

MINISTERE DU BUDGET ET
DU PORTEFEUILLE DE L'ETAT

DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES D'ABIDJAN-NORD

**RAPPORT D'ACTIVITES DU
TROISIEME TRIMESTRE 2023 DE
LA DIRECTION REGIONALE DU
BUDGET ET DES FINANCES
D'ABIDJAN-NORD ET DE LA
REGION DES GRANDS-PONTS**

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan -Nord, a pour zone de compétence les communes de Yopougon, d'Abobo, d'Adjamé, d'Attécoubé et d'Anyama. Quant à la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région des Grands Ponts, elle s'étend sur les départements de Dabou, de Jacqueville, de Grand-Lahou ainsi que de la commune de Songon.

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord assurant l'intérim de la Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région des Grands Ponts, s'est dotée d'un plan d'action afin d'atteindre les objectifs assignés aux services extérieurs de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF).

La mise en œuvre de ce plan d'action au cours du deuxième trimestre se solde par ce rapport d'activité.

Le présent rapport organisé en deux grandes parties (services de la solde et du suivi de l'exécution budgétaire) s'articule autour des points suivants :

- La présentation des activités prévues en 2023 ;
- L'analyse des activités réalisées ;
- Les difficultés rencontrées et les propositions de solutions.
- Perspectives et plan d'action pour 2024 pour 2024

PRESENTATION DES ACTIVITES PREVUES

Les activités prévues en 2023 sont contenues dans le tableau ci-dessous, représentant le plan d'action 2023 de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan Nord et de la Région des Grands Ponts.

PROGRAMME D'ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES D'ABIDJAN-NORD ET DE LA REGION DES GRANDS PONTS

ACTIONS	OBJECTIFS	DELAI DE REALISATION	INDICATEUR
1- Maintenir la Communication Institutionnelle	- Informer et former les acteurs de la dépense sur les mesures d'encadrement ; - Informer les fonctionnaires et agents de l'Etat sur les procédures Solde.	Permanent	Rapport des rencontres d'échanges
2- Déploiement des Service Solde dans les Départements de Dabou, Jacqueville, Grand-Lahou et Anyama	- Rapprocher les Services Solde des Fonctionnaires et Agents de l'Etat de ces différents départements.	Mai 2023	Rapport d'activités
3 - Mise à jour du fichier Solde	- Maîtrise des effectifs par Région ; - Extraire les cas de décès	Permanent	Point trimestriel des mises à jour
4- Suivie de l'exécution du Budget dans les différents départements	- S'assurer du respect des mesures d'encadrement par les acteurs.	Permanent	Point trimestriel de l'exécution du Budget

PARTIE 1 : BILAN TRIMESTRIEL DES ACTIVITES AU TITRE DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

I- PRESENTATION ET ANALYSE DES ACTIVITES REALISEES

La communication institutionnelle, l'amélioration du volume des traitements solde et le déploiement des services de la solde dans la Direction Régionale du Budget et des Finances Abidjan-Nord sont les actions inscrites dans notre plan de travail.

1-1- La communication institutionnelle

Afin de rapprocher les Services de la Solde et du Budget des Fonctionnaires et Agents de l'Etat, sur instruction du DRBF, nous avons procédé à l'installation d'un pool d'édition des bulletins et de collecte des dossiers Solde dans la commune d'Anyama le 02 août 2023. Ce qui permettra à l'usager client d'éviter les déplacements intermittents.

1-2- Point des dossiers traités

Le bilan trimestriel des dossiers traités se présente comme suit :

Service Traitement : mandats ordinaires

Nature du dossier	Nbre de dossiers reçus	Nbre de dossiers traités	Nbre de dossiers rejetés	Observations
Indemnité de logement	2135	1271	157	• 10 dossiers de mise à jour • Transmission différée de 198 dossiers • 157 dossiers rejetés pour divers motifs : - doubles emplois - dossiers incomplets - Etc.
Reclassement et reliquat de salaire		235		
Indemnité de fonction		178		
Indemnité de transport		86		
Divers		10		
Totaux	2135	1780	157	

Service indemnités non permanentes : Déplacements temporaires et allocations Familiales

