

**MINISTER DES FINANCES  
ET DU BUDGET**

**DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET  
DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET  
ET DES FINANCES DE LA REGION  
DE L'INDENIE DJUABLIN**



**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE**  
Union-Discipline-Travail

**DRBF**

**RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION  
REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES  
DE LA REGION DE L'INDENIE DJUABLIN**

-----  
**QUATRIEME TRIMESTRE 2024**

**Présenté par :**

**GOURE Bi BENIE JERÔME**

**Directeur Régional du Budget et  
des Finances de l'Indénié-Djuablin**

## SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION</b> .....	3
<b>I-SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF</b> .....	4
<b>II-LOGISTIQUE DE LA DRBF</b> .....	7
<b>III-SITUATION BUDGETAIRE</b> .....	8
<b>3.1 Exécution du budget de la Direction Régionale</b> .....	8
<b>3.2 Exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat dans la DRBF</b> .....	9
<b>IV- ACTIVITES REALISEES</b> .....	11
<b>4.1 Activités transversales</b> .....	11
<b>4.2 Activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire</b> .....	12
<b>4.3 Activités de la Sous-Direction de la solde</b> .....	13
<b>4.3.1 Dossiers traités</b> .....	Erreur ! Signet non défini.
<b>V-DIFFICULTES RENCONTREES</b> .....	21
<b>5.1 Au titre des mobiliers et matériels</b> .....	21
<b>5. 2 Au titre des locaux</b> .....	21
<b>5. 3 Au plan technique</b> .....	21
<b>5. 4 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire</b> .....	22
<b>5. 5 Au titre de la gestion de la Solde</b> .....	22
<b>5. 6 Au plan administratif et du personnel</b> .....	22
<b>VI-PROPOSITIONS DE SOLUTIONS</b> .....	23
<b>CONCLUSION</b> .....	24

## INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de l'Indénié-Djuablin a été créée par décret N°2021- 800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat (MBPE).

Elle est composée de la Sous-Direction de la Solde, la Sous-Direction du suivi de l'exécution Budgétaire et d'un (01) service rattaché. La DRBF de l'Indénié-Djuablin a pour rôle d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa circonscription.

La Direction Régionale du Budget et des Finances de l'Indénié-Djuablin renferme trois (03) Départements qui sont Abengourou (Chef-lieu de Région), Agnibilékrou, et Béttié et quatorze (14) Sous-Préfectures qui sont les Sous-Préfectures d'Abengourou, de Niablé, d'Amélékia, d'Aniassué, d'Ebilassokro, de Yakassé Feyassé, de Zaranou, d'Agnibilékrou, d'Akoboissué, de Damé, de Duffrebo, de Tanguelan, de Béttié et de Diamarakro.

Ce présent rapport permet de mettre en exergue les activités menées au sein de la Direction régionale au cours du quatrième trimestre 2024. Il s'articule autour des points suivants :

- Situation du personnel de la DRBF ;
- Logistique de la DRBF ;
- Situation Budgétaire ;
- Activités réalisées ;
- Difficultés rencontrées ;
- Proposition de solutions.

## I-SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

La Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de l'Indénié-Djuablin compte quarante-quatre (44) agents répartis comme suit : vingt-sept (29) fonctionnaires, sept (08) agents contractuels DGBF et sept (07) agents contractuels locaux. Ci-dessous, la situation du personnel.

ABENGOUROU								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	246 725 E	GOURE Bi Bénéié Jérôme	M	Administrateur Général Civil	A7	Directeur Régional	Direction Régionale	Fonctionnaire
2	365 768 Y	Mme PEHE née GBON Dithey Nadège	F	Administrateur des Services Financiers	A4	Sous-Directeur de la Solde	Direction Régionale	Fonctionnaire
3	421 100 Z	DANHO Apia Jean-Louis	M	Ingénieur Informaticien Option Génie Logiciel	A4	Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
4	475 260 N	BLIZOUA BI N'guessan Domitien	M	Administrateur des Services Financiers	A4	Chef de Service	Administratif et Financier	Fonctionnaire
5	806 739 F	N'GUESSAN Kouassi Siméon	M	Administrateur Civil	A4	Chef de Service	Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
6	857 246 B	TANO Kouadio N'djoré	M	Ingénieur Informaticien option Réseaux et Télécommunication	A4	Chef de Service	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
7	343 774 D	GUEI Oulai Arthur	M	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Traitement	Fonctionnaire
8	323 309 K	TAOU Gouleon Geneviève	F	Attaché des Finances	A3	Chef de Service	Assistance Technique	Fonctionnaire
9	336 935 K	BINI née BILE N'Dah Adoubo Isabelle	F	Attaché des Finances	A3	Opératrice de Saisie	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
10	284 964 V	SERI Bahi Dodobéa	M	Adjoint Technique de la Statistique	B3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	Fonctionnaire
11	874 754 H	AHOLIA Jean Marius Didier	M	Secrétaire des Finances	B3	Décompteur	Direction Régionale	Fonctionnaire
12	466 797 U	KOUTOUAN Anongbé Lina Francine	F	Secrétaire Administratif	B3	Opératrice de Saisie	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
13	491 186 A	BAMBA Khalil-Hassan	M	Technicien Supérieur Informaticien	B3	Assistant SIGESCOD	Assistance Technique	Fonctionnaire
14	321 627 X	AKA Christine Epse NANGO	F	Secrétaire de Direction	B3	Secrétaire de Direction	Direction Régionale	Fonctionnaire
15	372 022 X	BEUGRE Patricia Epse TANO	F	Secrétaire Administratif	B3	Secrétaire	Accueil	Fonctionnaire
16	277 601 J	Mme KOUASSI Née OUATTARA Sala	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire	Direction Régionale	Fonctionnaire
17	804 749 P	BENGALY Fatoumata Epse TRAORE	F	Secrétaire Assistant de Direction	B1	Secrétaire	Accueil	Fonctionnaire
18	323 576 W	GOHI Bi Djè Paul	M	Adjoint Administratif	C3	Agent	Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
19	387 065 A	GNABOA Totihon Mireille Laurice	F	Adjoint Administratif	C2	Agent	Indemnités Non Permanentes	Fonctionnaire
20	313 958 B	KOFFI Adjoua Sylvie Epse KOUAME	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire

