

**MINISTER DES FINANCES
ET DU BUDGET**

**DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET
DES FINANCES**

**DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DE LA REGION
DU MORONOU**



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail

DRBF

**RAPPORT D'ACTIVITES DE LA DIRECTION
REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES
DE LA REGION DU MORONOU**

QUATRIEME TRIMESTRE 2024

Présenté par :

GOURE Bi BENIE JERÔME

**Directeur Régional du Budget et
des Finances de la Région
du Moronou par intérim**

SOMMAIRE

INTRODUCTION	3
I- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF	4
II- LOGISTIQUE DE LA DRBF	5
III- SITUATION BUDGETAIRE	6
3.1 Exécution du budget de la Direction Régionale	6
IV- ACTIVITES REALISEES	8
4.1 Activités transversales	8
4.2 Activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	8
V- DIFFICULTES RENCONTREES	9
5.1 Au titre des mobiliers et matériels	9
5. 2 Au titre des locaux	9
5. 3 Au plan technique	9
5. 4 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	9
5. 5 Au plan administratif et du personnel	10
VI- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS	10
6.1 Au titre des mobiliers et matériels	10
6.2 Au titre des locaux	10
6.3 Au plan technique	11
6.4 Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire	11
6.5 Au plan administratif et du personnel	11
CONCLUSION	12

INTRODUCTION

Chargée d'assurer la coordination et la mise en œuvre des missions de la Direction Générale du Budget et des Finances dans sa zone de compétence, la Direction Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Moronou créée par le décret N° 2021-800 du 08 décembre 2021 portant organisation du Ministère du Budget et du Portefeuille de l'Etat assure l'encadrement des services déconcentrés dans l'élaboration de leurs projets de budget, le suivi de l'exécution du budget desdits services, l'assistance et la formation des acteurs du SIGOBE de l'administration déconcentrée.

La DRBF du Moronou couvre **trois (03) départements** avec **cent trente (130) services administratifs** répartis comme suit :

- le **Département de Bongouanou** avec 65 services administratifs ;
- le **Département de M'Batto** avec 37 services administratifs ;
- le **Département d'Arrah** avec 28 services administratifs.

Le présent rapport retrace les activités menées par la DRBF Moronou au cours du quatrième trimestre de l'année 2024. Il est composé de six (06) parties abordant successivement des points suivants :

- Situation du personnel de la DRBF ;
- Logistique de la DRBF ;
- Situation Budgétaire ;
- Activités réalisées ;
- Difficultés rencontrées ;
- Proposition de solutions.

I- SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

L'effectif de la DRBF du Moronou est de dix-sept (17) agents réparti comme suit : sept (07) fonctionnaires, quatre (04) agents contractuels DGBF et six (06) agents contractuels locaux. Ci-dessous la répartition du personnel

BONGOUANOU								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	433 853 K	GOUEDE EMILIENNE	F	Ingénieur des Techniques Informatiques	A3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	Fonctionnaire
2	420 678 J	YAPO YWO ESTELLE EDITH Epse AGOUA	F	Attaché des Finances	A3	Assistant Gestionnaire	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	995071 Y	KOFFI N'DA DONATIEN	M	Assistant Gestionnaire		Assistant Gestionnaire	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
4		AGOUA AGOUA EDMOND GUY	M	Administrateur Civil	A4	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
5	995481 V	BETTIABO KOUAKOU JEAN	M	Technicien Supérieur en Agriculture		Assistant SIGESCOD	Assistance Technique	Contractuel DGBF
6		KOUASSI N'GUESSAN BLAISE	M	Agent de Sécurité		Agent Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
7		ALLOU DJEDOUA THIERRY-BLANDINE	F	Technicienne de Surface		Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel local

ARRAH								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	455 731 W	BAKAYOKO MOUSSA	M	Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	Assistant SIGOBE	Assistance Technique	Fonctionnaire
2	323 054 W	ACHI EDWIGE CLARENCE EPSE BOTI	F	Secrétaire Dactylographe	C2	Assistante Gestionnaire	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
3	337 595 Q	KOULA SERGE MICHAEL	M	Adjoint Administratif	C3	Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
4		DRAME NANAN	F	Technicienne de Surface		Technicienne de Surface	Direction Régionale	Contractuel local

