

MINISTÈRE DES FINANCES ET DU BUDGET

**DIRECTION GÉNÉRALE DU BUDGET ET DES
FINANCES**

**DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES
FINANCES**

YAMOOUSSOUKRO



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Du 3^{ème} Trimestre 2024

DRBF BELIER-

Yamoussoukro

Présenté par Joséphine BEBO,
Directeur Régional du Budget et des Finances
du Bélier et de la Marahoué

Administrateur Principal des Services
Financiers .
Chevalier de l'Ordre du Mérite de la Fonction
publique.

TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIÈRES

I. INTRODUCTION.....	1
-----------------------------	----------

II. SITUATION DU PERSONNEL	2
---	----------

III. LOGISTIQUE DE LA DRBF	6
---	----------

IV. SITUATION BUDGETAIRE.....	6
--------------------------------------	----------

A- Point de l'exécution du budget de la D RBF.....	6
B- Point de l'exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat de la DRBF	7
C- Point de l'exécution budgétaire des services décentralisés (SIGESCOD).....	8

V. ACTIVITES REALISEES.....	9
------------------------------------	----------

A- Les activités transversales de la DRBF.....	9
B Point des activités de la Sous-Direction du suivi de l'exécution budgétaire	9
C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde.....	10

VI. TABLEAU RECAPITULATIF DES DIFFICULTES RENCONTREES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS SOLUTIONS.....	13
--	-----------

A- Sous-Direction du suivi de l'exécution budgétaire.....	13
B- Sous-Direction de la Solde.....	16

CONCLUSION.....	17
------------------------	-----------

Sigles

AT	Agent de Transmission
DGBF	Direction Générale du Budget et des Finances
DRBF	Direction Régionale du Budget et des Finances
GC	Gestionnaire de Crédits
OS	Ordonnateur Secondaire
SAF	Service Administratif et Financier
SIGOBE	Systeme Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat
SNDI	Société Nationale de Développement Informatique
SEB	Suivi de l'Exécution Budgétaire

I) INTRODUCTION

Créées par décret N°2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du ministère du Budget et du Portefeuille de l'État, les Directions Régionales du Budget et des Finances sont nées de la fusion des ex-directions Régionales du Budget et de la Solde. Elles sont fonctionnelles avec la nomination des Directeurs Régionaux par le décret n°2022-1002 du 21 décembre 2022.

Depuis Juillet 2023, les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances de Yamoussoukro sont situés au quartier Energie, non loin du feu du Commissariat du premier arrondissement à gauche en quittant du côté dudit commissariat.

La DRBF de la région du Bélier(Yamoussoukro) est composée de :

- Un Directeur Régional ;
- Deux sous directeurs (Suivi de l'exécution budgétaire et Solde) ;
- Un Service Administratif et Financier (SAF) ;
- Quatre chefs de service ainsi que 38 agents fonctionnaires ; 13 agents contractuels décisionnaires et 13 agents contractuels locaux.

Elle a pour mission de :

- Coordonner les activités d'élaboration et du suivi de l'exécution budgétaire des services déconcentrés de l'État et des collectivités décentralisées ;
- Réaliser les tâches liées au traitement des salaires des fonctionnaires et agents de l'État ;
- Appuyer les différentes missions de la Direction Générale du Budget et des Finances, en étroite liaison avec les directions centrales.

La DRBF de Yamoussoukro a pour zone de compétence le District Autonome de Yamoussoukro (les départements d'Attégouakro et de Yamoussoukro), la région du Bélier (les départements de Toumodi, de Djèkanou, de Tiébissou et de Didiévi) et la région de la Marahoué par intérim (les départements de Bouaflé, de Sinfra, de Zuenoula, de Bonon et de Gohitafla).

Il faut noter que les départements de Bonon et de Gohitafla ne bénéficient pas de service SIGOBE pour le moment.

La Direction Régionale du Budget et des Finances a débuté ses activités depuis le 15 février 2023, date de la passation de service entre les anciens Directeurs Régionaux (Budget-Solde) et le DRBF entrant.

Le présent rapport d'activités du 3^{ème} trimestre 2024, s'articule autour des points suivants :

- ✓ **La situation du personnel ;**
- ✓ **La logistique ;**
- ✓ **La situation budgétaire ;**
- ✓ **Les activités réalisées ;**
- ✓ **Les difficultés rencontrées ;**
- ✓ **Les propositions de solutions.**