21	869 327 G	GRAMBOUTE Aboudramane	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
22	279 859 W	YAO Koffi Eugène	M	Agent spécialisé des TP	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
23	323 605 C	GOUEHO Gnonhegni Viviane	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Direction Régionale	Fonctionnaire
24	461 845 X	BROU Adepaud Gaudens	M	Agent de Bureau	D1	Agent de Transmission Solde	Direction Régionale	Fonctionnaire
25	827 958 X	TRE Bi Apollinaire	M	Agent spécialisé des TP	D1	Chauffeur	Indemnités non permanentes	Fonctionnaire
26	989 159 H	QUONIAN Henriette Andrée Viviane	F	Agent Contractuel		Secrétaire de Direction	Rattaché au Directeur	Contractuel DGBF
27	995 324 H	KOUAKOU Aya Victorine	F	Agent Contractuel		Secrétaire de Direction	Administratif et Financier	Contractuel DGBF
28	989 476 X	KOUASSI Adingra	M	Agent de Sécurité		Agent de Traitement Solde	Rattaché au Directeur	Contractuel DGBF
29	989 321 T	KRA Kouamé	M	Agent Contractuel		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel DGBF
30		KOUMA Akoua Adamou Roselyne	F	Agent Contractuel		Technicienne de surface	Direction Régionale	Contractuel local
31		AKROMAN Aya	F	Agent Contractuel		Technicienne de surface	Direction Régionale	Contractuel local
32		KONAN Yao Vincent	M	Agent de Sécurité		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
33		OUATTARA Bamory	M	Agent Contractuel		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
34		Sylla Kissima	M	Agent Contractuel		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
35		OUATTARA Mamadou	M	Agent Contractuel		Agent de Sécurité	Direction Régionale	Contractuel Local
36	903 386 X	AFFI Liguéda Charlene Diana	F	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
37								

#### AGNIBILEKROU

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	421 121 H	KOUAKOU YAO HERVE	M	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	Fonctionnaire
2	435 642 Z	KOUTOUAN AMANTCHI	M	Assistant Comptable	B3	Assistant Gestionnaire	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	903 405T	EDOUKOJA Kouamenan Jean - Baptiste	M	Adjoint Administratif	C1	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
4		TANO KOBENAN BRIS-LEON	M	Technicienne de Surface		Technicien de Surface	Direction Régionale-Agnibilékrou	Contractuel local
5	995 480 U	BECHIE GNANGUI HENRI JOEL	M	Technicien Supérieur Informaticien		Assistant SIGESCO	Assistance technique	Contractuel DGBF

#### BETTIE

N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	995 402 N	KOUASSI David	M	Contractuel		Assistant Gestionnaire	Assistance Technique	Contractuel DGBF
2	995 424 L	IRIE Lou Youanan Dany Claverie	F	Contractuel		Opératrice de Saisie	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
3	995 408 U	KOUADIO Yao Sévérin	M	Contractuel		Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF



## II-LOGISTIQUE DE LA DRBF

La logistique de la DRBF répartie en matériel roulant, informatique et mobilier de bureau est présentée dans le tableau ci-dessous :

Direction Régionale	ETAT	MATÉRIEL ROULANT		MATÉRIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATÉRIELS					Total Département
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAIRES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUNICATEUR	SPLIT	
Abengourou	OP	1	4	38	35	2	16	1	1	1	3	2	25	67	11	20	4	0	1	1	9	<b>238</b>
	HU	0	2	4	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	9	0	0	0	<b>24</b>
Agnibilekrou	OP	0	0	1	2	0	1	0	0	0	1	1	2	3	3	3	0	9	0	0	2	<b>28</b>
	HU	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>01</b>
Bettie	OP	0	0	1	2	0	1	0	0	0	1	1	1	3	1	3	0	0	0	0	1	<b>15</b>
	HU	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>01</b>
Total DRBF	OP	1	4	40	39	2	18	1	1	1	3	4	28	73	15	26	5	0	1	1	12	<b>275</b>
	HU	0	2	6	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	9	0	0	0	<b>25</b>

*HU : Hors d'Usage ;*

*OP : Opérationnel*

### III-SITUATION BUDGETAIRE

#### 3.1 Exécution du budget de la Direction Régionale

L'Etat ci-dessous présente le niveau de l'exécution du budget de la DRBF de l'Indénié-Djuablin.

MFB/DGBF/DRBF-ID

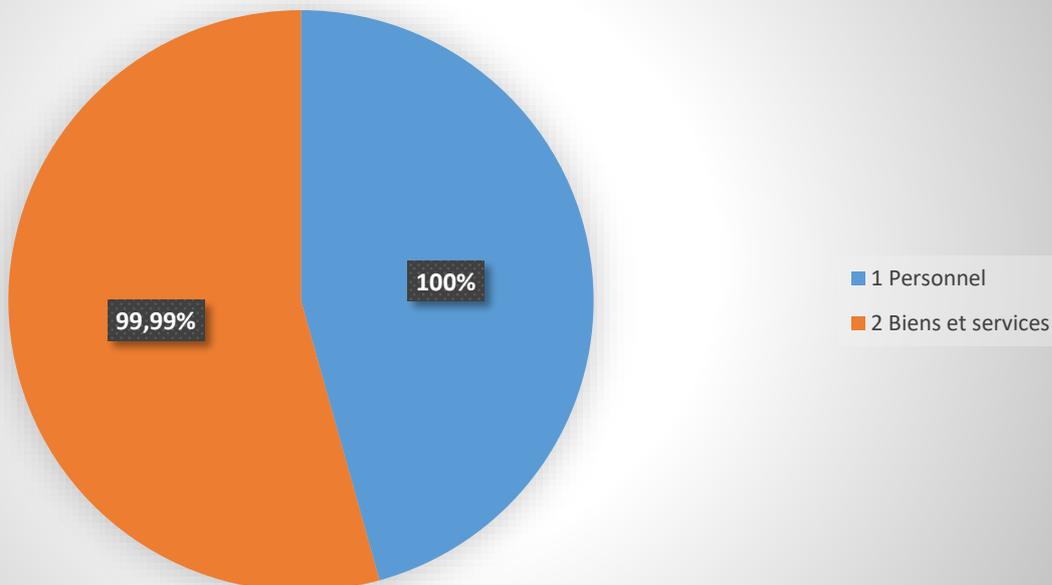
REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union - Discipline - Travail

