

MINISTERE DES FINANCES ET DU BUDGET

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU BAFING



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union - Discipline- Travail

**RAPPORT D'ACTIVITES DU QUATRIEME
TRIMESTRE 2024 DE LA DIRECTION REGIONALE
DU BUDGET ET DES FINANCES du Bafing (Touba)**

Directeur Régional
ATTE Tchimou Gaetan

Table des matières

INTRODUCTION.....	4
I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU BAFING.....	5
II. LOGISTIQUE de la DRBF du Bafing.....	7
III. SITUATION BUDGETAIRE.....	8
A. Point d'exécution du budget de la direction.....	8
B. Point d'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF du Bafing.....	9
IV. ACTIVITES REALISEES.....	10
A. Point des activités transversales.....	10
B. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi d'Exécution Budgétaire.....	11
C. Point des activités de la Sous-Direction de la Solde.....	11
V. DIFFICULTES RENCONTREES.....	12
VI. PROPOSITIONS DE SOLUTIONS.....	14
CONCLUSION.....	15

Liste des termes clés

Budget initial : c'est le montant du budget tel que prévu par la Loi de Finances initiale. En d'autres termes c'est le premier budget notifié en début d'année avant toute éventuelle modification.

Budget actuel : c'est le budget à date. Il prend en compte toutes les modifications issues des différents actes budgétaires, subies par le budget initial.

Engagement : c'est l'acte par lequel l'Ordonnateur crée ou constate à l'encontre de l'Etat, une obligation de laquelle résultera une charge. L'Engagement est le dernier acte d'un processus qui part de la saisie de la demande d'engagement par le Gestionnaire de Crédits à la revalidation de cette proposition de dépense (2ième validation) par l'Ordonnateur en passant par la 1ère validation de l'Ordonnateur et le visa du Contrôleur Financier (CF). L'engagement est matérialisé par un bon de commande revêtu du visa du Contrôleur Financier et de la signature de l'Ordonnateur

Engagement émis : c'est l'ensemble des propositions de dépenses qui ont franchi l'étape de la 1ère validation de l'ordonnateur (délégué ou secondaire) dans le SIGOBE, après la saisie de la demande d'engagement par le Gestionnaire de crédits.

Liquidation : c'est l'ensemble des liquidations attestées par le Contrôleur Financier et certifiées par l'Ordonnateur dans le SIGOBE. La liquidation a pour objet de vérifier la réalité de la dette de l'Etat et d'arrêter le montant de la dépense.

Liquidation visé CF : c'est l'ensemble des liquidations attestées par le Contrôleur Financier (ayant franchi l'étape du visa du CF) mais qui n'ont pas encore été traitées par l'Ordonnateur dans le SIGOBE. Elle se traduit par le visa du CF porté sur la fiche de liquidation soumise par le Gestionnaire de Crédit. Le visa du CF matérialise la réalité du service fait.

Ordonnancement : c'est l'acte par lequel l'ordonnateur donne l'ordre au comptable public de payer la dette de l'Etat, conformément aux résultats de la liquidation. L'ordonnancement est matérialisé dans le SIGOBE par le mandat de paiement. Il commence par la 1ère validation du mandat de paiement par l'Ordonnateur Délégué, suivie par le visa du Contrôleur Financier, puis la revalidation (2ième validation) par l'Ordonnateur Délégué.

Mandat visé CF : c'est l'ensemble des mandats de paiement ayant franchi l'étape du visa électronique du Contrôleur Financier dans le SIGOBE.

Mandat ordonnancé : c'est l'ensemble des mandats de paiement ayant franchi l'étape de la 2^{ème} validation de l'Ordonnateur Délégué ou Secondaire.

Mandat pris en charge : c'est l'ensemble des mandats de paiement ayant franchi l'étape du visa électronique, c'est-à-dire l'acceptation électronique dans le SIGOBE du mandat de paiement par le comptable assignataire.

Taux d'engagement fixé comme objectif : c'est la fraction du budget actuel qui est autorisée à être engagée au cours d'une période donnée, qui est en général le trimestre. Il s'obtient en effectuant le rapport entre le montant du plafond des engagements prévus dans la régulation budgétaire et le montant du budget actuel .

INTRODUCTION

Le quatrième trimestre de l'année budgétaire 2024 a été une période clé pour la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Bafing, marquée par des actions visant à finaliser l'exécution budgétaire et à optimiser la gestion des ressources publiques. Ce trimestre a permis non seulement de clôturer les opérations budgétaires de l'année en cours, mais aussi de préparer les bases de l'exercice de l'année suivante, dans un souci constant d'efficacité et de rigueur.