II -SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Localité ou département								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
DIRECTION REGIONALE DU BELIER – YAMOUSOUKRO								
01	149921 S	BEBO Joséphine	F	Administ. Prin.Scès. Financiers	A5	DRBF	Direction Régionale	Fonctionnaire
02	320222 C	ZOH née GUEU Yves Délanie	F	Administ. Prin.Scès. Financiers	A5	Sous – Directeur du SEB	Sous- Direction du SEB	Fonctionnaire
03	303574 H	N'DOUFFOU Justin Don	M	Administrateur civil	A4	Sous – Directeur de la Solde	Sous- Direction de la solde	Fonctionnaire
04	334236 W	MATENE Touré	F	Attaché des Finances	A3	Chef de service Adminst.et Financier	Service Administ.et financier	Fonctionnaire
05	334362 A	ZOUZOUKO Ami Dorice	F	Attaché des Finances	A3	Chef de service des Opérations Budgétaires	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
06	420901 T	TANOOU née SEPOU Monique Takaut	F	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Chef de Service Assistance Technique	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
07	350280 Z	AKATCHA Ulrich Tanguy Kevin	M	Attaché des Finances	A3	Chef de service des Indem. Non Permanentes	Service des Indem. Non Permanentes	Fonctionnaire
08	336990 X	KPANGNI née KOFFI Aya Laurentine	F	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Chef de service de traitement	Service de traitement	Fonctionnaire
09	291208 P	COMOE Née AVI Flore Martine	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire de Direction	Direction Régionale	Fonctionnaire
10	360648 F	OKORONKWO née YOBOUE Amoin Françoise	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire de Direction	Direction Régionale	Fonctionnaire
11	995419 F	ADOU Kouakou Kossonou Faustin	M	BEPC /Permis de conduire		Chauffeur	Direction Régionale	Contractuel Décisionnaire
SOUS - DIRECTION DE LA SOLDE								
12	323115 W	YAPO Jean - Hermann	M	Secrétaire Administratif	B3	Décompteur	Service de traitement	Fonctionnaire
13	461725 W	ALLA Koffi Kan Guillaume	M	Secrétaire des Finances	B3	Décompteur	Service de traitement	Fonctionnaire
14	803386 T	ANOUGBRE Yao Fernandez	M	Secrétaire des Finances	B3	Décompteur	Service des Indmin. non permanentes	Fonctionnaire
15	875262 D	TRAORE Rokiatou Louise	F	Secrétaire des Finances	B3	Agent Décompteur	Service de traitement	Fonctionnaire
16	322939 Z	KACOU née Do Lynne	F	Technicien Supérieur Commun.	B3	Décompteur	Service des Indmin. non permanentes	Fonctionnaire
17	313425 M	NANTI Bi Gouré Alain	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent Solde	Service des Indmin. non permanentes	Fonctionnaire
18	827959 Y	YAPO Cho Claire Annick	F	Assistant Social Adjoint	C3	Assistant Social	Service des Indmin. non permanentes	Fonctionnaire
19		TAPE Lamour	M			Technicien de surface	Direction régionale	Contractuel Occasionnel

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
SOUS – DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE								
YAMOOUSSOUKRO								
20	421117 D	KOKORA Kouakou Demyser	M	Technicien Supérieur Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
21	826031 G	CAMARA Oumar	M	Assistant Comptable	B3	Assistant SIGESCOD	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
22	421118 N	KONAN Aya Simone	F	Technicien Supérieur Informatique de gestion	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
23	465248 L	AIKA Adjehi Sonia Epouse BROU	F	Secrétaire de Direction	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
24	451231 V	SIDIBE Drissa	M	Archiviste	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
25	349333 L	MOUTO Alain Patrick	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
26	313959 C	KACOU Essey Dorcas	F	Secrétaire des Finances	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
27	995028 D	CISSE Sidiki	M	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
28	323572 S	GRAZAI Ange Mélaïne	F	Adjoint Administratif	C3	Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
29	989064 V	DIOMANDE Vassidiki	M	CEPE		Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Contractuel Décisionnaire
30		ODJE Don Rodrigue	M	BEPC		Technicien de surface	Direction Régionale	Contractuel Occasionnel
31		SIAHOLE Joel	M	BEPC		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel Occasionnel
32		FOFANA Messou	M			Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel Occasionnel
ATTIEGOUAKRO								
33	995430 S	ALLOU Emmanuel	M	Ingénieur des techniques réseaux informatiques et télécommunications		Assistant SIGOBE	Service Assistance Technique	Contractuel Décisionnaire
34	323315 Y	KAHAN Desseloué Hervé	M	Assistant Comptable	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaire	Fonctionnaire
35	995289 W	IRIE Ange Kévin	M	BAC A2		Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Contractuel Décisionnaire
36		KOHOU Lou Nan Delphine	F			Technicien de surface	Direction régionale	Contractuel Occasionnel