### Situation d'Exécution Budgétaire

Exercice: 2024	Date Comptable: 31/12/2024	Region: 61 REGION DE L'INDENIE-DJUABLIN	Ua Beneficiaire: 24010144 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région de l'Indénié-Djuablin (Abengourou)
----------------	----------------------------	---	---

	Voté	Budget Actuel (B)	Eng Emis (C)	Tx Eng (D=C/B*100)	Liquid Viséc	Mandat Emis	TX Mand Emis	Mand Ordcs	Mand PEC	Tx PEC	Disponible sur Eng (H=B-C)
<b>6101 DEPARTEMENT D'ABENGOUROU</b>	33.902.987	42.681.660	42.676.940	99,99%	42.676.940	42.676.940	100,00%	42.676.940	42.676.940	100,00 %	4.720
1 Personnel	13.344.000	13.344.000	13.344.000	100,00%	13.344.000	13.344.000	100,00%	13.344.000	13.344.000	100,00 %	0
2 Biens et services	20.558.987	29.337.660	29.332.940	99,98%	29.332.940	29.332.940	100,00%	29.332.940	29.332.940	100,00 %	4.720
<b>Total Général</b>	<b>33.902.987</b>	<b>42.681.660</b>	<b>42.676.940</b>	<b>99,99%</b>	<b>42.676.940</b>	<b>42.676.940</b>	<b>100,00%</b>	<b>42.676.940</b>	<b>42.676.940</b>	<b>100,00 %</b>	<b>4.720</b>

### Taux d'exécution



## 3.2 Exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat dans la DRBF

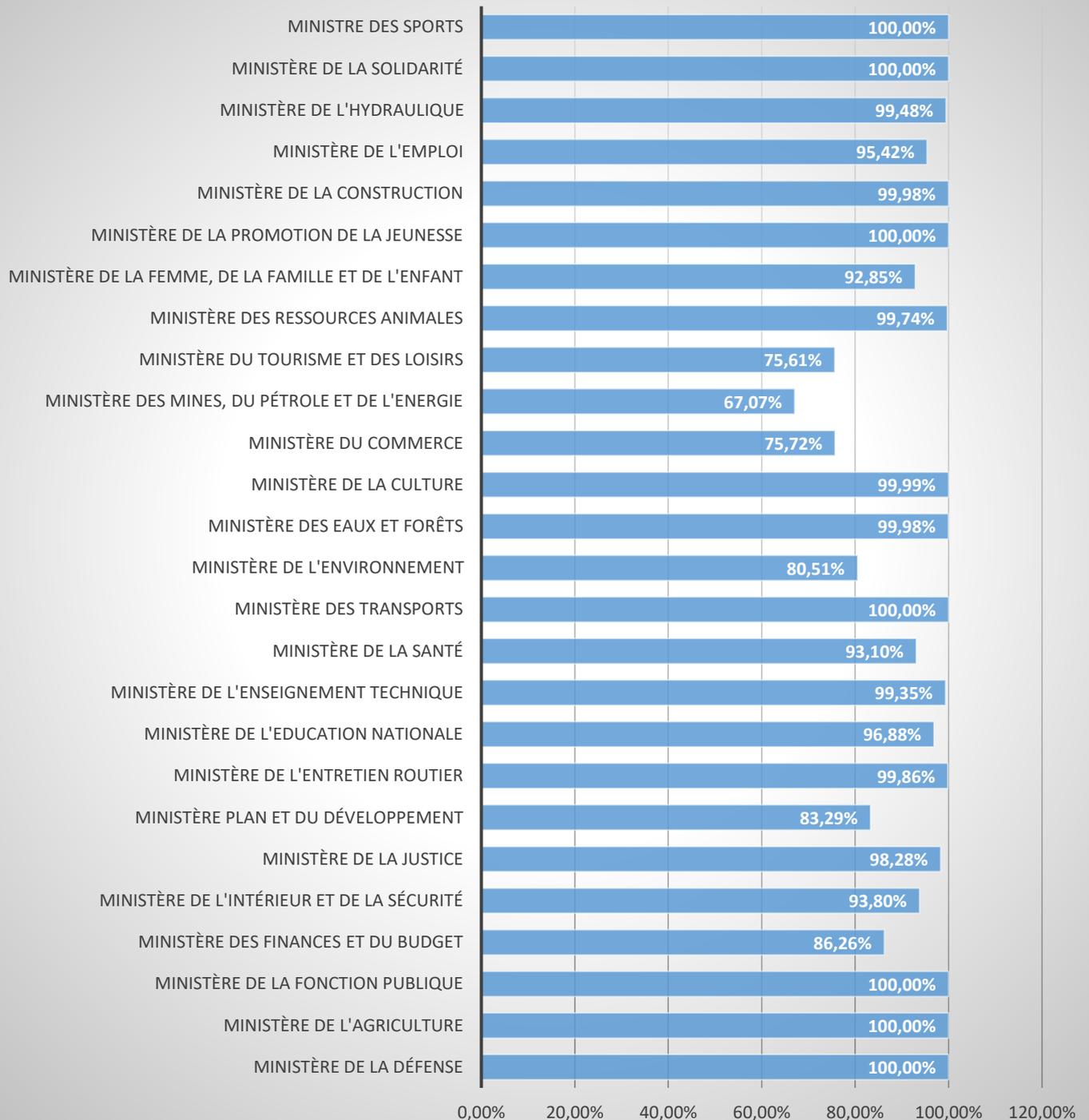
MF8/DGBF/DRBF-ID

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union - Discipline - Travail