Dans le cadre de la mise en œuvre continue de la politique budgétaire définie par la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF), la DRBF du Bafing a poursuivi ses efforts pour garantir une gestion transparente et conforme aux exigences de performance. A cet effet, un accent a été mis sur l'amélioration de l'exécution des engagements budgétaires et la régularisation des dossiers de solde des fonctionnaires et agents de l'État, tout en garantissant la fluidité des opérations et le respect des délais.

Ce dernier trimestre a également été une opportunité pour renforcer les processus de gestion et identifier les leviers d'amélioration pour l'exercice budgétaire 2025, avec l'objectif d'optimiser la gestion des finances publiques dans une démarche proactive et continue.

Le présent rapport d'activités présente une analyse des actions réalisées durant ce quatrième trimestre, en soulignant les principales difficultés rencontrées et en proposant des solutions pour améliorer les pratiques futures. Il est structuré autour des axes suivants :

- **Gestion du personnel** : suivi administratif, évolution des effectifs et renforcement des compétences ;
- **Logistiques** : état des infrastructures et gestion des équipements ;
- **Suivi budgétaire** : bilan des engagements, paiements réalisés et écarts observés ;
- **Activités réalisées** : récapitulatif des actions et projets réalisés par la DRBF ;
- **Difficultés rencontrées** : obstacles opérationnels, organisationnels et techniques ayant affecté l'exécution des différentes tâches ;
- **Propositions de solutions** : propositions pour améliorer les processus et l'efficacité.

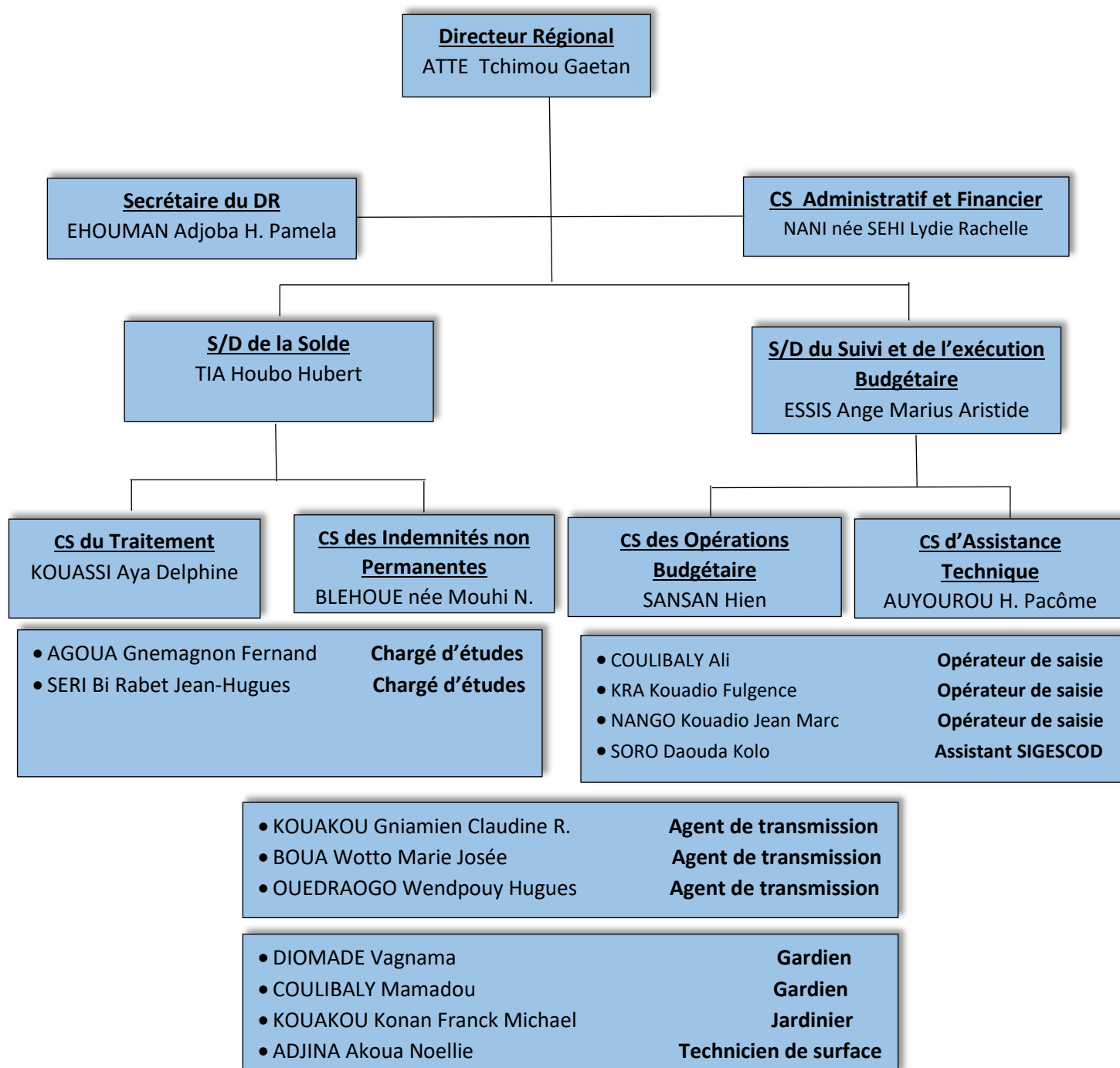
Ce rapport constitue à la fois un bilan des actions accomplies et un outil pour la planification des initiatives futures, dans un objectif d'amélioration continue de la gestion des finances publiques au niveau régional.

