

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

-----  
DIRECTION GENERALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES

-----  
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DU HAMBOL

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline - Travail  
-----



## RAPPORT D'ACTIVITÉS DE LA DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU HAMBOL

### TROISIEME TRIMESTRE

**Présenté par :**

**COULIBALY Seydou**

Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol

**SEPTEMBRE 2024**

---

*Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Hambol (Katiola)*

Contacts : 07 07 40 41 31/ 07 07 48 87 25 - E-mail : [drbf.hambol@gmail.com](mailto:drbf.hambol@gmail.com)

## Table des matières

<b>I.</b>	<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>5</b>
<b>II.</b>	<b>SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF.....</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>LOGISTIQUE DE LA DRBF.....</b>	<b>8</b>
<b>IV.</b>	<b>SITUATION BUDGETAIRE .....</b>	<b>9</b>
	<b>A- Point de l'exécution du budget de la Direction .....</b>	<b>9</b>
	<b>B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la région du Hambol .....</b>	<b>10</b>
<b>V.</b>	<b>ACTIVITES REALISEES .....</b>	<b>16</b>
	<b>A- Point des activités transversales .....</b>	<b>16</b>
	<b>A.1- Gouvernance .....</b>	<b>16</b>
	<b>A.2- Autres Activités.....</b>	<b>16</b>
	<b>B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB) .</b>	<b>19</b>
	<b>B.1- Suivi des Dépenses.....</b>	<b>19</b>
	<b>B.2- Processus administratif.....</b>	<b>20</b>
	<b>B.3- Participation à la réunion du 22 août 2024 sur la variole du singe .....</b>	<b>21</b>
	<b>C. Point des activités de la Sous-Direction de la Solde .....</b>	<b>22</b>
	<b>C.1- Les activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires et agents de l'État</b>	<b>22</b>
	<b>C.2- La lutte contre le paiement de trop perçus.....</b>	<b>25</b>
	<b>C.3- Le traitement des actes administratifs de la Solde.....</b>	<b>25</b>
<b>I.</b>	<b>DIFFICULTES RENCONTREES.....</b>	<b>29</b>
<b>II.</b>	<b>PROPOSITION DE SOLUTIONS.....</b>	<b>30</b>
<b>III.</b>	<b>CONCLUSION.....</b>	<b>32</b>
	<b>ANNEXES .....</b>	<b>33</b>

## Sigles

DGBF	Direction Générale du Budget et des Finances
DRBF	Direction Régionale du Budget et des Finances
CF	Contrôleur Financier
DRHMG	Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux
SIGOBE	Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat
SNDI	Société Nationale de Développement Informatique
DASEB	Direction de l'Administration du Système d'Exécution Budgétaire

## Index des tableaux

Tableau 1	Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 30/09/2024	6
Tableau 2	Etat du matériel et du mobilier au 30/09/2024	8
Tableau 3	Point de l'exécution du budget de la Direction 30/09/2024	9
Tableau 4	Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF au 30/09/2024	10
Tableau 5	Données statistiques des dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol	26

## Index des graphiques

Graphique 1	Evolution du budget au premier trimestre (Personnel – Bien et Services) Katiola	14
Graphique 2	Evolution du budget au premier trimestre (Bien et Services - Investissement) Niakaramadougou	14
Graphique 3	Evolution du budget du quatrième trimestre (Bien et Services) Dabakala	15
Graphique 4	Répartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au 1er trimestre 2024	27

## I. INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) a pour mission d'assurer la coordination ainsi que la mise en œuvre des activités de la Direction Générale du Budget et des Finances au sein de sa zone de compétence.

Pour mener à bien ses missions, la DRBF compte un effectif de vingt-huit (28) agents dont dix-huit (18) fonctionnaires, deux (02) contractuels DGBF et huit (08) locaux. Elle est dirigée par un Directeur Régional du Budget et des Finances, épaulé par deux (02) Sous-Directeurs :

- le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire ;
- le Sous-directeur de la Solde.

La DRBF suit l'exécution budgétaire d'un montant global d'un milliard vingt-et-un million cinq cent cinquante-sept mille six cent quatre-vingt-onze (**1.021.557.691**) francs CFA, réparti comme suit :

- cinq cent quatre millions deux cent vingt-et-un mille cent quarante-et-un (**504.221.141**) francs CFA pour le département de Katiola ;
- deux cent vingt-cinq millions sept cent cinquante-sept mille six cent soixante-dix-sept (**225.757.677**) francs CFA pour le Département de Niakaramadougou.
- deux cent quatre-vingt-onze millions cinq cent soixante-dix-huit mille huit cent soixante-treize (**291.578.873**) francs CFA pour le département de Dabakala ;

Au 3<sup>ième</sup> trimestre, la région du Hambol a atteint un taux d'exécution de **61,58%** pour un objectif de **52,5%**, soit un montant de six cent vingt-neuf millions cent vingt-cinq mille sept cent trente-sept (**629.125.737**) francs CFA engagé sur un milliard vingt-et-un million cinq cent cinquante-sept mille six cent quatre-vingt-onze (**1.021.557.691**) francs CFA.

Le présent rapport détaille les activités de la DRBF du Hambol durant le troisième trimestre, et se présente selon le plan ci-dessous :

- I. INTRODUCTION
- II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF
- III. LOGISTIQUE DE LA DRBF
- IV. SITUATION BUDGETAIRE
- V. ACTIVITES REALISEES
- VI. DIFFICULTES RENCONTREES
- VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS
- VIII. CONCLUSION

## II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Présenter l'effectif de la Direction suivant le tableau modèle ci-après :

**Tableau 1** : Présentation du personnel de la DRBF et ses services rattachés au 30/09/2024

KATIOLA								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M / F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	253 327 E	COULIBALY Seydou	M	Administrateur Principal des Services Financiers	A4	Directeur Régional	DRBF	Fonctionnaire
2	313 536 L	KADJA Kre Alain Marc	M	Ingénieur Informaticien : Réseaux Télécom	A4	Sous-Directeur	Suivi et Exécution Budgétaire	
3	462 095 L	DJAMALA N'goran Mathias	M	Attaché des Finances	A3	Sous-Directeur	Solde	
4	323 498 Z	KADJE née BOGUI Koco Emilienne A,	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service Administratif et Financier	
5	826 108 T	WARAGA Walakué Nadège Marie-Flore	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Indemnités non Permanentes	
6	334 329 H	ESSOH Jean	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Opérations Budgétaires	
7	442 109 B	KOUA Natéibéssou Gisèle Epse N'DRI	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Assistance Technique	
8	334 787 V	ABOU Bakary Karamoko	M	Inspecteur Principal Option Comptabilité	A5	Chef de Service	Traitements	
9	857 217 W	.FOFANA Brahim	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	
10	435 708 C	HUE Odile	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire de direction	DRBF	
11	858 732 B	BAMBA Alassane	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGESCOD	DRBF	
12	859 784 H	Traoré Maténin Jolie	F	Secrétaire des Finances	B3	Attachée des Finances	Traitements	
13	487 969 W	TOURE Epse SOUNAN Hossama Delphine	F	Technicienne Supérieur du Commerce	B3	Assistante SIGOBE	Opérations Budgétaires	
14	360 201 Y	KONE Massandjé	F	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Transmission		
15	825 155 Q	EHOUNOU Eric Franck-Hervé	M	Agent Spécialisé des T.P: Chauffeur	D1	Chauffeur	DRBF	
16		KOUAKOU Amoin Marie Laure	F	Technicienne de surface		Techniciennes de surface	DRBF	Contractuel Local
17		OUATTARA Attchoumtcho Cécile	F	Technicienne de surface				
18		KOUASSI Adjoua Marthe	F	Technicienne de surface				
19		OUATTARA Yardjouman	M	Agent de sécurité		Agents de sécurité		
20		OULAÏ Dehi Charles	M	Agent de sécurité				

NIAKARAMANDOUGOU								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
21	421 131 B	YAO Don Rodrigue	M	Secrétaire Administratif	B3	Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
22	835 698 T	BAMBA Mahoua	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de transmission		
23		COULIBALY Founignigué Ahmed	M	Agent de sécurité		Agent de sécurité	DRBF	Contractuel
24		TROH Gueu Marina	F	Technicienne de surface		Technicienne de surface		
DABAKALA								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
25	857 237 S	OKA Kouadio Fulgence	M	Technicien Supérieur de l'Informatique : Gestion	B3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	Fonctionnaire
26	995 250 J	BROU Francois Vincent De Paul A.	M	Assistant Gestionnaire		Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
27	995 261 U	HUGO Zoro Quevin	M	Agent de transmission		Agent de transmission		
28		ZOH Kouaye Gertrude	F	Technicienne de surface		Technicienne de surface	DRBF	Contractuel Local

### III. LOGISTIQUE DE LA DRBF

Le tableau ci-dessus comporte l'état exhaustif de la logistique de la DRBF

**Tableau 2** : Etat du matériel et du mobilier au 30/09/2024

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRES MATERIELS				Total Département		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE BUREAU	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTATEUR	SPLIT
KATIOLA	OP	1	1	10	10	1	10	1	0	1	0	1	12	12	7	14	0	0	0	0	10	<b>91</b>
	HU	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NIAKARA	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	0	1	3	3	1	6	0	0	0	0	2	<b>23</b>
	HU	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DABAKALA	OP	0	1	2	2	0	2	0	0	0	0	1	3	3	3	6	0	0	0	0	3	<b>26</b>
	HU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total DRBF	OP	1	4	14	14	1	14	1	0	1	0	3	18	18	11	26	0	0	0	0	15	140
	HU	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage



#### IV. SITUATION BUDGETAIRE

##### A- Point de l'exécution du budget de la Direction

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget de la direction

**Tableau 3** : Point de l'exécution du budget de la Direction au 30/09/2024

DIRECTION	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
DRBF	38.093.692	27.234.783	10.858.909	71,49%	32	27.234.783	25.176.687	25.176.687	20.379.991	20.379.991
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	38.093.692	27.234.783	10.858.909	71,49%	32	27.234.783	25.176.687	25.176.687	20.379.991	20.379.991
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	38.093.692	27.234.783	10.858.909	71,49%	32	27.234.783	25.176.687	25.176.687	20.379.991	20.379.991

Le tableau ci-dessus récapitule les engagements réalisés au cours des trois derniers trimestres. Pour le troisième trimestre, le montant engagé atteint vingt-sept millions deux cent trente-quatre mille sept cent quatre-vingt-trois (**27.234.783**) francs CFA, ce qui représente un taux d'exécution de **71,49%**. Ce montant correspond à **neuf (9)** demandes d'engagements enregistrées.