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
TOUMODI								
37	433834 G	BOADI M'Piké Eveline	F	Technicien Supérieur Informatique de gestion	B3	Assistant SIGOBE	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
38	491099 N	BAMBA Vassindou	M	Technicien Supérieur Informatique	B3	Assistant SIGESCO	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
39	421096 C	COFFI née NIAMIAN Kouamé OUOLO Laure Désirée	F	Technicien Supérieur Informatique de gestion	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaire	Fonctionnaire
40	989691 X	DIARRASSOUBA Ibrahima	M	BAC D		Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Contractuel Décisionnaire
41	433911 D	ZAKEHI Godé César	M	Adjoint Administratif	C3	Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
42	989094 L	KONOUMI Aya Delphine	F	CEPE		Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaire	Contractuel Décisionnaire
43		KANOUTE Adjaminatou	F			Technicien de surface	Direction régionale	Contractuel Occasionnel
DJEKANOU								
44	487572 Q	GNANHOUA Dogbossié Paul	M	Technicien Supérieur Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
45	995420 G	DJEHA Konan Christian Rodrigue	M	Licence Audit Comptable		Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaire	Contractuel Décisionnaire
46	420662 A	OHOOU Akosso Amos	M	Agent de Bureau	D1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaire	Fonctionnaire
TIEBISSOU								
47	835696R	BAMBA Aïssata	F	Technicien Supérieur Informatique de gestion	B3	Assistant SIGOBE	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
48	420625 V	BOUA Akassi Emilie Denise	F	Technicien Supérieur Commerce	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaire	Fonctionnaire
49	995365 Z	TRAORE Fatoumata Miyérikina	F	BAC G2		Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Contractuel décisionnaire
50		KONE Adama	M			Agent de Sécurité	Direction régionale	Contractuel Occasionnel
51		YEO Kafaga	M			Agent de Sécurité	Direction régionale	Contractuel Occasionnel
52		KOUASSI Amino Alice	F			Technicien de surface	Direction régionale	Contractuel Occasionnel
DIDIEVI								
53	475255 D	Amon Konaté Jacques	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
54	313470 E	OUATTARA Gniré Assitta épouse BAKAYOKO	F	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaire	Fonctionnaire
55	487820 M	LOH Ban Franck Mickael	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaire	Fonctionnaire
56		MEDI Samuel	M			Agent de Sécurité	Direction régionale	Contractuel Occasionnel
57		BROU Choh Nina Béatrice	F			Technicien de surface	Direction régionale	Contractuel Occasionnel

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
BOUAFLE								
58	995240 Z	YAPO Akaffou Aimé	M	Maitrise Sciences de Gestion		Assistant SIGOBE	Service Assistance Technique	Contractuel Décisionnaire
59	995342 A	YAPO Choh Jeanne Regis-Delaure	F	Technicien Réseau Informatique		Assistant SIGESCOD	Service des Opérations Budgétaire	Contractuel Décisionnaire
60	487782 K	KOUASSI N'Guessan Kohoulé Appolinaire	M	Secrétaire des Finances	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaire	Fonctionnaire
61	857208 N	BOUATINI Yaoua Eve épouse DJOHAN	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaire	Fonctionnaire
62	995046 X	DJOHAN Fernand	M	BAC A2		Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
63	834388 T	SOMBO Hervé Ghislain	M	Adjoint Administratif	C3	Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
64	000155 C	KONE Sié Boukati	M	BEPC		Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Contractuel Décisionnaire
65		SIAHOLE Diane Prisca	F	CEPE		Technicien de surface	Direction régionale	Contractuel Occasionnel
SINFRA								
66	483024 A	KOUTOUAN Ayama Luciano Henri-Jacques	M	Technicien Supérieur Electrique	B3	Assistant SIGOBE	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
67	817200 A	SORO Tcherignimin Seydou	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaire	Fonctionnaire
68	835749 D	KONE Daouda	M	Adjoint Administratif	C3	Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
69		DIOMANDE Kadhy	F	BEPC		Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Contractuel Occasionnel
70		DETO Drigbeu Aimé	M			Agent de Sécurité	Service Assistance Technique	Contractuel Occasionnel
71		DODO Marie-jeanne	F			Technicien de surface	Direction régionale	Contractuel Occasionnel
ZUENOULA								
72	995239 Y	GOGBE Bernard	M	BTS INF. GESTION		Assistant SIGOBE	Service Assistance Technique	Contractuel Décisionnaire
73	995411 X	BOUYE Lou Tanan Micheline	F	TECHN. SUP.RHC		Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétai	Contractuel Décisionnaire
74	313973 S	BOLLOU Bi Zoro Charles	M	Adjoint Administratif	C3	Agent de Transmission	Service Assistance Technique	Fonctionnaire
75		Marie Claude André GOHOREY	F			Technicien de surface	Direction régionale	Contractuel Occasionnel

SEB : Suivi de l'Exécution Budgétaire

III -LOGISTIQUE DE LA DRBF

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS				Total Département		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISITEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR		SPLIT	
Yamoussoukro	OP	01	02	28	28	03	08	01	01	01		02	27	28	08	20	03				14	174	
	HU									02												02	
Attiéguouakro	OP		01	02	02		02					01	03	03	01	02						02	19
	HU																						
Toumodi	OP		03	04	03		01				02	01	05	03		08						01	31
	HU				01		04				01			02	01		01					01	11
Tiebissou	OP			01	02		01					01	04	01	02	08						03	23
	HU			01										03									04
Didievi	OP		02	02	02		01					01	03	02	02	18						04	37
	HU						01							01									02
Djekanou	OP			02	02		03				01	01	03	04	01	04						01	23
	HU																						
Bouaflé	OP		02	03	03							01	06	03		03					01	02	24
	HU		01											03	01	07							12
Sinfra	OP		02	02	02		02					01	03	02	01	07						01	23
	HU						02																02
Zuenoula	OP		01	03	03		02				01	01	03	03		07						03	27
	HU						02				01			02	01	02						01	09
Total DRBF	OP	01	13	47	47	03	20	01	01	01	04	10	57	49	15	77	03				01	31	381
	HU		01	01	01		09			02	02			11	03	09		01				02	42