### Situation d'Exécution Budgétaire

Exercice: 2024		Date Comptable: 31/12/2024		Region: 61 REGION DE L'INDENIE-DJUABLIN							
	Voté	Budget Actuel (B)	Eng Emis (C)	Tx Eng (D=C/B*100)	Liquid Visecf	Mandat Emis	TX Mand Emis	Mand Ordcs	Mand PEC	Tx PEC	Disponible sur Eng (H=B-C)
<b>6101 DEPARTEMENT D'ABENGOUROU</b>	1.221.411.449	1.213.590.122	1.097.168.666	90,41%	1.097.167.866	1.097.167.866	100,00%	1.097.167.866	1.097.167.866	100,00 %	116.421.456
1 Personnel	27.084.000	27.084.000	23.603.600	87,15%	23.603.600	23.603.600	100,00%	23.603.600	23.603.600	100,00 %	3.480.400
2 Biens et services	1.194.327.449	1.186.506.122	1.073.565.066	90,48%	1.073.564.266	1.073.564.266	100,00%	1.073.564.266	1.073.564.266	100,00 %	112.941.056
<b>6102 DEPARTEMENT D'AGNIBILEKROU</b>	240.600.391	265.600.391	258.555.853	97,35%	258.555.853	258.555.853	100,00%	258.555.853	258.555.853	100,00 %	7.044.538
1 Personnel	3.000.000	3.000.000	3.000.000	100,00%	3.000.000	3.000.000	100,00%	3.000.000	3.000.000	100,00 %	0
2 Biens et services	237.600.391	262.600.391	255.555.853	97,32%	255.555.853	255.555.853	100,00%	255.555.853	255.555.853	100,00 %	7.044.538
<b>6103 DEPARTEMENT DE BETTIE</b>	92.508.232	92.508.232	87.470.121	94,55%	87.470.121	87.470.121	100,00%	87.470.121	87.470.121	100,00 %	5.038.111
2 Biens et services	92.508.232	92.508.232	87.470.121	94,55%	87.470.121	87.470.121	100,00%	87.470.121	87.470.121	100,00 %	5.038.111
<b>Total Général</b>	<b>1.554.520.072</b>	<b>1.571.698.745</b>	<b>1.443.194.640</b>	<b>91,82%</b>	<b>1.443.193.840</b>	<b>1.443.193.840</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.443.193.840</b>	<b>1.443.193.840</b>	<b>100,00 %</b>	<b>128.504.105</b>

## Taux d'exécution



## IV- ACTIVITES REALISEES

### 4.1 Activités transversales

- ❖ **Jeudi 10 octobre 2024** : Participation à la messe d'ouverture de l'année pastorale 2024-2025 à la paroisse cathédrale de l'Enfant-Jésus d'Abengourou;
- ❖ **Mardi 15 octobre 2024** : Informations sur la révision de la liste électorale à la Préfecture de région d'Abengourou ;
- ❖ **Vendredi 18 octobre 2024** : Conférence des Directeurs et chefs de Service et le recensement général des entreprises (E/ses) et établissement de CI (RGEE-CI) à la préfecture de région d'Abengourou ;
- ❖ **mardi 22 octobre 2024** : Cérémonie de sensibilisation sur le Recensement General des Entreprises et Etablissements de Côte d'Ivoire, organisée par la Direction Régionale de la Statistique de l'Indénié-Djuablin à la salle de conférence de la Préfecture d'Abengourou ;
- ❖ **Jeudi 24 octobre 2024** : Campagne d'information et de sensibilisation sur le cancer du sein, sur l'invitation de Monsieur le Préfet de Région, Préfet du département d'Abengourou qui a eu lieu à la salle de conférence de la préfecture d'Abengourou ;
- ❖ **Samedi 28 octobre 2024** : Festivité du « samedi de la solidarité » marquant le 12ième anniversaire du Centre Régional de Transfusion Sanguine d'Abengourou tenue à la salle des fêtes de la mairie d'Abengourou ;
- ❖ **Mercredi 30 octobre 2024** : Sensibilisation et Formation sur le Système de Formation de la Qualité (SMQ)
- ❖ **Jeudi 31 octobre 2024** : Lancement officiel du CNTIG;
- ❖ **Lundi 04 novembre** : Réunion du conseil municipal, qui a portée sur l'offre du Centre National de la Télédétection et d'Information Géographique (CNTIG) pour la réalisation d'un outil de référence, tenue à la salle de l'hôtel de ville ;

- ❖ **Vendredi 08 novembre 2024** : Tribune d'échange dénommée « ECHANGES CITOYENS » du district Autonome de la Comoé tenue à la salle des fêtes de la mairie d'Abengourou ;
- ❖ **Vendredi 29 Novembre 2024** : Participation à la troisième réunion du conseil régional de l'exercice 2024 ;
- ❖ **Mercredi 04 décembre 2024**: cérémonie inaugurale de la Radio « la Voix de l'Esperance » Station Relais d'Abengourou qui s'est déroulé à l'école méthodiste ;
- ❖ **Vendredi 27 décembre 2024**: Messe de la paix par officiee par l'Évêque d'Abengourou qui s'est tenue à la paroisse cathédrale de l'Enfant-Jésus d'Abengourou

#### **4.2 Activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire**

Les activités de la sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire durant ce troisième trimestre ont essentiellement porté sur les tâches courantes à savoir:

- ❖ Enrôlement et assistance des nouveaux acteurs nommés au cours du quatrième trimestre ;
- ❖ La Communication de la lettre de clôture des opérations budgétaires 2024 ;
- ❖ La Communication du chronogramme des délais de transmission des dossiers physiques pour prise en compte diligente des dossiers avant les différentes dates de la clôture budgétaire ;
- ❖ La Sensibilisation au respect des dates de la clôture budgétaire pour éviter les pertes de crédits.