I/ SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU BAFING

Afin d'assurer une gestion optimale de ses missions, la DRBF du Bafing dispose désormais d'un effectif de vingt-deux (22) agents. Ce nombre, qui était de vingt (20) agents au trimestre précédent, a évolué grâce à l'affectation récente de deux nouveaux collaborateurs : **AGOUA Gnenagnon Fernand**, Attaché des Finances, et **SERI Bi Rabet Jean-Hugues**, Attaché Administratif.

La répartition des agents selon les localités, les fonctions et les grades est présentés dans le tableau ci-dessous, précédé de l'organigramme, qui illustre la structure organisationnelle et assure une couverture optimale des responsabilités de la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Bafing.

ORGANIGRAMME DE LA DRBF DU BAFING



CS : Chef de Service

S/D : Sous-Directeur

PRESENTATION DU PERSONNEL DE LA DRBF DU BAFING /LOCALITE

TOUBA

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
01	308 686 P	ATTE TCHIMOU GAETAN	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
02	837 338 T	EHOUMAN ADJOBA H. PAMELA	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire du DR	Secrétariat du Directeur Régional	Fonctionnaire
03	433 897 G	NANI née SEHI LYDIE RACHELLE	F	Ingénieur des techniques informatiques	A3	Chef de Service	Service Administratif et Financier	Fonctionnaire
04	420 635 X	ESSIS ANGE MARIUS ARISTIDE	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur	S/D du Suivi et de l'Exécution Budgétaire	Fonctionnaire
05	366 377 R	TIA HOUBO HUBERT	M	Administrateur Civil	A4	Sous-Directeur	S/D de la Solde	Fonctionnaire
06	827 231 N	SANSAN HIEN	M	Attaché des finances	A3	Chef de Service	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
07	305 824 W	AUYOUROU HERVE PACOME	M	Ingénieur informaticien	A4	Chef de Service	Service de l'Assistance Technique	Fonctionnaire
08	315 794 Z	KOUASSI AYA DELPHINE	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service du Traitement	Fonctionnaire
09	338 397 A	BLEOUE née MOUHI N'GUESSAN	F	Attaché de Direction	A3	Chef de Service	Service des Indemnités non Permanentes	Fonctionnaire
10	451 046 X	COULIBALY ALI	M	Assistant comptable	B3	Opérateur de saisie		Fonctionnaire
11	857 732 S	KRA KOUADIO FULGENCE	M	Secrétaire Administratif	B3	Opérateur de Saisie		Fonctionnaire
12	826 079 Y	KOUAKOU GNAMIEN CLAUDINE R.	F	Secrétaire Assistant Administratif	B1	Agent de transmission		Fonctionnaire
13	449 725 A	BOUA WOTTO MARIE JOSEE	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de transmission		Fonctionnaire
14	343 897 V	AGOUA GNEMAGNON FERNAND	M	Attaché des finances	A3	Chargé d'études	S/D de la Solde	Fonctionnaire
15	903 429 S	SERI BI RABET JEAN-HUGUES	M	Attaché Administratif	A3	Chargé d'études	Service des Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
16	995 383 T	SORO DAOUDA KOLO	M	Agent contractuel		Assistant SIGESCOD		Contractuel DGBF
17		DIOMANDE VAGNAMA	M	Personnel occasionnel		Gardien		Contractuel local
18		COULIBALY MAMADOU	M	Personnel occasionnel		Gardien		Contractuel local
19		KOUAKOU KONAN FRANCK MICHAEL	M	Personnel occasionnel		Jardinier		Contractuel local
20		ADJINA AKOUA NOELLIE	F	Personnel occasionnel		Technicien de surface		Contractuel local
OUANINOU								
21	995 359 T	NANGO KOUADIO JEAN MARC	M	Agent contractuel		Assistant SIGOBE		Contractuel DGBF
22	995 364 Y	OUEDRAOGO WENDPOUY HUGUES	M	Agent contractuel		Agent de transmission		Contractuel DGBF