OP : Opérationnel :

HU : Hors d'usage

IV-SITUATION BUDGETAIRE

A) Point de l'exécution du budget de la DRBF

Nature de la dépense	Dotation initiale	Dotation actuelle	Engagement saisi
PERSONNEL	15 264 000	15 264 050	11.104.000
BIENS ET SERVICES	26 724 050	35.848.000	28.190.000

B) Point de l'exécution des services déconcentrés de l'Etat dans la DRBF

	Budget voté (A)	Budget Actuel (B)	D.eng Saisie	Tx-D.eng	Mand valide	Mand Pec	Tx-PEC	Disponible sur Eng
11 REGION DU BELIER	3.628.418.705	3.738.136.655	2.254.255.778	60%	2.072.649.522	1.862.446.665	90%	1.797.093.120
DEPARTEMENT DE YAMOOUSSOUKRO	2.734.125.603	2.808.089.553	1.738.578.752	62%	1.619.292.390	1.484.219.013	92%	1.283.558.383
DEPARTEMENT DE DIDIEVI	182.914.662	182.914.662	87.137.794	48%	68.927.379	57.518.935	83%	114.886.888
DEPARTEMENT DE TIEBISSOU	180.497.151	180.497.151	108.047.363	60%	95.701.144	53.227.429	56%	91.115.568
DEPARTEMENT DE TOUMODI	374.917.514	410.671.514	235.380.709	57%	207.803.532	186.872.111	90%	223.025.753
DEPARTEMENT DE DJEKANOU	104.615.018	104.615.018	60.557.127	58%	58.577.003	58.577.111	100%	51.007.889
DEPARTEMENT D'ATTIEGOUAKRO	51.348.757	51.348.757	24.554.033	48%	22.348.074	22.032.174	99%	33.498.639
35 REGION DE LA MARAHOUE	1.036.301.246	1.109.501.246	500.641.283	45%	316.757.891	225.180.654	71%	761.904.410
DEPARTEMENT DE BOUAFLE	631.203.673	693.203.673	318.778.245	46%	207.665.420	131.545.063	63%	468.221.191
DEPARTEMENT DE SINFRA	200.496.393	210.496.393	84.026.841	40%	44.324.639	41.542.453	94%	155.327.052
DEPARTEMENT DE ZUENOULA	204.601.180	205.801.180	97.836.197	48%	64.767.832	52.093.138	80%	138.356.167
Total Général	4.664.719.951	4.847.637.901	2.754.897.061	57 %	2.389.407.413	2.087.627.319	87 %	2.558.997.530

Ces taux indiqués dans ce tableau, nous montrent qu'il y a une amélioration générale du taux d'exécution budgétaire des services déconcentrés de notre zone de compétence.

Cela est dû à la sensibilisation des gestionnaires de crédits que nous avons eu à faire, après l'exposition du bilan à mi-parcours de l'exécution budgétaire, dans tous les départements des deux régions (Bélier-Marahoué) et du district autonome de Yamoussoukro.

C) Point de l'exécution du budget des services décentralisés (SIGESCOD)

POINT DE L'EXECUTION BUDGETAIRE DES COLLECTIVITES									
COLLECTIVITE	Titre I (fonctionnement)				Titre II (investissement)				Problèmes rencontrés
	Prévision Budgétaire	Recettes Recouvrées	Dépenses Exécutées	Taux d'exécution	Prévision Budgétaire	Recettes Recouvrées	Dépenses Exécutées	Taux d'exécution	
MAIRIE DE TOUMODI	380 831 000	398.190.553	506.364.208	104,72%	354 .569. 809	252.195.192	241.508.035	71,12%	
MAIRIE DE YAMOUS-SOUKRO	3.044.301.000	1.949.536.227	1.158.067.912	64,03%	1 .483.421.000	432.460.561	35 586 204	29,15 %	Exécution tardive dû au retard de l'approbation du budget par la tutelle (DGDDL) Lourdeur administrative au niveau des délibérations dans l'exécution des dépenses d'investissement
MAIRIE DE BOUAFLE	883.000.000	-	22.991.332	-	384.041.000	-	-	-	Le système en régle (pas en temps réel). L'ordinateur de la mairie en panne
CONSEIL REGIONAL DU BELIER	1.072.626.000	378.279.808	9.189.978.037	17,82%	262.203.732	327.754.665	327745.665	23,67%	
CONSEIL REGIONAL DE LA MARAHOUE	1.225.000.000	-	-	-	4.478.477.000	-	-	-	

