



DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES FINANCES



UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU LOH-DJIBOUA



# RAPPORT D'ACTIVITES

TROISIEME TRIMESTRE

# 2024

DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES  
DU LOH-DJIBOUA (DIVO)



## Table des matières

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>4</b>
<b>I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF</b> .....	<b>5</b>
<b>II. LOGISTIQUE DE LA DRBF</b> .....	<b>8</b>
1. Situation du matériel roulant .....	8
2. Situation du matériel informatique .....	9
3. Situation du mobilier .....	9
4. Situation des autres matériels .....	10
5. Situation des bâtiments .....	10
<b>III. SITUATION BUDGETAIRE</b> .....	<b>11</b>
1. Point de l'exécution du budget de la Direction .....	11
2. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF .....	12
<b>IV. ACTIVITES REALISEES</b> .....	<b>14</b>
1. Point des activités transversales .....	14
2. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire .....	17
3. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde .....	18
<b>V. DIFFICULTES RENCONTREES</b> .....	<b>19</b>
1. Au titre des mobiliers et matériels .....	19
2. Au titre des locaux .....	19
3. Au plan technique .....	19
4. Au titre de la gestion de la Solde .....	19
5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire .....	20
<b>VI. PROPOSITION DE SOLUTIONS</b> .....	<b>20</b>
1. Au titre des mobiliers et matériels .....	20
2. Au titre des locaux .....	20
3. Au plan technique .....	22
4. Au titre de la gestion de la Solde .....	22
5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire .....	22
<b>CONCLUSION</b> .....	<b>23</b>

## **LISTE DES TABLEAUX**

Tableau 1: Situation du personnel de la DRBF par département .....	5
Tableau 2: Situation du matériel de la DRBF .....	8
Tableau 3 : Situation des dépenses de fonctionnement hors salaire de la DRBF .....	11
Tableau 4: Exécution des dépenses de personnel au deuxième trimestre 2024 .....	12
Tableau 5: Nombre des OP sollicités par les Gestionnaires de Crédit.....	13
Tableau 6: Situation de l'exécution budgétaire dans la région* .....	13

## **LISTE DES FIGURES**

Figure 1: Bilan Solde de la DRBF au premier trimestre 2024 .....	18
--	----

## INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua entame en 2024 sa deuxième gestion budgétaire, s'inscrivant ainsi dans la continuité de l'esprit de déconcentration de l'administration instauré par le Directeur Général du Budget et des Finances depuis février 2023.

Pour l'année 2024, la politique budgétaire, définie par la hiérarchie et énoncée dans la lettre de cadrage budgétaire N° 1999/PM/MBPE/DGBF, vise entre autres à préserver et renforcer la soutenabilité des finances publiques, suite aux chocs extérieurs induits par la pandémie de la Covid-19 et la guerre en Ukraine. Ainsi, l'année budgétaire se concentrera sur l'intensification des efforts visant à accroître les recettes intérieures et à gérer de manière efficiente les charges de fonctionnement de l'État.

Dans ce contexte, Madame la DR du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua et son équipe s'engagent à promouvoir cette politique budgétaire auprès des services de l'État en région. Elles prévoient également de poursuivre les actions entreprises en 2023, tant au niveau des services de la solde que du suivi de l'exécution budgétaire.

À cet égard, depuis mars 2024, la DRBF-LD, en collaboration avec la Direction Régionale du Contrôle Financier et la Direction Régionale du Trésor Public, a procédé aux rentrées budgétaires 2024 dans les départements de Divo, Lakota et Guitry, avec la participation effective du corps préfectoral.

Le présent rapport dresse un bilan de la situation de la DRBF au troisième trimestre 2024. Il expose les activités réalisées par la DRBF, tout en fournissant un aperçu exhaustif des ressources humaines, des moyens matériels, et des différentes initiatives mises en œuvre pour remplir sa mission.

En somme, ce rapport revêt une importance majeure pour la DRBF de Divo et pour l'ensemble de la région. Il se veut être le reflet des efforts déployés en 2024 par la DRBF ainsi que des acquis. Il constituera une base solide pour l'élaboration de stratégies futures et la prise de décisions éclairées dans le cadre de la gestion des finances publiques au profit de la région.

