

**MINISTERE DU BUDGET
ET DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT**



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline – Travail

**DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU GÔH**

**RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION
REGIONALE DU BUDGET ET DES
FINANCES DE LA REGION DU GÔH**

PREMIER TRIMESTRE 2023

Présenté par :

Monsieur OULAI Guy Norbert

**Directeur Régional
du Budget et des Finances**

SOMMAIRES

INTRODUCTION

I / RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU LE REGION DU GÔH (DRBF-G)

1-1/ Patrimoine immobilier

1-2/ Ressources humaines

1-3/ Logistique

1-4/ Budget de la DRBF-G

II- ACTIVITES REALISEES

2-1/ Fonctionnement de la DRBF et de ses Services rattachés

2-1-1/ Gestion des ressources humaines

2-1-2/ Gestion du budget de la DRBF-G

2-2/ Gestion des Systèmes d'Informations budgétaires

2-2-1/ Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)

2-2-2/ Système Intégré de Gestion des Collectivités Décentralisées (SYGESCOD)

2-3/ Exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

2-3-1/ Services déconcentrés

2-3-2/ Collectivités décentralisées

2-4/ Encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

2-4-1/ Acteurs des services déconcentrés

2-4-2/ Acteurs des collectivités décentralisées

2-5/ Traitements des indemnités permanentes, non permanentes et autres

2-5-1/ Indemnités permanentes

2-5-2/ Indemnités non permanentes

2-5-3/ Autres traitements

2-6/ Autres activités réalisées

2-6-1/ Au niveau des services déconcentrés

2-9-2/ Au niveau des collectivités décentralisées

III / DIFFICULTES RENCONTREES

3-1/ Entrave au fonctionnement de la DRBF et de ses Services rattachés

3-1-1/ Entraves à la gestion des ressources humaines

3-1-2/ Entraves à la gestion du budget de la DRBF-G

3-1-3/ Difficultés relatives à la logistique

3-2/ Difficultés relatives à la gestion des Systèmes d'Informations budgétaires

3-2-1/ Au niveau du SIGOBE

3-2-2/ Au niveau du SIGESCOD

3-3/ Difficultés dans l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

3-3-1/ Au niveau des acteurs des services déconcentrés

3-3-2/ Au niveau des acteurs des collectivités décentralisées

3-4/ Entraves aux traitements des indemnités permanentes, non permanentes et autres

3-4-1/ Au niveau des indemnités permanentes

3-4-2/ Au niveau des indemnités non permanentes

3-4-3/ Autres niveau d'autres traitements

IV / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

4-1/ Au niveau du fonctionnement de la DRBF et de ses Services rattachés

4-1-1/ Au niveau de la gestion des ressources humaines

4-1-2/ Au niveau de la gestion du budget de la DRBF-G

4-1-3/ Au niveau de la logistique

4-2/ Au niveau de la gestion des Systèmes d'Informations budgétaires

4-2-1/ Au niveau du SIGOBE

4-2-2/ Au niveau du SIGESCOD

4-3/ Au niveau de l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

4-3-1/ Au niveau des acteurs des services déconcentrés

4-3-2/ Au niveau des acteurs des collectivités décentralisées

4-4/ Au niveau du traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres

4-4-1/ Au niveau des indemnités permanentes

4-4-2/ Au niveau des indemnités non permanentes

4-4-3/ Autres niveau d'autres traitements

CONCLUSION

I/ INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget de la Région du GOH (DRB-G), situé dans le Centre-Ouest de la Côte d'Ivoire a été créée en 2004 dans le cadre de la déconcentration des services du Système Intégré de Gestions des Finances Publiques (SIGFiP), devenu Système Intégré des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE) depuis 2021, initiée par la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

Pour donner suite à la réorganisation de la Direction Générale du Budget et des Finances par arrêté N° 0379/MBPE/DGBF du 21 juin 2022 portant organisation de la DGBF, une nouvelle entité est créée dénommée Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) qui émane de la fusion de la Direction Régionale du Budget et celle de la Solde. En la faveur de cette réforme, les Directeurs Régionaux du Budget et des Finances sont nommés par décret N° 2022-1002 du 21 décembre 2022 portant nomination des Directeurs Régionaux à la DGBF.

En conséquence, les missions du Directeur Régional du Budget et des Finances ont été renforcées afin d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la DGBF dans sa zone de compétence. Le DRBF est chargé notamment :

- d'assister et d'encadrer les gestionnaires de crédits dans la formulation de leurs besoins, en vue d'une meilleure budgétisation de leurs activités sur des natures économiques appropriées ;
- de former et d'apporter une assistance technique aux acteurs de la chaîne de la dépense publique des collectivités et des services déconcentrés de l'Etat ;
- de veiller à la bonne exécution du budget à travers la sensibilisation des acteurs de la dépense sur le respect de l'orthodoxie budgétaire par la bonne mise en œuvre des mesures d'encadrement du budget ;
- de faire le suivi régulier de l'exécution du budget ;
- de prendre en charge les difficultés techniques liées à l'exécution budgétaire, en liaison avec les directions centrales techniques ;
- d'effectuer la mise à jour régulière des situations administratives et civiles des fonctionnaires et agents de l'Etat en service dans sa zone de compétence ;
- de sensibiliser les gestionnaires des ressources humaines afin qu'ils transmettent avec diligence les informations sur les situations et positions des agents publics.

En attendant le déménagement dans les locaux de la mini-cité financière en construction, la DRBF-G est située au quartier Camp Fonctionnaire de Gagnoa,

Elle couvre **deux (02) départements** avec **195 services administratifs**.

Ce sont :

Le département de GAGNOA et ses neuf (09) sous-préfectures avec 152 services administratifs.

Le département de OUME et ses quatre (04) Sous-préfectures avec 43 services administratifs.

Le présent rapport d'activités du premier trimestre 2023 de la DRBF-G s'articule autour de quatre grands points ci-dessous :

I/ RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

II/ ACTIVITES REALISEES

III/ LES DIFFICULTES RENCONTREES

IV/ LES SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

I/ RESSOURCES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES

Pour mener à bien les missions qui lui sont assignées, la DRBF-G dispose de principales ressources à savoir :

- ✓ le patrimoine immobilier ;
- ✓ les ressources humaines ;
- ✓ la logistique ;
- ✓ le budget de la DRBF.

