



**RAPPORT D'ACTIVITES
2024
DE
LA DIRECTION REGIONALE
DU
BUDGET ET DES FINANCES
DU
TCHOLOGO / FERKESSEDOUGOU**

Le présent rapport, ci-dessous dressé, rend compte des activités annuels (de janvier à décembre 2024) de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou), au titre de l'année 2024 et s'articule autour de six (06) axes :

- situation du personnel de la Direction Régionale ;
- logistique de la Direction Régionale ;
- situation budgétaire;
- activités réalisées ;
- difficultés rencontrées;
- propositions de solutions.

I-SITUATION DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TCHOLOGO

A-PRESENTATION DE L'EFFECTIF DE LA DIRECTION REGIONALE

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SEXE	EMPLOI	GRADE	FONCTION	SERVICE	STATUT
1	227 956 T	GOA SIMON	M	ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL	A5	DIRECTEUR REGIONAL	DIRECTION REGIONALE	FONCTIONNAIRE
2	253 486 X	KOFFI KOFFI	M	ADMINISTRATEUR CIVIL	A4	SOUS-DIRECTEUR	SOUS DIRECTION DE LA SOLDE	FONCTIONNAIRE
3	259 131 G	BINATE ISSIAKA	M	INGENIEUR INFORMATICIEN	A4	SOUS-DIRECTEUR	SOUS DIRECTION DU BUDGET	FONCTIONNAIRE
4	491 218 Z	KOUADIO SEMAN PATRICK ORPHEE	M	ATTACHE ADMINISTRATIF	A3	CHEF DE SERVICE	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
5	469 389 N	ABDOULAYE OUARTARA	M	ATTACHE DES FINANCES	A3	CHEF DE SERVICE	SERVICE DU TRAITEMENT	FONCTIONNAIRE
6	385 087 P	DIALLO ALLAGUI BANKARI	M	INGENIEUR INFORMATICIEN	A4	CHEF DE SERVICE	SERVICE DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE	FONCTIONNAIRE
7	332 651 A	KOUADIO NEE ATTRON AHOBO REINE ELISABETH	F	ATTACHE DE DIRECTION	A3	SECRETAIRE DE DIRECTION	SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER	FONCTIONNAIRE
8	495 999 M	KOUASSI KRA BIAGOUYEROSALIE	F	CHEF DE SERVICE DES INDEMNITES NON PERMANENTES	A4	CHEF DE SERVICE	SERVICE DES INDEMNITE NON PERMANENTES	FONCTIONNAIRE
9	361 350 V	N'GUESSAN BROU FRANCOIS	M	SECRETAIRE DES FINANACES	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
10	472 222 Z	NKUADI NEE COULIBALY TIN-NIDJO	F	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
11	813 606 Z	SANOUE AÏSSATA	F	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	ASSISTANT SIGESCOD	FONCTIONNAIRE
12	995 247 G	YAO KRA	M	AGENT SOLDE		AGENT	SERVICE DES INDEMNITE NON PERMANENTES	CONTRACTUEL DGBF
13	481 424 E	GOGO GOGO KEVIN	M	ASTP (CHAUFFEUR)	D1	AGENT	ASTP OPTION CHAUFFEUR	FONCTIONNAIRE
14	812 887 A	TRAORE BAMOUSSA	M	SECRETAIRE ASSISTANT ADMINISTRATIF	B1	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
15	995 360 U	LOUKOU SIEGNY MIKE WILSON	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
16	995 290 X	DIOMANDE AIDJATOU	F	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
17	995 288 V	SANOUE GAOUSSOU	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
18	2022 0004 T	MEO DJEHADJE HERVE	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL
19	2022 0003 T	KONE GNEDJOUTON	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
20	2023 0001 K	KONE MARIAMA	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
21	2023 0001 B	BAINGUIE LOBE KEVIN	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SEXE	EMPLOI	GRADE	FONCTION	SERVICE	STATUT
22	995 013 N	AYEMOU KOUAME DESPIERRE	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
23	836 621 N	KOULIBALY YELLI AWA	F	TECHNICIEN SUPERIEUR DE LA COMMUNICATION	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
24	826 046 P	DIAKITE MOUSTAPHA	M	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
25	995 132 M	ZAOLI BI GBAMBLE ELINGE	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
26	2022 0005 T	KOULAI VLINDE LEONIE	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	NON FONCTIONNAIRE
27	2023 0001 S	SORO KADOGNA	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL
28	835 804 N	TRAORE SIE ABDRAMANE	M	SECRETAIRTE ADMINISTRATIF	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
29	995 287 U	KONATE MOUSTAPHA	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
30	995 401 M	OUATTARA CHIGATA SEYDOU	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
31	995 282 P	HIEN GARFITE	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
32	2022 0001 T	DAHO NATANGO	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
33	2022 0002 T	DJEGOUÉ BOBLETCHE MODESTE ARISTIDE	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL
34	903 397 S	BAMBA TCHENON PRISCA	F	SECRETAIRE ASSISTANT COMPTABLE	B1	AGENT	SOUS DIRECTION DE LA SOLDE	FONCTIONNAIRE
35	903 425 N	POKOU EPOUKE RACHEL	F	SECRETAIRE ASSISTANT ADMINISTRATIF	B1	SECRETAIRE	DIRECTION REGIONALE	FONCTIONNAIRE
36	903 387 Y	AKABLA AIME JULES CESAR	M	AGENT DE BUREAU	D1	AGENT	SOUS DIRECTION DE LA SOLDE	FONCTIONNAIRE

