

**MINISTERE DES FINANCES  
ET DU BUDGET**

**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE**  
*Union- Discipline- Travail*

-----  
**DIRECTION GENERAL  
DU BUDGET ET DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE  
DU BUDGET ET DES FINANCES DU SUD COMOE**

**LE DIRECTEUR REGIONAL**

# **RAPPORT D'ACTIVITES QUATRIEME TRIMESTRE 2024**

**Monsieur AKOGUHI Yao Joseph**  
**ADMINISTRATEUR EN CHEF DES SERVICES FINANCIERS**  
**DIRECTEUR REGIONAL DU BUDGET ET DES FINANCES DU SUD-COMOE**

## CANEVAS DE REDACTION DU RAPPORT D'ACTIVITES DES DIRECTIONS REGIONALES DU BUDGET ET DES FINANCES

### I. INTRODUCTION

Rappel des objectifs globaux

### II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Présenter l'effectif de la Direction suivant le tableau modèle ci-après :

Localité ou département								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut

➤ *Service :*

- *Direction régionale (le Directeur ou les agents rattachés directement au DR)*
- *Service Administratif et Financier*
- *Service des Opérations Budgétaires*
- *Service de l'Assistance Technique*
- *Service du Traitement*
- *Service des Indemnités non Permanentes*

➤ *Statut :*

- *Fonctionnaire*
- *Contractuel DGBF*
- *Contractuel local*

### III. LOGISTIQUE DE LA DRBF

Faire l'état du matériel et du mobilier tenu par la direction selon tableau modèle ci-dessous :

Direction Régionale	ET AT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE							MOBILIER				AUTRES MATERIELS				Total Département				
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATE	IMPRIMAN	PHOTOCOP	ONDULEU	VIDEO	TELECOPIE	SCANNERS	STABILISA	BOX	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES	CHAISES	REFRIGER	POSTES		BROYEUSE	CARDIER	AUTO	SPLIT
Département 1	OP																						
	HU																						
Département 2	OP																						
	HU																						
Total DRBF	OP																						
	HU																						

*OP : Opérationnel*

*HU : Hors d'usage*

### IV. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction

B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

### V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution  
Budgétaire

C- Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

## VI. DIFFICULTES RENCONTREES

- Au titre des mobiliers et matériels
- Au titre des locaux
- Au plan technique
- Au titre de la gestion de la Solde
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire
- Au plan administratif et du personnel

## VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS

- Au titre des mobiliers et matériels
- Au titre des locaux
- Au plan technique
- Au titre de la gestion de la Solde
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire
- Au plan administratif et du personnel

## VIII. CONCLUSION

# SOMMAIRE

## I. INTRODUCTION

## II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

## III. LOGISTIQUE DE LA DRBF

## IV. SITUATION BUDGETAIRE

A- Point de l'exécution du budget de la Direction

B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

## V. ACTIVITES REALISEES

A- Point des activités transversales

B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution  
Budgétaire

C- Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

## VI. DIFFICULTES RENCONTREES

- Au titre des mobiliers et matériels
- Au titre des locaux
- Au plan technique
- Au titre de la gestion de la Solde
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire
- Au plan administratif et du personnel

## VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS

- Au titre des mobiliers et matériels
- Au titre des locaux
- Au plan technique
- Au titre de la gestion de la Solde
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire
- Au plan administratif et du personnel

## VIII. CONCLUSION

## I. INTRODUCTION

Fruit de la politique de déconcentration du **Système Intégré de Gestion des Finances Publiques (SIGFiP)** et initiée depuis 2002 par les **Directeurs du Budget de l'Etat (DBE)** et de l'**Administration du SIGFiP (DAS)**, la **Direction Régionale du Budget (DRB)** du sud-Comoé a été créée en 2009. Le SIGFiP est passé au **Système d'Information Budgétaire (SIB)** en 2020 et finalement au **Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)** à partir de la gestion 2021. La **(DRB)** est passée à la **Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF)** par l'Arrêté N°0379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la Direction Générale du Budget et des Finances. Elle comprend un Service rattaché, le **Service Administratif et Financier (SAF)** et deux (02) **Sous-Directions** :

- La **Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire (SD SEB)** avec deux (02) services, le **Service des Opérations Budgétaires (SOB)** et le **Service d'Assistance Technique (SAT)** ;
- La **Sous-Direction de la Solde (SD Solde)** avec deux (02) services, le **Service de Traitement (ST)** et le **Service des Indemnités Non Permanentes (SINP)**.