1-1/ Patrimoine immobilier

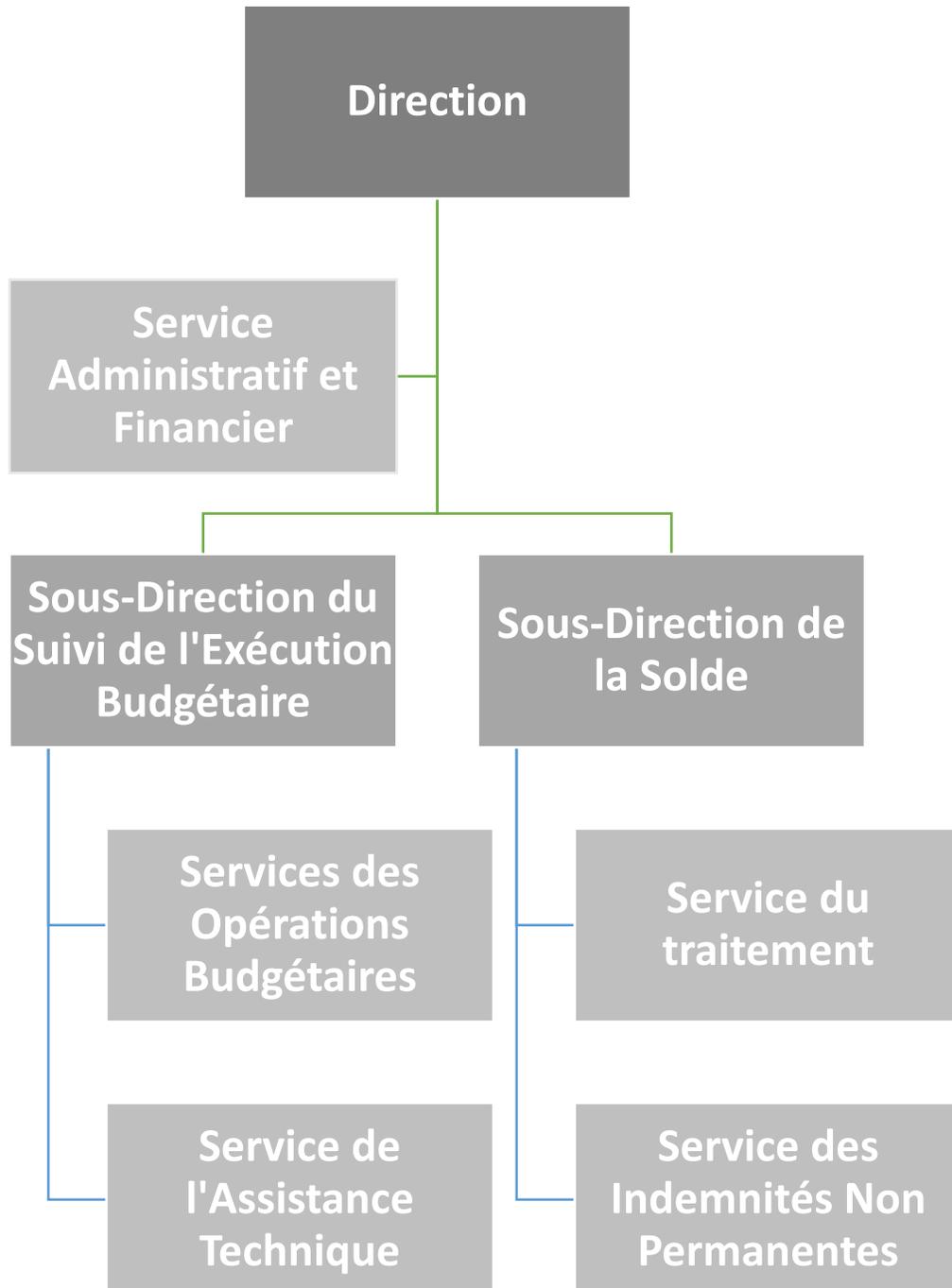
La situation actuelle du patrimoine immobilier de la DRBF-G se présente selon le tableau ci-dessous

SITUATION DU PATRIMOINE IMMOBILIER DE LA DRBF-G

N°	Localité	Désignation	Nombre de pièces ou de bureaux	Nombre de salle d'eau	Salle de conférence	Guérite	Salle d'attente	Service utilisateur	Etat actuel	Observations
1	GAGNOA	Bâtiment administratif	10	4	1	1	1	- Direction Régionale du Budget - Contrôle Financier	Bon	- Bâtiment réceptionné en 2007 - Salle conférence transformée en salle de pool de saisies
		Bâtiment administratif annexe	5	3	0	-	-		Bon	- Bâtiment réceptionné en 2016
2	OURAGAHIO	Bureau de la préfecture	1	-	-	-	-	Service SIGOBE	Bon	- Construction de locaux propres souhaitée
3	GUIBEROUA	Bâtiment administratif	6	3	1	-	-	Service SIGOBE	Bon	- Bâtiment réceptionné en 2009
8	OUME	Bureau de la préfecture	1	-	-	-	-	Service SIGOBE	Vétuste	- Construction de locaux propres souhaitée

1-2/ Ressources humaines

Le nouvel organigramme de la DRBF à la suite de la réforme de la DGBF se présente comme suit :



L'effectif de la DRBF-G est de **28 agents**, dont **22 fonctionnaires**, **03 contractuels DGBF** et **03 contractuels locaux (DRBF-G)**. Ce personnel est réparti par localité et par service conformément aux tableaux ci-dessous :

N°	LOCALITE	NOM & PRENOMS	EMPLOI	FONCTION	Statut	Nombre de jours d'absences non justifiées	Observations
01	DIRECTION REGIONALE (GAGNOA)	OULAÏ GUY NORBERT	Administrateur Principal des Services Financiers	Directeur Régional du Budget et des Finances	Fonctionnaire	0	
02		KONAN KOUASSI MICHEL	Administrateur Civil	Chargé d'études	Fonctionnaire	0	
03		COULIBALY MINAMPA SANDRINE	Administrateur des Services Financiers	Chargée d'études	Fonctionnaire	0	
04		DJOKE née NANGUY DJROBIE ODILE	Attaché de Direction	Secrétaire de Direction	Fonctionnaire	0	
05		TIE BAYA MARIA PATRICIA	Attaché de Direction	Secrétaire	Fonctionnaire	0	
06		KOUAME KONAN MARIUS	-	Chauffeur	Contractuel DAS	0	
07		DJOKE DJEKE MANASSE	Attaché des Finances	Opérateur de Saisie	Fonctionnaire	0	
08		N'GUESSAN KONAN ALEXIS	Technicien Supérieur du Commerce	Assistant SIGFIP	Fonctionnaire	0	
09		DOUMBIA FATOU	Secrétaire Administratif	Opératrice de Saisie	Fonctionnaire	0	
10		ASSA ARCHANGE	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	0	
11		KOUAME KOFFI OLIVIER	Agent Spécialisé des Travaux Publics	Agent de Transmission	Fonctionnaire	0	
12		COULIBALY KADIDIATOU MASSENY	Secrétaire Administratif	Opératrice de saisie	Fonctionnaire	0	
13		LEBE DELEBE HONORE	Secrétaire Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	0	
14		KONE SIAKA	Attaché Administratif	Assistant SIGESCOD	Fonctionnaire	0	
15		NANGUI GNABA GUEHAZI	-	Technicien de surface	Contractuel DRBF-G	0	
16		KONAN KOUADIO ANATOLE	-	Agent de sécurité	Contractuel DRBF-G	0	
17		GOGBEU YVES ROLAND	-	Agent de sécurité	Contractuel DRBF-G	0	
18		TIEBLE née KOFFI SANDRINE	Secrétaire des Finances	Agent de Traitement	Fonctionnaire	0	
19		OULAÏ NICOLE MARIE BERNADETTE	Secrétaire Administratif	Secrétaire Administratif	Fonctionnaire	0	