### 4.3 Activités de la Sous-Direction de la solde

Dans cette partie du rapport nous présentons les dossiers traités à la Sous-Direction de la Solde.

#### 4.3.1 Dossiers reçus à l'accueil

Ce tableau nous retrace l'ensemble des dossiers reçus par l'accueil. Tous ces dossiers sont imputés au différent service de la sous-direction.

MOIS	DEPLACEMENTS TEMPORAIRES	ALLOCATIONS	TRAITEMENTS	MARIAGES	BULLETINS	TOTAL
OCTOBRE	591	013	049	019	307	979
NOVEMBRE	686	010	024	009	523	1252
DECEMBRE	292	008	023	017	582	922
TOTAL	1569	031	096	045	1412	3153

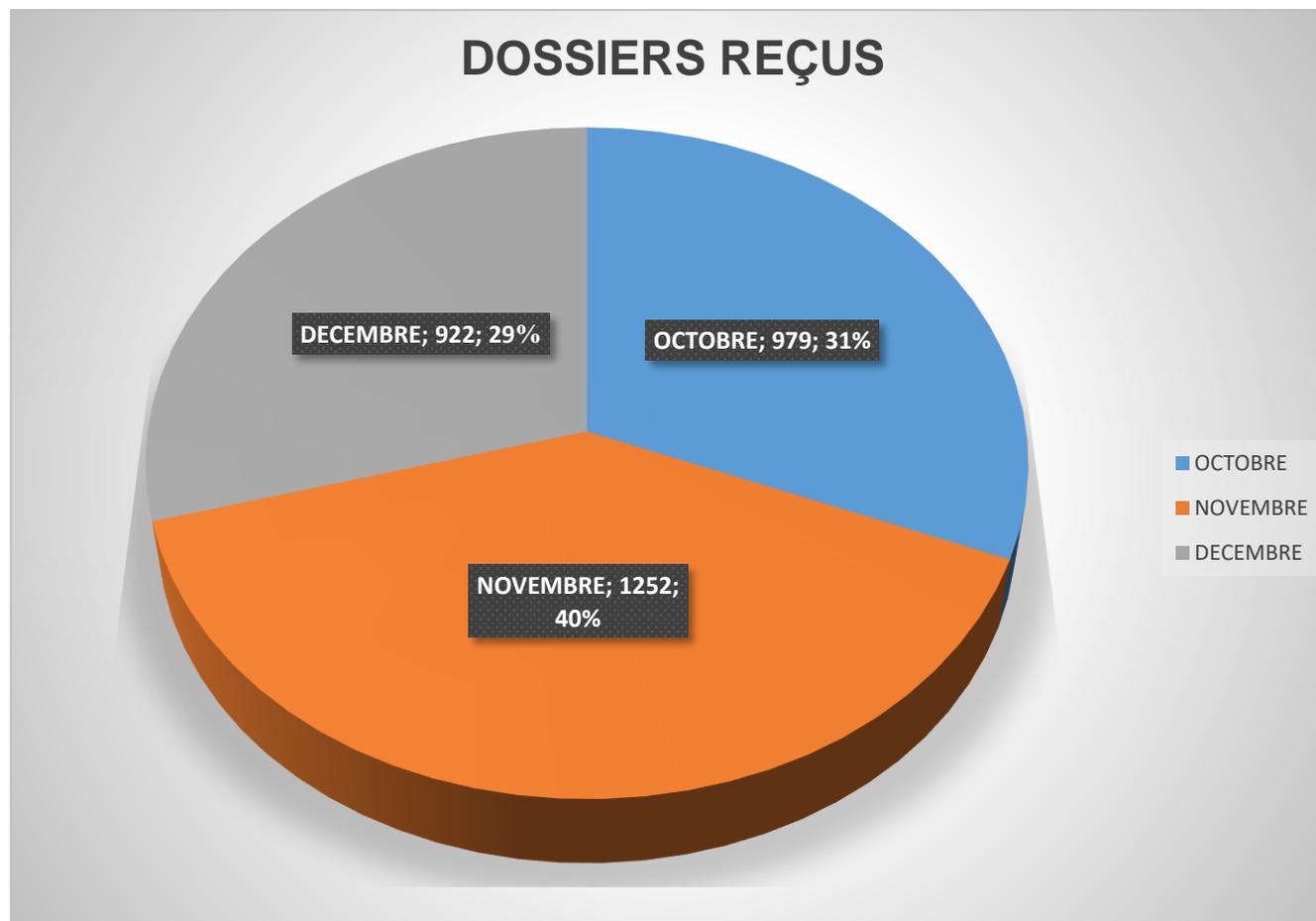


DIAGRAMME CIRCULAIRE MONTRANT LA PROPORTION DES DOSSIERS REÇUS A L'ACCUEIL

Ce diagramme circulaire nous présente le point des dossiers reçus par le service Accueil au cours du dernier trimestre 2024. Il en ressort qu'en novembre il y a eu une hausse du nombre de dossier par rapport aux autres mois compte tenu des mutations des fonctionnaires et de la rentrée scolaire.

#### 4.3.2 Au titre du service des indemnités non permanentes

Outre, le traitement des dossiers de Déplacement Temporaires, le Service des Indemnités non Permanentes a la charge de la gestion des bons de caisses salaires et du traitement des allocations familiales exceptionnellement.