Nature du dossier	Nbre de dos. reçus	Nbre de dos. traités	Nbre de dos. Rejetés	Observations
Déplacements Temporaires	5100	4904	196	Les rejets portent notamment sur : l'absence des visas requis, les cas de double emplois etc... En ce qui concerne les allocations familiales, il faut noter l'absence de jugement supplétif ou de réquisition, les déclarations hors délai ou antérieure, extrait d'acte de naissance de plus d'1 an etc.
Allocations familiales	697	632	65	
Totaux	5797	5536	261	

Changement de situation matrimoniale : mariage

Nature du dossier	Nbre de dos. reçus	Nbre de dos. traités	Nbre de dos. rejetés	Observations
Mariage	471	432	39	Les rejets portent sur les cas de doubles emplois, de dossiers incomplets, d'acte non valide, de pièces justificatives illisibles etc.
Totaux	471	432	39	

Etat des bulletins imprimés

Nature	Nombre de bulletins imprimés	Observations
Bulletin du mois en cours Abidjan -Nord	2136	Néant
Bulletin du mois en cours Grands Ponts	188	Néant

1-3- Le déploiement des services de la solde dans la commune d'Anyama

Afin de rapprocher les services de la Solde des Fonctionnaires et agents de l'Etat de la Région des Grands-Ponts, une mission d'installation de pool d'édition des bulletins mensuels et de collecte de dossiers solde s'est déroulée le 02 août 2023 dans la commune d'Anyama. Les agents SIGOBE ont bénéficié d'une formation dans l'édition des bulletins de solde. Les Fonctionnaires et Agents de l'Etat présents ont pu obtenir leur bulletin du mois de juillet 2023.

II- DIFFICULTES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

2-1- Les difficultés constatées

La difficulté majeure reste l'insuffisance du mobilier de bureau. Le Directeur Régional d'Abidjan Nord, assurant l'intérim de la Direction Régionale des Grands Ponts; éprouve actuellement quelques difficultés pour l'installation de ses agents.

Aussi pouvons-nous noter l'exiguïté des bureaux abritant les agents SIGOBE et le manque de locaux pour recevoir les agents de la Solde dans la région des grands ponts.

L'absence de dotation budgétaire met à mal le fonctionnement des services en matière de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de produits d'entretien.

2-2- Proposition de solutions

Pour pallier ce problème, il est souhaitable que la Direction Générale apporte son soutien à la Direction Régionale d'Abidjan-Nord et des Grands Ponts, en vue de son équipement.

PARTIE 2 : BILAN TRIMESTRIEL DES ACTIVITES AU NIVEAU DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Dans le cadre de l'organisation du Ministère du Budget et des Finances, des postes de Directeurs Régionaux du Budget et des Finances (DRBF) ont été créés, conformément au décret n°2021-800 du 08 décembre 2021.

Ainsi, dans la région d'Abidjan, nous avons la DRBF-AS et la DRBF-AN qui sont composées chacune de deux (02) Sous/Directions, notamment la Sous-Direction de la Solde et la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire.

Dans cette deuxième partie du rapport, nous nous intéresserons à la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire de la Région d'Abidjan-Nord qui a pour zone de compétence Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama.

Par ailleurs, en attendant la nomination des DRBF dans les chefs-lieux de régions restantes, des DRBF ont été commis pour assurer l'intérim dans certaines régions. C'est pourquoi, Monsieur KONE Issa Petangui, DRBF-AN a été chargé d'assurer l'intérim de la région des Grands-Ponts (Songon, Jacqueville, Dabou, Grand-Lahou)

La Sous-Direction en charge du Budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances Abidjan- Nord et des Grands Ponts a pour mission :

- Le suivi de l'exécution des crédits à travers le système intégré de gestion des opérations budgétaires de l'Etat ;
- L'élaboration du Budget de la Direction Régionale du Budget et des Finances Abidjan-Nord (DRBF-AN) et des grands ponts ;
- L'élaboration des rapports d'activités ;
- La préparation et les réunions des rentrées Budgétaires.

Notons que la majorité des Ministères y sont représentés par des Direction Régionales, des Direction Départementales et des services techniques déconcentrés.

La Direction Régionale du Budget et des Finances Abidjan-Nord administre au total les crédits de quatre cent seize (416) services dont deux cent quarante-neuf (249) services d'Abidjan –Nord et cent soixante-sept (167) services dans la région des Grands Ponts.