## I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Pour la réalisation des missions qui lui sont assignées, la DRBF du Lôh-Djiboua est constituée de deux (02) Sous-Directions qui regroupent chacune deux (02) services et d'un service rattaché au Directeur Régional à savoir, le Service Administratif et Financier (SAF). A ce jour, les titulaires de ces postes ont effectivement pris service et animent leurs sous-direction et services sous le management de la DR.

Par ailleurs, la DRBF du Lôh-Djiboua (Divo, Lakota et Guitry) disposait de trente (30) agents au quatrième trimestre 2023. A ce jour, trois (03) nouveaux agents (deux chefs de services et un gardien) se sont ajoutés à l'effectif qui est désormais de trente-trois (33) agents.

Les tableaux ci-après présentent le nombre d'agents par localité et en fonction de leur genre, emploi, grade, fonction, service et statut :

Tableau 1: Situation du personnel de la DRBF par département

Divo						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	320155H	NEMLIN Née KOOU Honorine Anick	F	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Directeur Régional
2	245111W	KPAN Doua Jojo Honoré	M	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Sous-Directeur / Sous-Direction de la Solde
3	354534T	BOYE Arnaud Romaric	M	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Sous-Directeur / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
4	826025A	BAKAYOKO Née CISSE Adja Rokhaya	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service / Service Administratif et Financier
5	835688Z	AMOAKON Ebretchié Linda Pilar Tahoua Dite Fatou	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service des Indemnités non Permanentes / Sous-Direction de la Solde
6	859783G	TRAORE Korotoum	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service du Traitement / Sous-Direction de la Solde
7	826100X	SYLLA Née SYLLA Massiamy	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service d'Assistance Technique / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
8	420650J	KOUADIO Aya Rosine	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service des Opération Budgétaires / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
9	995246F	KOUADIO Kan Roger	M	Agent Contractuel / Contractuel DGBF		Assistant Sigobe / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
10	461604E	KPLEGNONGO Née GNONDAN Guei Charlotte	F	Assitant Comptable / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
11	433842Q	LOUKOU Née DIAMBRA Cécile	F	Technicien Supérieur de la Communication / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires

12	829795W	TRAORE Paul Ibrahim Sory	M	Technicien Supérieur de la Logistique / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
13	989066X	NOGBOUT Asso Emma	F	Agent Contractuel / Contractuel DGBF		Opérateur de Saisie / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
14	995343B	TRAORE Abdoulaye	M	Agent Contractuel / Contractuel DGBF		Assistant SIGESCOD / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
15	466321W	KOUAKOU Née KOUA Nina Roseline	F	Secrétaire de Direction / Fonctionnaire	B3	Secrétaire de Direction / Direction Régionale
16	371731H	BEIBRO Née Ehoussou Affoué Anna	F	Secrétaire Assistant de Direction / Fonctionnaire	B1	Secrétaire Assistant de Direction / Direction Régionale
17	313427P	OULOZIBO Née DIEI Setemonhy Gisèle	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires
18	314697X	GUIRAUD Monia Virginie	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent de Transmission / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
19	420633V	Djouman Assagou Joseph	M	Agent de Bureau / Fonctionnaire	D1	Agent de Transmission / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
20	338230N	DIAKITE Moussa	M	Agent de Bureau / Fonctionnaire	D1	Agent de Transmission / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
21	323577X	DOUAYE Jacqueline	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent Décompteur / Sous-Direction de la Solde
22	995069W	KOFFI Kouamelan Jean-Raoul	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics / Contractuel DGBF	C2	Chauffeur / Service Administratif et Financier
23		KOUAME Koffi Julien	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
24		BOUGUHE Zogbo Jean Rayess	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
25		KOUASSI KOUASSI Destin	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
26		TEHE Fidèle	F	Technicienne de Surface / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
27		DJOUMAN Djama Ahouo Lucette	F	Technicienne de Surface / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier

Lakota						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	487639T	KOFFI Ouffouet Affoue Prisca	F	Technicien Supérieur de l'Informatique / Fonctionnaire	B3	Assistant SIGOBE / Service de l'Assistance Technique
2	307129F	AGBO Ago Eudoxie	F	Assistant Comptable / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires
3	420626W	BOUTCHOUE Alain Dervain	M	Agent de Bureau / Fonctionnaire	D1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires

Guitry						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	487503L	COULIBALY Pegnintié David	M	Technicien Supérieur de l'Informatique / Fonctionnaire	B3	Assistant SIGOBE / Service de l'Assistance Technique
2	834341T	DIOMANDE Nakaridja	F	Assistant Comptable / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires
3	995319C	BOUSSOU Konan Simplicie	M	Agent Contractuel / Contractuel DGBF	D1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires

Le ratio homme/femme est de 14/19. Il dénote d'une légère prédominance de femmes (19) par rapport aux hommes (14), ce qui est positif en termes de diversité de genre. Il convient de rappeler que la Directrice Régionale est assistée dans sa mission par deux hommes eux-mêmes entourés de femmes comme chefs de services.

En termes de statut, le personnel est composé de vingt-trois (23) fonctionnaires, cinq (05) agents contractuels DGBF et cinq (05) contractuels locaux.

L'on dénombre par ailleurs huit (08) agents de grade A, neuf (09) de grade B et les autres de grade inférieurs.

## II. LOGISTIQUE DE LA DRBF

La situation du matériel du mobilier se présente comme suit dans le tableau ci-dessous :

Tableau 2: Situation du matériel de la DRBF

Direction Régionale	ETAT	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET
Département 1 DR	OP	1		4	4	1	4	1		1		
	HU											
Département 2 SOLDE	OP			4	4	1	4					
	HU											
Département 3 BUDGET	OP		4	13	13		12				3	3
	HU		2				1					
Total DRBF	OP	1	4	21	21	2	20	1		1	3	3
	HU		2				1					

Direction Régionale	ETAT	MOBILIER					AUTRES MATERIELS					Total Département
		BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISITEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT		
Département 1 DR	OP	4	2	3	5	2					2	34
	HU		2									2
Département 2 SOLDE	OP	2	1	2	8						4	30
	HU	2	3									5
Département 3 BUDGET	OP	17	4	4	9						6	88
	HU		13		0						1	17
Total DRBF	OP	23	7	9	23	2					12	153
	HU	2	18								1	25

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

### 1. Situation du matériel roulant

Au niveau du matériel roulant, la DRBF a été dotée d'un seul véhicule de fonction de type 4\*4, remis à Madame la Directrice et il se trouve en bon état.

Pour les motos, la Direction dispose de cinq (05) motos dont trois (03) sont opérationnelles et deux (02) hors d'usage.

## 2. Situation du matériel informatique

L'évaluation du matériel informatique de la DRBF se présente comme suit :

- ❖ Le Service Administratif dispose de quatre (04) ordinateurs, quatre (04) imprimantes, un (01) photocopieur, quatre (04) onduleurs, un (01) vidéo projecteur et un (01) scanner ;
- ❖ La Sous-direction de la Solde bénéficie de quatre (04) ordinateurs, quatre (04) imprimantes, un (01) photocopieur, quatre (04) onduleurs. Par ailleurs, Il ne dispose pas de stabilisateur et box internet ;
- ❖ La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire utilise treize (13) ordinateurs et imprimantes, douze (12) onduleurs dont un (01) est hors d'usage, trois (03) stabilisateurs et box internet.

## 3. Situation du mobilier (faire ressortir les nouvelles acquisitions)

La situation du mobilier au sein de la DRBF indique que :

- ❖ Le Service Administratif dispose de quatre (04) bureaux opérationnels, quatre (04) fauteuils dont deux (02) sont opérationnels et les deux (02) autres sont hors d'usage, trois (03) meubles de rangement et cinq (05) chaises visiteurs opérationnelles.
- ❖ La Sous-direction de la Solde a été dotée de quatre (04) bureaux dont deux (02) opérationnels et deux (02) hors d'usage, un (01) fauteuil opérationnel et trois (03) défectueux et huit (08) chaises visiteur en bon état.
- ❖ La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire bénéficie de dix-sept bureaux (avec quatre (04) fauteuils opérationnels et treize (13) fauteuils défectueux), de quatre (04) meubles de rangement en bon état et de neuf (09) chaises visiteurs opérationnelles.