II-LOGISTIQUE DE LA DIRECTION REGIONALE

A-ETAT DU MATERIEL ET DU MOBILIER DE LA DIRECTION REGIONALE

DIRECTION REGIONALE DU TCHOLOGO	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRE MATERIEL				TOTAL DEPARTEMENT		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISITEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTEUR	SPLIT
DÉPARTEMENT DE FERKESSEDOUGOU	OP	1	3	17	14	1	12	1	0	1	4	1	17	13	3	23	0	0	0	0	18	129
	HU	0	1	4	1	0	1	0	0	0	0	0	6	6	4	3	0	0	0	0	0	26
DÉPARTEMENT DE KONG	OP	0	1	4	4	1	4	0	0	0	2	1	5	2	3	7	0	0	0	0	1	35
	HU	0	1	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	9
DÉPARTEMENT DE OUANGOLODOUGOU	OP	0	0	3	3	1	4	0	0	0	2	1	3	3	2	3	0	0	0	0	1	26
	HU	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL DRBF	OP	1	4	25	21	3	20	1	0	1	8	3	25	18	8	33	0	0	0	0	20	191
	HU	0	3	4	1	0	5	0	0	0	1	0	6	8	4	3	0	0	0	0	1	36

Réception de 05 ordinateurs complets avec 05 onduleurs et 05 bureaux destinés aux 05 Chefs de Service de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessedougou) de la part de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) en guise d'appui aux Directions Régionales.

III-SITUATION BUDGETAIRE

A-POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
Personnel	9 368 000	8 256 000	8 256 000	1 112 000	88,13%
Biens et services	40 599 413	40 599 412	40 599 412	01	100%
TOTAL	49 967 413	48 855 412	48 855 412	1 112 001	97,77%

Le taux d'exécution annuel du Budget de la Direction se stabilise à **97,77%**.

B-POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA DIRECTION REGIONALE

1. ETAT D'EXECUTION DU BUDGET JUSQU'AU TROISIEMETRIMESTRE 2024

1.1-Exécution du budget des services déconcentrés

Département de Ferkessédougou

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
Personnel	15 208 000	14 076 000	14 076 000	1 132 000	92,55%
Biens et services	807 029 625	763 406 193	763 406 193	43 623 432	94,59%
TOTAL	822 237 625	777 482 193	777 482 193	44 755 432	94,55%

Département de Kong

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
Personnel	-	-	-	-	-
Biens et services	163 258 357	158 886 520	158 886 520	4 371 837	97,32%
TOTAL	163 258 357	158 886 520	158 886 520	4 371 837	97,32%

Département de Ouangolodougou

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
Personnel	-	-	-	-	-
Biens et services	202 348 751	187 060 756	187 060 756	15 287 995	92,44%
TOTAL	202 348 751	187 060 756	187 060 756	15 287 995	92,44%

Région du Tchologo

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
Personnel	15 208 000	14 076 000	14 076 000	1 132 000	92,55%
Biens et services	1 140 836 733	1 076 491 564	1 076 421 469	64 415 264	94,35%
TOTAL	1 187 844 733	1 123 429 469	1 123 415 469	64 422 264	94,58%

A la fin de l'année 2024, la Région du Tchologo (Ferkessédougou) a effectué un taux d'exécution de **94,58%**.