M'BATTO								
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Sexe (M/F)	Emploi	Grade	Fonction	Service	Statut
1	995085 N	KOUAKOU KOUADIO TOUSSAINT	M	Technicien Supérieur en informatique		Assistant SIGOBE	Assistance Technique	Contractuel DGBF
2	995101 E	OKON YEDE PASCAL	M	Assistant Comptable		Assistant SIGOBE	Opérations Budgétaires	Contractuel DGBF
3	348489 R	GOUESSE LOU ZOHOURALOU GEORGETTE	F	Agent de bureau		Agent de Transmission	Opérations Budgétaires	Fonctionnaire
4		OULA TIENUY LANDRY	M			Agent Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
5		MIDJOUR SAMI	M			Agent Sécurité	Direction Régionale	Contractuel local
6		DEDJI YVETTE	F			Technicien de Surface	Direction Régionale	Contractuel local

II- LOGISTIQUE DE LA DRBF

L'ensemble de la logistique composée du matériel roulant, informatique et du mobilier de bureau se présente à la fin du quatrième trimestre, selon les tableaux ci-dessous :

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE									MOBILIER				AUTRES MATERIELS					Total Département
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISTEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTATEUR	SPLIT	
Bongouanou	OP	0	1	4	4	0	3	0	0	0	1	1	5	4	0	6	0	0	0	0	2	
	HU	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
M'Batto	OP	0	0	2	2	0	2	0	0	0	1	1	3	3	3	6	0	0	0	0	3	
	HU	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
Arrah	OP	0	0	2	2	0	1	0	0	0	1	3	3	2	5	0	0	0	0	0	1	
	HU	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total DRBF	OP	0	1	8	8	0	6	0	0	0	2	3	11	10	5	17	0	0	0	0	6	
	HU	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	

HU : Hors d'Usage ;

OP : Opérationnel

III- SITUATION BUDGETAIRE

3.1 Exécution du budget de la Direction Régionale

La DRBF la Région du Moronou connaît des difficultés liées à l'absence de crédits budgétaires propres en fonctionnement. Elle dispose seulement des crédits du personnel fusionnés à ceux de la DRBF de Région de l'Indenié-Djuablin.

MFB/DGBF/DRBF-ID

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Travail

Situation d'Exécution Budgétaire

Exercice: 2024		Date Comptable: 31/12/2024		Region: 61 REGION DE L'INDENIE-DJUABLIN		Ua Beneficiaire: 24010144 Direction Régionale du Budget et des Finances de la Région de l'Indenié-Djuablin (Abengourou)					
	Voté	Budget Actuel (B)	Eng Emis (C)	Tx_Eng (D=C/B*100)	Liquid Visecf	Mandat Emis	TX Mand Emis	Mand Ordcés	Mand PEC	Tx PEC	Disponible sur Eng (H=B-C)
6101 DEPARTEMENT D'ABENGOUROU	13.344.000	13.344.000	13.344.000	100,00%	13.344.000	13.344.000	100,00%	13.344.000	13.344.000	100,00 %	0
1 Personnel	13.344.000	13.344.000	13.344.000	100,00%	13.344.000	13.344.000	100,00%	13.344.000	13.344.000	100,00 %	0
Total Général	13.344.000	13.344.000	13.344.000	100,00%	13.344.000	13.344.000	100,00%	13.344.000	13.344.000	100,00 %	0

3.2 Exécution du budget des services déconcentrés de l'Etat dans la DRBF

L'exécution des crédits budgétaires des services de la région du Moronou s'est bien déroulée avec un taux d'exécution global de 95,88%