II / Logistique de la DRBF du Bafing

L'évaluation des équipements disponibles au sein de la DRBF du Bafing met en évidence un déficit significatif, tant pour les besoins du fonctionnement quotidien que pour la gestion des activités sur le terrain. Le tableau ci-après présente la répartition actuelle du matériel :

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRES MATERIELS					Total Département	
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR		SPLIT
Ouaninou	OP																					
	HU																					
Koro	OP																					
	HU																					
Touba	OP	02	03	23	20	01	19	01	00	01	07	01	15	20	06	17	03	00	00	00	08	
	HU						03							04		03						
Total DRBF	OP	02	03	23	20	01	19	01	00	01	07	01	15	20	06	17	03	00	00	00	08	
	HU						03							04		03						

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

NB : La DRBF du Bafing a fait l'acquisition d'un téléviseur de 32 pouces de marque NASCO, accompagné d'un décodeur Canal

Au regard des informations présentées par ce tableau, il apparaît que les départements de Ouaninou et de Koro ne disposent pas d'équipements indispensables à leur fonctionnement optimal. Par ailleurs, le département de Koro ne dispose même pas de locaux pour accueillir les services du Budget.

III / SITUATION BUDGETAIRE

A. Point de l'exécution du budget de la Direction

Le budget alloué au fonctionnement de la DRBF du Bafing pour l'année 2024, tel qu'exécuté au quatrième trimestre, est présenté dans le tableau ci-après.

Situation d'exécution du budget 2024 au 31/12/2024

Exercice : 2024	Situation Comptable au 31/12/2024				
	BUDGET ACTUEL	ENGAGEMENT EMIS	TX ENG %	MAND PEC	DISPONIBLE
24010139 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région du Bafing (Touba)	35.957.722	35.949.051	99,98	35.949.051	8.671
1 Personnel	4.128.000	4.128.000	100,00	4.128.000	0
22011200037 Assurer les charges salariales des services de l'Administration du Budget et des	4.128.000	4.128.000	100,00	4.128.000	0
<i>662200 Rémunérations du personnel occasionnel</i>	4.128.000	4.128.000	100,00	4.128.000	0
2 Biens et services	31.829.722	31.821.051	99,97	31.821.051	8.671
22011200038 Coordonner les Services de l'Administration du Budget et des Finances de la Région du Bafing (Touba)	31.829.722	31.821.051	99,97	31.821.051	8.671
<i>241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)</i>	3.243.460	3.242.999	99,9	3.242.999	461
<i>242100 Matériel informatique</i>	3.702.883	3.699.998	99,92	3.699.998	2.885
<i>601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation</i>	2.162.307	2 162 300	100	2.162.300	7
<i>601200 Achats de carburants et lubrifiants</i>	6.953.000	6.950.000	99,96	6.950.000	3.000
<i>601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique</i>	3.702.883	3.702.799	100	3.702.799	84
<i>601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques</i>	1.081.153	1 080 805	99,97	1 080 805	348
<i>612100 Loyers et charges locatives des locaux (hors logements de personnel)</i>	7.200.000	7.200.000	100	7.200.000	0
<i>614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien)</i>	1.081.153	1.081.000	99,99	1 081 000	153
<i>614790 Autres entretiens et réparation des véhicules, pneumatiques</i>	1.621.730	1.620.000	99,89	1.620.000	1.730
<i>629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies</i>	1.081.153	1081 150	100	1081 150	3
Total Général	35.957.722	35.949.051	99,98	35.949.051	8.671

Pour la réalisation de ses missions, la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Bafing a bénéficié d'un budget révisé de **35 957 722 FCFA**, dont **31 829 722 FCFA** en Biens et services et **4 128 000 FCFA** en Personnel.

Au cours du quatrième trimestre de l'année 2024, le taux d'exécution budgétaire a atteint **99,98 %**, correspondant à un montant engagé de **35 949 051 FCFA**. Ce niveau d'exécution traduit une performance conforme aux attentes, démontrant une gestion rigoureuse et efficace des ressources allouées.

B. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF du Bafing

SITUATION D'EXECUTION BUDGETAIRE DE LA REGION DU BAFING

Exercice : 2024	Région : 22 REGION DU BAFING
Date Comptable : 31/12/2024	

	ACTUEL	ENG SAISIE	ENG EMIS	TAUX ENG	LIQ. VISE CF	MANDAT VISE CF	MANDAT PEC	SAISIE MAX POSSIBLE	RESTE A SAISIR
DEPARTEMENT DE KORO	146.702.967	137.348.149	137.348.149	93,62%	135.803.149	135.803.149	135.803.149	138.066.249	718.100
ACTIVITE	125.731.100	116.604.857	116.604.857	92,74%	115.059.857	115.059.857	115.059.857	117.094.382	489.525
LIGNE	20.971.867	20.743.292	20.743.292	98,91%	20.743.292	20.743.292	20.743.292	20.971.867	228.575
DEPARTEMENT DE OUANINOU	144.898.845	141.204.550	141.204.550	97,45%	139.854.550	139.854.550	139.854.550	142.008.163	803.613
ACTIVITE	109.386.964	105.693.393	105.693.393	96,62%	104.343.393	104.343.393	104.343.393	106.496.282	802.889
LIGNE	35.511.881	35.511.157	35.511.157	100,00%	35.511.157	35.511.157	35.511.157	35.511.881	724
DEPARTEMENT DE TOUBA	496.290.411	463.162.079	463.162.079	93,32%	460.720.063	460.470.063	460.370.063	465.017.245	1.855.166
ACTIVITE	396.583.148	364.496.068	364.496.068	91,91%	362.054.052	361.804.052	361.704.052	365.309.982	813.914
LIGNE	99.707.263	98.666.011	98.666.011	98,96%	98.666.011	98.666.011	98.666.011	99.707.263	1.041.252
Total Général	787.892.223	741.714.778	741.714.778	94,14%	736.377.762	736.127.762	736.027.762	745.091.656	3.376.878

Source : SIGOBE

L'analyse de l'exécution budgétaire pour l'exercice 2024 dans la région du Bafing fait ressortir les éléments suivants :

- le montant total des engagements saisis et émis s'élève à hauteur de **741 714 778 FCFA**, représentant **94,14%** des ressources disponibles ;
- les mandats émis atteignent **736 027 762 FCFA**, soit un taux de **94,57%** ;
- la région du Bafing a atteint un taux d'exécution budgétaire élevé, avec un taux supérieur à **93%** pour l'ensemble des lignes budgétaires ;
- le disponible à engager étant relativement faible, il témoigne d'une gestion satisfaisante des ressources ;
- les écarts à combler sont minimes, ce qui reflète un suivi rigoureux de l'exécution budgétaire.

Dans l'ensemble, les indicateurs traduisent un excellent niveau d'exécution budgétaire. Ainsi, pour chaque département le tableau ci-dessus illustre le montant et le taux des différentes exécutions l'année 2024.

IV / ACTIVITES REALISEES

A. Points des activités transversales

Au sujet des activités transversales, trois (03) évènements majeurs ont marqué ce quatrième trimestre :

- La nomination de **Monsieur ESSIS Ange Marius Aristide**, Sous-directeur du Suivi et de l'Exécution Budgétaire en qualité de Contrôleur Budgétaire auprès de l'Etablissement Public Hospitalier Régional du Bafing (EPHR), dont l'installation a eu lieu le jeudi 10 octobre 2024 en présence de **Messieurs GONO Gbah Sylvain**, Inspecteur Auditeur à la Cellule d'Evaluation et d'Audit des Dépenses Publiques (CEADP), représentant **l'Inspecteur Auditeur Général, ATTE Tchimou Gaetan**, Directeur Régional du Budget et des Finances du Bafing (Touba), **OUATTARA Muhamed Parfait**, Représentant le Directeur Régional de la Santé, de l'Hygiène Publique et de la Couverture Maladie du Bafing (Touba), **ADAMA Sidibé**, Directeur de l'Etablissement Public Hospitalier Régional du Bafing de Touba, ainsi que l'ensemble du personnel de Direction Régionale du Budget et des Finances du Bafing.
- Ensuite, le personnel de la DRBF du Bafing a participé, le 24 octobre 2024, à une formation sur le Système de Management de la Qualité (SMQ). Cette session a été animée par une délégation de la Direction de la Régularisation et de Modernisation de la Gestion Budgétaire (DRMGB) venue d'Abidjan. L'objectif principal de cette formation était d'initier les collaborateurs aux principes fondamentaux de la qualité, conformément aux directives de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

Les thèmes abordés comprenaient une présentation des composantes de la politique de qualité, une explication détaillée de son cadre conceptuel, ainsi qu'une mise en lumière de son importance stratégique au sein de la DGBF.