2- Exécution du budget des collectivités

Région du Tchologo

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX D'EXECUTION
Personnel	261 717 000	222 405 100	222 405 100	39 311 000	85%
Biens et services	940 327 000	801 346 930	801 346 930	138 980 070	85%
Investissement	5 864 468 000	1 551 113 959	1 551 113 959	4 313 354 041	26%
TOTAL	7 066 512 000	2 574 865 989	2 574 865 989	4 491 646 011	36%

Commune de Ferkessédougou

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX D'EXECUTION
Personnel	117 468 000	101 756 645	101 756 645	15 711 355	87%
Biens et services	915 352 000	755 460 828	754 933 328	160 418 672	82%
Investissement	850 258 000	589 339 717	577 529 712	272 728 288	68%
TOTAL	1 883 078 000	1 446 557 190	1 434 419 685	448 658 315	76%

IV- ACTIVITES REALISEES

A-POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALLES

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo a participé à :

-une séance de travail relative aux mesures d'encadrement de la gestion budgétaire au titre de l'exercice 2024 avec le Directeur Général du Budget et des Finances (DGBF), le 28 février 2024 à l'Hôtel Président de Yamoussoukro ;

-au séminaire bilan 2023 et perspectives 2024 de la Direction Générale du Budget et des Finances du 29 février au 1^{er} mars 2024, à l'Hôtel Président de Yamoussoukro avec pour thème << **la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) au cœur d'une gestion budgétaire plus performante** >> ;

-une séance d'information et de sensibilisation sur la procédure de lotissement, le permis de construire et l'Arrêté de Concession Définitive (ACD), le 15 mars 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;

-l'installation des cinq (05) Chefs de Services nommés par le Directeur Général du Budget et des Finances (DGBF) respectivement dans les Sous-directions en charge du Suivi de l'Exécution Budgétaire (02), de la Solde (02) et un autre au Service Administratif et Financier (SAF) de ladite Direction Régionale.

-deux (02) conférences des Directeurs et Chefs de Services du Département de Ferkessedougou avec les passages des Directeur Régionaux en charge de la Santé et de l'Environnement du Tchologo, les 08 avril et 03 juin 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;

- la session du Comité de Gestion du Centre Régional des Œuvres Universitaires (CROU) de Korhogo, le 29 avril 2024, à la salle de réunion de ladite structure;

- la rencontre relative à la mission d'Audit Interne de la Qualité au sein de la Direction Régionale du Budget et des Finances (DGBF) du Tchologo (Ferkessedougou), le 10 juin 2024, à la salle de réunion de ladite Direction Régionale ;

-la séance de travail qui a lieu le 18 juin 2024, à la salle de réunion de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo lors de la visite de travail du Directeur des Ressources Humaines et des Moyens Généraux (DRMG) à Ferkessedougou ;

-au Jury Régional relative à la sélection du prix d'excellence du meilleur artisan de paix, de cohésion sociale et du meilleur artisan de solidarité du Département de Ferkessedougou, le 25 juin 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;

-la présentation des civilités au Préfet de Région du Tchologo, Préfet du Département de Ferkessedougou par rapport à la mission de l'ex-Direction du Patrimoine dans le cadre du recensement des biens d'équipement et contrôle des abonnements d'eau et d'électricité des Services de l'Etat relevant de la Région du Tchologo (Ferkessedougou) ;

-deux (02) conférences des Directeurs et Chefs de Services du Département de Ferkessedougou avec les passages du Directeur Régional de la Fonction du Tchologo et du Directeur Départemental de la Santé, les 1er juillet et 05 août 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;

-la rencontre relative à la campagne d'éducation électorale initiée par la Commission Electorale Indépendante (CEI), le 04 juillet 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;

-la séance de travail relative à la préparation de la fête de l'indépendance qui a eu lieu le 10 juillet 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;

-la session du Comité de Gestion du Centre Régional des Œuvres Universitaires (CROU) de Korhogo, le 25 juillet 2024, à la salle de réunion de ladite structure;

-à la journée porte ouverte organisée par le Centre de Protection Civile de Ferkessedougou, le 19 juillet 2024 au sein de ladite structure ;