La **DRBF** du Sud-Comoé est chargée de la coordination et du suivi de l'exécution budgétaire dans sa zone de compétence. Ainsi, ses objectifs globaux sont les suivants :

- La coordination et le suivi de l'exécution du budget des collectivités et des services déconcentrés ;
- L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique, à l'élaboration et à l'exécution de leurs budgets ;
- Le suivi du respect des procédures et de la discipline budgétaire ;
- La formation et l'information de tous les acteurs du circuit de la dépense publique.

## II. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU SUD-COMOE

L'effectif du personnel de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Sud-Comoé, se présente dans le tableau suivant :

Localité ou département								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Gra de	Fonction	Service	Statut
<b>DEPARTEMENT D'ABOISSO</b>								
1	290573F	AKOGUHI Yao Joseph	M	Administrateur en Chef des Services Financiers	A6	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	420618E	AKON Lévi Cédric	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur Suivi de l'Exécution Budgétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
3	331281X	NEHAN née BIGOT Gnonssiheca Ange Roseline	F	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur de la Solde	Direction Régionale	Fonctionnaire
4	283310G	BEDA née YAO N'Dri Pascaline	F	Attaché Administratif	A3	Chef de Service Administratif et Financier	Direction Régionale	Fonctionnaire
5	803523L	SEKONGO Nabitchala Bakary	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service des Opérations Budgétaires	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
6	813522N	COULIBALY Ibrahima	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Chef de Service de l'Assistance Technique	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
7	492099P	KOUAME Franck Michel	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service du Traitement	Service du Traitement	Fonctionnaire
8	336596W	GBEHI Béhossyet Mahangnonon Angela-Gwladys	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service des Indemnités Non Permanentes	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
9	420679K	YEDE Appoh Léa	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
10	421426B	NOBOU née TOKOU Eliane Brou	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
11	835710S	COULIBALY Sogona	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
12	268147R	ABOUDOU N'Guessan Marius	F	Assistant Comptable	B3	Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
13	338441E	EFFOUA Jules	M	Assistant Comptable	B3	Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
14	989233T	ANGBANDJI Gnane Anne-Marie Epse SIE	F			Opératrice de Saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
15	905378N	KONAN N'Guessan Marius	M			Assistant SIGESCOD	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
16	323566U	BIACOU Allé Aimé	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent Solde	Service des Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire

17	859575F	NEMANE Douozé Edmond	M	Secrétaire des Finances	B3	Agent Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire
18	874829V	N'GUESSAN Yao Amino Josiane Epse GOWA	F	Secrétaire des Finances	B3	Agent Solde	Service du Traitement	Fonctionnaire
19	348664X	KRIZO Jauraes Guy Napoles	M	Assistant Comptable	B3	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
20	337635X	BEGRO Nanou Marie-Louise Epse TAHI	F	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
21	995292Z	YAO Adjoua Flora D'Avilla	F			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
22	455772F	KONAN Kan Aristhede Stéphane	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics	D1	Chauffeur	Direction Régionale	Fonctionnaire
23		Bohoun Eric Privat	M			Gardien	Direction Régionale	Contractuel Local
24		SILUE Navilo	M			Gardien	Direction Régionale	Contractuel Local
25		GLASSIOGNON Lydie	F			Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel Local
26		Marie Founignigué TAHI	F			Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel Local
<b>DEPARTEMENT DE TIAPOUM</b>								
1	995358S	MADI Dissia Joël Cédric	M			Opératrice de saisie	Opérateur de Saisie	Contractuel DGBF
2	995259S	KOUAME Kangah Franck Olivier	M			Agent de Transmission	Agent de Transmission	Contractuel DGBF
3		KOFFI Aya Victoire	F			Technicien de Surface	Technicien de Surface	Contractuel Local
<b>DEPARTEMENT DE GRAND-BASSAM</b>								
1	995244D	DOUMBIA Youssouf	M			Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
2	420645H	KEKOLOU Huguette Léa Epse KOUAKOU	F	Secrétaire de Direction	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	451068D	DANIOGO Madiara Epse SORO	F	Secrétaire Assistant Comptable	B1	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
4	487568U	FOFANA Séwédé	F	Technicien Supérieur du commerce	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
5	995015Q	BAKOUINHI Christelle-Ange Epse ONSIFOUAN	F			Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
6	487757Z	KOUASSI Amenan Annick Tatiana	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
7	995485Z	COULIBALY Massan Binta	F			Assistant SIGESCOD	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
8	903393W	ASSI Claude Estelle	F	Adjoint Administratif	C1	Agent Solde	Agent Solde	Fonctionnaire
9	904142T	ASSOUMAN Dihais Quangah Ulrich	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
10		BLE Yézion Sylvanus	M			Gardien	Direction Régionale	Contractuel Local