#### POINTS DES ALLOCATION FAMILIALES ET DES DEPLACEMENTS TEMPORAIRES

Activités	Allocations familiales			Déplacements temporaires		
	Reçues	Rejetées	Traitées	Feuilles Reçues	Feuilles Rejetées	Feuilles Traitées
<b>Mois</b>						
<b>OCTOBRE</b>	13	00	13	591	25	566
<b>NOVEMBRE</b>	10	00	10	686	62	624
<b>DECEMBRE</b>	06	00	06	292	19	273
<b>Totaux</b>	28	00	28	1569	106	1463
<b>Nombre de dossiers</b>	<b>traités 1491</b>					

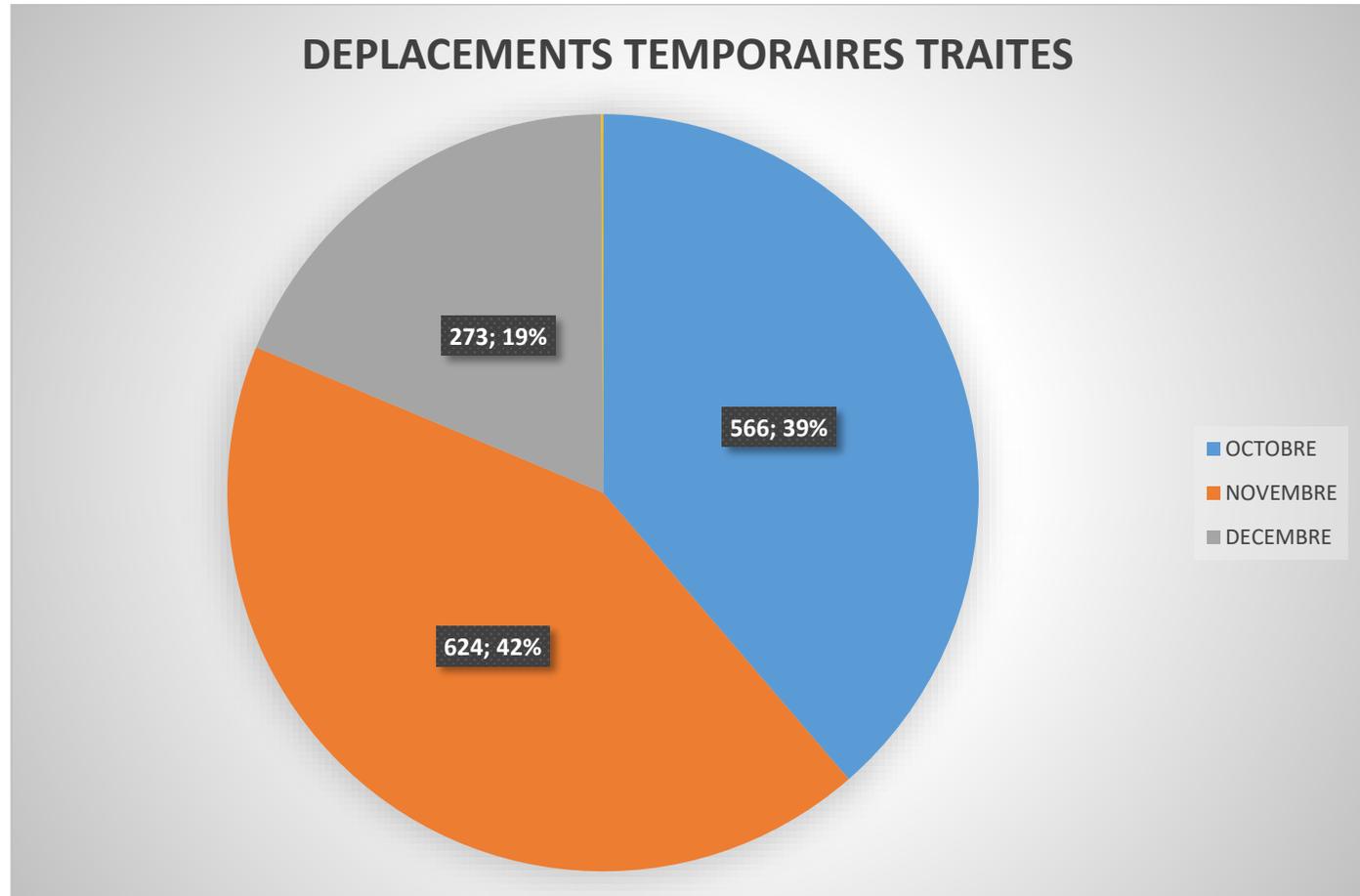


DIAGRAMME CIRCULAIRE MONTRANT LA PROPORTION DES DOSSIERS DE DEPLACEMENTS TEMPORAIRE TRAITES

Ce diagramme circulaire nous présente le point des dossiers des déplacements temporaires reçus et traités par le service des Indemnités Non Permanentes au cours du dernier trimestre 2024. Après analyse nous constatons qu'en novembre il y a eu plus de

dossier par rapport aux autres mois. Cet état de fait se justifie par la vague de mutation des agents de la police nationale qui constituent le plus grand nombre de fonctionnaire faisant des missions.

**ETAT RECAPUTILATIF DES BONS DE CAISSE AU TITRE DU DERNIER TRIMESTRE 2024**

<b>MOIS</b>	<b>Bons reçus</b>	<b>Bons retires</b>	<b>Bons non retires</b>	<b>MONTANT TOTAL (Bons Reçus)</b>
<b>OCTOBRE</b>	115	78	37	31.246.616 FCFA
<b>NOVEMBRE</b>	03	02	01	4.558.713 FCFA
<b>DECEMBRE</b>	04	03	01	353.000 FCFA
<b>PRIME EXCEPTIONNELLE</b>	04	00	04	99.992 FCFA
<b>TOTAL</b>	126	83	43	36.258.321 FCFA