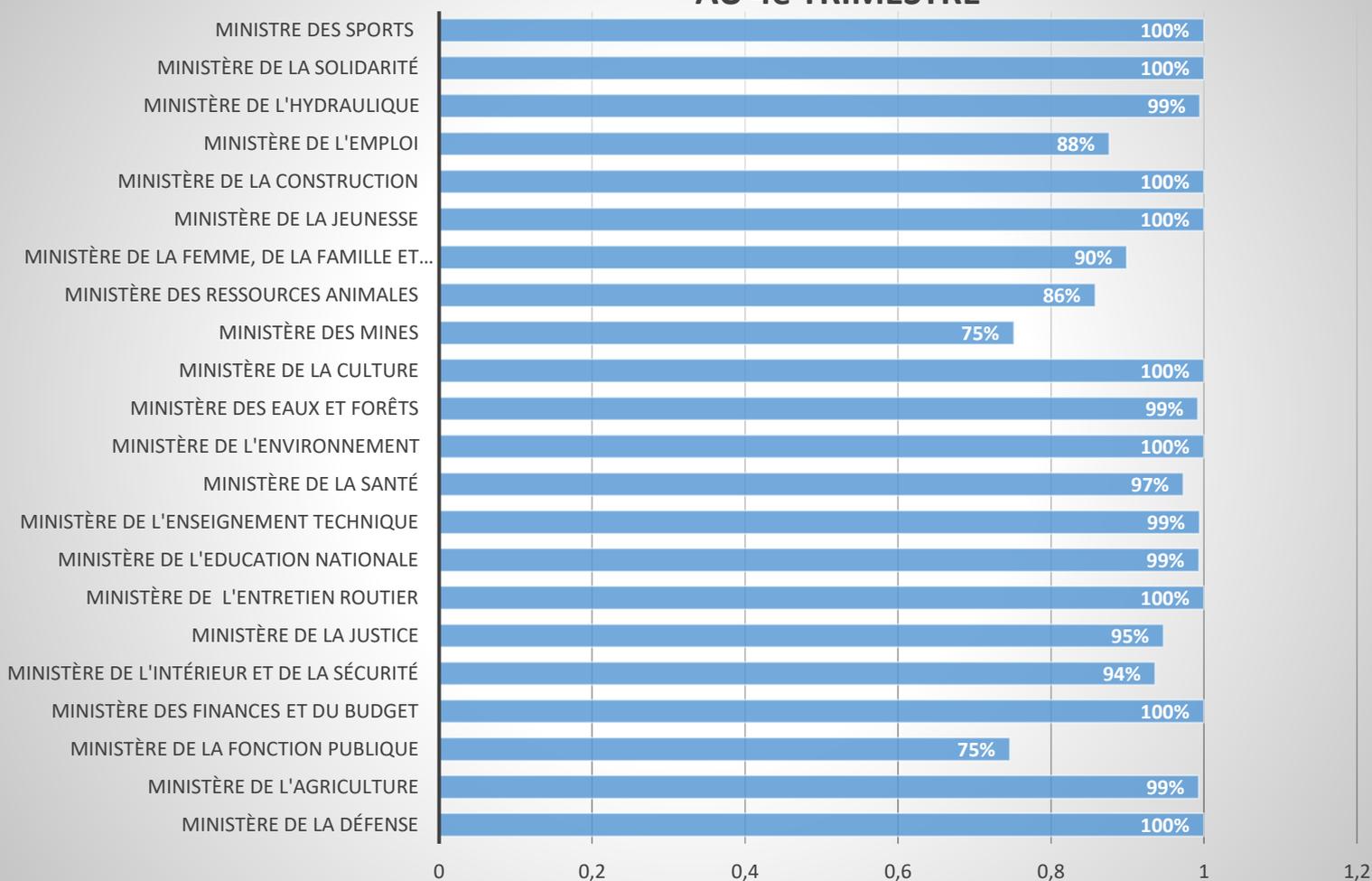
MFB/DGBF/DRBF-ID

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
Union - Discipline - Trava

Situation d'Exécution Budgétaire

Exercice: 2024		Date Comptable: 31/12/2024		Region: 16 REGION DU MORONOU							
	Voté	Budget Actuel (B)	Eng Emis (C)	Tx_Eng (D=C/B*100)	Liquid Visecf	Mandat Emis	TX Mand Emis	Mand Ordcés	Mand PEC	Tx PEC	Disponible sur Eng (H=B-C)
1601 DEPARTEMENT DE BONGOUANOU	404.932.660	425.532.660	404.069.175	94,96%	404.069.175	404.069.175	100,00%	404.069.175	404.069.175	100,00 %	21.463.485
1 Personnel	3.500.000	3.500.000	3.499.992	100,00%	3.499.992	3.499.992	100,00%	3.499.992	3.499.992	100,00 %	8
2 Biens et services	401.432.660	422.032.660	400.569.183	94,91%	400.569.183	400.569.183	100,00%	400.569.183	400.569.183	100,00 %	21.463.477
1602 DEPARTEMENT D'ARRAH	131.106.162	161.106.162	158.130.321	98,15%	158.130.321	158.130.321	100,00%	158.130.321	158.130.321	100,00 %	2.975.841
2 Biens et services	131.106.162	161.106.162	158.130.321	98,15%	158.130.321	158.130.321	100,00%	158.130.321	158.130.321	100,00 %	2.975.841
1603 DEPARTEMENT DE M'BATTO	146.661.378	146.661.378	140.858.449	96,04%	140.858.449	140.858.449	100,00%	140.858.449	140.858.449	100,00 %	5.802.929
2 Biens et services	146.661.378	146.661.378	140.858.449	96,04%	140.858.449	140.858.449	100,00%	140.858.449	140.858.449	100,00 %	5.802.929
Total Général	682.700.200	733.300.200	703.057.945	95,88%	703.057.945	703.057.945	100,00%	703.057.945	703.057.945	100,00 %	30.242.255

TAUX D'EXECUTION BUDGETAIRE PAR MINISTERE AU 4e TRIMESTRE



IV- ACTIVITES REALISEES

4.1 Activités transversales

- ❖ **Le 15 novembre 2024** : Célébration de la journée de la paix dans le Département de Bongouanou suivi d'une cérémonie de planting d'arbres sous le thème « *Plantons, chacun, un arbre pour faire de notre beau pays un havre de paix* » à la place de la République de Bongouanou.