Par ailleurs, la formation visait à encourager chaque membre du personnel à s'approprier la démarche qualité adoptée par la DGBF dans le cadre de l'obtention de la certification ISO 9001 version 2015. Cette démarche aspire à moderniser cette administration, renforcer sa performance et l'aligner sur les standards nationaux et internationaux en matière de gestion de la qualité. L'objectif ultime est de répondre efficacement aux attentes des usagers et de consolider la collaboration avec les partenaires, tant nationaux qu'internationaux, notamment les institutions sous régionales et celles du système de Bretton Woods.

- Afin, dans le cadre de la décentralisation effective des services SIGOBE, le Directeur Régional accompagné du Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire, a effectué une mission auprès du Préfet du département de Koro. Cette mission avait pour objectif d'identifier des locaux appropriés pour accueillir le personnel SIGOBE.

B. Points des activités de la Sous–Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Dans le cadre du suivi de l'exécution budgétaire, la Sous-Direction du Budget a continué de soutenir les acteurs du circuit de la dépense dans la gestion de leurs opérations budgétaires, en particulier en cette fin d'exercice. Résoudre les difficultés rencontrées par ces acteurs a été une priorité majeure au cours de ce quatrième trimestre.

La Sous-direction, par le biais d'un courrier diffusé sur la plateforme dédiée aux Directeurs Régionaux et Chefs de Services, a rappelé les taux d'engagements trimestriels et les plafonds disponibles pour le quatrième trimestre, tout en soulignant la nécessité de procéder sous délai aux différents engagements. En outre, elle a informé les gestionnaires de crédits, des dates limites des opérations budgétaires par un autre courrier et a également multiplié les appels téléphoniques afin de leur rappeler les échéances fixées pour la clôture de l'exécution budgétaire.

Cette Sous-Direction s'est aussi concentrée sur la gestion des problématiques liées au déverrouillage des comptes, au marquage des lignes budgétaires et à l'analyse de l'exécution des crédits pour la région du Bafing.

De plus, elle a accueilli quotidiennement les gestionnaires de crédits à la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Bafing pour leur fournir des informations sur les modifications budgétaires et des conseils sur la bonne gestion des fonds alloués.

À ce jour, un total de **1 595** engagements saisis, représentant une valeur de **741 714 778 FCFA**, a été enregistré pour ce quatrième trimestre. Enfin, la Sous-Direction a contribué à l'élaboration des situations d'exécution des services demandeurs, assurant ainsi un suivi rigoureux et transparent des dépenses effectuées.

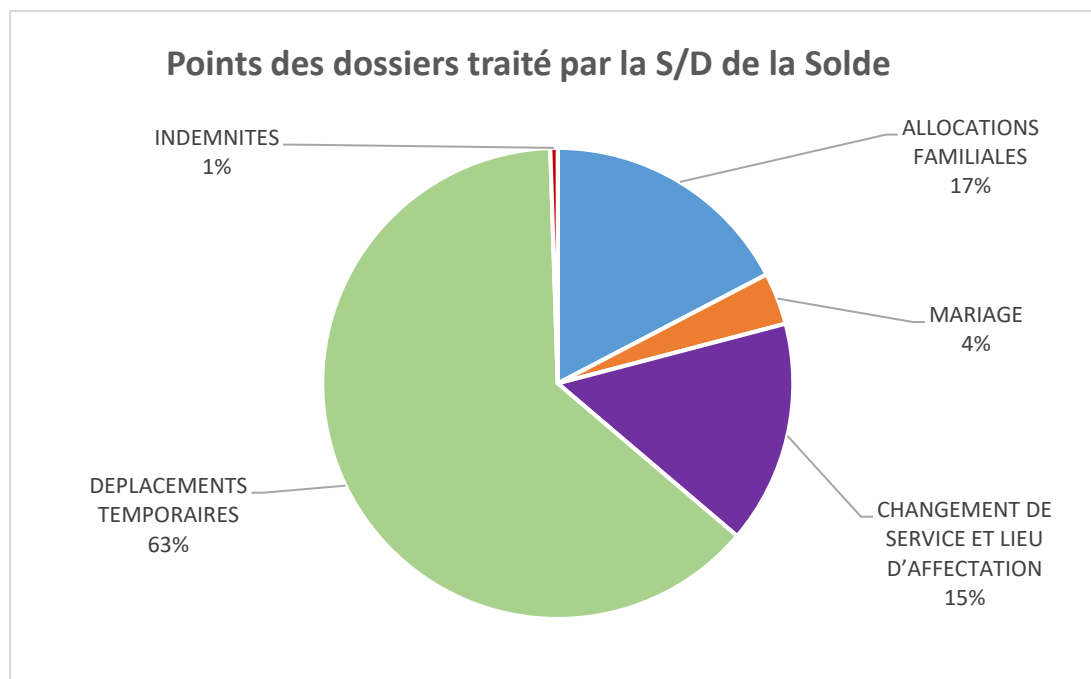
C. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

Durant le quatrième trimestre de l'année 2024, la Sous-direction de la Solde a mis en œuvre plusieurs actions stratégiques afin de satisfaire efficacement et avec réactivité les attentes des usagers.