#### **4. Situation des autres matériels**

La situation concernant les autres matériels dénote les efforts fournis par la hiérarchie à l'effet d'améliorer les conditions de travail des agents. Ainsi, l'on constate que tous les départements disposent de vingt-quatre (24) split en bon état. En ce qui concerne les téléphones fixes, **la Direction en a été dotée** depuis août 2024. C'est avec satisfaction que l'ensemble du personnel constate la bonne communication interne pour la DRBF. Cependant, il faudrait améliorer le débit internet pour fluidifier les appels à l'extérieur notamment sur Abidjan.

#### **5. Situation des bâtiments**

Compte tenu de l'insuffisance des bureaux dans le bâtiment actuel, la DRBF a sollicité la construction d'un bâtiment annexe dans la cour de la DRBF. Cette requête, ayant reçu l'approbation de la hiérarchie se matérialise depuis juin 2024 par le démarrage des travaux de construction d'un bâtiment de sept (07) bureaux. A ce jour, le gros œuvre, exécuté à 80%, est au niveau de la pose de la dalle.

Indépendamment de la construction du bâtiment annexe, la DRBF a procédé à la construction d'une guérite. Elle participe à la vision de la hiérarchie concernant la satisfaction des exigences des usagers et au renforcement de la sécurité des agents.

### III. SITUATION BUDGETAIRE

#### 1. Point de l'exécution du budget de la Direction

Le tableau ci-après fait la synthèse des dépenses de fonctionnement hors salaire exécutées par la DRBF pour le troisième trimestre 2024.

Tableau 3 : Situation des dépenses de fonctionnement hors salaire de la DRBF

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET	ENGAGEMENT	MANDAT (PEC)	DISPONIBLE
231000 Bâtiments administratifs à usage de bureau	20 842 956	20 842 924	4 701 167	15 342 956
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	4 322 368	3 677 630	0	2 322 368
242100 Matériel informatique	2 661 184	2 000 000	0	1 161 184
601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	3 322 368	3 300 000	0	1 822 368
601200 Achats de carburants et	8 500 000	8 500 000	2 500 000	5 500 000
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel	3 661 184	3 346 078	0	2 661 184
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	1 107 456	1 000 000	0	107 456
614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures)	1 107 455	1 106 840	0	1 107 455
614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	3 322 368	3 322 368	0	1 322 368
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 107 456	0	0	1 107 456
<b>TOTAL</b>	<b>49 954 795</b>	<b>47 095 840</b>	<b>34 669 932</b>	<b>4 166 955</b>

Source : SIGOBE

Le budget actuel alloué à la DRBF au titre du fonctionnement s'élève à 49 954 795 FCFA après l'augmentation budgétaire contre 27 976 493 FCFA de budget initial. Les dépenses engagées s'établissent à 47 095 840 FCFA au troisième trimestre 2024. Le taux global d'exécution des dépenses au 30 septembre 2024 est de 94%.

Toutes les lignes sont en cours d'exécution excepté la ligne Frais de réception, de fêtes et de cérémonies. Ainsi, les taux d'engagements constatés au 30 septembre 2024 sont les suivants :

- achats de carburants et lubrifiants : 100%
- autre entretien et réparation des véhicules : 100%.
- bâtiments administratifs à usage de bureau : 100% ;
- autres achats de petits matériels et fournitures techniques : 90,3% ;
- Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures d'entretien) : 100% ;
- achats de petits matériels : 99% ;
- matériel informatique : 56,4% ;

- mobilier et matériel de bureau : 46,3% ;
- ;
- achats de fournitures et consommables pour le matériel : 91%,
- Autres achats de petits matériels et fournitures techniques : 90% ;
- Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique) : 85%
- Matériel informatique : 80%
- Frais de réception, de fêtes et de cérémonies : 0%