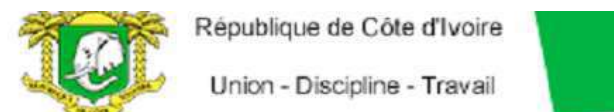
11		ABIGNON Wron Marie Dominique	F			Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel Local
<b>SOUS-PREFECTURE DE BONOUA</b>								
1	327304A	OGOUA née ZABEHO Lina	F	Technicien Supérieur en Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
2	421094A	YAO Amenan Léocadie Epse BEUGRE	F	Secrétaire de Direction	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	319402D	CHOGBO née ASSAME Worohom Eugénie	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
4	320310Q	LIADE Guy Michel	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
5	995260T	AMANI Kouamé Noël	M			Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
6	360165K	DADIE Anoma Joseph	M	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
7		OUALLO Jean Claude	M			Gardien	Direction Régionale	Contractuel Local
8		YORO Mon Prisca Angèle	F			Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel Local
<b>DEPARTEMENT D'ADIAKE</b>								
1	337167S	GNANGORAN Adou Bertrant	M	Technicien Supérieur en Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
2	450995X	AKPA Man Célestine Epse YEDOH	F	Secrétaire de Direction	B3	Opératrice de saisie	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	317057T	KOKOH Kouassi	M	Secrétaire Administratif	B3	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
4	312862S	WOGNIN Hello François	M	Agent de Bureau	D1	Agent de Transmission	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
5	813500T	DOGBO Zomi Christelle Dominique	F	Assistant Comptable	B3	Assistant SIGESCOD	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
6	903417N	MATHY Aimé	M	Adjoint Administratif	C1	Agent solde	Agent solde	Fonctionnaire
7		ADJE Constant Jean-Luc	M			Gardien	Direction Régionale	Contractuel Local
8		KOMENAN Amenan Christine Marie-France	F			Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel Local

### III. LOGISTIQUE DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU SUD-COMOE

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE							MOBILIER				AUTRES MATERIELS				Total Département			
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEUR	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEUR	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES	REFRIGERATEUR	POSTES TELEPHONIQUES		BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR SPLIT	
ABOISSO	OP	1	1	16	15	1	16	1			1	1	19	15	8	12		16			8	131
	HU				1		4			2				9	3				1			20
GRAND-BASSAM	OP			5	5		4			5	1	6	1	2	6						2	37
	HU		1				1						5									7
BONOUA	OP			4	1		3			1	1	4	2	1	3						2	22
	HU				3		1						1		2							7
ADIAKE	OP		2	3	2		3			1	1	4	1	1	2						2	22
	HU				1								3									4
TIAPOUM	OP			2	1		2			1	1	3	3	2	3						1	19
	HU				1																	1
Total DRBF	OP	1	3	30	24	1	28	1		9	5	36	22	14	26		16			15	231	
	HU		1		6		6		2				18	3	2			1				39