À cet effet, un total de trois cent quatre-vingt-douze (392) dossiers ont été pris en charge avec rigueur et promptitude. La répartition détaillée de ces dossiers figure dans le tableau ci-dessous.

NATURE DU DOSSIER	NOMBRE
ALLOCATIONS FAMILIALES	68
MARIAGE	14
CHANGEMENT DE SERVICE ET LIEU D'AFFECTATION	60
DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	248
INDEMNITES	02
TOTAL DES DOSSIERS	392

L'histogramme ci-dessous représente en pourcentage (%) l'ensemble des dossiers traités par la Sous-direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Bafing (Touba).



En plus des dossiers susmentionnés, la Sous-direction de la Solde a remis trois cent quatre-vingt-un (381) bulletins de solde aux fonctionnaires et agents de l'État ayant exprimé leur besoin.

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Bafing a continué de jouer un rôle d'intermédiaire pour la délivrance des documents qui s'établissaient uniquement qu'Abidjan. Ces documents comprennent les attestations de non-révocation de domiciliation de salaire, les attestations de non-enregistrement d'avance sur rappel, ainsi que les attestations de révocation et de non-révocation de domiciliation de salaire. Les détails relatifs à ces documents sont présentés dans le tableau ci-dessous.

	Attestations de non révocation	Attestations de non enregistrement d'avance sur rappel	Attestations de révocation et de non révocation
TOTAL	27	02	00
MONTANT	54.000	8.000	00
MONTANT TOTAL	62 000		

En outre, elle a joué un rôle de conseil sur les dossiers traités par les services centraux de la Direction de la Solde, notamment en ce qui concerne les dossiers bancaires et de prise en compte.

Par ailleurs, la Sous-direction de la Solde a réceptionné et transmis à la Trésorerie de Touba 24 Bons de caisse destinés aux gens de maison, pour un montant total de **19 438 572 FCFA**.

V / DIFFICULTES RENCONTREES

- **Au tire des mobiliers et matériels**

Les défis liés à l'utilisation des motos pour la transmission des dossiers, notamment l'obsolescence et les pannes fréquentes, continuent de freiner l'efficacité des opérations

administratives. Ces problèmes, déjà signalés dans les rapports des trois précédents trimestres de l'année 2024, ont persisté au quatrième trimestre, affectant la souplesse des circuits administratifs. Ces pannes génèrent des retards dans la transmission des dossiers et compliquent la gestion quotidienne des opérations, perturbant ainsi le traitement des demandes et le bon déroulement des processus administratifs.

Cependant, un progrès notable a été réalisé grâce à la récente dotation, par la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF), d'un véhicule tout-terrain de type Pickup à la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Bafing. Cette acquisition marque une avancée significative qui pourrait, dans une certaine mesure, améliorer la qualité des services logistiques pendant l'exercice budgétaire 2025.

En dépit de ces améliorations, les problèmes logistiques persistent, notamment en ce qui concerne les équipements et l'extension du personnel. Bien que de nouveaux mobiliers aient été reçus, ceux-ci restent insuffisants en raison de l'affectation récente d'agents, comme mentionné dans la **section I**.

- **Au plan des locaux**

Malgré la location des locaux et la présence d'une grande salle servant de pool de saisie, la répartition actuelle des espaces ne répond toujours pas aux besoins de tous les agents de la DRBF du Bafing. L'effectif de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Bafing, qui était de seize (16) agents au trimestre précédent, est désormais de dix-huit (18) agents au quatrième trimestre de l'année 2024. Cette augmentation, bien que bénéfique pour la capacité de travail, a accentué la problématique de l'insuffisance des bureaux. En effet, la DRBF du Bafing dispose de huit (8) bureaux, ce qui crée une contrainte dans l'organisation de l'espace. Quatre (4) bureaux sont occupés respectivement par le Directeur Régional, les deux Sous-directeurs et la Secrétaire du Directeur Régional, tandis que les quatre (4) autres sont attribués aux cinq (5) chefs de service. Le pool de saisie, quant à lui, accueille les autres agents, mais cette organisation reste insuffisante pour une gestion optimale de l'espace.