- la commémoration des festivités marquant le 64eme anniversaire de l'Indépendance de notre pays en présence du Préfet de Région du Tchologo, Préfet du Département de Ferkessedougou;
- aux mutations et installations des compteurs d'eau et d'électricité dans les nouveaux locaux SIGOBE de Ouangolodougou après aménagement des collaborateurs avec l'appui de la DDCM (Ex- Direction du Patrimoine de l'Etat) ;
- la désignation de quatre (04) Points Focaux : Patrimoine, Qualité, Fonction Publique et Animation du site web de la DGBF ;
- la conférence des Directeurs et Chefs de Services du Département de Ferkessedougou animée par le Directeur Régional de l'Emploi Jeune, le 07 octobre 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;
- la rencontre relative au projet de connectivité inclusive et d'infrastructures en Cote d'Ivoire, le 08 octobre 2024 à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;
- la cérémonie de remise d'équipements au Centre de Protection Civil de Ferkessedougou, le lundi 14 octobre 2024 ;
- la session de sensibilisation et de formation dans les Directions Régionales du Budget et des Finances (DRBF) au Système du Management de la Qualité (SMQ), le 21 octobre 2024 à la salle de réunion de la Direction Régionale du Budget du Tchologo (Ferkessedougou) ;
- au séminaire de sensibilisation et de formation des Directeurs Régionaux du Budget et des Finances (DRBF) au Système de Management de la Qualité (SMQ), le 06 novembre 2024, à l'hôtel BNP-SPA, à Abidjan ;
- l'examen du programme triennal 2025-2027 de la Commune de Koumbala, le 14 novembre 2024, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;
- la quatrième (4eme) session ordinaire du Comité de Gestion de l'année 2024 du Centre Régional des Œuvres Universitaires (CROU) de Korhogo, le 21 décembre 2024, à la salle de réunion de ladite structure ;

-à toutes les cérémonies éclatées d'hommage à l'emblème nationale dans les Collèges, Etablissements secondaires et Techniques de Ferkessedougou au titre de l'année 2024 (janvier à décembre 2024).

B-POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

1-Enrôlements des nouveaux acteurs au titre de l'année 2024

Cette activité se déroule pendant toute l'année budgétaire si le besoin se manifeste. Elle consiste d'abord à assister les nouveaux acteurs lors de leur demande de compte dans SIGOGE ensuite accepter la demande et enfin le système leur attribue un identifiant et un mot de passe.

Suite à la prise en compte d'un acte modificatif portant création de nouveaux collèges et à des mouvements de personnels intervenus dans certaines Institutions de Formation et d'Education Féminine (IFEF), la Sous-Direction a procédé à l'enrôlement de nouveaux acteurs, parfois en collaboration avec les services de la Direction de l'Administration du SIGOBE et du Suivi de l'Exécution Budgétaire.

La Sous-Direction a réalisé, en plus de certaines activités des trimestres précédents, principalement l'activité liée à la clôture budgétaire

2-Mise à disposition des documents nécessaires à l'exécution budgétaire

Il a été mis à la disposition des nouveaux Gestionnaires de crédits leurs spécimens de signature respectifs et des documents nécessaires à l'exécution budgétaire (notifications de crédits).

3-Réalisation des taches d'administration fonctionnelle

Il s'agit ici de représenter ces activités sous forme de matrice.

Elle prend en compte le nombre des activités par Département.

	Enrôlement	Affectation	Marquage de ligne	Assignment	Déverrouillage de compte
Ferkessedougou	6	3	4	0	1
Kong	4	1	0	2	0
Ouangolodougou	0	0	6	0	0
TOTAL	10	4	10	2	1

4-Production des tableaux des situations d'exécution budgétaire

Cette activité consiste à la création et à la mise à jour régulière de tableaux récapitulatifs détaillés sur l'état d'exécution budgétaire. Ces documents fournissent une vue d'ensemble des dépenses et les indicateurs tels que le taux d'engagement et le budget disponible.

C-POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

Le bilan des dossiers traités **de janvier à septembre 2024** au niveau de la Sous-Direction en charge de la Solde se stabilise à **5.631**.

Ces activités menées au cours de cette année 2024 ont permis d'obtenir ces résultats ci-dessous.

1-RESULTATS OBTENUS AU NIVEAU DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

Au cours de cette année, les résultats ci-dessous ont été obtenus par la Sous-Direction en charge de la Solde dans le cadre de ses activités.

1-2- GESTION DES BULLETINS

1-2-1-Emission des bulletins de solde

Les bulletins de solde émis **de janvier à décembre 2024 s'élèvent à 3.219** (voir le tableau récapitulatif des activités de la Direction Régionale ci-dessous).