## IV. SITUATION BUDGETAIRE

### A- Point de l'exécution du budget de la Direction



### Situation d'exécution du budget

Exercice : 2024

Date Comptable : 10/01/2025

	Voté	Actuel (A)	Deng Saisie (B)	Tx-Deng [B/A](%)	Eng ViseCf	Liquid Visecf	Mand Emis	Mand Visecf	Mand PEC (C)	Tx-PEC [C/A] (%)	Disponible (A-B)
<b>77 REGION DE LA ME</b>	31 794 371	45 030 241	39 029 975	86.68	39 029 975	39 029 975	39 029 975	39 029 975	38 937 975	86.47	6 000 266
<b>7702 DEPARTEMENT D'ALEPE</b>	31 794 371	45 030 241	39 029 975	86.68	39 029 975	39 029 975	39 029 975	39 029 975	38 937 975	86.47	6 000 266
<b>322 Ministère des Finances et du Budget</b>	31 794 371	45 030 241	39 029 975	86.68	39 029 975	39 029 975	39 029 975	39 029 975	38 937 975	86.47	6 000 266
<b>22086 Budget</b>	31 794 371	45 030 241	39 029 975	86.68	39 029 975	39 029 975	39 029 975	39 029 975	38 937 975	86.47	6 000 266
<b>1 Personnel</b>	11 280 000	11 280 000	11 280 000	100	11 280 000	11 280 000	11 280 000	11 280 000	11 188 000	99.18	0
24010127 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Sud Comoe (Aboisso)	11 280 000	11 280 000	11 280 000	100	11 280 000	11 280 000	11 280 000	11 280 000	11 188 000	99.18	0
71011200160 Assurer les charges salariales des services de l'Administration du Budget et des	11 280 000	11 280 000	11 280 000	100	11 280 000	11 280 000	11 280 000	11 280 000	11 188 000	99.18	0
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	11 280 000	11 280 000	11 280 000	100	11 280 000	11 280 000	11 280 000	11 280 000	11 188 000	99.18	0
<b>2 Biens et services</b>	20 514 371	33 750 241	27 749 975	82.22	27 749 975	27 749 975	27 749 975	27 749 975	27 749 975	82.22	6 000 266
24010127 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Sud Comoe (Aboisso)	20 514 371	33 750 241	27 749 975	82.22	27 749 975	27 749 975	27 749 975	27 749 975	27 749 975	82.22	6 000 266
71011200161 Coordonner les services de l'administration du Budget et des Finances de la	20 514 371	33 750 241	27 749 975	82.22	27 749 975	27 749 975	27 749 975	27 749 975	27 749 975	82.22	6 000 266
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	1 938 058	2 938 058	2 938 000	100	2 938 000	2 938 000	2 938 000	2 938 000	2 938 000	100	58
242100 Matériel informatique	2 036 967	3 036 967	3 036 965	100	3 036 965	3 036 965	3 036 965	3 036 965	3 036 965	100	2
601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	3 322 386	3 322 386	3 322 385	100	3 322 385	3 322 385	3 322 385	3 322 385	3 322 385	100	1
601200 Achats de carburants et lubrifiants	4 634 130	8 370 000	8 370 000	100	8 370 000	8 370 000	8 370 000	8 370 000	8 370 000	100	0
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	2 768 655	4 268 655	4 268 650	100	4 268 650	4 268 650	4 268 650	4 268 650	4 268 650	100	5
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	1 107 462	1 107 462	1 107 460	100	1 107 460	1 107 460	1 107 460	1 107 460	1 107 460	100	2
612100 Loyers et charges locatives des locaux (hors logements de personnel)	0	6 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	6 000 000
614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)	1 107 462	1 107 462	1 107 460	100	1 107 460	1 107 460	1 107 460	1 107 460	1 107 460	100	2
614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	1 938 058	1 938 058	1 938 055	100	1 938 055	1 938 055	1 938 055	1 938 055	1 938 055	100	3
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 661 193	1 661 193	1 661 000	99.99	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	1 661 000	99.99	193
<b>TOTAL</b>	<b>31 794 371</b>	<b>45 030 241</b>	<b>39 029 975</b>	<b>86.68</b>	<b>39 029 975</b>	<b>39 029 975</b>	<b>39 029 975</b>	<b>39 029 975</b>	<b>38 937 975</b>	<b>86.47</b>	<b>6 000 266</b>