20	OURAGAHIO	DALLE DJEKOU JOSEPH	Ingénieur Informaticien	Assistant SIGOBE	Fonctionnaire	0	
21		YAO BAKAN LEPRINCE	Attaché Administratif	Opérateur de Saisie	Fonctionnaire	0	
22		BAO GNENON OULOU ALEXISE	Agent de Bureau	Agent de Transmission	Fonctionnaire	0	
23	GUIBEROUA	KANGA KOFFI GUY MICHAËL	Secrétaire Administratif	Assistant	Fonctionnaire	0	
24		COULIBALY GNOUNGO SALIMATA	Agent contractuel	Opératrice de saisie	Contractuel DAS	0	
25		YAO YAO ERIC	Agent contractuel	Agent de Transmission	Contractuel DAS	0	
26	OUME	DEGOUHY GEOFFROY	Adjoint Administratif	Agent de Transmission	Fonctionnaire	0	
27		ATTEMENE AFFOUHONON TISSIANE	Technicienne Sup en T.L.	Opératrice de Saisie	Fonctionnaire	0	
28		DOUMBIA CHEIK MOKTAR	Ingénieur des Techniques Info.	Assistant	Fonctionnaire	0	

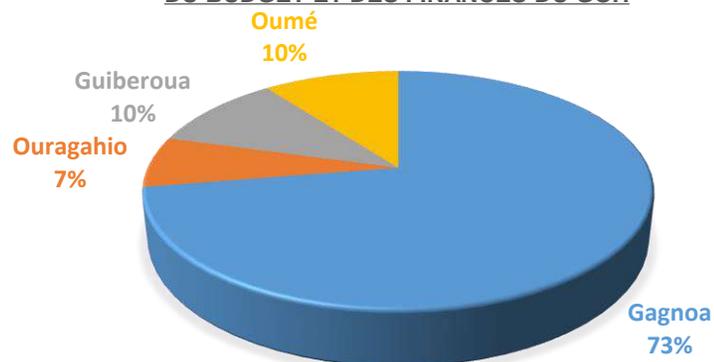
**RECAPITULATIF DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET DE LA REGION DU GOH
PAR FONCTION ET PAR LOCALITE**

Localités	Directeur Régional	Sous-Directeurs	Chargé d'Etudes	Secrétaire	Assistant SIGOBE	Assistant SIGESCOD	Opérateur de Saisies	Agents de Transmission	Agent solde	Chauffeur	Agent de sécurité	Technicien de Surface	Total	STATUT (*)		
														F	CD	CL
GAGNOA	1	-	2	2	1	1	3	3	2	1	2	1	19	15	1	3
OURAGAHIO	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	3	3	0	0
GUIBEROUA	-	-	-	-	1		1	1	-	-	-	-	3	1	2	0
OUME	-	-	-	-	1		1	1	-	-	-	-	3	3	0	0
Total	1	-	2	2	3	2	6	6	2	1	2	1	28	22	3	3

(*)

- Fonctionnaires = F
- Contractuels DAS = CD
- Contractuels Locaux = CL

**DIAGRAMME CIRCULAIRE RELATIF A L'EFFECTIF DE LA DIRECTION REGIONALE
DU BUDGET ET DES FINANCES DU GÔH**



1-3/ Logistique

La logistique de la DRBF-G est constituée de matériels roulants, informatiques, de mobiliers et matériels de bureau répartis dans les différentes localités comme suit :

✓ Etat du matériel roulant

DEPARTEMENT DE GAGNOA						
GAGNOA						
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Véhicule de Fonction D30 0109	TOYOTA FORTUNER	29/08/2020	29/08/2020	DRBF	01	Bon état
Moto D69 656	CAMICO/ AJL50	09/08/2016	09/08/2016	KONE SIAKA	01	
Moto D69 261	CAMICO/ 50 CC	25/10/2017	25/10/2017	ASSA ARCHANGE	01	Pannes fréquentes
Moto	CAMICO/ 50 CC	16/07/2013	16/07/2013	KOUAME KOFFI OLIVIER	01	A reformer
Moto	SUZUKI	-	-	LEBE DELEBE HONORE	01	

GUIBEROUA						
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Moto D29 467	CAMICO/ AJL50C	09/08/2021	09/08/2021	YAO YAO ERIC	01	Bon état

OURAGAHIO						
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Moto	-	-	-	BAO GNENON OULOU ALEXISE	01	Hors service

DEPARTEMENT DE OUME						
OUME						
DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	DATE DE MISE EN SERVICE	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Moto D29 211	SUZUKI	05/12/2014	05/12/2014	DEGOUHY GEOFFROY	01	Moto à remplacer car en très Mauvais état

✓ Etat du matériel informatique

GAGNOA						
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
1	Ordinateur	HP Intel i3	2023	DRBF	1	Bon état
	Imprimante	HP laser jet pro M 404 dw				
	Onduleur	APC 1100				
	Scanner	HP Scan jet pro 2500				
	Imprimante-photocopieur	Canon 1133A	2019			Etat moyen
2	Ordinateur	HP Intel i3	2023	S/D DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE	1	Bon état (Dotation temporaire. En attente de la livraison de matériel de la DGBF)
	Imprimante	HP laser jet pro M 203 dn				
3	Ordinateur	HP Intel pentium	2012	S/D de la Solde	1	Obsolète (Dotation temporaire. En attente de la livraison de matériel de la DGBF)
	Imprimante	HP laser jet pro M 203 dn	2023			Bon état
4	Ordinateur	HP Intel i3	2023	Secrétaire 1	1	Bon état
	Imprimante	HP laser jet pro 400	2019			
	Scanner-imprimante	HP laser jet M1132 MFP				
	Onduleur	Nitram 650				Hors service

5	Ordinateur	HP prodesk i3	2019	Secrétaire 2	1	Etat moyen
	Imprimante	HP laser jet pro 400				Bon état
6	Ordinateur	HP pro	2023	Chargée d'Etudes	1	Bon état
	Imprimante	HP laser jet pro M404 dw				
7	Ordinateur	HP pro	2015	Assistant	1	Bon état
	Imprimante	HP laser jet M 404dn	2022			Bon état
	Onduleur	Nitram 650	2021			Hors service
8	Ordinateur	HP pro	2014	OP 1	1	Etat moyen
	Imprimante	HP laser jet pro 400				Bon état
	Onduleur	Apc 1100	2008			Etat moyen
9	Ordinateur	HP pro	2014	OP 2	1	Etat moyen
	Imprimante	HP laser jet M 404dn	2022			Bon état
	Onduleur	Nitram 650	2021			Hors service
10	Ordinateur	HP pro	2017	OP3	1	Bon état
	Imprimante	HP prodesk i3				
	Onduleur	Nitram 650	2021			Hors service
11	Ordinateur	HP Intel pentium	2012	Agent de traitement 1	1	Etat moyen
	Imprimante	HP laser jet pro 400	2014			
12	Ordinateur	HP prodesk i5	2017	Agent de traitement 2	1	Bon état
	Imprimante	HP laser jet pro 400	2014			Etat moyen
13	Ordinateur	HP Intel i3	2021	Salle de conférence	4	Bon état
	Imprimante	HP laser jet pro M404 dw			1	