Pour répondre aux attentes de ces services en matière de mise en œuvre des procédures d'exécution des crédits budgétaires, la DRBF-AN compte deux services SIGOBE dans la Région d'Abidjan et cinq services SIGOBE dans la Région des Grands-Ponts.

Le présent rapport se propose de faire le point des activités de la gestion budgétaire au titre du troisième trimestre de l'exercice 2023 et des difficultés rencontrées, afin de proposer des suggestions pour un meilleur rendement des services déconcentrés.

I. PRESENTATION DES SERVICES SIGOBE DRBF-AN ET GRANDS PONTS

La Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord assurant l'intérim de la région des Grands-Ponts a en charge 416 services répartis comme suit :

REGION	SERVICES SIGOBE	SERVICES RATTACHES	TOTAL
DRBF ABIDJAN-NORD (Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama)	YOPOUGON	212	416
	ANYAMA	37	
GRANDS-PONTS	SONGON	18	
	DABOU	76	
	JACQUEVILLE	29	
	GRAND LAHOU	44	

II. ACTIVITES REALISEES

Dans le cadre de l'amélioration du travail, des séances de travail ont lieu avec les agents SIGOBE dans chaque localité, en vue des dispositions à prendre pour une bonne exécution du budget 2023. Les agents SIGOBE sont également joints par appels téléphoniques, pour relever les éventuelles difficultés liées au bon fonctionnement du service et y apporter des solutions.

Par ailleurs, des missions ont été effectuées dans les services de la Direction Générale et du Budget des Grands Ponts, afin de recueillir les préoccupations des agents.

Ces activités se sont déroulées le 02 août 2023 dans la localité d'Anyama et du 03 au 06 octobre dans les localités de Songon, Jacquerville, Dabou et Grand-Lahou.

Les différents rapports de missions sont joints en annexe.

III. SUIVI DE L'EXÉCUTION DES SERVICES DÉCONCENTRÉS

Le suivi de l'exécution du budget des services déconcentrés à Abidjan Nord et dans la Région des Grands Ponts se fait selon une répartition des services entre les agents SIGOBE. A cet effet, il convient de souligner que la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan–Nord assurant l'intérim de la Région des Grands-Ponts a en charge **416** services.

Par ailleurs, rappelons que la lettre circulaire n°1412 en date du 08 mai 2023 invite les Gestionnaires de crédits à se faire assister par les Agents SIGOBE. Cependant, il s'avère dans la pratique que certains gestionnaires procèdent eux-mêmes à leurs opérations budgétaires, d'autres par contre se font assister par les agents SIGOBE.

Voici le point retranscrit dans le tableau ci-dessous :

REGION	SERVICES SIGOBE	SERVICES RATTACHES	DOSSIERS TRAITES AVEC ASSISTANCE	DOSSIERS TRAITES SANS ASSISTANCE
DRBF ABIDJAN-NORD (Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama)	YOPOUGON	212	175	37
	ANYAMA	37	27	10
GRANDS PONTS	SONGON	18	17	01
	DABOU	76	35	41
	JACQUEVILLE	29	25	04
	GRAND LAHOU	44	21	23
TOTAL		416	300	116

Quant à la situation d'exécution des crédits budgétaires des services déconcentrés pour ce trimestre, à la date du 30 septembre 2023, elle se présente selon le tableau suivant :

REGION	SERVICES SIGOBE	TAUX D'EXECUTION
DRBF ABIDJAN-NORD (Yopougon, Abobo, Adjamé, Attécoubé, Anyama)	YOPOUGON	51.5%
	ANYAMA	48.5%
GRANDS-PONTS	SONGON	26.34%
	DABOU	54%
	JACQUEVILLE	46%
	GRAND LAHOU	50%

NB : Il est important de souligner que ces taux ont été fortement impactés par les nombreux rejets des dossiers au niveau des services du Contrôle Financier.

IV. DIFFICULTES RENCONTREES ET PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

➤ Difficultés rencontrées en cours de gestion

D'une manière générale, les difficultés rencontrées sont essentiellement liées à :

- l'instabilité de l'électricité qui se caractérise par les fréquentes baisses de tension et les coupures intempestives du courant ;
- l'instabilité du réseau qui rend impossible le traitement des dossiers dans le SIGOBE et l'édition des documents budgétaires tels que les bons de commande, les fiches de liquidation, les mandats, les bordereaux et les états statistiques afin d'apprécier le niveau d'exécution ;
- la lenteur du système due à la connexion internet ;
- au changement des acteurs au cours de l'exercice budgétaire ;
- l'exiguïté des locaux des agents SIGOBE.
- la mauvaise assignation des Ordonnateurs délégués ;
- la mauvaise assignation des Contrôleurs financiers ;
- les rejets récurrents des Contrôleurs financiers ;
- l'absence de dotations budgétaires dans les services des grands ponts met à mal le fonctionnement des services.