## B- Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

### 1. SIGOBE

DESIGNATION	CREDITS VOTES	CREDITS ACTUELS	DEMANDES SAISIES	TAUX D'ENGAGEMENT	LIQUIDATIONS VISES	MANDATS VISE CF	MANDATS PRIS EN CHARGE
ADIAKE	223 748 173	226 248 173	214 390 908	94,76%	212 487 908	212 487 908	212 487 908
ABOISSO	1 178 147 927	1 200 463 797	1 119 160 095	93,23%	1 104 265 921	1 103 885 921	1 072 627 800
TIAPOUM	166 428 529	167 868 529	159 388 241	94,95%	153 769 572	153 769 572	153 769 572
GRAND-BASSAM	1 758 722 868	1 898 741 834	1 877 365 104	98,87%	1 875 294 721	1 874 207 667	1 873 307 991
BONOUA	93 275 191	93 275 191	91 235 212	97,81%	91 035 212	91 035 212	91 035 212
<b>SUD-COMOE</b>	<b>3 420 322 688</b>	<b>3 586 597 524</b>	<b>3 461 539 560</b>	<b>96,51%</b>	<b>3 436 853 334</b>	<b>3 435 386 280</b>	<b>3 403 228 483</b>

## 2. SIGESCOD

### SITUATION D'EXECUTION SIGESCOD DU DISTRICT AUTONOME ET DES COLLECTIVITES TERRITORIALES DE LA REGION DU SUD-COMOE

#### DISTRICT AUTONOME

DESIGNATION		TITRE	CLASSE	DOTATION INITIALE	DOTATION ACTUELLE	MONTANT ENGAGE OU EMIS		MONTANT ORDONNANCE OU RECOUVRE		MONTANT PRIS EN CHARGE	
CR02	Région du Sud-Comoé	1	Fonctionnement	6 Dépenses	1 190 587 000	1 399 475 000	524 366 489	37,47%	522 281 972	37,32%	-
			7 Récettes	1 190 587 000	1 399 475 000	-	0,00%	-	0,00%	-	
		2	Investissement	0 Récettes	3 602 998 000	2 368 481 000	-	0,00%	-	0,00%	-
				9 Dépenses	3 602 998 000	2 368 481 000	219 827 687	9,28%	219 827 687	9,28%	-

#### COLLECTIVITES TERRITORIALES

DESIGNATION		TITRE	CLASSE	DOTATION INITIALE	DOTATION ACTUELLE	MONTANT ENGAGE OU EMIS		MONTANT ORDONNANCE OU RECOUVRE		MONTANT PRIS EN CHARGE	
CO01	Commune d'Aboisso	1	Fonctionnement	6 Dépenses	1 168 751 000	1 306 203 000	817 280 562	62,57%	456 855 027	34,98%	-
			7 Récettes	1 168 751 000	1 306 203 000	640 728 396	49,05%	640 728 396	49,05%	-	
		2	Investissement	0 Récettes	433 805 000	547 605 000	105 212 403	19,21%	105 212 403	19,21%	-
				9 Dépenses	433 805 000	547 605 000	76 968 746	14,06%	-	0,00%	-
COAD	Commune d'Adiaké	1	Fonctionnement	6 Dépenses	-	638 375 000	-	0,00%	-	0,00%	-
			7 Récettes	638 375 000	638 375 000	-	0,00%	-	0,00%	-	
		2	Investissement	0 Récettes	680 841 000	680 841 000	-	0,00%	-	0,00%	-
				9 Dépenses	-	680 841 000	-	0,00%	-	0,00%	-
COGB	Commune de Grand-Bassam	1	Fonctionnement	6 Dépenses	1 116 236 000	1 523 866 000	1 156 724 732	75,91%	1 135 199 099	74,49%	-
			7 Récettes	1 116 236 000	1 523 866 000	1 159 751 604	76,11%	1 159 751 604	76,11%	-	
		2	Investissement	0 Récettes	927 484 000	1 219 624 000	380 021 827	31,16%	380 021 827	31,16%	-
				9 Dépenses	927 484 000	1 219 624 000	161 604 313	13,25%	22 997 649	1,89%	-

## V. ACTIVITES REALISEES

### A- Point des activités transversales

La DRBF du Sud-Comoé tient une rencontre chaque trimestre avec l'ensemble de son personnel dans l'une de ses localités. C'est ainsi que celle du quatrième trimestre 2024 a eu lieu dans la localité de Bonoua **le vendredi 06 décembre 2024**.