	Onduleur	Emerson				
14	Imprimante-photocopieur	Canon 1133A	2019	Bureau des OP	1	Etat moyen
15	Home Box Wifi	MTN	2021	Tous les bureaux	1	Bon état

OURAGAHIO						
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
1	Ordinateur	HP	2019	Service SIGOBE	1	Bon état
	Imprimante	HP laser jet pro M 402	2022			
	Onduleur	APC 3B1736X14518				
	Stabilisateur	1QZ723000516				
	Home Box Wifi	MTN	2023			

GUIBEROUA						
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
1	Ordinateur	HP pro	2022	Service SIGOBE	1	Bon état
	Imprimante	HP Laser Jet pro 400			1	
	Onduleur	Apc 1000			1	
2	Ordinateur	HP pro			1	
	Imprimante	HP LaserJet M 404 dn			1	
	Onduleur	Apc 1000			1	

3	Ordinateur	HP pro	2020	Service SIGOBE	1	Bon état
	Onduleur	Nitram 650 HP			1	

OUME						
N°	DESIGNATION	MARQUE / TYPE	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
1	Ordinateur	HP pro	2021	Assistant	1	Etat moyen
	Imprimante	HP Laser Jet pro 402	2021		1	Hors service
	Onduleur	Apc 1000	2009		1	
2	Ordinateur	HP pro	2014	Opératrice de Saisie	1	Mauvais état
	Imprimante	HP Laser Jet M 400 m401 d			1	Très mauvais état
	Onduleur	BACK-UPS 1400	2018		1	Etat moyen

✓ **Etat des mobiliers de bureau**

GAGNOA				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Salon Complet	2008	DRBF	01	Etat moyen
Bureau Directeur avec retour				
Chaises Visiteurs			02	
Fauteuil Directeur			01	Mauvais état
Réfrigérateur	2016		01	Bon état
Split	2020		01	
Meuble de Rangement	2019		02	
Télévision avec canal			01	
Camera	2023		08	Très bon état
Poste Téléphonique			01	
Bureau Secrétaire	2016	SECRETARIAT	02	Etat moyen
Fauteuil Agent	2012		02	Mauvais état
Tables d'ordinateur			02	Vétuste
Chaises visiteurs	2017		02	Etat moyen
Réfrigérateur			01	
Split	2023		01	Très Bon état
Poste Téléphonique			02	

Photocopieuse	2017		01	Etat moyen
Fauteuil Agent	2017	OP 1	01	Bon état
Tables d'ordinateur			01	
Chaises visiteurs			02	
Bureau agent			01	
Poste Téléphonique	2023		01	Très Bon état
Fauteuil Agent	2017	OP 2	01	Bon état
Chaises visiteurs			02	
Bureau agent			02	
Poste Téléphonique	2023		01	
Fauteuil Agent	2017	OP3	01	Bon état
Chaises visiteurs			02	
Bureau agent			01	
Poste Téléphonique	2023		01	Très bon état
Split	2020		01	Bon état
Salon Complet	2023	SALLE D'ATTENTE	01	Très Bon état
Split	2023		01	
Télévision avec canal	2023		01	
Fauteuil Agent	-	S/D DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE	1	Le mobilier de bureau mis à la disposition du SD est temporaire. La DRBF est en attente de livraison de mobilier de
Bureau Agent	-		1	
Armoires de rangement agent	-		1	

				bureau adéquat destiné au Sous-Directeur provenant de la Direction Générale.
Chaises visiteur	-		2	
Split	2017		01	Bon état
Poste Téléphonique	2023		01	Très Bon état
Bureau Directeur avec retour	2017	S/D DE LA SOLDE	01	Le mobilier de bureau mis à la disposition du SD est temporaire. La DRBF est en attente de livraison de mobilier de bureau adéquat destiné au Sous-Directeur provenant de la Direction Générale.
Fauteuil Directeur			01	
Chaises Visiteurs			02	
Split			01	
Poste Téléphonique			01	
Armoires de rangement Directeur			-	
Chaises visiteurs	2017	AGENTS DE TRANSMISSION	06	Bon état
Split	2023		02	Très Bon état
Bureau agent	2017		04	Bon état
Poste Téléphonique	2023	AGENTS DE TRANSMISSION	03	Très Bon état
Fauteuil Agent	2017		03	Bon état
Fauteuil Agent	2017	AGENT SIGESCOD	01	Bon état
Split			01	
Bureau agent			02	

Chaises visiteurs			02		
Poste Téléphonique	2023		01	Très Bon état	
Fauteuil Agent	-	SECRETARIAT DES SOUS- DIRECTEURS	03	Hors services	
Split	2017		01	Bon état	
Bureau agent			04	Vieillissants	
Chaises visiteurs			07		
Poste Téléphonique	2023		02	Très Bon état	
Fauteuil Agent	2017		ASSISTANT SIGOBE	01	Bon état
Split		01			
Bureau agent		01			
Chaises visiteurs		02		Bon état	
Poste Téléphonique		2023		01	Très Bon état
Armoires de rangement		2017		01	Bon état
Fauteuil Agent	2017	CHARGE D'ETUDE	01	Bon état	
Split			01		
Bureau agent			01		
Chaises visiteurs			02		
Poste Téléphonique			2023	01	Très Bon état

Armoires de rangement	2017	SALLE DE CONFERENCE	01	Bon état
Table de Conférence	2020		01	Très Bon état
Chaises visiteurs	2017		13	Bon état
Poste Téléphonique	2023		01	Très Bon état
Split	2017		02	Bon état
Fauteuils	2020		04	Bon état

GUIBEROUA				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Fauteuil Agent	2022	SERVICE SIGOBE	03	Bon état
Bureau Agent				
Chaises Visiteurs				
Split				
Split à la salle de conférence	2022	SALLE DE CONFERENCE	06	Bon état

OURAGAHIO				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Fauteuil Agent	2017	SERVICE SIGOBE	03	Bon état
Bureau Agent				
Chaises Visiteurs			02	
Split	2023			

			01	Très Bon état
--	--	--	-----------	---------------

OUME				
DESIGNATION	DATE DE RECEPTION	BENEFICIAIRE	QUANTITE	OBSERVATIONS
Fauteuil Agent	2014	SERVICE SIGOBE	03	Bon état
Bureau Agent				Mauvais état
Armoires de rangement			01	Mauvais état
Chaises Visiteurs	2021		03	Bon état
Split	-		01	Hors service