Concernant les liquidations validées par le CF et les mandats émis, le montant s'élève à vingt-cinq millions cent soixante-seize mille six cent quatre-vingt-sept (**25.176.687**) francs CFA. Par ailleurs, en ce qui concerne les mandats validés par le CF et pris en charge par le comptable assignataire, le montant total est de vingt millions trois cent soixante-dix-neuf mille neuf cent quatre-vingt-onze (**20.379.991**) francs CFA.

## B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la région du Hambol

Le tableau ci-dessous présente l'état d'exécution du budget de la région du Hambol

**Tableau 4** : Point de l'exécution du budget des services de l'Etat de la région du Hambol au 30/09/2024

LOCALITES	Budget Actuel	Engagement saisie	Disponible sur Engagement	Taux d'Engagement	Nombre Eng	Eng. visé CF	Liq. visé CF	Mandat émis	Mandat visé CF	Pris en charge (M)
<b>KATIOLA</b>	<b>504.221.141</b>	<b>315.521.842</b>	<b>188.699.299</b>	<b>62,58%</b>	<b>812</b>	<b>307.944.888</b>	<b>263.943.575</b>	<b>263.443.575</b>	<b>254.199.464</b>	<b>243.286.952</b>
1 Personnel	13.391.900	9.334.950	4.056.950	69,71%	93	9.334.950	9.334.950	9.334.950	9.334.950	9.334.950
2 Biens et services	490.829.241	306.186.892	184.642.349	62,38%	719	298.609.938	254.608.625	254.108.625	244.864.514	233.952.002
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>NIAKARA</b>	<b>225.757.677</b>	<b>123.199.176</b>	<b>109.949.104</b>	<b>51,30%</b>	<b>429</b>	<b>113.385.890</b>	<b>97.553.246</b>	<b>97.275.747</b>	<b>87.532.733</b>	<b>73.444.105</b>
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	205.415.867	115.840.256	96.966.214	52,80%	426	106.026.970	91.194.326	90.916.827	81.173.813	67.085.185
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	20.341.810	7.358.920	12.982.890	36,18%	3	7.358.920	6.358.920	6.358.920	6.358.920	6.358.920
<b>DABAKALA</b>	<b>291.578.873</b>	<b>190.404.719</b>	<b>101.468.671</b>	<b>65,20%</b>	<b>701</b>	<b>172.512.431</b>	<b>154.156.144</b>	<b>154.156.144</b>	<b>149.771.064</b>	<b>132.721.427</b>
1 Personnel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Biens et services	291.578.873	190.404.719	101.468.671	65,20%	701	172.512.431	154.156.144	154.156.144	149.771.064	132.721.427
3 Transferts	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Investissements	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>1.021.557.691</b>	<b>629.125.737</b>	<b>400.117.074</b>	<b>61,58%</b>	<b>1.942</b>	<b>593.843.209</b>	<b>515.652.965</b>	<b>514.875.466</b>	<b>491.503.261</b>	<b>449.452.484</b>

Le tableau ci-dessus illustre les engagements réalisés au cours du troisième trimestre. En ce qui concerne le budget du département de **Katiola**, une augmentation a été observée au troisième trimestre. De ce fait, le budget global est passé de quatre cent quatre-vingt-quatorze millions deux cent vingt-et-un mille cent quarante-et-un **(494.221.141)** francs CFA à cinq cent quatre millions deux cent vingt-et-un mille cent quarante-et-un **(504.221.141)** francs CFA. Ainsi, les grandes catégories suivantes se dégagent :

- En ce qui concerne **le personnel**, le montant s'élève à treize millions trois cent quatre-vingt-onze mille neuf cents **(13.391.900)** francs CFA, dont **9.334.950** francs CFA correspondent aux demandes d'engagement enregistrées au cours du troisième trimestre, représentant ainsi un taux d'exécution de **69,71%**. Cela inclut 93 demandes d'engagement saisies. Ce montant engagé est conforme au visa du CF en engagement, en liquidation, ainsi qu'en mandat validé par le CF et pris en charge par le comptable assignataire.
- Concernant **les biens et services**, le montant total s'élève à quatre cent quatre-vingt-dix millions huit cent vingt-neuf mille deux cent quarante-et-un **(490.829.241)** francs CFA, dont trois cent-six millions cent quatre-vingt-six mille huit cent quatre-vingt-douze **(306.186.892)** francs CFA sont liés aux demandes d'engagement enregistrées durant le troisième trimestre, ce qui représente un taux d'exécution de **62,38%**. Cela inclut **719 demandes d'engagement** saisies. De ce montant engagé, deux cent quatre-vingt-dix-huit millions six cent neuf mille neuf cent trente-huit **(298.609.938)** francs CFA correspondent au visa du CF en engagements, deux cent cinquante-quatre millions six cent huit mille six cent vingt-cinq **(254.608.625)** francs CFA à des liquidations validées par le CF, deux cent cinquante-quatre millions cent huit mille six cent vingt-cinq **(254.108.625)** francs CFA aux mandats émis, deux cent quarante-quatre millions huit cent soixante-quatre mille cinq cent quatorze **(244.864.514)** francs CFA représentent les mandats validés par le CF, et enfin, deux cent trente-trois millions neuf cent cinquante-deux mille deux **(233.952.002)** francs CFA correspondent au montant pris en charge par le comptable assignataire.

Pour le département de **Niakaramandougou**, le budget global s'élève à deux cent vingt-cinq millions sept cent cinquante-sept mille six cent soixante-dix-sept **(225.757.677)** francs CFA. Ce budget est réparti en deux grandes catégories :

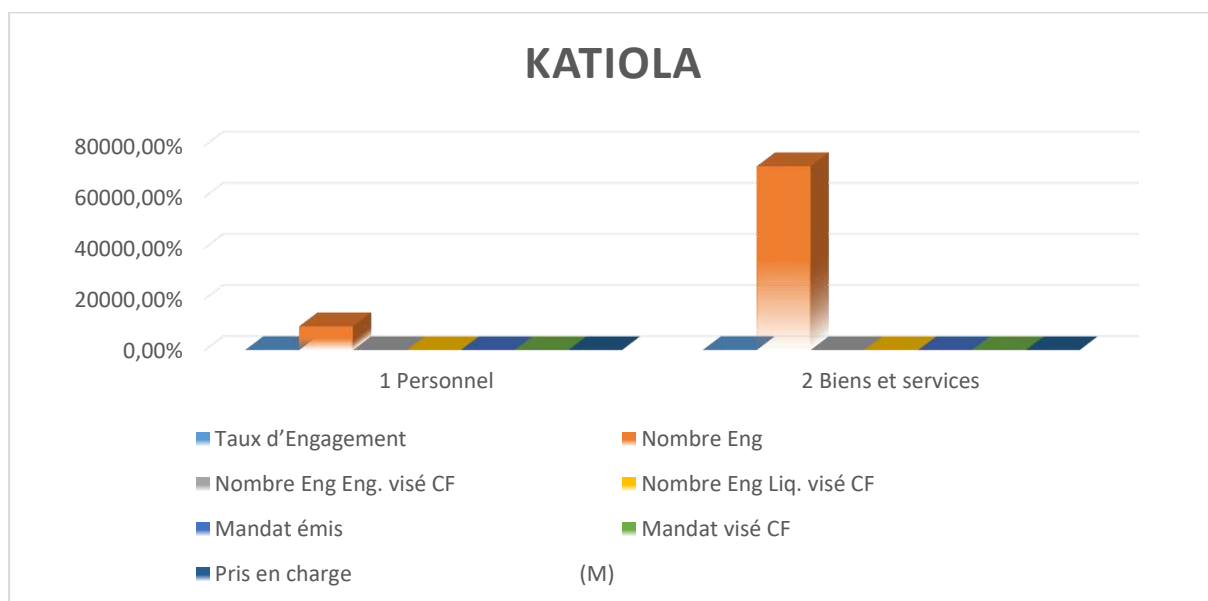
- **En biens et services** : deux cent cinq millions quatre cent quinze mille huit cent soixante-sept **(205.415.867)** francs CFA, dont cent quinze millions huit cent quarante mille deux cent cinquante-six **(115.840.256)** francs CFA correspondent aux demandes d'engagements enregistrées au cours du troisième trimestre, ce qui représente un taux d'exécution de **52,80%**. Cela équivaut à **426 demandes d'engagement** saisies. Cent six millions vingt-six mille neuf cent soixante-dix **(106.026.970)** francs CFA ont été visés en engagements par le CF, quatre-vingt-onze millions cent quatre-vingt-quatorze mille trois cent vingt-six **(91.194.326)** francs CFA concernent les liquidations validées par le CF. Les mandats émis sont de quatre-vingt-dix millions neuf cent seize mille huit cent vingt **(90.916.827)** francs CFA. Sur ce montant, quatre-vingt-et-un millions cent soixante-treize mille huit cent treize **(81.173.813)** francs CFA représentent les mandats validés par le CF, tandis que soixante-sept millions quatre-vingt-cinq mille cent quatre-vingt-cinq **(67.085.185)** francs CFA correspondent au montant pris en charge par le comptable assignataire.
- **En investissement** : sur un budget total de vingt millions trois cent quarante-et-un mille huit cent dix **(20.341.810)** francs CFA, sept millions trois cent cinquante-huit mille neuf cent vingt **(7.358.920)** francs CFA ont fait l'objet de demandes d'engagements effectuées durant le troisième trimestre, soit un taux d'exécution de **36,18%**. Cela se traduit par 3 demandes d'engagement enregistrées correspondant au visa du CF en engagements. Ce montant correspond aux liquidations validées par le CF, ainsi qu'aux mandats émis, puis validés par le CF et à ceux pris en charge par le comptable assignataire.