- Dépenses de personnel de la DRBF

Le personnel occasionnel s'élève à cinq (05) personnes dont la masse salariale annuelle est la suivante :

Tableau 4: Exécution des dépenses de personnel au deuxième trimestre 2024

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET	PLAFOND	ENGAGEMENT	MANDAT (PEC)
662200 : personnel occasionnel	5 232 000	4 007 712	3 924 000	3 924 000
<b>TOTAL</b>	<b>5 232 000</b>	<b>4 007 712</b>	<b>3 924 000</b>	<b>3 924 000</b>

Source : SIGOBE

Sur une dotation globale de cinq millions deux cent trente-deux mille (5 232 000) Francs CFA du personnel occasionnel, le plafond d'exécution des dépenses s'établit à quatre millions sept mille sept cent douze (4 007 712) Francs CFA au troisième trimestre 2024. Le taux d'engagement est de 75%.

## 2. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

- **Cartographie des services de la région**

Dans la région, vingt-quatre (25) ministères sont représentés, chacun jouant un rôle essentiel dans l'administration et la gestion des affaires locales. Le budget actuel alloué aux services de la région s'élève à 1 134 352 683 FCFA contre 1 105 563 253 FCFA de budget initial ; soit une hausse budgétaire de 28 789 430 FCFA.

Malgré cette contrainte financière, les 188 services opérant dans la région sont engagés dans leurs opérations budgétaires, avec 154 ayant sollicité l'aide les Opérateurs de saisies (OP) de la DRBF pour mener à bien leurs missions.

La situation des Gestionnaires de crédits de la région du Lôh-Djiboua selon leur collaboration avec les OP se présente comme suit :

Tableau 5: Nombre des OP sollicités par les Gestionnaires de Crédit

Situation des Gestionnaire de Crédit	Divo	Lakota	Guitry	Total
Gestionnaires de crédit sollicitant les OP de la DRBF	84	49	21	154
Gestionnaires de crédit ne sollicitant pas les OP de la DRBF	19	6	9	34
<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>55</b>	<b>30</b>	<b>188</b>

Source : DRBF Lôh-Djiboua

Il ressort de ce tableau que 81,9% des gestionnaires de crédit ont recours aux OP de la DRBF en ce qui concerne l'exécution de leur budget.

- **Exécution budgétaire des services de la région**

L'exécution des budgets alloués aux services par nature de dépenses et en fonction de leur situation dans le circuit de la dépense se présente comme suit :

Tableau 6: Situation de l'exécution budgétaire dans la région\*

	Salaire	Biens et services	Investissement	Total
Budget Actuel	7 414 130	1 102 377 579	4 013 455	1 113 805 164,
Engagé	6 556 800	1 025 300 319	4 013 455	1 035 870 574,
Mandat (PEC)	6 556 800	492 888 207	0	499 445 007
Disponible	837 300	77 077 260	0	77 934 590,

\* Données actualisées au 29 oct. 2024

Globalement, le taux d'engagement s'établit à 80% au 29 octobre 2024.

## IV. ACTIVITES REALISEES

### 1. Point des activités transversales

- **Les rentrées budgétaires**

Les rentrées budgétaires 2024 ont été organisées à Divo, Lakota et Guitry du 21 au 28 mars 2024.

Ces rencontres ont connu la participation de la majorité des gestionnaires de crédits, ainsi que la présence notable du corps préfectoral avec à sa tête les Préfets départementaux par ailleurs présidents des travaux.

A la suite des mots de bienvenue des préfets, Mme NEMLIN Née KOUO Honorine, Directrice Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Lôh-Djiboua, initiatrice de ces rencontres, au nom de Monsieur le Directeur Général du Budget et des Finances, a adressé ses sincères remerciements aux Préfets qui ont bien voulu présider les rentrées budgétaires.

Par ailleurs, elle a félicité tous les acteurs du circuit de la dépense publique pour la bonne exécution des opérations budgétaires au cours de l'exercice écoulé. Ensuite, elle a informé l'assistance de sa disposition à organiser, à la demande, des séances de formation et d'information à l'intention de tous les acteurs du circuit de la dépense. A sa suite, les deux sous-directeurs ont fait des présentations chacun dans sa spécialité.