1-4/ Budget de la DRBF-G

La dotation budgétaire allouée à la DRBF de Gagnoa se présente comme suit :

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU GOH						
Gagnoa						
ANNEE	NATURE DU BUDGET	BUDGET FINAL	MONTANT EXECUTE	TAUX D'EXECUTION	DISPONIBLE	OBSERVATIONS
2023	Biens et services	43 532 408	4 553 750	10,46	38 978 658	
	Personnel	4 968 000	792 000	15,94	4 176 000	
TOTAL		48 500 408	5 345 750	11,02	43 154 658	

III/ ACTIVITES REALISEES

2-1/ Fonctionnement de la DRBF et ses services rattachés

2-1-1/ Gestion des ressources humaines

Les actions menées dans le cadre de la gestion du personnel de la DRBF-G et des services rattachés sont répertoriées dans le tableau ci-dessous :

Actions	Activités	Période d'exécution	Lieu de Réalisation	Observations
Amélioration des conditions de travail des agents	Réhabilitation en cours des locaux de la DRBF et ses services rattachés de Guiberoua, Oumé et Ouragahio	Au cours du premier trimestre	Les locaux de la DRBF et ses services rattachés	-Les réhabilitations vont permettre aux agents de Ouragahio et Oumé de regagner leur lieu d'affectation -Plus de commodité sont octroyées aux services rattachés de la DRBF-G
	Réunion de prise de contact avec les agents	La semaine du 13 février 2023	DRBF-G	- Information des agents sur la réforme des DRBF et son implication dans le fonctionnement et l'organisation de la DRBF - les conseils d'usages
	Organisation des services des Opérateurs de Saisie, Assistants SIGOBE / SIGESCODE	Au cours du premier trimestre	DRBF-G	- Répartition des services déconcentrés entre Opérateurs de Saisie et Assistants - Responsabilisation des agents -Efficacité dans le traitement des dossiers
	Organisation du service des Agents de Transmissions			- Répartition des services déconcentrés entre Agent de transmission - Responsabilisation des agents -Efficacité dans le traitement des dossiers

Renforcement des capacités des agents	Formation des Opérateurs de Saisie et Agents de Transmission à la gestion du SIGOBE	Au cours du premier trimestre	DRBF GAGNOA et ses services rattachés	<ul style="list-style-type: none"> - L'octroi de connaissance de base en vue d'une bonne exécution budgétaire - La maîtrise du circuit du traitement des dossiers
Gestion quotidienne des agents	Echanges réguliers par appels téléphoniques, par Courriels, par courrier ou tout autre canal de communication et réunions mensuelles	Au cours du premier trimestre	DRBF GAGNOA	<ul style="list-style-type: none"> - Le partage d'informations - Le suivi de l'exécution des instructions - Le recueil des difficultés rencontrées - Le recensement des besoins du personnel
	Contrôle de la présence au poste			<ul style="list-style-type: none"> - Les appels téléphoniques - Les visites inopinées
	Traitement de toutes les démarches administratives et personnelles entreprises par les agents auprès de la DRBF-G			<ul style="list-style-type: none"> - Le suivi des démarches administratives et personnelles des agents
	Diffusion de la politique qualité ISO 9001 de la DGBF	Au cours du premier trimestre	DRBF GAGNOA	<ul style="list-style-type: none"> - Appropriation du contenu de la politique qualité ISO 9001 par le personnel entreprise par le Directeur Général du Budget et des Finances

2-1-2/ Gestion du budget de la DRBF-G

Le budget alloué à la DRBF-G présenté ci-dessous a été exécuté conformément aux procédures réglementaires en vigueur. La situation d'exécution au 31 mars 2023 se présente comme indiquée dans le tableau ci-après :

24010119 DIRECTION REGIONALE BUDGET ET DES FINANCES DU GOH (GAGNOA)

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET INITIAL	MONTANTS EXECUTES	TAUX D'EXECUTION	OBSERVATIONS
32011200096 Coordonner les services de l'administration du budget dans la région du Goh (Gagnoa)	-	-	-	-
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	6 000 000	555 000	9,25%	-
242100 Matériel informatique	5 000 000	550 000	11,00%	
601100 Achats de petits matériels et fournitures de bureau	6 000 000	1 165 250	19,42%	-
601200 Achats de carburants et lubrifiants	8 532 408	0	0,00%	-
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel informatique	5 000 000	0	0,00%	-
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	2 000 000	0	0,00%	-
614190 Autre entretien des locaux (matériels et fournitures d'entretien)	2 000 000	765 000	38,25%	-
614790 Autre entretien et réparation du véhicule de service	6 000 000	830 000	13,83%	-
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	3 000 000	688 500	22,95%	-
TOTAL	43 532 408	4 553 750	10,46%	-
32011200072 Assurer les charges Salariales de la DRBF du Goh (Gagnoa)	-	-		-
662110 Salaires et appointements du personnel sous contrat et des décisionnaires ivoiriens	1 800 000	0	0,00%	-
662200 Rémunérations du personnel occasionnel	3 168 000	792 000	25,00%	-
TOTAL	4 968 000	792 000	15,94%	-
TOTAL GENERAL	48 500 408	5 345 750	11,02%	-

Les crédits budgétaires hors personnel et abonnement ont été engagés à hauteur de **4 553 750 FCFA** soit **10,46%** de la dotation globale et ceux du personnel occasionnel et sous contrat dont le montant engagé s'élève à **792 000 FCFA** soit un taux de **15,94%** au regard du taux de régulation budgétaire fixé à 17,5% pour les crédits de bien et service et 25% pour ceux du personnel occasionnel et sous contrat.

2-2/ Gestion des Systèmes d'Informations budgétaires

Deux systèmes d'informations budgétaires subsistent dans la DRBF-G à savoir le Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE) et le Système Intégré de Gestion des Collectivités Décentralisées (SIGESCOD).

2-2-1/ Système Intégré de Gestion des Opérations Budgétaires de l'Etat (SIGOBE)

Le SIGOBE a bien fonctionné durant ce premier trimestre sans incidents majeurs. Les Fly Box octroyés aux différents services SIGOBE ont permis d'éviter les désagréments connus par le passé.

2-2-2/ Système Intégré de Gestion des Collectivités Décentralisées (SIGESCOD)

Pour pallier les difficultés observées lors de la connexion à l'intranet, une version web a été développée depuis 2020 pour permettre une meilleure connectivité dudit applicatif.

2-3/ Exécution du budget des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

L'exécution du budget autre que celle de la DRBF-G concerne celle des services déconcentrés et des collectivités décentralisées.

2-3-1/ Services déconcentrés

Les services de la Région du Gôh ont exécuté leurs crédits budgétaires en tenant compte des taux de régulation fixés. Le budget alloué, au titre de l'année 2023, pour le fonctionnement des services de la Région du Gôh s'élève à **1 555 817 601 FCFA**.