V. ACTIVITES REALISEES

A - Point des activités transversales

1. Participation à une séance de travail de la commission administrative de purge des droits coutumiers le mardi 23 juillet 2024 à la salle de réunion de la préfecture de Yamoussoukro sur invitation de ladite préfecture.
2. Participation à un atelier régional relatif à l'étude du Schéma National Aménagement du Territoire (SNAT) les 12 et 13 Août 2024 à la salle de conférence de la CGRAE de Yamoussoukro. Invitation de la préfecture Yamoussoukro.
3. Animation d'une conférence débat sur le thème : le civisme fiscal et sa répercussion sur le développement local à Bouaflé le 21 Août 2024 à la salle de mariage de la mairie de Bouaflé ; Conférence demandée par l'ONG et association d'aide à l'enfance en difficulté.
4. Participation à une séance de travail qui porte sur l'examen du plan d'affaire du deuxième semestre 2024 de l'EPHR de Bouaflé à la salle de réunion du district sanitaire de Bouaflé (COGES/ CHR).
5. Participation à l'atelier de sensibilisation des administrations publiques aux économies d'énergie le mardi 17 Septembre 2024 à la salle de conférence de l'hôtel le millionnaire de Yamoussoukro. Invitation de la préfecture de Yamoussoukro.

B - Point des activités de la Sous-Direction du suivi de l'exécution budgétaire

1) Services SIGOBE

- Réunions de bilan à mi-parcours de l'exécution budgétaire des services déconcentrés avec les acteurs principaux des régions du Bélier et de la Marahoué et du district autonome de Yamoussoukro (Contrôleurs financiers et comptables assignataires) annexe 1 A et 1B.

Réunions de sensibilisation des gestionnaires de crédits dans tous les départements de notre zone de compétence après exposition du bilan à mi-parcours de l'exécution budgétaire de l'année 2024 de chaque département. Annexe 2.

- Réunion de la DRBF avec les agents de Yamoussoukro
- Réunion trimestrielle de la DRBF avec tous les agents (annexe 3)
- Animation de la plateforme SIGOBE-INFO (plateforme des Gestionnaires de Crédits)
- Réunion de Direction de Madame le DRBF avec les Sous-Directeurs et les Chefs de Services tous les mardis.
- Conseils et orientations des gestionnaires de crédits.
- Enrôlement des nouveaux acteurs dans le SIGOBE
- Encadrement des gestionnaires de crédits et ordonnateurs secondaires
- Encadrement des Stagiaires dans nos locaux à la DRBF :
 - Cycle Moyen Supérieur ENA (1)
 - Cycle Moyen ENA (1)
 - Etudiant (1)

2) Services SIGESCOD

- Coordination, suivi du traitement des requêtes de la Collectivité.
- Installation du Logiciel SIGESCOD sur d'autres machines.
- Suivi du bon fonctionnement du réseau internet et du logiciel.
- Edition et Impression de certains documents d'exécution budgétaire.
- Formation du Stagiaire Contractuel (KOUAKOU Kouamé Arnaud : BTS Gestion Commerciale).

C – Point des activités de la Sous-Direction de la Solde

Conformément à ses obligations de service public, la Sous-Direction de la Solde a mené diverses activités liées à la rémunération des fonctionnaires et agents de l'Etat, au cours du troisième trimestre de l'année 2024. Celles-ci sont regroupées en deux catégories. On distingue d'une part, les activités de mandatement de salaire et accessoires de salaire, et d'autre part, les activités de gestion et d'établissement des actes administratifs de la Solde.

1- Activités de mandatement de salaire et accessoires de salaire

Elles se présentent comme suit :

- La saisie des dossiers d'allocation familiale, de changement de service et de résidence ;
- La saisie et validation des feuilles de déplacements temporaires ;
- La saisie, le contrôle et la validation des dossiers de changement de situation matrimoniale (mariage) ;
- L'enregistrement, la saisie et la validation des dossiers d'indemnités de fonction, et des indemnités liées à l'emploi ou au service.

Ces différentes natures de dossiers évoquées ci-dessus sont certes prises en charge à Yamoussoukro, mais il importe de souligner que la majeure partie des activités de mandatement de salaire et accessoires de salaire est réalisée grâce aux diverses missions mensuelles effectuées sur Abidjan. Ces missions ont servi également au retrait des bons de caisse et bulletins de solde correspondants.