- **Au plan technique**

La DRBF du Bafing est équipée d'une Box MTN qui présente des limites en raison de son instabilité dans la zone où sont implantés les services. De plus, en raison de la vaste superficie des locaux et de l'éloignement entre les bureaux, cette Box ne parvient pas à couvrir l'ensemble des installations. Cette situation complique le traitement des dossiers d'engagement budgétaire en cas d'indisponibilité de l'interconnexion fournie par la SNDI, particulièrement en période pluvieuse.

- **Au titre de la gestion de la solde**

La Sous-direction de la Solde se trouve confrontée à une insuffisance de personnel, se limitant à un Sous-Directeur, deux chefs de service, et un agent récemment affecté à la Direction Régionale qui, à ce jour, n'est rattaché à aucun service précis de cette Sous-direction. Cette carence de ressources humaines entrave l'efficacité du travail et ralentit le traitement des dossiers, augmentant ainsi la pression sur l'équipe en place.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

Le système SIGOBE reste non opérationnel dans les localités de Ouaninou et de Koro en raison de plusieurs contraintes persistantes, telles que l'absence de connexion internet, le manque de matériel et de mobilier, ainsi que l'absence de locaux pour le département de Koro. Ces problèmes continuent d'empêcher son déploiement dans ces zones. En conséquence, les gestionnaires de crédits sont toujours obligés de se rendre à Touba pour

effectuer leurs engagements, ce qui engendre des déplacements réguliers et des coûts logistiques accrus. Cette situation met en évidence l'urgence de renforcer les infrastructures techniques et d'étendre les services SIGOBE à Koro.

- **Au plan administratif et du personnel**

Bien que deux (2) nouveaux agents aient été affectés à la DRBF du Bafing, le personnel demeure insuffisant, particulièrement au niveau de la sous-direction de la Solde. Cette situation, même si elle ne ralentit pas immédiatement le bon fonctionnement de la DRBF, représente un défi important pour assurer une gestion optimale des activités à moyen et long terme.

VI / PROPOSITION DE SOLUTIONS

Compte tenu des difficultés susmentionnées, nous formulons les propositions suivantes pour améliorer le fonctionnement des activités de la DRBF dans la région du Bafing.

- **Au titre des mobiliers et matériels**

Nous souhaitons la livraison de mobiliers et de matériels pour les agents récemment affectés dans la Direction Régionale. De plus, il est nécessaire de renouveler et de renforcer le matériel roulant (motos) afin d'améliorer l'efficacité de la transmission des documents.

- **Au plan des locaux**

Pour remédier à la pénurie de bureaux, nous réitérons notre appel à la hiérarchie en vue d'accélérer l'achèvement des travaux de construction du bâtiment en cours, destiné à la DRBF du Bafing. Cette initiative permettra de fournir aux agents un environnement de travail plus approprié et confortable, contribuant ainsi à améliorer leur productivité.

- **Au plan technique**

Dans le cadre de l'amélioration continue de la gestion de nos services, il nous semble essentiel de renforcer la couverture réseau au sein de la DRBF du Bafing. À cet effet, nous vous prions de bien vouloir envisager l'ajout d'une Box Orange en complément de la Box MTN, afin de garantir une connexion plus stable et ainsi réduire les interruptions dans le traitement des dossiers budgétaires.

- **Au titre de la gestion de la Solde**

Renforcement de l'effectif de la Sous-direction de la Solde en personnel.

- **Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

Rendre la localité de Ouaninou opérationnelle et ouvrir des services SIGOBE à Koro.

- **Au plan administratif et du personnel**

Augmentation du personnel par l'affectation de nouveaux fonctionnaires et le renforcement du matériel et des mobiliers de bureaux.

CONCLUSION

Au cours du quatrième trimestre de l'année 2024, la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) du Bafing a enregistré des avancées significatives dans la gestion des finances publiques, illustrées par un taux d'exécution budgétaire satisfaisant et un traitement efficace des dossiers de la solde. Ces progrès témoignent des efforts continus déployés pour assurer une gestion rigoureuse et transparente des ressources publiques.

Cependant, la DRBF du Bafing continue de faire face à des défis structurels et logistiques qui freinent encore l'efficacité de ses opérations. Ces obstacles, bien qu'atténués à court terme, nécessitent un renforcement des moyens logistiques pour garantir une gestion optimale des ressources publiques. Il est donc essentiel de poursuivre les efforts pour combler les lacunes en matière d'infrastructures et de personnel, afin de permettre à la DRBF de remplir ses missions dans des conditions encore plus efficaces et adaptées aux enjeux actuels.