Pour le département de **Dabakala**, une augmentation a été constatée au troisième trimestre. Le budget global, qui s'élevait à deux cent quatre-vingt-un millions cinq cent soixante-dix-huit mille huit cent soixante-treize **(281.578.873)** francs CFA, a atteint deux cent quatre-vingt-onze millions cinq cent soixante-dix-huit mille huit cent soixante-treize **(291.578.873)** francs CFA. Cette hausse concerne exclusivement les **biens et services**.

Ainsi, pour les biens et services, cent quatre-vingt-dix millions quatre cent quatre mille sept cent dix-neuf **(190.404.719)** francs CFA correspondent aux demandes d'engagements effectuées durant le **3<sup>ième</sup> trimestre**, soit un **taux d'exécution de 65,20%**. Cela équivaut à **701 demandes d'engagement** enregistrées. De plus, cent soixante-douze millions cinq cent douze mille quatre cent trente-et-un **(172.512.431)** francs CFA se rapportent au visa du CF en engagements, cent cinquante-quatre millions cent cinquante-six mille cent quarante-quatre **(154.156.144)** francs CFA concernent les liquidations validées par le CF ainsi que les mandats émis, cent quarante-neuf millions sept cent soixante-onze mille soixante-quatre **(149.771.064)** francs CFA représentent les mandats validés par le CF, et enfin, cent trente-deux millions sept cent vingt-et-un mille quatre cent vingt-sept **(132.721.427)** francs CFA correspondent au montant pris en charge par le comptable assignataire.

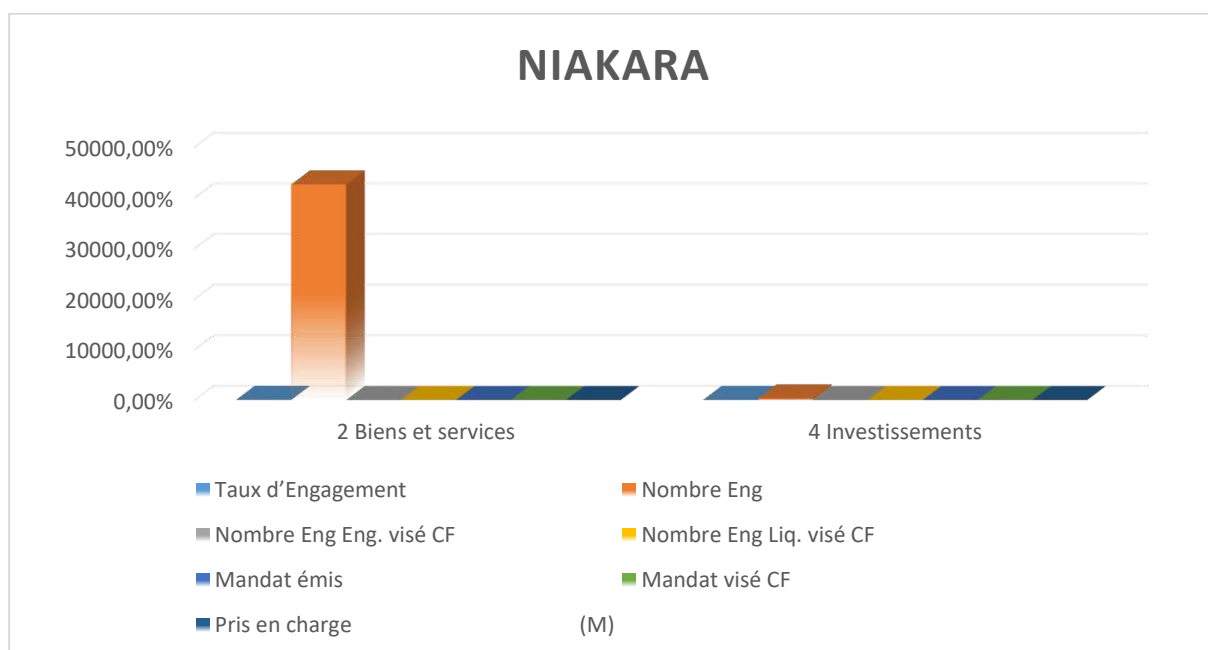
**GRAPHIQUE 1 : EVOLUTION DU BUDGET AU TROISIEME TRIMESTRE**

(Personnel – Bien et Services)



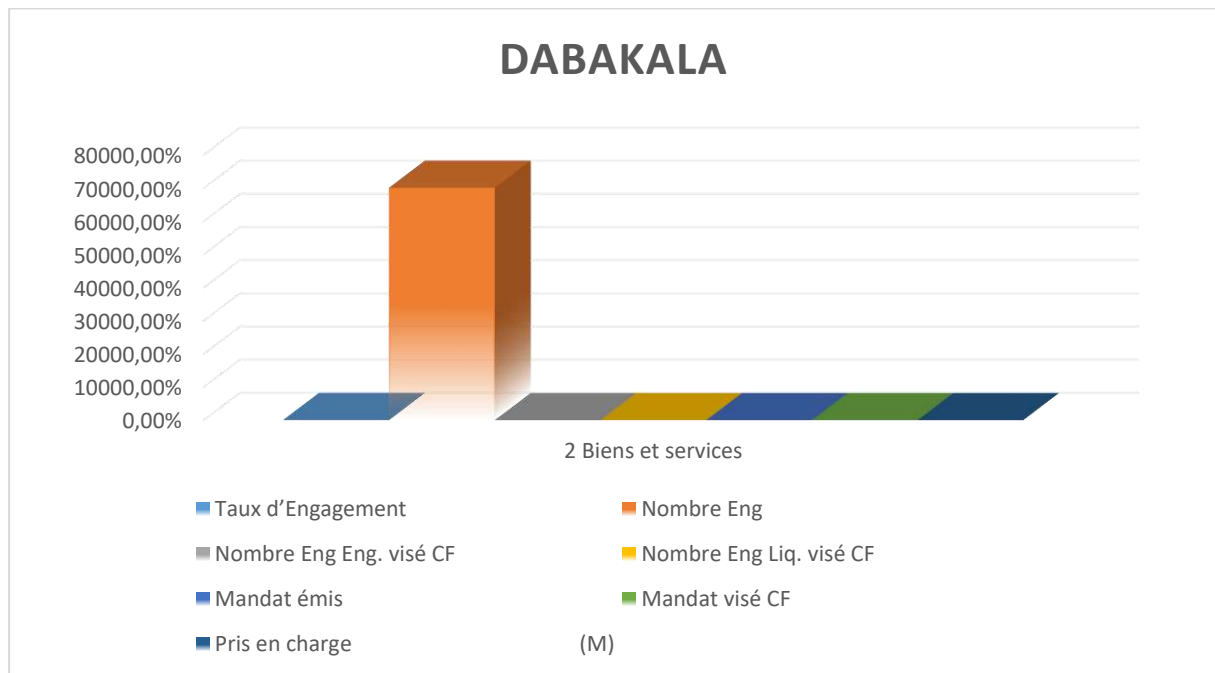
**GRAPHIQUE 2 : EVOLUTION DU BUDGET AU TROISIEME TRIMESTRE**

(Bien et Services, Investissement)



### **GRAPHIQUE 3 : EVOLUTION DU BUDGET AU TROISIEME TRIMESTRE**

(Bien et Services)



## **V. ACTIVITES REALISEES**

### **A- Point des activités transversales**

#### **A.1- Gouvernance**

Au cours du 3<sup>ième</sup> trimestre 2024, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol (DRBF) a tenu 03 réunions mensuelles, dont la 1<sup>ère</sup> a eu lieu le mardi 09 juillet 2024, la deuxième, le mardi 13 août 2024 et la troisième, le mercredi 18 septembre 2024 à la Direction de Katiola.