2- Activités de gestion et d'établissement des actes administratifs de la Solde

Au titre de ces activités, nous avons :

- Le tirage des bulletins de solde qui permet aux fonctionnaires de vérifier leur solde, de constituer les dossiers bancaires ou tout autre dossier lié à un changement de situation administrative et personnelle.
- 25 juin 2024, lancement officiel les activités de la Solde à Bouaflé lors des Journées de la Fonction Publique édition 2024 organisée dans la Région de la Marahoué.
- 1^{er} aout 2024, réalisation effective des activités de la Sous-direction de la Solde au Service SIGOBE sis dans les locaux du Contrôle Financier. Les fonctionnaires et agents de l'Etat de cette localité reçoivent dès lors, leurs bulletins sur place et bénéficient des diverses autres prestations de la Solde notamment la délivrance des attestations de révocation et non révocation, le dépôt des dossiers d'allocation familiale, de mariage etc.

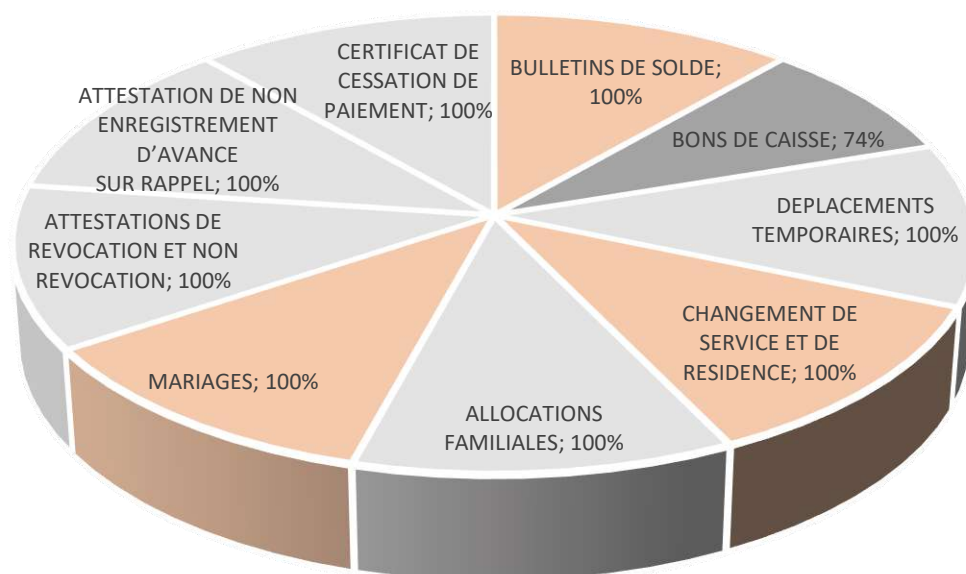
- La distribution des bons de caisse aux nouveaux fonctionnaires et agents de l'État en vue de leur paiement au Trésor.
- La réception et la transmission des demandes d'actes à céder à Abidjan, à l'effet d'établir les documents administratifs. Il s'agit notamment des attestations de révocation et non révocation, des attestations de non enregistrement d'avance sur rappel, des attestations de revenu cessible et des certificats de cessation de paiement. Dès réception de ces actes en provenance d'Abidjan, ils sont mis à la disposition des fonctionnaires ayant fait la demande.

L'ensemble des activités menées au cours du troisième trimestre de l'année 2024 est résumé de façon quantitative dans le tableau ci-après.

**BILAN CHIFFRE DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION
DE LA SOLDE DE JUILLET A SEPTEMBRE 2024**

DENOMINATION	DOSSIERS RECUS	DOSSIERS TRAITES	DOSSIERS NON TRAITES	TAUX DE TRAITEMENT
BULLETINS DE SOLDE	4250	4250	0	100%
BONS DE CAISSE	1002	739	263	74%
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	1126	1226	0	100%
CHANGEMENT DE SERVICE ET DE RESIDENCE	105	105	0	100%
ALLOCATIONS FAMILIALES	363	363	0	100%
MARIAGES	80	80	0	100%
ATTESTATIONS DE REVOCATION ET NON REVOCATION	285	285	0	100%
ATTESTATIONS DE NON ENREGISTREMENT D'AVANCE SUR RAPPEL	2	2	0	100%
CERTIFICAT DE CESSATION DE PAIEMENT	21	21	0	100%
INDEMNITES DE FONCTION ET AUTRES INDEMNITES	28	28	0	100%
TOTAL	7262	6999	2063	96%