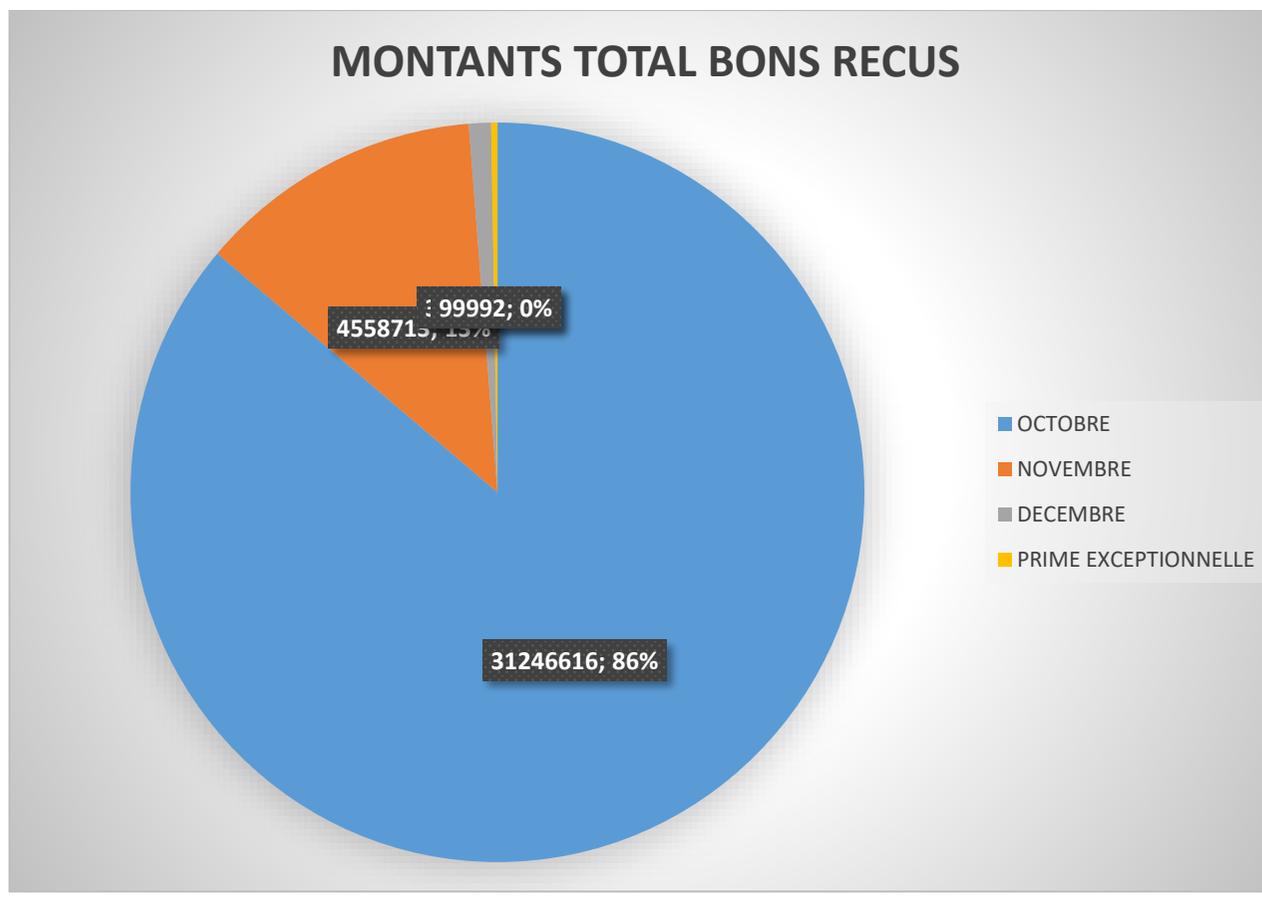


DIAGRAMME CIRCULAIRE MONTRANT LA PROPORTION DES MONTANTS REÇUS EN BONS DE CAISSE SALAIRE

Le graphique ci-dessus nous présente le montant des bons de caisses reçus au cours du quatrième trimestre 2024. Nous constatons un faible pourcentage pour les mois de novembre et de décembre ainsi que celui de la prime exceptionnelle. Cette baisse du nombre des bons de caisse s'explique par des tensions de trésorerie de fin d'année.

### 4.3.3 AU titre du service de traitement

Ce service a la charge du traitement des changements de la situation matrimoniale (MARIAGE), du changement de la situation géographique des fonctionnaires après leur mutation et du TRAITEMENT (reclassement et des indemnités permanentes). Ce sont donc ces informations qui sont consignées dans le tableau ci-dessous.

TABLEAU RECAPUTILATIF DES DOSSIERS DU SERVICE TRAITEMENT

MOIS	MARIAGE	CHANGEMENT DE SITUATION GEOGRAPHIQUE	TRAITEMENTS	TOTAL MENSUEL
OCTOBRE	19	34	15	68
NOVEMBRE	09	16	08	33
DECEMBRE	17	18	5	40
TOTAL	45	68	28	