➤ Approches de solutions

Au regard des difficultés citées ci-dessus, nous suggérons :

- une dotation budgétaire pour les services de la région des Grands Ponts ;
- des groupes électrogènes pour faire face aux coupures intempestives ;
- des ressources budgétaires plus conséquentes à la DRBF-AN, afin de mener à bien les missions qui lui sont assignées.
- la mise à disposition de crédits budgétaires suffisants pour l'organisation de séances de formation en collaboration avec les Contrôleurs financiers à l'endroit des acteurs de la dépense publique ;
- la mise à disposition de box WIFI d'opérateurs différents pour pallier aux problèmes de réseau et lenteur du système.

V. PROGRAMME D'ACTIVITES DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2024

ACTIONS	OBJECTIFS	DELAI DE REALISATION	INDICATEUR
1- Maintenir la Communication Institutionnelle	- Informer et former les acteurs de la dépense sur les mesures d'encadrement ; - Informer les fonctionnaires et agents de l'Etat sur les procédures Solde.	Permanent	Rapport des rencontres d'échanges
2- Rencontres avec les agents des services déconcentrés de la DGBF	- Recueillir leurs besoins ; - Se rapprocher d'eux pour leur exprimer le soutien du DRBF	Une fois par trimestre	Rapport des rencontres
3 - Mise à jour du fichier Solde	- Maîtrise des effectifs par Région ; - Extraire les cas de décès	Permanent	Point trimestriel des mises à jour
4- Rencontrer les acteurs de la dépense publique	-Former les agents de la dépense publique sur les procédures d'exécution du budget	Une fois par an	Rapport des rencontres
5- Suivi de l'exécution du Budget dans les différents départements	- S'assurer du respect des mesures d'encadrement par les acteurs.	Permanent	Point trimestriel de l'exécution du Budget
6- Formation du personnel des régions d'Abidjan nord et des Grands ponts	-Mise à niveau sur les procédures de la Solde (traitement de dossiers) et celles de l'exécution du budget	Une fois par an	Rapport d'activités

CONCLUSION

L'objectif principal de la Direction Régionale du Budget et des Finances d'Abidjan –Nord et de la Région des Grands Ponts est de mettre en œuvre les mesures édictées par la Direction Générale du Budget et des Finances.

C'est pourquoi elle travaille à la mise en application du plan d'action qu'elle s'est dotée et, ce malgré les difficultés énumérées.

Il est à noter toutefois, que si les problèmes énoncés trouvent des solutions définitives, les objectifs fixés seront atteints.

Le Directeur Régional

KONE ISSA PETANGUI

Administrateur des Services Financiers

TABLE DES ANNEXES

- 1- Rapport de mission du 02 août 2023 dans la commune d'Anyama
- 2- Rapport de mission du 03 octobre au 06 octobre 2023 dans la Région des Grands Ponts

ANNEXE 1

**MISSION DU 02 AOUT 2023 DANS
LA LOCALITE D'ANYAMA**

RAPPORT DE MISSION

RAPPORT DE MISSION DU 02 AOUT 2023 DANS LA LOCALITE D'ANYAMA

Dans le cadre des réformes initiées par la Direction Générale du Budget et des Finances, et suite à la volonté du Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan –Nord, Monsieur KONE Issa Pétangui, de rapprocher des Fonctionnaires et Agents de l'Etat les services de la Solde et du Budget, une mission d'installation de pools d'édition de bulletin et de collecte de dossiers solde s'est déroulée le 02 août 2023 dans la localité d'Anyama sur instruction du Directeur Régional du Budget et des Finances Abidjan Nord. La mission était conduite par Madame GBAKA née YOUZAN Lou Dubinan Marie Yvette, Sous-Directeur en charge de la Solde, assistée de deux(02) de ses collaborateurs :

- Madame TAH née Ladilas KOFFI Charbelle, chargé d'études,
- Monsieur KOUADIO Kouamé Parfait, informaticien.