Le DRBF a profité de cette rencontre, pour instruire l'ensemble de ses collaborateurs, afin qu'ils accueillent les agents nouvellement affectés, dans un esprit de convivialité, de fraternité pour faciliter leur intégration. Il a également remercié ces derniers, pour le réconfort et l'assistance dont il a été le bénéficiaire, lors du rappel à Dieu de sa génitrice.

Ce rendez-vous a été également l'occasion, pour le référent qualité de la DRBF Mme NEHAN - Sous-Directrice de la Solde -, de restituer la formation au SMQ de la DGBF reçue de la Direction de la Réglementation et de Modernisation de la Gestion Publique (DRMGP). Cette restitution a été une occasion de plus, pour exhorter l'ensemble du personnel à s'inscrire résolument dans le processus de certification à la norme ISO 9001 version 2015, un des objectifs majeurs la DGBF.

## **B- Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire**

La Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire a pu mener à bien ses différentes missions, qui ont consistés globalement à l'assistance aux acteurs locaux de la chaîne de la dépense publique mais également au suivi de la bonne exécution des opérations budgétaires à travers le SIGOBE et le SIGESCOD.

### **1. Au titre du SIGOBE :**

Le taux d'engagement de la région avait atteint 96,51%, ce qui était très satisfaisant au vu des plafonds autorisés. Aussi le niveau de visa des mandats par les Contrôleurs Financiers est excellent au regard du taux de liquidations. Enfin le taux de prises en charge, de plus 99% réalisé par les Comptables Assignataires, est à féliciter.

### **2. Au titre du SIGESCOD :**

Les taux d'engagements dans le District autonome et les collectivités décentralisées se sont améliorés à un rythme plus ou moins acceptable au vu des contraintes.

Il faut signaler que la commune de Grand-Bassam enregistre les meilleurs résultats tant en fonctionnement et investissement, pour les dépenses et les recettes.

## C- Point des activités de la Sous-Direction de la Solde

### 1. L'édition de bulletins de solde

Au cours du quatrième trimestre 2024, la Sous-direction de la Solde a édité **785 bulletins** de solde répartis comme suit :

MOIS	NOMBRE DE BULLETINS EDITES	NOMBRE TOTAL DE BULLETINS EDITES
OCTOBRE 2024	<b>310</b>	785
NOVEMBRE 2024	<b>247</b>	
DECEMBRE 2024	<b>228</b>	

### 2. Les actes à céder

#### a. Attestation de non révocation de domiciliation bancaire

Au terme du quatrième trimestre 2024, la Sous-direction de la Solde a enregistré **28 demandes** d'établissement d'attestation de non révocation de domiciliation bancaire.

#### b. Attestation de révocation et de non révocation de domiciliation bancaire

A ce sujet, la Sous-direction de la Solde a enregistré **09 demandes** d'établissement d'attestations de révocation et de non révocation de domiciliation bancaire.

### 3. Les bons de caisse

#### a. Gestion des bons de caisse au cours du 4<sup>ième</sup> trimestre 2024

Cette section dresse le bilan de la gestion des bons de caisse en faisant le point des bons reçus, remis et en cours de l'être ainsi que leurs différents montants. Les bilans sont présentés par trésorerie d'assignation. Il s'agit des trésoreries **d'Aboisso, Tiapoum et Grand-Bassam**.

#### b. Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale d'Aboisso

Au cours du quatrième trimestre de l'année 2024, la Sous-direction de la Solde a reçu vingt-deux (**22**) bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale d'Aboisso



correspondant à une valeur de cinq millions trois cent quatre-vingt-treize mille neuf cent cinquante-trois (5 393 953) Francs CFA.