ETAT RECAPITULATIF DES BONS DE CAISSE GERES PAR LA SOUS-DIRECTION DE LASOLDE DU TCHOLOGO (FERKESSEDOUGOU) DE JANVIER A DECEMBRE 2024

Mois	Nombre Total de bons reçus	Bons retirés	Bons non retirés	Montant Global en FCFA
JANVIER	-	-	-	-
FEVRIER	-	-	-	-
MARS	-	-	-	-
AVRIL	05	05	0	14 975 479
MAI	07	06	01	5 440 321
JUIN	13	08	05	28 279 372
JUILLET	18	16	02	23 604 754
AOUT	12	06	06	6 343 588
SEPTEMBRE	24	05	19	20 419 834
OCTOBRE	17	11	06	4 208 271
NOVEMBRE	02	02	0	3 466 810
DECEMBRE	02	02	0	176 500
TOTAL	100	61	39	106 914 929

Il ressort de la gestion de ces bons de caisse, les résultats ci-dessous :

- au total, les bons de caisse gérés par nos services de janvier à décembre 2024 s'élèvent à la somme de **106.914.529 F CFA** pour un total de **100** bons de caisse-salaire ;

- **39** bons de caisse sur **100** n'ont pas encore été retirés par les bénéficiaires.

En plus des bons de caisse, le nombre global de dossiers traités de **janvier à décembre 2024** se stabilise à **5.631**.

Le découpage administratif de la Région du Tchologo (Ferkessedougou) a été transmis au Directeur de la Solde en vue de l'assignation des bons de caisse-salaire sur le poste comptable de Ferkessedougou pour permettre aux fonctionnaires et Agent de l'Etat de les retirer sur place pour éviter les déplacements à l'extérieur de la Région du Tchologo (Ferkessedougou).

2-INFORMATION ET SENSIBILATION

L'information relative à l'installation des Services de la Solde dans la Région du Tchologo est toujours portée à la connaissance des Fonctionnaires et Agents de l'Etat au cours des différentes rencontres.

Il s'agit désormais de recevoir et traiter, sur place, à Ferkessédougou les dossiers relatifs à la Solde (les déplacements temporaires, les allocations familiales, mariages, les changements de situation géographique, l'émission des bulletins de Solde en Région, etc.).

TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TCHOLOGO (SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE) DE JANVIER A DECEMBRE 2024

	Allocations traités	Bulletins émis	Feuilles de Missions traitées	Mariages traités	Suppression Solde-Décès	Attestation de révocation et de non révocation	Traitement	Reprise en Solde
Janvier	54	250	97	09	0	14	39	01
Février	31	291	176	08	0	18	42	02
Mars	36	289	228	11	0	23	46	01
Avril	37	231	26	12	0	19	31	0
Mai	53	299	168	02	0	20	41	0
Juin	27	259	94	06	0	24	13	01
Juillet	34	180	65	05	0	10	19	02
Aout	23	195	87	11	0	11	12	03
Septembre	41	232	116	06	0	15	16	01
Octobre	26	321	110	09	0	15	23	03
Novembre	30	344	70	09	01	22	38	03
Décembre	23	328	89	06	0	22	23	01
Totaux	415	3 219	1 326	94	01	213	343	18
Pourcentage	7,37	57,18	23,55	1,66	0.01	3,78	6,09	0,31
Nombre de dossiers	5.629							

Le nombre global des dossiers traités de **janvier à décembre 2024** se stabilise à **5.631** y compris les **02** bons de caisse-salaire reçus.

Toutefois, il faut relever que des difficultés existent qu'il convient de souligner en vue de solliciter l'appui de la hiérarchie.

V-DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés rencontrées se situent à six (6) niveaux : mobilier et matériels, locaux, technique, gestion de la solde, suivi de l'exécution budgétaire, administratif et du personnel.

1-MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU

- Mobilier de bureau vétuste et insuffisant ;
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire, les deux (02) Chefs de Services ne disposent pas de comptes d'accès à SIIB ;
- insuffisance des Wifi Box (Box internet) et inexistence de Wifi Pocket.

2-AU NIVEAU DES LOCAUX

-Un local a été trouvé à Ouangolodougou pour les collaborateurs qui ont dû abandonner leur ancien bureau de la Préfecture après les mutations d'eau et d'électricité avec l'appui de la DDCM en central ;

-inexistence des lignes téléphoniques sollicitées auprès de la compagnie Orange dans nos locaux en vue d'une célérité au niveau de la communication en interne et en externe.