DEROULEMENT DE LA MISSION

La délégation a d'abord rencontré les autorités préfectorales, après avoir présenté les civilités au Sous-préfet, Monsieur Kouakou Michel, elle a partagé, avec lui, les motivations et attentes de la Direction Générale du Budget et des Finances pour une telle initiative.

En retour, Monsieur le Sous-Préfet a exprimé son regret face à l'absence des acteurs de l'administration publique qui n'ont pas été informés du fait de son calendrier très chargé. Il a donc proposé le report de l'activité au 10 août 2023.

Malgré cette déconvenue, Madame Gbaka, Sous-Directeur, a tenu à mener l'activité tout en suggérant le report de la rencontre avec toutes les composantes de l'administration locale, afin de leur donner l'information de façon solennelle.

Ensuite, l'équipe de la mission, accompagnée de la délégation du Sous-Préfet, s'est rendue dans les bureaux de la Direction Régionale du Budget et des Finances, logés au sein du contrôle financier. Les agents de la Direction qui ont été formés aux techniques d'édition des bulletins ont procédé à la phase d'édition des bulletins à la grande satisfaction du Sous-Préfet, de toute sa délégation et des agents. Monsieur le Sous-Préfet a salué la politique de déconcentration de l'administration financière et son rapprochement des fonctionnaires et des agents de l'Etat.

Dans l'exécution de l'activité, il a été constaté que certains fonctionnaires et agents de l'Etat ne figuraient pas sur le fichier et un faible engouement des usagers du fait que l'information ne leur soit pas parvenue.

Les problèmes rencontrés par les agents de la Direction Régionale sont d'ordre infrastructurel, en l'occurrence le faible éclairage des locaux et les coupures intempestives d'électricité, l'exiguïté des locaux accueillant les agents et le manque de personnels d'entretien des bureaux. Ces problèmes pourraient entacher la bonne exécution de l'édition des bulletins. En plus des bulletins les agents ont été chargés de collecter les dossiers solde (promotion, allocation, déplacement temporaire etc.).

Au terme de cette mission, nous notons que l'installation du pool d'édition des bulletins de la localité d'Anyama a été effective malgré quelques difficultés rencontrées.

RECOMMANDATIONS

Au vu de tout ce qui précède, nous préconisons de :

- ✓ informer à grande échelle les fonctionnaires et agents de l'Etat sur la possibilité de tirer les bulletins au sein de la Direction Régionale (sur les radios locales et dans les différentes administrations) ;
- ✓ intensifier la sensibilisation des fonctionnaires et agents de l'Etat sur la mise à jour de leur situation administrative et professionnelle ;
- ✓ insister auprès de Monsieur le Sous-Préfet pour l'organisation d'une conférence de presse officielle d'installation du pool d'édition des bulletins et de collecte des dossiers solde.

Fait à Anyama, le 02 août 2023

Le Chef de Mission

GBAKA Née YOUZAN LOU DUBINAN M.Y.
Administrateur des Services Financiers

ANNEXE 2

**MISSION DU 03 AU 06 OCTOBRE 2023
DANS LA REGION DES GRANDS PONTS**

RAPPORT DE MISSION

Sur instruction du Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord (DRBF-AN), Intérimaire de la Région des Grands Ponts, une équipe a effectué une mission du 03 au 06 octobre 2023 dans les localités désignées ci- après, (Songon, Jacqueville, Dabou et Grand-Lahou).

Cette mission avait pour objet de recueillir les besoins des agents en service dans ces différentes localités, faire le point des activités en matière de Solde et de Budget des services déconcentrés et aussi l'inventaire des locaux disponibles ou l'identification des sites probables pouvant abriter les services de la DGBF.

La mission a été réalisée par :

- **Madame GBAKA née YOUZAN Lou Dubinan Marie Yvette**, Sous-Directeur de la Solde, Chef de la délégation ;
- **Madame MIA née ANGUI Isabelle Lydie**, Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire.

Le présent rapport s'articule autour des points suivants :

- contexte et justification ;
- description des tâches menées ;
- observations et recommandations.