Voir les comptes rendus des réunions en annexe.

#### **A.2- Autres Activités**

##### **A.2.1 - Rencontre du DRBF avec les Gestionnaires de crédits du Hambol**

Le lundi 30 septembre, le Directeur Régional du Budget et des Finances a rencontré les Gestionnaires de crédits du département de Katiola.

Il s'est agi au cours de cette rencontre, de faire le point des engagements et d'évaluer le taux d'exécution du budget global du département par rapport à l'objectif trimestriel.

La situation d'exécution de chaque Gestionnaire de crédits lui a été présentée.

Le DRBF a interpellé ceux qui étaient encore à la traîne dans leurs engagements. Les problèmes de contrats de prestation de service et de gardiennage, en attente de visa du Contrôleur Financier ont été exposés, ainsi que les nombreux rejets ou différés qui peuvent être rattrapés, en vue de permettre au dossier de suivre son cours.

Le Directeur du Budget et des Finances a invité les Gestionnaires de crédits à faire les engagements du 4<sup>e</sup> trimestre, car dit-il, la clôture des opérations budgétaires ne va plus tarder.

En plus du point des engagements, le Directeur Régional du Budget et des Finances a procédé à une formation des Gestionnaires de crédits et leurs comptables sur la présentation d'une demande de modifications budgétaires, la lecture d'une notification budgétaire et la rédaction des contrats de gardiennage ou de prestation de service.

En outre, le Directeur Régional a sensibilisé les Gestionnaires de crédits sur la nécessité de faire le changement de localité à la solde afin de pouvoir imprimer sur place, leurs bulletins de solde. Aussi, les a-t-il exhortés à inviter leurs collaborateurs à en faire autant.



Il est également revenu sur les questions de trop perçu en matière d'allocation familiale et a expliqué à l'assemblée qu'un couple de fonctionnaire ne peut déclarer, tous deux, le même enfant.

Un cocktail a mis à la rencontre avec les Gestionnaires de crédits



Table de séance à droite le Secrétaire Général de préfecture et le DRBF à gauche



Vue de la salle accueillant les Gestionnaires de crédits de Katiola



Partage du cocktail après la réunion



Photo de famille des participants

### **A.2.2. Rencontre du DRBF avec les enseignants du préscolaire et du primaire de Katiola**

Initialement prévue pour le mercredi 25 septembre 2024, la rencontre avec les enseignants du préscolaire et du primaire de Katiola, s'est finalement tenue le mercredi 02 octobre 2024, à la demande de l'Inspecteur de l'Enseignement Préscolaire et primaire.

Au cours de cette rencontre, le Directeur Régional a expliqué aux participants, la vision du Directeur Général du Budget et des Finances de rapprocher l'administration financière des fonctionnaires et agents de l'Etat, afin de réduire les déplacements coûteux et souvent périlleux.

Il a également sensibilisé l'auditoire sur la nécessité de :

- fréquenter leur solde qui offre les mêmes prestations que la Direction de la Solde à Abidjan ;
- de faire le changement de localité à la solde afin de pouvoir imprimer sur place, leurs bulletins de solde ;
- éviter de déclarer le même enfant deux fois pour l'allocation familiale.

Le DRBF a expliqué que cela constituait des trop-perçus préjudiciables à l'Etat. Il leur a expliqué que la conséquence, après un croisement de fichiers, est que tous les deux parents perdent le bénéfice de l'allocation familiale. Ainsi, il les a exhortés à inviter également leurs collègues absents, à déclarer les cas à la sous-direction de la Solde pour qu'une solution soit trouvée. Il a demandé aux couples de fonctionnaires d'éviter ces doubles déclarations.

Plusieurs autres thématiques sur les salaires, les accessoires de salaire, les différentes retenues sur les bulletins de solde ont été expliquées aux cours de cette rencontre qui s'est terminée par un cocktail.



Table de séance de la rencontre avec les enseignants de l'IEPP de Katiola  
A droite le SG de préfecture, le DRBF au centre et à gauche, le S/D Solde



Au centre et en costume gris, l'IEPP SILUE, son adjoint en costume noir chemise rouge et les Conseillers



Partage autour du cocktail avec les enseignants du primaire



Photo de famille après la rencontre

### **A.2.3- Participation à la réunion du Conseil de Gestion du CHU de Bouaké**

En sa qualité de représentant de Monsieur le Ministre des Finances et du Budget, au sein du Conseil de Gestion du Centre Hospitalier Universitaire de Bouaké, le Directeur Régional du Budget et des Finances du Hambol a pris part, le vendredi 20 septembre 2024, à la troisième session du Conseil de cet Etablissement Public National.

Il s'est agi au cours de la réunion de valider le projet de budget 2025 et le plan d'actions stratégique de l'établissement hospitalier.

Le projet déjà présenté à la conférence budgétaire, a été validé par les membres du Conseil de Gestion. Quant au plan d'actions stratégique, il n'a pu être validé car plus de la moitié des membres y ont trouvé quelques imperfections.

### **B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire (S/DSEB)**

Les activités de la Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire au troisième trimestre se déclinent comme suit :

#### **B.1- Suivi des Dépenses**

Il est essentiel de suivre quotidiennement l'exécution du budget auprès des divers acteurs impliqués. Dans cette optique, une mission a été mise en place dans les départements de Dabakala, Niakara et Katiola. L'objectif principal de cette mission était de garantir la bonne exécution du budget en vérifiant la conformité des dépenses par rapport aux allocations prévues, tout en identifiant les éventuels écarts budgétaires.

Cette mission comprenait également des discussions avec les gestionnaires sur place pour examiner l'évolution de leurs engagements. De plus, des recommandations ont été proposées afin d'optimiser la gestion budgétaire.

Les points abordés incluaient :

- Analyse des dépenses : Vérification de la conformité des dépenses avec le budget approuvé.
- Identification des écarts : Repérage des divergences entre les prévisions budgétaires et les dépenses réelles.
- Évaluation des engagements : Discussion avec les gestionnaires sur l'état d'avancement de leurs engagements financiers.
- Propositions d'amélioration : Suggestions pour améliorer la gestion et l'exécution du budget, afin de mieux répondre aux besoins des départements.

Cette approche vise à renforcer la transparence et l'efficacité de l'utilisation des ressources budgétaires.

## **B.2- Processus administratif**

Au cours de la gestion, plusieurs mutations ont été observées, accompagnées de la nomination de nouveaux acteurs. Une fois ces derniers affectés, il est essentiel qu'ils soient inscrits afin d'obtenir un accès au système SIGOBE.

Chaque jour, nous accueillons également les acteurs budgétaires dans nos bureaux pour leur fournir les informations nécessaires concernant le niveau de consommation de leur budget ainsi que le plafond disponible pour garantir une exécution efficace de leurs dépenses. Le processus d'inscription pour les nouveaux acteurs comprend les étapes suivantes :

- **Collecte des documents requis** : Les nouveaux acteurs doivent soumettre leurs décrets ou arrêtés de nomination, un document de passation pour les services existants, et un certificat de prise de service. Ces documents sont essentiels pour leur enregistrement dans le système.
- **Création des profils utilisateurs** : Une fois les documents vérifiés, nous procédons à la création de leurs profils dans le système SIGOBE, ce qui leur permettra d'accéder aux fonctionnalités nécessaires pour gérer leur budget.
- **Formation et sensibilisation** : Nous offrons des sessions de formation pour familiariser les nouveaux acteurs avec le système SIGOBE.

Cela comprend des explications sur l'utilisation des outils disponibles et des conseils sur les meilleures pratiques pour une gestion budgétaire efficace.

- **Accès aux informations budgétaires** : Après l'inscription et la formation, les acteurs reçoivent des informations détaillées sur leur niveau de consommation budgétaire et les plafonds disponibles. Cela leur permet de prendre des décisions éclairées concernant leurs dépenses.
- **Support technique et opérationnel** : Nous assurons un suivi continu pour répondre aux questions et résoudre les problèmes que les utilisateurs pourraient rencontrer lors de l'utilisation du système. Ce soutien est crucial pour garantir une bonne exécution budgétaire.
- **Mise à jour régulière des données** : Les informations relatives aux budgets et aux acteurs sont régulièrement mises à jour pour refléter les changements dans les affectations ou les responsabilités, assurant ainsi que chaque acteur dispose des données les plus récentes.

Ce processus vise à faciliter l'intégration des nouveaux acteurs dans le système budgétaire et à optimiser la gestion des ressources financières au sein des départements concernés.

### **B.3- Participation à la réunion du 22 août 2024 sur la variole du singe**

La variole, apparue dans les années 80 et éradiquée depuis, réapparaît sous forme de la variole du singe, avec deux variantes principales :

- Variante centre-africaine (République centrafricaine et RDC) : forme grave avec un taux de mortalité pouvant atteindre 11 %.
- Variante ouest-africaine (Nigeria, Côte d'Ivoire, etc.) : forme moins grave avec une mortalité allant jusqu'à 6 %.

