Budget et des Finances.

Des efforts importants doivent être faits pour connecter la Sous-direction de la Solde au « réseau solde an 2000 », régler certaines difficultés liées à l'image de la DRBF en vue d'atteindre la certification qualité chère à Monsieur le Directeur Général du Budget et des Finances.

Par ailleurs, les propositions de solutions formulées face aux difficultés rencontrées devraient être examinées avec bienveillance en vue d'améliorer les conditions de travail au niveau de tous les services de la zone de compétence de la Direction Régionale et permettre une meilleure coordination des activités d'encadrement et d'assistance aux usagers et gestionnaires de crédits des Régions du Poro et de la Bagoué.