TAUX DE TRAITEMENT PAR NATURE DE DOSSIER



VI- TABLEAUX RECAPITULATIFS DES DIFFICULTES ET DES PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

A. Sous-Direction du suivi de l'exécution budgétaire

LIBELLE	DEPARTEMENT	DIFFICULTE	PROPOSITION DE SOLUTION
<p>AU PLAN TECHNIQUE</p> <p>(Les difficultés soulignées au trimestre précédent demeurent)</p>	<p>Yamoussoukro</p> <p>(Les difficultés soulignées au trimestre précédent demeurent)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Difficulté liée au réseau électrique (baisse de tension de courant) ce qui a endommagé quelques appareils (Ordinateurs, Onduleurs, Imprimantes, multiprises ...) et d'autres appareils. - Mauvaise qualité de la connexion internet. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acquisition d'un stabilisateur (voir en annexe le courrier adressé au DGBF) -Installation de logiciel Word et Excel dans les ordinateurs
	<p>SIGESCOD Yamoussoukro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Absence des logiciels Word et Excel sur l'ordinateur de bureau. - Lenteur du réseau internet par moment. - Manque d'antivirus performant et actualisé sur l'ordinateur. 	<ul style="list-style-type: none"> -Installer les logiciels Word et Excel - Installer les antivirus performants - Attirer l'attention de la tutelle de la commune(DGDDL) afin de mettre à notre disposition les documents afférents. (Délibération pour exécuter les dépenses d'investissement).
	<p>SIGESCOD Marahoué</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Manque de collaboration des Elus et Directeurs financiers 	<ul style="list-style-type: none"> -Faire la sensibilisation des acteurs de l'exécution budgétaire
	<p>Attégouakro</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Mauvaise connexion du réseau MTN - Eloignement des Ordonnateurs secondaires (Yamoussoukro, Toumodi) 	<ul style="list-style-type: none"> -Demande d'une nouvelle connexion (Orange ou VSAT) - Designer les directeurs départementaux comme ordonnateurs secondaires
	<p>Djèkanou</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise connexion du réseau internet (LiveBox MTN et le système satellitaire). - Eloignement des Ordonnateurs secondaires (Yamoussoukro, Toumodi) 	<ul style="list-style-type: none"> -Demande d'une nouvelle connexion Internet (Orange). -Designer les directeurs départementaux comme ordonnateurs secondaires

LIBELLE	DEPARTEMENT	DIFFICULTE	PROPOSITION DE SOLUTION
<p>AU PLAN TECHNIQUE</p> <p>(Les difficultés soulignées au trimestre précédent demeurent)</p>	<p>Toumodi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prises et l'un des ports réseaux installés par la SNDI ne fonctionnent plus - Split en mauvais état dans un bureau des assistants. 	<p>-Réparer les prises et le port réseaux installés par le SNDI.</p>
	<p>Zuenoula</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise connexion internet du réseau MTN - Problème d'électricité au coffret SNDI installé dans les locaux du trésor -Eloignement des Ordonnateurs secondaires (Yamoussoukro, Bouaflé) qui entraine les différés et rejets pour dossier vu électroniquement et pas physiquement par le CF 	<ul style="list-style-type: none"> - Demande d'une nouvelle connexion Internet (Orange). - Régler le problème d'électricité dans la salle du coffret du Trésor. - Designer les directeurs départementaux comme ordonnateurs secondaires
	<p>Didievi</p>	<p>-éloignement des Ordonnateurs secondaires (Yamoussoukro, Toumodi) qui entraine les différés et rejets pour dossier vu électroniquement et pas physiquement par le CF</p>	<p>-Designer les directeurs départementaux comme ordonnateurs secondaires</p>
	<p>Bouaflé</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise qualité de la connexion Internet MTN - Tous les onduleurs sont hors service (03) 	<p>Demande d'une nouvelle connexion Internet (Orange)</p>
	<p>Sinfra</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise qualité de la connexion Internet MTN 	<p>Demande d'une nouvelle connexion Internet (Orange).</p>

LIBELLE	DEPARTEMENT	DIFFICULTE	PROPOSITION DE SOLUTION
AU TITRE DU MOBILIER ET DU MATERIEL (Les difficultés soulignées au trimestre précédent demeurent)	Attiéguakro	Splits vétustes (02)	- Acquisition de nouveaux split.
	Toumodi	- fauteuils agent hors d'usage (03) - (01) split hors service. - Manque de meuble de rangement. - 01 pour 03 ordinateurs.	- Acquisition de 03 fauteuils agent. - Acquisition d'un (01) nouveau split. - Acquisition d'un (01) de meuble de rangement
	Bouaflé	- Agent SIGESCOD n'a pas de bureau et d'ordinateur. - 05 fauteuils agents hors d'usage. - 07 chaises visiteurs hors d'usage.	- acquisition d'un bureau pour l'agent SIGESCOD. - acquisition de cinq (05) fauteuils agents. - Achat de sept (07) chaises visiteurs
	Sinfra	- Manque de fauteuils agents et de fauteuils visiteurs (03).	- acquisition de deux (02) fauteuils et de deux (02) fauteuils visiteurs.
AU TITRE DES LOCAUX Les difficultés soulignées au trimestre précédent demeurent)	Didiévi	- Dégradation des portes en bois ainsi que la peinture sur le mur dû à la présence des termites dans le local. - Serrure de la porte de la salle de saisie est endommagée.	- Achat de pots de peinture pour la réfection des murs. - Achat d'une nouvelle serrure pour la porte de la salle de saisie. - Trouver une solution pour éradiquer les termites.
	Zuenoula	- Toilettes hors d'usage (devis des toilettes remis au DRBF).	Réhabilitation des toilettes.
AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL	Sinfra	Tous agents du service SIGOBE de Sinfra sont tous logés dans un seul bureau à la trésorerie générale de cette localité	Acquisition d'un local au service SIGOBE
	Zuenoula	Besoin d'un assistant SIGOBE	Besoin d'un (01) agent de transmission et d'un (01) assistant gestionnaire de crédits
AU TITRE DE LA LOGISTIQUE	Zuenoula	- Moto de service de l'agent de transmission hors d'usage. Le 07/12/2011	Demande d'une (01) nouvelle moto pour l'agent de transmission.