Le réservoir (sources de contamination) de germes inclut les rongeurs, singes, mammifères, et les humains. La transmission se fait par contact animal-humain ou interhumain (sanguin, aérien, vertical). L'immunité peut être acquise par la vaccination. Les facteurs favorisant la maladie sont l'absence de vaccination, le contact avec des animaux sauvages, la migration en zones endémiques et la promiscuité. La gravité est accentuée par un retard de diagnostic ou une prise en charge inadéquate.

De janvier et juillet 2024, 28 cas ont été recensés en Côte d'Ivoire avec 2 décès. Les moyens de lutte incluent l'isolement des malades, le lavage des mains, et le port d'équipements de protection pour les soignants.

Il est donc déconseillé d'être en contact avec les animaux sauvages, de le consommé afin d'éviter d'être contaminé et aussi de signaler aux eaux et forêts en cas de possession de la viande de brousse.

### **C. Point des activités de la Sous-Direction de la Solde**

Les activités liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'État sont dévolues à la **Sous-direction de la Solde**.

Pour l'année 2024, trois (03) activités principales ont été priorisées à savoir :

- la sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'État ;
- la lutte contre le paiement de trop perçus ;
- le traitement des dossiers.

#### **C.1- Les activités de sensibilisation et d'information des fonctionnaires et agents de l'État**

Pour la DRBF du Hambol, la sensibilisation apparaît comme une priorité surtout pour les questions relatives au salaire et accessoires de salaire. L'objectif de la sensibilisation est de faire connaître les missions de la DRBF en matière de traitement de solde, aux fonctionnaires et agents de l'État en poste dans la région, en les invitant à la fréquenter.

Pour ce faire, le DRBF ne ménage aucun effort pour sensibiliser les fonctionnaires et agents de l'État de sa circonscription sur les activités liées au traitement de salaire et accessoires de salaire.

Ainsi, pour la vulgarisation des activités liées à la Solde, le Sous-directeur de la Solde, représentant le DRBF du Hambol, a pris part à différentes rencontres au cours du troisième trimestre 2024. Ces rencontres ont permis d'expliquer aux fonctionnaires et agents de l'État de la région du Hambol, les dispositions et les précautions à prendre pour un meilleur traitement de leurs dossiers. Ce sont entre autres rencontres :

- **05/07/2024** : Participation à la « Journée de l'arbre 2024 » à Katiola. Cette rencontre était présidée par Monsieur le Sous-préfet de Katiola (**voir Annexe**).



**Monsieur le Sous-préfet de Katiola en train de planter un arbre à l'occasion de la "Journée de l'arbre 2024". le 05 juillet 2024 au lycée moderne Gaston Ouassenan Koné de Katiola**



**Madame le Secrétaire général 1 de la préfecture de Katiola, à l'occasion du salut aux couleurs, le lundi 08 juillet 2024**

**Monsieur DJAMALA, Sous-directeur de la Solde a également pris part à la "Journée de l'arbre 2024" à Katiola**



**08/07/2024** : Participation au salut aux couleurs suivi de la Conférence des Directeurs Régionaux, Départementaux et Chefs de service. Cette rencontre était présidée par Madame le Secrétaire Général de la Préfecture de Katiola.



Une vue de la Conférence des Directeurs régionaux, départementaux et chefs de service qui s'est tenue le 08 juillet 2024 à la salle de conférence de la Préfecture de Katiola, en marge du salut aux couleurs.

À toutes ces rencontres, la DRBF du Hambol a été sollicitée sur les questions relatives au salaire et accessoires de salaire ainsi que sur les pièces exigées pour chaque demande.

Dans ce même élan, le DRBF met régulièrement sur la plate-forme des Directeurs et Chefs de service de Katiola et Tafiré, des informations relatives aux activités de solde en vue d'approfondir les connaissances de ceux-ci en matière de traitement salarial. Aussi, les différents contacts de la direction sont mis à la disposition des usagers-clients afin que ceux-ci trouvent une réponse rapide à leurs différentes préoccupations. Le Sous-directeur mène au quotidien auprès des fonctionnaires et agents de l'État, un travail d'écoute et d'information.

Par ailleurs, le DRBF a également instruit le Sous-directeur chargé de la Solde de former les agents de la direction relativement aux activités de solde.

Enfin, un point d'honneur a été mis sur l'accueil des fonctionnaires et agents de l'État qui fréquentent la DRBF.

Toutes ces actions ont eu une incidence positive sur le déroulement des activités liées à la solde au troisième trimestre de cette année 2024.



## **C.2- La lutte contre le paiement de trop perçus**

Le trop-perçu est constaté lorsque l'État paie indûment un salaire ou accessoire de salaire à un fonctionnaire ou agent de l'État, sans tenir compte de son lieu d'affectation, ou de sa position de retraité, décédé, ou démissionnaire. La lutte contre le trop-perçu permet donc une maîtrise de la masse salariale.

Ainsi, au cours du troisième trimestre 2024, trois **(03)** cas de décès ont été signalés en centrale pour éviter un paiement à tort et quinze **(15)** cas de changement de situation géographique ou de service et de résidence d'un chef-lieu de région à une sous-préfecture, ont été enregistrés et traités. Ces cas concernent les fonctionnaires et agents de l'État, qui, bien qu'étant en poste dans une des sous-préfectures de la région du Hambol, figurent encore dans le fichier solde d'Abidjan ou autres chefs-lieux de région. À cela, il faut ajouter parfois les couples composés de fonctionnaires ou même d'agent du privé, qui déclarent chacun de son côté, les enfants pour les allocations familiales. Cette méconnaissance des textes et les conséquences qui en découlent sont expliquées aux usagers-clients au cours de nos différentes rencontres afin de lutter efficacement contre le paiement de trop perçu.

## **C.3- Le traitement des actes administratifs de la Solde**

Les actes administratifs couramment sollicités par les fonctionnaires et agents de l'État au cours du troisième trimestre 2024 sont les attestations de non révocation. Ces actes sont traités par les services de la Direction de la Solde à Abidjan.

Ces attestations nous parviennent, généralement au bout de 4 jours, après expédition des pièces exigées et du soit-transmis adressé au Directeur de la Solde.

Quant aux bulletins, ils sont tirés sur place à la DRBF et dans les services SIGOBE de Dabakala et de Niakara.

Les allocations familiales, les dossiers de mariage, les feuilles de déplacement temporaire, les changements de situation géographique (mise à jour), les changements d'organisme et autres, sont traités par mois, par des collaborateurs à Abidjan.

Le tableau ci-dessous présente les données statistiques d'actes administratifs traités par la DRBF Hambol, au cours du troisième trimestre 2024.

**Tableau 5** : Données statistiques des dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol

Actes administratifs / Période	Bulletins de solde	Allocations familiales	Déplacement temporaire	Attestation de non révocation	CCP	ANEAR	Changement de situation géographique	Bons de caisse	Domiciliation bancaire	Indemnités	Mariage	Décès	TOTAL
Juillet	311	35	28	33	2	1	19	11	1	1	1	3	446
Août	492	36	56	60	1	1	11	13	5	2	6	0	683
Septembre	446	73	44	37	4	1	14	15	9	1	8	0	652
TOTAL	1249	144	128	130	7	3	44	39	15	4	15	3	1781

Au cours du 3e trimestre 2024, la DRBF du Hambol a traité au total **1781 dossiers**. Le graphique ci-dessous permet d'observer que le tirage des bulletins de solde, les allocations familiales et les attestations de non révocation occupent les parts les plus importantes dans le volume des dossiers traités par la DRBF du Hambol. Ils représentent respectivement **70,13%**, **8,09%** et **7,30%** du volume des dossiers traités au cours du trimestre, soit **85,51%** de la charge de travail de la Sous-direction de la Solde.