Le récapitulatif des états d'exécution de ces crédits budgétaires, au 1^{er} trimestre de l'année 2023 par localité, se présentent selon le tableau ci-après.

SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET 2023 DU 1^{er} TRIMESTRE DE LA REGION DU GOH

N°	DEPARTEMENTS/SOUS-PREFECTURES	Budget voté	Budget actuel	Engagement émis	Liquidations	Mandats Ordonnancés	Montant Pris en charge	Taux de Consommation
1	GAGNOA	1 162 096 010	1 162 096 010	63 120 893	16 902 997	1 092 000	00	4,87
2	OURAGAHIO	75 746 265	75 746 265	00	00	00	00	00
3	GUIBEROUA	60 740 875	60 740 875	00	00	00	00	00
4	OUME	257 234 451	257 234 451	1 072 751	00	00	00	0,42
TOTAL		1 555 817 601	1 555 817 601	64 193 644	16 902 997	1 092 000	00	4,12

La lecture du tableau ci-dessus fait ressortir un taux d'exécution des crédits budgétaires non satisfaisant au regard du taux de régulation du premier trimestre 2023 qui est de 17,5% pour les crédits de bien et service et 25% pour les crédits du personnel.

Ce faible taux d'engagement est dû au fait que les gestionnaires de crédits préfèrent attendre en général le deuxième trimestre ou parfois le troisième trimestre pour procéder aux engagements des crédits budgétaires malgré la mise en place du budget dès le premier trimestre de l'année 2023.

Aussi, les acteurs, nouvellement affectés dans la région du Gôh, tardent à se rapprocher des services de la DRBF en vue de leur enrôlement dans le SIGOBE.

2-3-2/ Collectivités décentralisées

SITUATION D'EXECUTION DU BUDGET DU CONSEIL REGIONAL 1^{er} TRIMESTRE 2023

✓ *Crédits de fonctionnement*

COMPTES ET RUBRIQUES BUDGETAIRES	PREVISIONS	MANDATS	TAUX D'EXECUTION	CREDITS SANS EMPLOIS (DISPONIBLE)
Conseil Régional du Gôh	1 155 071 000	40 051 638	3,47%	1 115 019 362
Commune de Gagnoa	1 085 682 000	0	0,00%	1 085 682 000
Total Général	2 240 753 000	40 051 638	1,79%	2 200 701 362

Les données permettant de déterminer le niveau d'exécution du budget au premier trimestre de l'exercice 2023 de la Commune de Gagnoa ne sont pas disponibles dans l'état d'exécution du système SIGESCOD compte tenu du fait que pendant cette période, les renseignements des informations budgétaires et les régularisations étaient en cours dans le système et qu'aucun mandat n'a été validé.

Par ailleurs, après régularisation des mandats du Conseil Régional, le taux d'exécution est à 3,47% au premier trimestre 2023 soit un montant de 40 051 638 FCFA correspondant au montant des mandats émis par le SIGESCOD dont 39 146 000 FCFA pour les salaires et indemnités et 904 764 FCFA pour les charges sociales.

✓ **Crédits d'investissement**

Aucun engagement au premier trimestre 2023.

2-4/ Encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

L'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique s'opère tant au niveau des services déconcentrés qu'au niveau des collectivités décentralisées.

2-4-1/ Acteurs des services déconcentrés

Il s'est tenu, le mercredi 01 mars et jeudi 02 mars 2023 à Gagnoa et Oumé, deux rentrées budgétaires dans le cadre de l'encadrement des acteurs de la dépense publique de la région du Gôh.

Ces rentrées budgétaires ont permis de mettre à la disposition des participants des informations budgétaires nécessaires à une bonne exécution budgétaire telles que :

- L'enrôlement préalable de chaque acteur ;
- Le recours à un code OTP pour l'authentification de la connexion au SIGOBE ;
- La possibilité de se faire assister dans le traitement des actes de dépense ;
- L'interdiction de constituer des passifs ;
- L'interdiction de constituer des mandats provisions ;
- L'engagement des dépenses dans le strict respect de l'enveloppe qui leurs sont allouée ; dans la limite de la régulation budgétaire en vigueur ;
- Les précautions à prendre afin d'éviter les engorgements des dossiers en fin de gestion ;
- La date de la clôture budgétaire fixée au plus tard le 30 novembre 2023 ;
- Les taux d'engagement trimestriel de l'exercice budgétaire 2023.

Enfin, des conseils pratiques leur ont été distillés pour une meilleure gestion 2023.

2-4-2/ Acteurs des collectivités décentralisées

Au niveau du Système Intégré de Gestion des Collectivités Décentralisées (SIGESCOD), plusieurs activités ont été réalisées. Il s'agit premièrement de la formation progressive des responsables financiers et de tous les acteurs intervenant dans l'exploitation de l'outil SIGESCOD aussi bien au Conseil Régional du Gôh qu'à la Commune de Gagnoa.

En outre, les différents acteurs des deux collectivités ont été assistés à la saisie de tous les documents budgétaires notamment les budgets annuels, les programmes Triennaux et de toutes autres informations nécessaires au bon fonctionnement du système.

Pour ce faire, des points focaux ont été désignés qui sont l'Assistante du Chef de Service Financier de la mairie de Gagnoa et le Directeur du Service Financier et Comptables du Conseil Régional de Gagnoa.

Outre l'encadrement de ces acteurs, il y a la sensibilisation de ceux-ci afin qu'ils s'approprient le SIGESCOD qui est le seul applicatif officiel dans l'exécution du budget des collectivités décentralisées en Côte d'Ivoire. Cette sensibilisation s'est effectuée tout le long du premier trimestre 2023.

2-5/ Traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres

Les activités des services de la solde de la DRBF-G consistent au traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres activités en dehors de celles-ci.

2-5-1/ Indemnités permanentes

Il s'agit des allocations familiales et des mandats ordinaires.

Le point des dossiers traités du 1^{er} janvier 2023 au 31 mars 2023 se présente selon le tableau ci-après :

	Allocations familiales	Mandats
Janvier	159	0
Février	115	0
Mars	154	0
Total	428	0

2-5-2/ Indemnités non permanentes

Il s'agit des déplacements temporaires.

Mois	Déplacements temporaires
Janvier	279
Février	264
Mars	479
Total	1020

2-5-3/ Autres traitements

Aux activités ordinaires de traitement des dossiers, il faut ajouter la délivrance des bulletins de Solde par les services de la DRBF, le changement de service ainsi que la gestion des bons de caisse.

Ainsi, **1500 bulletins** ont été tirés et distribués aux fonctionnaires et agents de l'Etat de la Région du Gôh sur la période du 1^{er} janvier 2023 au 31 mars 2023. C'est le lieu de préciser que la délivrance du bulletin de solde se fait sur la demande exclusive du fonctionnaire ou agent de l'Etat.