B- Sous-Direction de la Solde

DIFFICULTES RENCONTREES	PROPOSITIONS DE SOLUTIONS
<p>Lenteur de la connexion au réseau SOLDE AN 2000 La durée d'attente est très longue pour ouvrir une session du compte utilisateur et consulter les informations, ou encore pour saisir et enregistrer les données.</p>	<p>Améliorer l'accès au réseau Solde An 2000 en augmentant notamment le débit de connexion pour rendre plus opérationnel le système.</p>
<p>Saisie manuelle des bordereaux d'envoi des feuilles de Déplacement Temporaire (DT) au Trésor. Toutes les feuilles de DT saisies et validées dans Solde An 2000 sont ressaisies les unes après les autres, paramètre par paramètre, dans le logiciel Word pour constituer les bordereaux d'envoi au Trésor.</p>	<p>Automatisation de l'édition des bordereaux de DT. Créer un module informatique qui permet de générer et d'éditer automatiquement les bordereaux de DT à partir de l'applicatif Solde An 2000, à l'issue des traitements effectués par les agents.</p>
<p>Lenteur du procédé d'impression des bulletins de solde. A défaut d'automatisation de cette tâche au plan local, les agents utilisent la méthode de «tâtonnement».</p>	<p>Automatisation du procédé : rendre possible l'impression des bulletins via Solde An 2000 comme cela se fait à Abidjan pour la célérité de cette tâche et réduction des files d'attente en période d'affluence.</p>
<p>Retard dans la réception des actes à céder lié à la transmission des dossiers à la Direction de la Solde à Abidjan pour traitement. C'est un frein à l'objectif de satisfaction des usagers en matière de production des documents de solde.</p>	<p>Délégation de signature aux différents Directeurs Régionaux pour établir sur place les actes à céder, afin de réduire le temps d'attente des usagers.</p>
<p>Désagréments liés au découpage territorial des bons de caisse. Les nouveaux fonctionnaires sont parfois obligés de parcourir de longues distances pour percevoir leur premier mandatement de salaire ou rappel. Ils sont donc soumis aux coûts de transport et également aux charges d'hébergement lorsqu'ils n'ont pas pu être pris en compte le même jour.</p>	<p>Améliorer le procédé d'attribution des modes de règlement des bons de caisse en y incluant le critère du lieu d'affectation du fonctionnaire. Cela consiste à associer le nouveau fonctionnaire à la trésorerie présente dans sa localité ou à défaut celle située non loin de sa localité.</p>
<p>Absence d'un bureau des archives susceptible d'engendrer quelques difficultés dans la recherche ultérieure du dossier physique mais également la perte ou la détérioration des pièces justificatives de mandatement de salaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture d'un local pour abriter le bureau des archives en vue d'une meilleure conservation des documents reçus et traités. - Formation des agents sur les techniques modernes d'archivage des documents.
<p>Réduction de la capacité d'accueil du bureau des bons de caisse en raison du partage de la salle avec le bureau de retrait des non révocations.</p>	<p>Améliorer les conditions d'accueil des nouveaux fonctionnaires en créant un bureau dédié exclusivement aux bons de caisse.</p>
<p>Arrêt des activités de la Solde à Bouaflé pour des problèmes de locaux. Depuis le 30 septembre 2024, les activités de la Solde qui ont suscité tant de joie et de satisfaction pour les fonctionnaires, sont arrêtées sur décision du Contrôleur Financier, du fait des désagréments causés par les usagers de la Solde dans ses locaux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - À long terme, location d'un bâtiment pour accueillir l'ensemble des services de la DRBF de la Marahoué ; - À court terme, mise en service de la partie du bureau octroyé provisoirement par le Préfet de Bouaflé.

CONCLUSION

La Direction Régionale du Budget et des Finances de Yamoussoukro a veillé au bon fonctionnement des services de l'Etat et à la bonne réception des usagers dans sa zone de compétence au troisième trimestre de l'année 2024, à travers ses deux sous directions : La Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire a réalisé un taux d'exécution budgétaire global de 87 % du budget des services déconcentrés.

La Sous-Direction de la Solde, quant à elle a réalisé un taux de 96% de traitement des dossiers reçus.

Notre espoir est que la hiérarchie prenne en compte nos difficultés relevées dans nos différents rapports d'activités pour une performance plus élevée pour les activités à venir.



RAPPORT D'ACTIVITÉS

3^{ème} Trimestre 2024

**Direction Régionale du Budget et des Finances
Yamoussoukro**