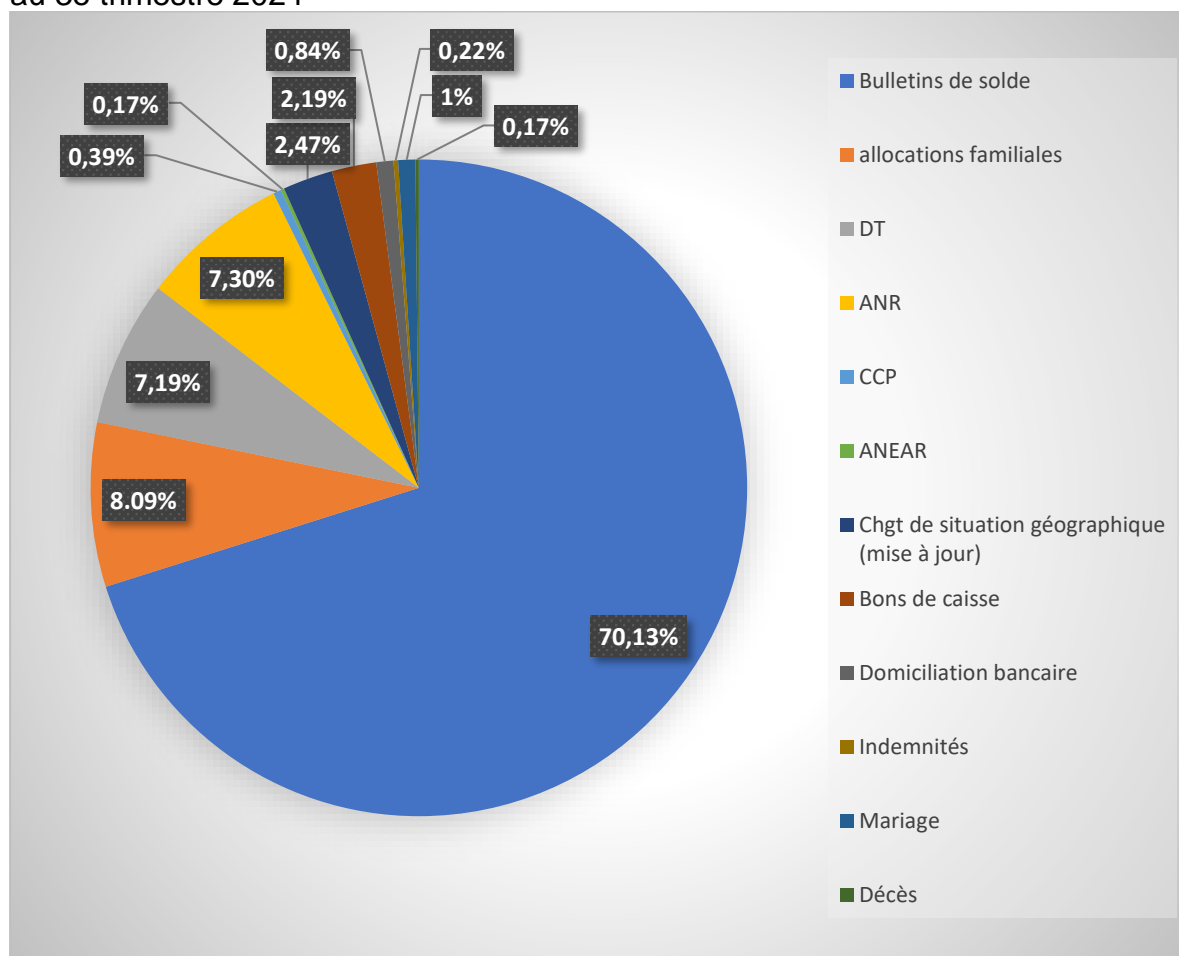
Le traitement des feuilles de déplacement temporaires représente **7,19%** de la charge de travail tandis que le changement de situation géographique représente **2,47%**, et la gestion des dossiers relatifs aux bons de caisse est de l'ordre de **2,19%**.

Les allocations familiales, les certificats et autres attestations confondus, représentent **15,95%** du volume total des dossiers traités.

Au cours du troisième trimestre 2024, dix (**10**) cas de réclamations ont été enregistrés par les services de la Sous-direction de la Solde. Ces réclamations portaient sur un (**01**) cas de promotion prise en compte sans rappel, deux (**02**) cas d'anomalies constatées au niveau du calcul de l'Impôt sur Traitement de Salaire (ITS) et sept (**07**) cas pour absence dans le fichier régional solde. Concernant le premier cas, la demande de l'utilisateur-client a été prise en compte et traitée. Pour le second cas,

l'information a été portée au service informatique de la Solde pour correction de l'anomalie sur le calcul de l'ITS. Le dernier cas concerne la non présence dans le fichier régional solde de certains usagers-clients qui nous ont sollicités. Pour ce faire, une liste des pièces à fournir leur a été remise pour leur inscription dans le fichier régional. Cela a donc facilité le traitement de leurs dossiers.

**Graphique 4** : Repartition par type de dossiers de solde traités par la DRBF du Hambol au 3e trimestre 2024



En somme, la DRBF du Hambol a enregistré et traité, au cours du troisième trimestre 2024 :

- **44** dossiers de changement de situation géographique, permettant l'actualisation progressive du fichier régional Solde ;
- **128** feuilles de déplacement temporaire réceptionnées, parmi lesquelles 10 n'ont pu être traitées à cause soit d'une absence de visa du contrôleur financier, soit d'objet de mission ne donnant pas droit à un paiement (**voir compte rendu de mission**);

- **144** dossiers relatifs aux allocations familiales réceptionnés, parmi lesquels 03 n'ont pu être traités faute d'actes de justice accompagnant les jugements supplétifs en vue du traitement (**voir compte rendu de mission de septembre 2024**) ;
- **15** dossiers de mariage ;
- **140** attestations et certificats (non enregistrement d'avance sur rappel, non révocation, cessation de paiement) ;
- **39** bons de caisse représentant un montant total de quarante-cinq millions quatre cent dix mille neuf cent soixante-onze (**45 410 971**) FCFA, ont été réceptionnés par la DRBF. Cependant, au cours du troisième trimestre, à la date du 30 septembre 2024, **31** bons de caisse ont été retirés par les bénéficiaires pour un montant cumulé de trente-huit millions huit cent cinquante-cinq mille cent quatre-vingt-onze (**38 855 191**) FCFA.
- **1249** bulletins de solde ont été imprimés.

Au vu du volume de dossiers traités, il convient de relever l'impact de la tournée d'information et de sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'État, entreprise par le Directeur Régional du Budget et des Finances dans la région depuis sa prise de fonction. Cela montre aussi que les fonctionnaires et agents de l'État s'intéressent de plus en plus aux activités de la Solde dans la région du Hambol.

Toutes ces activités menées par la Sous-direction de la Solde et celle du Suivi de l'Exécution Budgétaire, ont rencontré des difficultés qu'il importe de relever.

## I. DIFFICULTES RENCONTREES

### • **Au titre des mobiliers et matériels**

- ✓ Prévoir des stabilisateurs pour les ordinateurs à cause des coupures intempestives et aussi des variations de courant ;

### • **Au titre des locaux**

- ✓ RAS

### • **Au plan technique**

- instabilité de la connexion de la BOX MTN dans les départements de Katiola, Dabakala, et Niakaramandougou ;
- absence de l'applicatif Solde An 2000 ne permettant pas le traitement rapide de certains dossiers, d'où le déplacement de certains collaborateurs à Abidjan chaque mois.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

Les difficultés liées au traitement des salaires et indemnités des fonctionnaires et agents de l'Etat sont :

- **Au plan administratif et du personnel**

- Insuffisance de personnel pour le déroulement optimal des activités de solde car les agents de la solde se résument au Sous-directeur, à deux Chefs de service et à une Secrétaire des Finances.

- **Au niveau des locaux**

- Défaillances au niveau de l'étanchéité, des installations électriques et de la peinture. Elle nécessite une réhabilitation.

- **Au niveau organisationnel**

- Inadéquation du fichier régional solde, d'où l'absence de nombreux fonctionnaires et agents de l'État en poste dans la zone de compétence de la DRBF ;
- Non-conformité du lieu de retrait des bons et du lieu d'exercice de certains usagers-clients ;
- Changement de localité non signalé de certains usagers ne permettant pas la mise à jour du fichier régional solde ;
- Absence de visa du contrôleur financier sur certaines feuilles de déplacement temporaire et présence d'objet de mission (conférence, atelier et formation) ne

donnant pas droit à un paiement (**voir compte rendu de mission de septembre 2024**).

## **II. PROPOSITION DE SOLUTIONS**

### **• Au titre des mobiliers et matériels**

Les besoins réels sur les stabilisateurs ont été recensés et feront l'objet de traitement au cours de l'année budgétaire 2024.

### **• Au titre des locaux**

Des efforts de réhabilitations ont été faits et seront poursuivis cette année. Cependant, les actions menées ont permis à ce jour, d'avoir des locaux qui présentent de plus en plus, fière allure.

### **• Au plan technique**

- amélioration impérative de la connexion internet ;
- prévoir un groupe électrogène pour pallier les coupures d'électricité ;
- installer et connecter l'applicatif Solde An 2000 en vue de rendre effectif le rapprochement de la DGBF des usagers-clients de la région du Hambol.

### **a. Au titre de la gestion de la Solde**

Pour apporter des solutions aux difficultés identifiées dans le cadre du traitement des salaires et accessoires de salaire des fonctionnaires et agents de l'État dans la zone de compétence de la DRBF du Hambol, les propositions suivantes sont faites.

### **• Au niveau humain**

Pour pallier l'insuffisance du personnel, une demande a été adressée à la DRHMG.

### **• Au plan organisationnel**

- Mettre à jour le fichier régional Solde ;
- Permettre le retrait des bons de caisse à la DRBF du Hambol des nombreux (nouveaux) fonctionnaires et agents de l'État en poste dans la région ;
- Poursuivre la sensibilisation des usagers-clients sur la nécessité de signaler leur nouveau poste de service à la DRBF du Hambol en cas de mutation et éventuellement leur nouvel organisme (ministère) ;

- Poursuivre la sensibilisation des usagers-clients sur la nécessité de vérifier les différents visas (contrôleur financier, autorité préfectorale) sur les feuilles de déplacement temporaire et les objets de mission ne donnant pas droit à un paiement.

### III. CONCLUSION

Au cours du troisième trimestre, le département de Katiola a observé une augmentation de son budget, passant de **494.221.141** à **504.221.141** francs CFA, répartis principalement entre dépenses de personnel et biens et services. Pour Niakaramandougou, le budget n'a pas subi de modification et le montant est de **225.757.677** francs CFA, répartis entre biens et services et investissements. Enfin le budget du département de Dabakala a enregistré une augmentation de son budget global, principalement dédié aux biens et services, passant de **281.578.873** à **291.578.873** francs CFA. Ces chiffres illustrent les évolutions budgétaires et les niveaux d'exécution des engagements au cours de cette période. Plus spécifiquement, les taux d'exécution pour le département de Katiola sont de **69,71%** pour le personnel et **62,38%** pour les biens et services. Pour Niakaramandougou, les taux sont respectivement de **52,80%** pour les biens et services et de **36,18%** pour les investissements, tandis que Dabakala présente un taux d'exécution de **65,20%** pour les biens et services.