Par ailleurs, **114 changements de service** ont été enregistrés au cours du premier trimestre 2023 (voir les détails ci-dessous).

Mois	Changement de service (Affectation)
Janvier	29
Février	35
Mars	50
Total	114

Les services de la DRBF ont également traité **1196 bons de caisse** de fonctionnaires et agents de l'Etat d'un montant total de **525 455 882 FCFA**.

Les détails de la gestion des bons de caisse figurent dans le tableau ci-dessous.

LE POINT DES BONS DE CAISSE EN NOMBRE ET EN VALEUR

	Janvier	Février	Mars
Nombre de bons de caisse	527	407	262
Valeur des bons de caisse en FCFA	178 157 361	189 586 484	157 712 037
Nombre total de bons de caisse	1196		
Valeur totale des bons de caisse	525 455 882		

2-6/ Autres activités réalisées

Cette rubrique concerne les activités autres que celles relevant de la mission de la DRBF-G à savoir les cérémonies, les séances de travail etc. auxquelles la DRBF-G est invitée à prendre part.

2-6-1/ Au niveau des services déconcentrés

Au cours du premier trimestre 2023, juste après son installation, le DRBF à procéder à des visites dans les locaux des chefs de services de la région du Gôh en guise de prise de contact.

2-9-2/ Au niveau des collectivités décentralisées

-

III / DIFFICULTES RENCONTREES

La DRBF-G a rencontré des difficultés dans son fonctionnement, dans l'exécution à travers les applicatifs d'exécution budgétaire, dans l'encadrements des acteurs de la dépense publique et enfin dans le traitement des dossiers de la solde au cours du premier trimestre 2023.

3-1/ Entrave au fonctionnement de la DRBF et de ses Services rattachés

Les difficultés ont été rencontrées au niveau de la gestion du personnel, dans l'exécution du budget de la DRBF et au niveau la logistique.

3-1-1/ Entraves à la gestion des ressources humaines

Le personnel de la DRBF-G et des Services rattachés exercent dans un environnement sain et relativement acceptable. Toutefois, quelques difficultés entravent cette bonne situation. Il s'agit notamment :

- ✓ Des conditions de travail des agents :
 - Les agents du Service SIGOBE de Ouragahio et Oumé sont tous regroupés dans un seul bureau exigü à la Préfecture pour Oumé et à la Sous-Préfecture pour Ouragahio.
 - Il n'y a pas assez de bureau pour le personnel en service dans les locaux de la DRBF-G
 - Aucun des Services SIGOBE rattachés à la DRBF-G ne dispose de téléphone fixe qui permettrait de joindre la Direction régionale et les acteurs du circuit de la dépense publique.
 - Au niveau des services de la solde, toute la charge de travail repose sur trois agents de traitement entraînant par voie de conséquence la submersion de ceux-ci surtout dans les deux premières semaines du mois. De plus, ce nombre restreint ne permet pas l'observation du caractère séquentiel du traitement de certains dossiers tels que les mandats ordinaires, les déplacements temporaires et même les dossiers de mariage.

- ✓ Des renforcements de capacités des agents :
 - Les agents n'ont pas ou ont peu de connaissance du statut général de la Fonction publique ainsi que de la rédaction administrative.
 - Les agents ont besoin de formation sur la gestion axée sur les résultats, Microsoft offices (Word, Excell et Powerpoint).

✓ De la disponibilité des agents :

- Les Services SIGOBE rattachés à la DRBF-G ne disposent pas de téléphone fixe qui pourrait servir de moyen de communication et de contrôle de présence des agents à leur poste de travail.

3-1-2/ Entraves à la gestion du budget de la DRBF-G

-

3-1-3/ Difficultés relatives à la logistique

✓ Situation de l'état des motos de la DRBF-G et de ses services rattachés

	Moto existante	Observations
Gagnoa	02	A reformer
Oumé	1	La moto de l'AT, en circulation depuis 2014, n'est plus exploitable car elle est constamment en panne. (A reformer)
Ouragahio	1	La moto de l'AT est hors service. (A reformer)

3-2/ Difficultés relatives à la gestion des Systèmes d'Informations budgétaires

Des entraves ont été observées au cours du premier trimestre 2023 dans l'exécution des crédits budgétaires des service déconcentrés et des collectivités décentralisées à travers les applicatifs dédiés.

3-2-1/ Au niveau du SIGOBE

Certaines difficultés ont été constatées lors de l'exécution du budget des services déconcentrés.

Ce sont :

- L'instabilité du réseau ;
- Les mauvaises assignations ;
- L'impossibilité pour le DRBF d'éditer les états d'exécution du budget des services déconcentrés ;
- Le fait de se référer systématiquement à Abidjan pour résoudre les problèmes liés au SIGOBE.

3-2-2/ Au niveau du SIGESCOD

La plus grande difficulté que nous pouvons relever est d'ordre juridique. En effet, il n'existe à ce jour aucun texte légal qui impose l'utilisation de l'outil SIGESCOD aux collectivités décentralisées. En revanche, les services de la DRBF-G procède par la sensibilisation afin que les collectivités décentralisées en question s'approprient cet applicatif.

Par ailleurs, des problèmes de connexion internet ont été observés tels que des soucis techniques sur les installations du réseau local, des lenteurs sur le réseau web entraînant des dysfonctionnements au niveau du système. Ce dysfonctionnement occasionne des difficultés dans le processus d'exécution des crédits des collectivités.

Ce fut le cas au Conseil Régional du Gôh où des pannes sur les installations du réseau local ont entraîné une coupure totale de la connexion tout le long du mois de février. Le rétablissement de la connexion a eu lieu dans le mois de mai 2023.

Comme autre difficulté, il y a le fait qu'il n'est pas possible d'éditer l'état d'exécution des crédits d'investissement sur une période donnée.

3-3/ Difficultés dans l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

Il s'agit pour le DRBF de retracer les difficultés rencontrées et non résolues dans le cadre de l'encadrement des acteurs de la dépense publique.

3-3-1/ Au niveau des acteurs des services déconcentrés

-

3-3-2/ Au niveau des acteurs des collectivités décentralisées

Les collectivités décentralisées sont généralement réticentes à l'utilisation du SIGESCOD qui est considéré par ces derniers comme un outil d'espionnage et de contrôle du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat. Ils s'obstinent donc à privilégier leur propre dispositif au détriment du SIGESCOD.

En plus, les points focaux désignés pour être encadrés ne sont pas dédiés au SIGESCOD. Ces personnes ont d'autres tâches à accomplir au sein de la collectivité et ne se consacrent au SIGESCOD que lorsqu'elles sont disponibles. Cette situation impacte négativement le travail en ce sens qu'elle fait accuser énormément de retard dans l'exploitation du SIGESCOD.

3-4/ Entraves au traitements des indemnités permanentes, non permanentes et autres

Quelques difficultés ont été rencontrées au cours du premier trimestre 2023.