3-AU PLAN TECHNIQUE

- Bâtiment complètement câblé par la SNDI et connecté au réseau Solde AN 2000 (application informatique servant au traitement des dépenses de personnels) **mais le débit du Réseau Solde An 2000 est faible et lent.**

- La difficulté majeure au niveau de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire est le manque de visibilité au plan de l'exploitation technique sur certaines activités appartenant à la Région du Tchologo.

Les causes de cette situation sont au nombre de deux :

-l'un est lié à la **codification erronée de l'activité**. Le code activités du Tchologo commence par le **nombre 24** qui est le code de la Région. Par exemple, le **code activité 78013300600** de la Direction Régionale de la Fonction Publique du Tchologo est relié à la **Région des Lagunes** et le code activité **25092100077** du Collège Moderne de BOUGOU est relié à la Région du **Poro**.

- L'autre cause de cette situation est le non paramétrage de la vue Régionale.

Il s'agit de mettre à jour cette vue.

4- AU NIVEAU DE LA GESTION DE LA SOLDE

- Absence de VISA SOLDE en Région d'où la transmission des dossiers /Solde traités à la Paierie Générale des Affaires Economiques (Trésor) à Abidjan.

5- AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL

-insuffisance d'Agents de la catégorie B à la Sous-Direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou) ;

- Absence d'un autre Agent de Transmission (AT) au SIGOBE de Kong.

Il conviendrait de proposer des solutions en vue de faire face aux difficultés énumérées ci-dessus.

VI-PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

Au vue de tout ce qui précède, il serait souhaitable de faire les propositions suivantes :

1-MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU

- Besoins de mobiliers et matériels de bureau supplémentaires pour le personnel de la Direction Régionale du Tchologo (Ferkessédougou) ;
- Remplacement des mobiliers de bureau vétustes et insuffisants ;
- remplacement du matériel de bureau insuffisant et désuet dont huit (08) fauteuils, quatre (04) ordinateurs, cinq (05) onduleurs, une (01) imprimante et un (01) stabilisateur hors d'usage (voir le tableau récapitulatif de l'état du mobilier et du matériel ci-dessus).
- besoins de deux (02) Wifi Box (Box internet) et de deux (02) Wifi Pocket supplémentaires ;
- créer les comptes d'accès SIIB des Chefs de Services à l'effet de leur permettre de faire le suivi des activités de la Sous-Direction conformément à leurs missions.

2-AU NIVEAU DES LOCAUX

- Installation des lignes téléphoniques sollicitées auprès de la compagnie Orange dans nos locaux en vue d'une célérité au niveau de la communication en interne et en externe.

3-AU PLAN TECHNIQUE;

- Augmenter quantitativement et qualitativement le débit du Réseau Solde An 2000 au niveau de la Sous-Direction de la Solde pour une célérité dans le traitement des dossiers.
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire, il faudra corriger les codes activités erronés en vue d'obtenir des situations budgétaires et des statistiques régionales fiables et de mettre à jour nos droits

d'administration fonctionnelle sur les activités créées à l'effet de réduire les délais de traitement.

4- AU NIVEAU DE LA GESTION DE LA SOLDE

- Traitement effectif des dossiers Solde en Région;
- transmission des dossiers /Solde traités en Région à la Paierie Générale des Affaires Economiques (PGAE) à Abidjan;
- création de VISA SOLDE en Région pour éviter la transmission des dossiers /Solde traités à la Paierie Générale des Affaires Economiques (Trésor) à Abidjan.

5- AU NIVEAU DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

- ouverture de deux (02) comptes SIIB et SIGOBE pour ces deux (02) chefs de service.

6- AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL

- besoin de quatre (04) Agents supplémentaires de la catégorie B à la Sous-Direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou) ;
- besoin d'un deuxième Agent de Transmission (AT) au SIGOBE de Kong ;
- besoin de recrutement d'un vigile et d'une Technicienne de Surface supplémentaires pour porter respectivement les effectifs à deux (02) vigiles et à deux (02) Techniciennes de Surfaces compte tenu de cette maison Duplex de type R+1 à Ouangolodougou.

CONCLUSION

La prise en compte des recommandations énumérées ci-dessus permettra de trouver des solutions aux difficultés évoquées dans ce rapport annuel d'activités 2024 en vue d'un meilleur fonctionnement des Services de la Direction Régionale du Tchologo(Ferkessédougou).

Fait à Ferkessédougou, le 15janvier 2025.

Le Directeur Régional du Budget
et des Finances du Tchologo

GOA SIMON