- ❖ **Le 26 novembre 2024** : Réunion de sensibilisation sur les armes légères et les petits calibres, organisée par la Commission Nationale de la Lutte contre la prolifération et la circulation illicite des armes légères et de petits calibres (COMNAT-ALPC) à la salle des conférences de la Préfecture de Bongouanou.

4.2 Activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Durant ce quatrième trimestre de l'année 2024, la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire a mené des activités dont les points clés sont les suivants :

- ❖ La poursuite de la mise en œuvre de la fiche de vérification :
L'exploitation de la fiche de vérification des dossiers a permis de renforcer le contrôle des dossiers avant traitement. Ainsi, dès la réception des dossiers, les Agents de Transmission procèdent à la vérification dans la forme. Les Assistants Gestionnaires effectuent la vérification des dossiers dans le fond avant toute saisie. Le chef de service des opérations budgétaires quant à lui procède à la vérification des dossiers saisis dans la forme et le fond avant transmission à l'acteur suivant ;
- ❖ Enrôlement et assistance des nouveaux acteurs nommés au cours du quatrième trimestre ;
- ❖ La Communication de la lettre de clôture des opérations budgétaires 2024 ;
- ❖ La Communication du chronogramme des délais de transmission des dossiers physiques pour prise en compte diligente des dossiers avant les différentes dates de la clôture budgétaire ;
- ❖ La Sensibilisation au respect des dates de la clôture budgétaire pour éviter les pertes de crédits.

V- DIFFICULTES RENCONTREES

La DRBF rencontre quelques difficultés au regard de sa détermination à atteindre ses objectifs assignés.