3-4-1/ Au niveau des indemnités permanentes

Le réseau informatique à partir duquel l'applicatif « SOLDE AN 2000 » fonctionne est constamment en panne et quand il n'est pas en panne, il est très lent de telle sorte que le traitement des dossiers prend beaucoup de retard. Ces pannes répétitives perturbent sérieusement le service de la solde.

3-4-2/ Au niveau des indemnités non permanentes

Voir 3-4-1

3-4-3/ Au niveau d'autres traitements

Voir 3-4-1

IV / SUGGESTIONS ET RECOMMANDATIONS

Pour pallier les difficultés rencontrées au cours de ce premier trimestre 2023, des suggestions et recommandations sont formulées comme ci-dessous.

4-1/ Au niveau du fonctionnement de la DRBF et de ses Services rattachés

Ces suggestions et recommandations concernent la gestion des ressources humaines, le budget de la DRBF-G et la logistique.

4-1-1/ Au niveau de la gestion des ressources humaines

Pour pallier les entraves à la bonne gestion des ressources humaines de la DRBF-G, nous suggérons ce qui suit :

- ✓ Des conditions de travail des agents :
 - L'acquisition d'un bâtiment propre à la DGBF en vue d'abriter les locaux des services SIGOBE de Ouragahio et Oumé.
 - L'accélération de la finition de la mini-cité financière en vue du déménagement des services de la DRBF-G où tout le personnel sera installé sans qu'il n'y ait de problème d'insuffisance de bureau.
 - L'installation de téléphone fixe dans les services SIGOBE de Guiberoua, Ouragahio et Oumé.

Récapitulatif des besoins en personnel

Emploi	Grade	Nombre	Observations
Attaché des Finances	A3	3	- 01 à affecter à la Sous-Direction de la Solde - 02 à affecter la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
Secrétaires des Finances	B3	3	- 03 à affecter à la Sous-Direction de la Solde
Secrétaires	B3	2	- 01 à affecter à la Sous-Direction de la Solde - 01 à affecter à la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
Adjoint administratif	C1	1	- 01 à affecter à la Sous-Direction de la Solde
Chauffeur	D1	1	- 01 chauffeur de liaison
Agent de sécurité	Contractuels locaux	1	- 01 Agent de sécurité et 01 Technicien de surface à affecter au service SIGOBE de Guiberoua ;
Techniciens de surface		2	- 01 Technicien de surface à affecter à la DRBF-G de Gagnoa

Récapitulatif des besoins en renforcement de capacité

Modules	Participants
Gestion Axée sur les Résultats	Le DRBF, les Sous-Directeurs et les Chefs de Service
Statut Général de la Fonction Publique	Tout le personnel
Rédaction administrative	Les Chefs de Services et leurs collaborateurs
Microsoft Office	Les Secrétaires, les Chefs de Services et leurs collaborateurs

4-1-2/ Au niveau de la gestion du budget de la DRBF-G

-

4-1-3/ Au niveau de la logistique

✓ Situation des besoins en logistique

	Moto existante	Observations
Gagnoa	02	Nouvelle dotation pour les deux AT de la direction régionale
Oumé	1	Remplacement de la moto de l'AT qui n'est plus opérationnelle
Ouragahio	1	Remplacement de la moto de l'AT qui est hors service

4-2/ Au niveau de la gestion des Systèmes d'Informations budgétaires

Les propositions de solutions sont destinées à améliorer le fonctionnement des applicatifs dédiés à l'exécution budgétaire.

4-2-1/ Au niveau du SIGOBE

Pour un fonctionnement optimal du SIGOBE, nous suggérons ce qui suit :

- L'amélioration du module statistique du SIGOBE en vue de permettre l'édition des états d'exécutions détaillés par Section, Régions, etc. ;
- L'amélioration des habilitations du DRBF et le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire en vue de la résolution des problèmes d'assignation, de verrouillage de comptes, de marquage de ligne budgétaires, etc.

4-2-2/ Au niveau du SIGESCOD

Pour un fonctionnement optimal du SIGESCOD, nous suggérons la prise de textes réglementaires permettant d'encadrer l'utilisation du SIGESCOD de sorte que ce système soit le seul outil utilisé dans toutes les collectivités décentralisées, mettant ainsi fin à l'utilisation de différents applicatifs d'une collectivité à une autre.

En outre, la connexion internet devra être toujours de bonne qualité pour favoriser un fonctionnement rapide et efficace du système.

Par ailleurs, les Assistants SIGESCOD devront bénéficier d'ordinateurs portables et de matériels d'équipements de connexion internet pour un meilleur suivi.

De plus, il faudra travailler à améliorer le système et permettre aux Assistants d'effectuer sur place certaines requêtes telles que les positionnements d'exercices budgétaires, les modifications d'imputation de mandat etc. qui relèvent des administrateurs à Abidjan.

A terme, il serait souhaitable d'intégrer les collectivités décentralisées dans le SIGOBE.

4-3/ Au niveau de l'encadrement des acteurs du circuit de la dépense publique des services déconcentrés et des collectivités décentralisées

Les recommandations se situent tant au niveau des acteurs des services déconcentrés qu'au niveau des acteurs des collectivités décentralisées.

4-3-1/ Au niveau des acteurs des services déconcentrés

-

4-3-2/ Au niveau des acteurs des collectivités décentralisées

Voir le point 4.2.2.

4-4/ Au niveau du traitement des indemnités permanentes, non permanentes et autres

La solution envisageable relative aux difficultés dans le traitement des dossiers du service de la solde réside dans l'amélioration de l'applicatif « SOLDE AN 2000 ».

4-4-1/ Au niveau des indemnités permanentes

Pour résoudre le problème de réseau et de lenteur de l'applicatif « SOLDE an 2000, nous suggérons le renforcement des capacités du serveur de cet applicatif et le développement d'une version web tenant compte de l'amélioration des services digitaux qu'il pourrait fournir aux utilisateurs.

4-4-2/ Au niveau des indemnités non permanentes

Voir 4-4-1

4-4-3/ Au niveau d'autres traitements

Voir 4-4-1

CONCLUSION

Les activités de la DRBF-G, au premier trimestre 2023 ont démarré par les rentrées budgétaires en vue des dispositions à prendre par les acteurs de la dépense publique afin de faciliter l'exécution budgétaire conformément aux réglementations en vigueur.

Par ailleurs, le faible taux d'exécution budgétaire de la région du Gôh (4,87%) s'explique par l'attitude de certains Gestionnaires de Crédits qui préfèrent le deuxième trimestre pour commencer l'exécution des crédits budgétaires. A ce sujet, les services de la DRBF-G procèdent régulièrement à la sensibilisation de ceux-ci relativement au respect des règles budgétaires en vue de relever ce taux au deuxième trimestre.

Enfin, une prise en compte des suggestions et recommandations peut permettre d'améliorer l'exécution des crédits budgétaires à travers le SIGOBE et le SIGESCOD.