**Le tableau ci-dessous, récapitule la gestion des bons de caisses assignés à la Trésorerie Générale d'Aboisso au cours du quatrième trimestre de l'année 2024.**

Mois	Bons de caisse reçus		Bons de caisse retirés		Bons de caisse restant	
	Nombre	Montant	Nombre	Pourcentage	Nombre	Pourcentage
Octobre 2024	17	5 079 184	14	82,35%	03	17,65%
Novembre 2024	01	88 249	01	100%	00	00,00%
Décembre 2024	02	176 517	00	00,00%	02	100%
Décembre 2024 Prime ADO	02	50 003	00	00,00%	02	100
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>5 393 953</b>	<b>15</b>	<b>45,59%</b>	<b>07</b>	<b>54,41%</b>

### **c. Bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Grand-Bassam**

Au cours du quatrième trimestre 2024, la Sous-direction de la Solde a reçu treize (13) bons de caisse assigné à la Trésorerie Générale de Grand-Bassam correspondant à trois millions neuf cent quarante et un mille deux cent quatre-vingt-seize (3 941 296) Francs CFA.

Le tableau ci-dessous, récapitule la gestion des bons de caisse assignés à la Trésorerie Générale de Grand-Bassam au cours du quatrième trimestre de l'année 2024.

Mois	Bons de caisse reçus		Bons de caisse retirés		Bons de caisse restant	
	Nombre	Montant	Nombre	Pourcentage	Nombre	Pourcentage
Octobre 2024	08	1 814 772	07	87,5%	01	12,5%
Novembre 2024	01	1 900 028	00	00,00%	01	100%
Décembre 2024	02	176 500	00	00,00%	02	100%
Décembre 2024 Prime ADO	02	49 996	00	00,00%	02	100%
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>3 941 296</b>	<b>07</b>	<b>21,87%</b>	<b>06</b>	<b>78,12%</b>

#### d. Bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de Tiapoum

Au cours du quatrième trimestre 2024, la Sous-direction de la Solde a **reçu trois (3) bons de caisse** assignée à la Trésorerie Principale de Tiapoum correspondant à zéro **(726 531) Francs CFA**.

**Le tableau ci-dessous, récapitule la gestion des bons de caisse assignés à la Trésorerie Principale de Tiapoum au cours du quatrième trimestre de l'année 2024.**

Mois	Bons de caisse reçus		Bons de caisse retirés		Bons de caisse restant	
	Nombre	Montant	Nombre	Pourcentage	Nombre	Pourcentage
Octobre 2024	03	726 531	03	100%	00	00%
Novembre 2024	00	00	00	00%	00	00%
Décembre 2024	00	00	00	00%	00	00%
Décembre 2024 Prime ADO	00	00	00	00%	00	00%
<b>Total</b>	<b>00</b>	<b>726 531</b>	<b>03</b>	<b>100%</b>	<b>00</b>	<b>00%</b>

#### **4. Les traitements des dossiers solde**

Les traitements comprennent :

- Le changement de service et du lieu d'affectation ;
- Le changement de la situation matrimoniale ;
- L'indemnité d'allocation familiale ;
- L'indemnité de déplacement temporaire.

### a. Changement de service et du lieu affectation

La sous-direction de la Solde a enregistré et traité **77 demandes** de changement de service et du lieu d'affectation au cours du quatrième trimestre 2024 réparties comme suit :

MOIS	NOMBRE DE DEMANDES	NOMBRE TOTAL DE DEMANDES
OCTOBRE 2024	22	77
NOVEMBRE 2024	34	
DECEMBRE 2024	21	

### b. Changement de la situation matrimoniale

**12 demandes** de changement de la situation matrimoniale et de nom ont été traitées au terme du quatrième trimestre 2024 répartie comme suit :

MOIS	NOMBRE DE DEMANDES	NOMBRE TOTAL DE DEMANDES
OCTOBRE 2024	02	12
NOVEMBRE 2024	08	
DECEMBRE 2024	02	

### c. Indemnité d'allocation familiale

**57 déclarations** d'enfants ont été enregistrées au cours du quatrième trimestre 2024, réparties comme suit :

MOIS	NOMBRE DE DEMANDES	NOMBRE TOTAL DE DEMANDES
OCTOBRE 2024	02	57
NOVEMBRE 2024	35	
DECEMBRE 2024	20	

**d. Indemnité de déplacement temporaire**

**179 feuilles de déplacements** ont été enregistrées et traitées au quatrième trimestre 2024, réparties comme suit :

<b>MOIS</b>	<b>NOMBRE DE DEMANDES</b>	<b>NOMBRE TOTAL DE DEMANDES</b>
OCTOBRE 2024	<b>33</b>	179
NOVEMBRE 2024	<b>87</b>	
DECEMBRE 2024	<b>59</b>	

## VI. DIFFICULTES RENCONTREES

### ➤ **Au titre des mobiliers et matériel**

- Les mobiliers de bureau et le matériel informatique de la plupart des agents sont insuffisants.