5.1 Au titre des mobiliers et matériels

- Manque de motos (02) pour les agents de transmission ;
- Manque de chaises visiteurs (04) ;
- Fauteuil agent défectueux (01) ;
- Manque d'armoire de rangement (02) ;
- Manque de stabilisateurs (02) ;
- Manque d'ordinateur pour l'Assistant SIGESCOD ;
- Défaillance de quatre (04) onduleurs.

5. 2 Au titre des locaux

- Exiguïté de l'unique bureau abritant les services de la DRBF au sein de la sous-préfecture d'Arrah, accessible par le secrétariat du Sous-préfet;
- Exiguïté des locaux du contrôle financier de Bongouanou abritant les services de la DRBF ;
- Vétusté du bâtiment de la DRBF à M'Batto.

5. 3 Au plan technique

- Instabilité du réseau internet ;
- Absence de groupes électrogènes à Bongouanou et dans les services rattachés.

5. 4 Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

- Le délai de traitement et de signature des dossiers par certains ordonnateurs est relativement long notamment les ordonnateurs des services des impôts et de l'Escadron de la gendarmerie qui sont basés à Yamoussoukro avec pour zone de compétence les régions des lacs, N'Zi, Iffou et Moronou ;

- Le temps mis par les agents du Contrôle Financier pour libérer les dossiers après visa du Contrôleur Financier relativement long ;
- Le 2AC qui fait ses engagements et les validations de ses dossiers lui-même avec son code gestionnaire et assistant ordonnateur ;
- L'ordonnateur du ministère de la femme, de la famille et de l'enfant, depuis que s'est posé le problème de papier sécurisé, fait saisir ses engagements au SIGOBE fait les validations ordonnateur lui-même et envoi les différents actes dans le mail des assistants gestionnaires pour impression sur papier sécurisé.

5. 5 Au plan administratif et du personnel

- Eloignement du Directeur Régional intérimaire ;
- Absence d'une assurance maladie pour les contractuels ;
- Inexistence de services de la Solde.

VI- PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

6.1 Au titre des mobiliers et matériels

- Doter les agents de transmission de deux (02) motos) ;
- Fournir des chaises visiteurs
- Remplacer trois (03) onduleurs défectueux ;
- Fournir deux (02) stabilisateurs
- Remplacer un (01) fauteuil agent et fournir un fauteuil agent pour l'Assistant SIGESCOD;
- Fournir un ordinateur à l'Assistant SIGESCOD ;
- Fournir une armoire de rangement

6.2 Au titre des locaux

- Construire un bâtiment administratif pour les services SIGOBE de d'Arrah et de Bongouanou ;
- Rénover le bâtiment de la DRBF à M'Batto.

6.3 Au plan technique

- Renforcer la couverture internet avec un box d'un autre opérateur téléphonique ;
- Fournir à la DRBF des groupes électrogènes.

6.4 Au niveau du Suivi de l'Exécution Budgétaire

- Créer un compte ordonnateur secondaire au commandant de l'Escadron de la Gendarmerie de Bongouanou comme à Daoukro pour réduire le délai de traitement et signature;
- Intégrer le module de gestion des délais dans le SIGOBE ;
- Doter la DRBF du Moronou d'un budget de fonctionnement.

6.5 Au plan administratif et du personnel

- Obtenir une assurance maladie pour les agents contractuels ;
- Mettre à la disposition de la DRBF du Moronou le personnel Solde.

CONCLUSION

Malgré les difficultés rencontrées, l'exécution du budget des services de la région du Moronou s'est bien déroulée dans l'ensemble au cours du quatrième trimestre de l'année 2024.

Cependant, cette satisfaction ne saurait dissimuler les difficultés liées au fonctionnement de la DRBF Moronou, notamment l'absence de crédits budgétaires en fonctionnement.

En vue de mener pleinement sa mission, la dotation de la DRBF Moronou d'un budget de fonctionnement est vivement souhaitée pour une amélioration de la qualité de service au profit des acteurs de la dépense publique.

La résolution des autres difficultés rencontrées par la DRBF du Moronou lui permettra d'atteindre les objectifs qui lui sont assignés.