En dehors du suivi régulier de l'exécution budgétaire de la région du Hambol, la Direction Régionale du Budget et des Finances visite les trois (3) départements où elle rencontre les fonctionnaires et agents de l'Etat pour les informer de l'existence de la DRBF et surtout de la Sous-direction de la Solde, outillée à fournir un service de qualité aux différents usagers. Ces tournées de sensibilisation et d'information s'inscrivent dans la poursuite des activités du Directeur Régional entamées en 2023, dès son installation dans la région du Hambol.

Ces tournées ont permis de booster de façon substantielle, les activités de la Sous-direction de la Solde.

Cependant, des difficultés d'ordre matériel et technique ralentissent souvent le travail. Il convient de relever entre autres, l'insuffisance du personnel de la Sous-direction de la Solde.

Ces difficultés trouveront certainement des solutions avec l'appui de la DGBF et à travers les acquisitions faites sur le budget de fonctionnement de la DRBF.



# ANNEXES

# ANNEXE I

## COMPTE – RENDUS DE REUNIONS MENSUELLES



-----  
DIRECTION GENERALE  
DU BUDGET ET DES FINANCES

-----  
DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DU HAMBOL

**COMPTE RENDU DE LA REUNION MENSUELLE DE JUILLET 2024  
DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES – HAMBOL**

Le **mercredi 17 juillet 2024, à 09 h 35 mn**, s'est tenue dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol (DRBF-H) à Katiola, la réunion de direction mensuelle de juillet 2024, présidée par le Directeur Régional du Budget et des Finances.

Assistaient à **cette** réunion : voir liste de présence

L'ordre du jour de la réunion était axé sur trois points essentiels :

1. Informations ;
2. Points des activités ;
3. Divers.

Avant d'échanger sur les différents points à l'ordre du jour, le Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF) du Hambol a tenu à remercier l'ensemble de ses collaborateurs d'une part, pour leur présence effective et d'autre part pour cette marque de respect et d'affection à son endroit, traduite par la célébration de son anniversaire, le 12 juillet 2024 dans les trois départements du Hambol, en son absence. Il a dit sa grande émotion de voir les vidéos et images des trois localités. Il y avait six (6) points au titre des informations, à savoir :

- 1- la venue des agents de la DR fonction Publique dans les de la DRBF pour une activité dénommée « La Fonction Publique chez Vous », le mardi **30 juillet 2024** à 08 h 30. Cette activité consistera à prendre en charge et traiter, séance tenante, toutes les préoccupations du personnel ;
- 2- l'envoi de stagiaires de l'Agence Emploi Jeune du Hambol, dans le cadre du programme de son Ministère de tutelle l'a contacté en vue d'un programme de d'occuper sainement, les élèves du secondaire, pendant un mois de vacances, du 15 juillet et finit le 14 août 2024. Ce programme a pour but d'imprégner les stagiaires, des réalités de l'administration publique. Dans ce cadre, la DRBF a reçu trois (3) jeunes filles et deux (2) dont l'âge varie entre 17 et 21 ans ;
- 3- Le déroulement de la mission de la Direction des Dépenses Centralisées et de la Comptabilité des Matières (DDCM) qui consiste à contrôler les Abonnements Eau (SODECI) et Electricité (CIE) afin d'en déceler les cas de fraude et de recenser tout le matériel Informatique et le matériel et mobilier de bureau de tous les services administratifs de la région du Hambol ;

- 4- l'entrée en vigueur de la demande en ligne des permissions, à travers le Système Intégré de Gestion du Personnel (SIGP) de la DGBF ;
- 5- le début des prélèvements à la source des cotisations au profit de la MUGAF ; information donnée par Madame Sounan ;
- 6- le démarrage du processus d'identification des fonctionnaires initiée par le Ministère en charge de la Fonction Publique, sur toute l'étendue du territoire, information donnée par le SAF, Madame KADJE.

Au titre du point des activités, le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire, Monsieur KADJA a évoqué trois points :

- 1- le taux d'exécution des dépenses publiques de la région du Hambol au 2<sup>ème</sup> trimestre 2024, à savoir 34,21 % pour Katiola, 28,58 % pour Niakara, 34,80 % pour Dabakala, sur 35 % à atteindre au terme du 2<sup>ième</sup> trimestre. Le Sous-directeur a également donné les taux d'exécution au 3<sup>ème</sup> trimestre, soit 44,64 % pour Katiola, 36,97 % pour Niakara et 51,04 % pour Dabakala, contre 52.5 %, au terme du 3<sup>ième</sup> trimestre ;
- 2- la situation des engagements en cours de traitement ;
- 3- les difficultés rencontrées par les assistants gestionnaires.

Pour les départements dont le taux d'exécution stagne, le DRBF a instruit les Assistants Gestionnaires à interpeller ceux qui sont en retard dans leurs engagements.

Au niveau de la Sous-direction Solde, les activités sont en baisse, selon le Sous-directeur DJAMALA, à cause des vacances, car dit-il, la majeure partie des demandeurs de prestations sont les enseignants. Pour une meilleure organisation de ses services, le Sous-directeur a souhaité la mise en place d'un registre de réclamations, de l'envoi une seule fois par semaine, des bordereaux des attestations et de la mise en place d'une fiche de suivi des activités journalières de la solde.

A sa suite, le DRBF a instruit les agents de la Sous-direction de la Solde, d'exiger un soit-transmis pour tout document qui leur parvient, d'une autre administration publique pour traitement. Le DRBF a par ailleurs, rassuré le Sous-directeur, de la prise en compte des requêtes de demande de personnel administratif, par la Direction Générale.

Pour le dernier point de l'ordre du jour, le Sous-directeur KADJA a réitéré les remerciements du Directeur Régional, à tout le personnel pour leur marque d'affection et pour le travail abattu au quotidien.

L'ordre du jour ayant été épuisé, la réunion a pris fin à 12 h 30 minutes.

Fait à Katiola, le 17 juillet 2024

**Le secrétaire de séance**  
**Mme KADJE née BOGUI Koco Emilienne Agathe**



## COMPTE RENDU DE LA REUNION MENSUELLE D'AOUT 2024 DE LA DRBF- HAMBOL

Le **mercredi 14 août 2024, à 09 h 38 mn**, s'est tenue dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol (DRBF-H) à Katiola, la réunion de direction mensuelle d'août 2024, présidée par Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances.

Assistaient à cette réunion : voir liste de présence

L'ordre du jour de la réunion était axé sur trois points essentiels :

4. Informations ;
5. Points des activités ;
6. Divers.

Avant d'échanger sur les différents points à l'ordre du jour, Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances (DRBF) du Hambol a salué ses collaborateurs et les a félicités pour leur assiduité aux réunions mensuelles de la Direction. Il a ajouté qu'il est important de se voir chaque mois afin de prendre des nouvelles les uns des autres. La réunion du jour étant prévue à Dabakala a été reportée en octobre, mais maintenue à Katiola.

I- Au niveau des informations, cinq (5) points ont été soulignés. Monsieur le Directeur Régional a commencé par donner :

7- le programme des réunions de direction à venir sur **Dabakala le 15 octobre 2024** et sur **Niakara le 12 novembre 2024** ;

8- il a profité aussi de l'occasion pour annoncer son départ prochain en congés le 2 septembre 2024 ;

9- il a continué sur les informations en parlant du port des badges. Il a une fois encore, exhorté chaque agent à porter son badge car Monsieur le Directeur des Ressources Humaines et des Moyens Généraux a effectué une mission dans nos locaux pour les confectionner et il attache du prix à son port. Il a ajouté que tout ceci rentre dans la démarche qualité dans laquelle Monsieur le Directeur Général du Budget et des Finances a engagé la DGBF et que tout le monde est tenu de

respecter. C'est dans ce sens que Monsieur Fofana Brahima a offert de nouvelles cordes et des portes-badges aux hommes de la DRBF.

Monsieur le Directeur Régional a salué son geste et l'a remercié au nom de tout le personnel.

10- Le Sous-directeur de la Solde Monsieur Djamala étant en congé, Monsieur le Directeur Régional a rappelé au personnel de ladite Sous-direction de se référer à son intérimaire Monsieur le Sous-directeur Kadja ;

11- Ensuite Monsieur le Directeur Régional a fini ses propos concernant le point des informations en parlant de l'enrôlement de la Fonction Publique afin d'emmener tout le monde à prendre rendez-vous sur leur site officiel. Par ailleurs, Il a réitéré encore des remerciements à l'endroit de ses collaborateurs pour l'affection générale qui lui a été témoignée à l'occasion de son anniversaire en juillet dernier.

II- Concernant le point des activités, la parole a été donnée à Monsieur le Sous-directeur Kadja qui a présenté la situation de l'exécution des crédits budgétaires de la Région pour le 3<sup>ème</sup> trimestre et le taux de **52,5 %** que devraient atteindre normalement les activités.