### ➤ **Au titre des locaux**

- Les bureaux des locaux de la DRBF du Sud-Comoé (Aboisso) sont insuffisants pour l'ensemble du personnel et en particulier les agents de transmission n'en n'ont pas. A ce sujet, une ligne budgétaire a été accordée à la DRBF, mais le bâtiment prévu pour être occupé n'a pas encore été libéré.

### ➤ **Au plan technique**

- Les agents des localités d'ADIAKE, de BONOUA, de GRAND-BASSAM et de TIAPOUM ne sont pas pourvu de ligne et de poste téléphonique IP. Cela handicap la communication avec Aboisso ;
- La connexion à internet est toujours très instable dans les locaux la DRBF du Sud-Comoé (Aboisso) malgré les interventions régulières de l'équipe technique qui en a la charge.

### ➤ **Au titre de la gestion de la Solde**

- Difficultés à se connecter à l'application SOLDE AN 2000 dû à l'instabilité de la connexion au réseau intranet entraînant l'impossibilité aux agents de traiter certaines requêtes telle que les demandes d'indemnités permanentes (indemnité de rendement, de sujétion, etc.) et les demandes d'indemnités non permanentes (indemnité de déplacement temporaire, etc.) ou encore d'informer en temps réel les fonctionnaires du lieu d'assignation de leur premier mandatement (rappel).

➤ **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Le service SIGOBE d'Aboisso n'est pourvu que de trois (03) opérateurs de saisies opérationnels pour cent quarante (140) services ;

➤ **Au plan administratif et du personnel**

- Déficit d'agents solde ;
- Déficit d'agent de saisie SIGOBE.

## VII. PROPOSITION DE SOLUTIONS

### ➤ **Au titre des mobiliers et matériels**

- Doter en mobilier de bureau et en matériel informatique les agents de la DRBF qui en sont dépourvus;
- Renouveler les mobiliers de bureau et les matériels informatiques des agents de la DRBF qui en sont pourvus mais qui sont vétustes;
- Doter les localités d'ADIAKE, de BONOUA, de GRAND-BASSAM et de TIAPOUM d'un photocopieur et d'un scanner.

### ➤ **Au titre des locaux**

- Doter la DRBF d'un plus grand local à défaut de s'en procurer un supplémentaire.

### ➤ **Au plan technique**

- Stabiliser la connexion à internet en envisageant la technologie de la fibre optique pour un fonctionnement plus adéquat de SIGOBE, SIGESCOD et SOLDE AN 2000.
- Doter les localités d'ADIAKE, de BONOUA, de GRAND-BASSAM et de TIAPOUM d'une ligne et d'un poste téléphonique IP.

### ➤ **Au titre de la gestion de la Solde**

- Mettre à la disposition de la localité d'Aboisso trois (3) agents supplémentaires.

### ➤ **Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire**

- Mettre à la disposition de la localité d'Aboisso deux (02) opérateurs de saisies, et pour celle de Grand-Bassam un (01) agent de transmission.



## VIII. CONCLUSION

La mission principale de la DRBF Sud-Comoé (Aboisso), qui est de coordonner le suivi de l'exécution budgétaire, et de rapprocher la Solde des fonctionnaires de la région, a été assurée sans difficultés particulières. Le taux d'exécution budgétaire très satisfaisant, comme l'affluence des fonctionnaires pour les démarches dans les différents points focaux de la Solde, de notre région en est la preuve.

Cependant dans la quête permanente d'amélioration des prestations, comme nous le recommandons le SMQ DGBF pour l'aboutissement à la certification ISO 9001 version 2015, des innovations majeures sont en cours de réalisation pour la gestion budgétaire 2025.