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

En attendant la nomination des **Directeurs Régionaux du Budget et des Finances (DRBF)** dans les Chefs-Lieux de Régions restants, des DRBF ont été commis pour assurer l'intérim dans certaines régions. C'est dans ce cadre que Monsieur KONE Issa Pétangui, Directeur Régional du Budget et des Finances d'Abidjan-Nord a été désigné pour assurer l'intérim de la région des Grands Ponts avec pour zone de compétence les localités de Songon, Jacqueville, Dabou, et Grand Lahou.

Ainsi, une équipe a été désignée par le **DRBF-AN**, afin de mener des activités dans les Grands ponts pour recueillir les besoins des agents du budget et des finances en poste dans lesdites localités.

Outre cet objectif général, la mission s'est attelée sur d'autres points à savoir ;

- La présentation des civilités aux autorités préfectorales ;
- La rencontre avec les agents du budget et des Finances;
- La visite de locaux.

2. DESCRIPTION DES TÂCHES EXÉCUTÉES

La mission a été effective dans les quatre (04) localités prévues que sont Songon, Jacquerville, Dabou, et Grand Lahou. Les tâches exécutées consistaient à présenter les civilités au corps préfectoral, échanger avec les agents et visiter des sites ou locaux.

▪ La présentation des civilités aux autorités préfectorales ;

La présentation de la mission et de son objet s'est déroulée autour d'une rencontre marquée par le mot de bienvenue des autorités préfectorales et celui de l'un des Sous-Directeur qui a situé le cadre de cette mission.

Après les civilités d'usages, les autorités préfectorales ont réitéré leur intérêt et celui de leurs services pour le SIGOBE et ont exprimé leur grande satisfaction quant à l'installation des pools d'édition de bulletin et de collecte de dossiers Solde.

Elles ont, par ailleurs, encouragé ce type de mission, afin de veiller sur les agents, les rassurer de notre soutien, leur prodiguer des conseils, en vue d'un meilleur rendement dans le travail.

▪ Les séances de travail avec les agents des services du budget et des finances ;

Après les remerciements faits aux autorités préfectorales pour leur chaleureux accueil, des rencontres ont eu lieu dans les locaux des agents du budget et des

finances dans chaque localité. Ces échanges nous ont permis de relever les difficultés rencontrées par les agents dans l'exercice quotidien des activités qui leur sont dévolues.

- **La visite de locaux disponibles**

Concernant ce point, il faut souligner que la recherche de locaux est toujours en cours dans les localités excepté **Jacqueville**.

En effet, la visite d'un local en construction à **Jacqueville** a été effectuée, les travaux sont pratiquement terminés mais le coût du loyer ainsi que l'accord pour une possible location n'ont pas encore été définis par le bailleur.

3. OBSERVATIONS ET RECOMMANDATIONS

Il est important de souligner que tous les agents étaient présents à leur poste et relever aussi la bonne collaboration avec les autorités préfectorales.

- **Observations**

L'ensemble des autorités préfectorales et des agents du budget et des finances visités ont manifesté un intérêt certain quant à cette mission.

Force a été de constater, comme cela a été relevé dans les rapports précédents, les conditions difficiles dans lesquelles les agents sont logés notamment l'exiguïté des bureaux.

Aussi, l'absence de dotation budgétaire met à mal le fonctionnement des services en matière de fournitures de bureau, de consommables informatiques et de produits d'entretien...

Par ailleurs, la lenteur du système informatique et les coupures intempestives de l'électricité sont un frein à l'édition des bulletins de solde et au traitement des opérations budgétaires dans le SIGOBE.

▪ **Recommandations**

- ✓ Il conviendrait de disposer de ressources nécessaires pour renouveler le plus souvent possible ce type de mission.
- ✓ Pour un bon fonctionnement des services du budget et des finances dans les Grands Ponts et un bon rendement des agents en poste dans ces services, il est nécessaire de les doter de crédits budgétaires conséquents pour l'acquisition de locaux adéquats, de motos et de carburants pour les agents de transmission, de consommables informatiques ainsi que des fournitures de bureau et des produits d'entretien également.
- ✓ Aussi faudrait-il prévoir des groupes électrogènes et des box Wifi pour faire face aux problèmes de coupures intempestives de l'électricité et de lenteur du système.

Fait à Dabou, le 06 octobre 2023

Le Chef de Mission

GBAKA née YOUZAN LOU DUBINAN M.Y.

Administrateur des Services Financiers