Il a fait le point par département à 2 niveaux avec supports à l'appui :

1- **Katiola, Dabakala et Niakara** enregistrent respectivement un taux de **49,80 %**, **51,69 %** et **46,96 %**. Ainsi, la parole a été donnée à chaque représentant de département pour expliquer les causes des différents taux inférieurs à la normale qui est de **52,5 %**. Des problèmes majeurs rencontrés au niveau de chaque localité ont été décelés et des tentatives de solutions ont été envisagées.

2- Au niveau des prestations extérieures et gardiennage dans chaque localité, aucun taux n'a été enregistré, ce qui est dû à diverses raisons. Par conséquent, Messieurs Essoh Jean, Fofana Brahima, Brou Vincent, Hugo Zoro et Mesdames Koné Massandjé, Koua Gisèle et Sounan Delphine ont souligné à tour de rôle, les problèmes rencontrés avec leurs différents services. Il a été constaté beaucoup de rejets au niveau du Contrôle Financier non signalés par les assistants à la hiérarchie. En ce qui concerne les rejets, Monsieur le Directeur Régional a rassuré les Assistants SIGOBE (AS) concernés, qu'il échangerait avec Monsieur le Contrôleur Financier afin qu'il y ait plutôt des "différés" en lieu et place de "rejets", pour pouvoir corriger rapidement et faire évoluer le processus. Au regard de tout ceci, il a conseillé à tous les AS de faire remonter les informations à Monsieur le

Sous-directeur Kadja. Il a ensuite souligné que plusieurs services à la localité de Niakara (80%) ont un faible taux d'exécution. Monsieur Yao Don et Madame Bamba Mahoua ont donné des explications sur le retard desdits services. Il a été notifié que presque tous les contrats ne sont pas prêts. Monsieur le Sous-directeur Kadja a donc renchéri en exhortant les AS de toutes les localités à éviter de prendre des décisions à la place des gestionnaires de crédits, mais plutôt leur porter juste les informations nécessaires (Factures, contrôles, vérifications..) pour avoir moins de rejets. Il a aussi donné de bonnes consignes à respecter afin d'atteindre les taux exigés. Au niveau des Collectivités, Monsieur Bamba Alassane Assistant SYGESCOD, a fait le point Monsieur le Sous-directeur Kadja sur le refus de certaines collectivités à collaborer pour une quelconque formation afin de maîtriser le système. Des solutions ont été aussi envisagées pour les sensibiliser. Monsieur le Sous-directeur Kadja a encore rappelé les différents taux de chaque localité qui sont de **49,80 % à Katiola, 51,69% à Dabakala et 46,96% à Niakara.**

Des difficultés liées au bon fonctionnement des services internes ont été recensées afin d'y remédier.

III- Au titre des divers, Monsieur Essoh a remercié à son tour Monsieur Fofana d'avoir donné les cordes et le système de badges à tous ses collègues. Madame Waraga a posé également une question concernant la sortie détente de la Mutuelle de la DRBF. Le Président de la mutuelle, Monsieur Essoh Jean a donné quelques éléments de réponse sur l'organisation pratique de ladite sortie et une date a été retenue, à savoir le 15 janvier 2025.

L'ordre du jour ayant été épuisé, la réunion a pris fin à **12 h 25 minutes.**

Fait à Katiola, le 14 août 2024

**Le secrétaire de séance**

**Mme KADJE née BOGUI Koco Emilienne Agathe**



## COMPTE RENDU DE LA REUNION MENSUELLE DE SEPTEMBRE 2024

Le **mercredi 18 septembre 2024, à 10 h 00 mn**, s'est tenue dans les locaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Hambol (DRBF-H) à Katiola, la réunion de direction mensuelle de septembre 2024, présidée par Monsieur le Directeur Régional du Budget et des Finances.

Assistaient à cette réunion : voir liste de présence

L'ordre du jour de la réunion était axé sur trois points essentiels :

1. Informations ;
2. Points des activités ;
3. Divers.

Après les salutations de Monsieur le Directeur Régional, adressées à ses collaborateurs, la parole a été donnée à Monsieur KADJA, Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire pour le premier point des informations. Monsieur KADJA a relevé le nombre important des absents à cette réunion mensuelle de septembre, tant au niveau des congés qu'au niveau des permissions. Concernant les congés, il a suggéré aux uns et aux autres de les reporter ou les prendre en décembre et non en octobre, compte tenu de la clôture budgétaire imminente. Dans ce même ordre, Monsieur le Directeur Régional a souhaité prévoir son reliquat de congé de 2023, du 15 au 31 décembre 2024 prochain. Par ailleurs, le débat a été houleux sur les doubles congés possibles au cours d'une année dans le SIGP-DGBF. A ce sujet, Monsieur le Directeur Régional a déploré qu'un agent ait deux mois de congé dans la même année. Il a promis s'entretenir avec Monsieur le DRHMG à ce sujet. Aussi, Madame Koné Massandjé a expliqué que cela est dû au fait qu'avant la mise en place du SAF, le personnel ne prenait pas de congé parce que les permissions n'étaient pas règlementées. Monsieur KADJA a proposé que la validation soit faite par le Directeur Régional ou le Sous-directeur dans le SIGP-DGBF avant que l'agent puisse y avoir accès pour sa demande de congé. Il a été décidé désormais qu'un congé sera validé avec l'accord des différents Sous-directeurs.



Au deuxième point d'information, le Directeur Régional a dit qu'il a reçu deux courriers, l'un de la Direction des Dépenses Centralisées de l'Etat et de la Comptabilité des Matières (DDCM) et l'autre de la Direction de la Réglementation et de la Modernisation de la Gestion Budgétaire (DRMGB) pour désigner des points focaux. Il a de ce fait en proposer Madame Kadjé née Bogui Koco Emilienne Agathe, Chef de Service Administratif et Financier, comme Point Focal de la DDCM et Monsieur Kadja Kré Alain Marc comme Référent Qualité de la DRMGB. Madame Kadjé est également désignée comme Point Focal au niveau de la Direction Régionale de la Fonction Publique du Hambol et elle a été ajoutée à leur plateforme WhatsApp dénommée "Points Focaux de la Région du Hambol". Le Directeur Régional a ensuite exhorté les uns et les autres à ne pas s'absenter au cours du mois d'octobre, car dit-il, la clôture budgétaire est imminente, pour cela, tous les dossiers doivent être traités avec diligence.

Au troisième point des informations, la parole a été donnée à Monsieur Djamala, Sous-directeur de la Solde qui a parlé du décès de feu Gnankan Roger, ex agent à la Direction de la Solde Abidjan.

Comme quatrième information, le DR a annoncé le décès de la mère du DR d'Aboisso, à qui il a présenté ses sincères condoléances. Pour terminer au point des informations, Madame KADJE, point focal du Patrimoine a dit avoir pris contact avec Monsieur MAPRI, Chargé des Directions Régionales de coordonner les activités des points focaux du Patrimoine en Région. Il lui a transmis des fichiers qui doivent être renseignés, pour la collecte des biens acquis avant 2024 par la DRBF Hambol.

Au niveau du point des activités, le S/D KADJA a donné les différents taux qui sont se considérablement améliorés. Ce qui donne pour Katiola **55,90 %**, Dabakala **60,47 %** et Niakara **53,82 %**. Il est à noter que pour ce troisième trimestre, toutes les localités ont dépassé le taux normal qui est de 52,5 %. Il a également donné des conseils d'usage aux Assistants SIGOBE de rester vigilants afin de finaliser les dossiers en cours.

Au deuxième point des activités, Monsieur DJAMALA, Sous-directeur de la Solde a donné quelques détails sur les dossiers traités (**683**) au cours du mois de septembre où il y a une nette hausse par rapport au mois de juillet qui était de 446 dossiers. Il a ajouté aussi que de janvier à septembre 2024, le total des dossiers

traités est de 4 031 par rapport à l'année dernière qui était de 3 040. Ceci montre nettement l'engouement que les usagers ont à venir à la Sous-direction de la Solde pour les préoccupations.

Au troisième point des activités, la parole a été donnée à Monsieur Abou Karomoko, Chef de Service des Traitements qui a parlé de certains problèmes rencontrés au niveau du traitement des allocations familiales. Il a signifié que de nouvelles dispositions ont été instaurées et il a donné la liste de tous les documents à fournir pour avoir droit aux allocations familiales. Ainsi, Mademoiselle Bamba a posé des questions sur ces nouvelles dispositions instaurées. Des éclaircissements ont été donnés par le S/D DJAMALA et Abou Karamoko.

Ensuite, un tour de table a été fait pour relever tous les problèmes et blocages aux engagements des gestionnaires. Mesdames Koné, Sounan et Bamba ont souligné quelques difficultés rencontrées ainsi que Messieurs Hugo et Brou.

Au niveau du point des divers, le S/D KADJA a instruit l'assemblée sur la fièvre (variolo) du singe car ayant pris part à une réunion de sensibilisation à la population pour que toute activité de viande de brousse (rongeurs, rats palmistes...) soit suspendue.

En deuxième point des divers, Monsieur Essoh a donné des détails sur la sortie détente de la DRBF-Hambol. Avec l'accord de l'assemblée la période de la sortie détente a été décidée pour janvier 2025.

L'ordre du jour ayant été épuisé, la réunion a pris fin à **12 h 35 minutes**.

Fait à Katiola, le 18 septembre 2024

**Le secrétaire de séance**

**Mme KADJE née BOGUI Koco Emilienne Agathe**