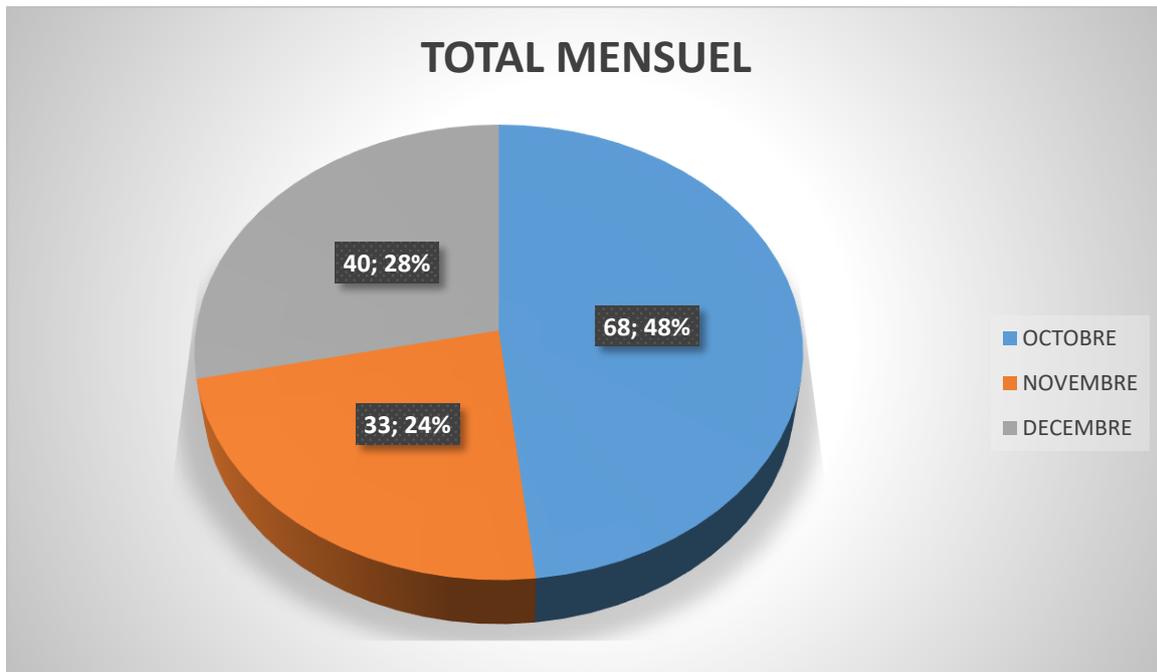


DIAGRAMME CIRCULAIRE MONTRANT LA PROPORTION DES DOSSIERS DU SERVICE DE TRTAIEMENT

Ce diagramme circulaire nous présente le point des dossiers traités par le Service de Traitement au cours du dernier trimestre 2024. Il en ressort qu'en octobre il y a eu une hausse du nombre de dossier traités avec 68,48% par rapport aux autres mois compte tenu de la grande mutation des fonctionnaires de la police nationale.

## **V-DIFFICULTES RENCONTREES**

Malgré la détermination de la DRBF à atteindre ses objectifs, elle rencontre quelques difficultés, tant au niveau de la Solde qu'au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire. Ce sont entre autres :

### **5.1 Au titre des mobiliers et matériels**

- Manque de motos (03) pour les agents de transmission ;
- Défaillance de sept (07) onduleurs ;
- Absence de groupes électrogènes à Abengourou et dans les services rattachés ;
- Coupure intempestive d'électricité à Bettié;
- Absence de véhicules de liaison entre le chef-lieu de région et les autres départements pour les missions des deux Sous-Directions ;
- Vétusté des splits et le manque de postes téléphoniques dans les deux Sous-Direction

### **5.2 Au titre des locaux**

- Exiguïté des locaux du ministère de la justice abritant les services de la DRBF à Abengourou ;
- Délabrement du bâtiment abritant la Sous-Direction de la Solde ;
- Etat vétuste de la toiture de la salle de pool de saisie entraînant des écoulements d'eau en cas de pluie ;
- L'éloignement des services de la Sous-Direction de la Solde de ceux de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire ne favorise pas une meilleure coordination des activités.

### **5.3 Au plan technique**

- Instabilité du réseau internet dans les deux Sous-Direction ;
- L'instabilité régulière du réseau « Solde An 2000 » ;
- Etat défectueux des installations électriques à Agnibilékrou.

#### **5.4 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

- Absence d'assistant SIGOBE et d'opérateur de saisie à Niablé ;
- Insuffisance d'opérateurs de saisie à Abengourou.

#### **5.5 Au titre de la gestion de la Solde**

- Le besoin de formation des agents (statut général de la fonction publique, rédaction administrative et toute autre formation pouvant permettre un fonctionnement optimal de la Sous-Direction) ;
- Renforcer les capacités des agents sur les modules tels que la réforme budgétaire et la rédaction administrative

#### **5.6 Au plan administratif et du personnel**

- Nombre insuffisant du personnel ;
- Absence d'une assurance maladie pour les contractuels locaux.

## **VI-PROPOSITIONS DE SOLUTIONS**

### **6.1 Au titre des mobiliers et matériels**

- Doter les agents de transmission de trois (03) motos) ;
- Remplacer sept (07) onduleurs défectueux ;
- Remplacer six (03) fauteuils agents ;
- Fournir à la DRBF des groupes électrogènes ;
- Doter la DRBF d'un véhicule de liaison.

### **6.2 Au titre des locaux**

- Emménager tous les services de la DRBF à Abengourou au sein de la mini-cité financière ;
- Construire un bâtiment administratif pour le service SIGOBE de Bettié.

### **6.3 Au plan technique**

- Renouveler des installations électriques du service SIGOBE d'Agnibilekrou ;
- Renforcer la couverture internet avec un box d'un autre opérateur téléphonique ;
- Stabiliser le réseau Solde « An 2000 » par la réalisation d'une antenne relais ;
- Installer des postes téléphoniques dans les bureaux ;
- Installer un réseau internet fiable

### **6.4 Au niveau de la Solde**

- Renforcer les capacités des agents sur les modules tels que la réforme budgétaire, le statut général de la Fonction Publique et la rédaction administrative ;

### **6.5 Au plan administratif et du personnel**

- Affecter des agents en vue de pourvoir aux postes vacants
- Obtenir une assurance maladie pour les agents contractuels locaux.

### **6.6 Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire**

- Créer des habilitations des chefs de service de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire pour la production des états statistiques
- Renforcer l'effectif des agents SIGOBE

## **CONCLUSION**

Les activités de la DRBF-ID du quatrième trimestre ont été énumérées dans ce rapport. Malgré les efforts déployés par la Direction Régionale ces difficultés persistent toujours. L'une des solutions à toutes les difficultés relevées est l'aménagement total de tous les services de la DRBF à Abengourou dans la mini-cité déjà équipée d'un groupe électrogène et dont la capacité d'accueil est suffisante pour l'ensemble du personnel.