Ce fut d'abord le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire qui a exposé autour du thème << **Rôle des acteurs et circuit de l'exécution de la dépense publique à travers le SIGOBE et mesures d'encadrement de l'exécution budgétaire 2024** >>.

Par la suite le Sous-Directeur de la Solde a présenté <<**Les missions de la solde en région et le bilan 2023**>>.

Après leurs interventions, le Contrôleur Financier et les Trésoriers ont eux aussi fait le bilan de l'exercice 2023 et donné des recommandations dans le but de rendre encore plus fluide l'exécution budgétaire au titre de l'année 2024.

Ce fut également l'occasion pour les Gestionnaires de Crédits de signifier leurs attentes et préoccupations. Les échanges subséquents ont été fructueux et augurent du bon déroulement de l'exercice budgétaire 2024.

Avant de lever la séance, Messieurs les Préfets ont conclu la réunion par des conseils et recommandations sur la rigueur et l'implication personnelle des Gestionnaires de Crédits dans le traitement de leurs dossiers, sur la régularité des engagements pour éviter des tensions en fin d'exercice budgétaire.

Un cocktail a été offert à la fin de chaque réunion par la Direction Régionale du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua.

- **La visite de travail de la Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux (DRHMG)**

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme d'activités, la Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux a visité la DRBF le mardi 21 mai 2024, de 10h à 11h30, afin de s'imprégner des conditions de travail des agents.

En présence de tous les agents en service à la DRBF du Lôh-Djiboua, la délégation de la DRHMG, conduite par Monsieur TANOY Yao Séraphin, Directeur des Ressources Humaines et des Moyens Généraux, a adressé ses sincères remerciements à Mme la Directrice et aux agents pour l'accueil.

Il a ensuite présenté les termes de références de cette visite dont les résultats attendus sont les suivants :

- la mise à jour des effectifs dans les services ;
- la sensibilisation aux outils modernes de gestion du personnel ;
- la nécessité de la mise à jour des fiches de poste ;
- le respect du code d'Éthique et de Déontologie ;
- la présence effective des agents à leur poste ;
- l'imprégnation du cadre et des conditions de travail des agents ;
- la sensibilisation des agents sur les bonnes pratiques administratives ;
- la confection des badges.

Monsieur le DRHMG a en outre, a répondu aux différentes attentes des agents. Avant de lever la séance, il a conclu la réunion par des conseils et recommandations, afin d'éviter les sanctions disciplinaires.

- **La mission d'audit interne qualité**

La DGBF dans son processus de déploiement du système de Management Qualité (SMQ) impliquant la prise en compte d'une exigence de la Norme ISO 9001 version 2015 a dépêché une mission d'audit à la DRBF. La délégation a été reçue le lundi 10 juin 2024 pour une séance de travail.

Au cours de cette séance qui s'est déroulée de 9h à 11h, étaient présents :

- M. MBERI Gildas, Consultant Senior QHSE,
- M. GBAE Philippe, SDQN ;
- Mme KOUASSI Née KOUABLAN Alla Flore Edith, Chargé d'Etudes à la SDQN ;
- Mme NEMLIN Née KOUO Honorine Anick, Directeur Régional du Budget et des Finances du Loh-Djiboua ;
- M. KPAN Doua Jojo Honoré, Sous-Directeur de la Solde ;
- M. BOYE Arnaud Romaric, Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire et ;
- Mme BAKAYOKO Née CISSE Adja Rokhaya, Chef de Service Administratif et Financier.

Mme NEMLIN a débuté la séance par des mots de bienvenue. La délégation a ensuite procédé à une interview avec les membres de la Direction Régionale ci-avant cités.

Après les entretiens, la délégation s'est félicitée du déroulement des travaux et a promis une réunion de clôture visant à ressortir les risques identifiés.

- **La réunion de Direction**

Au cours de ce trimestre s'est tenue une réunion de Direction, le mercredi 05 juin 2024, de 15h15 à 17h 20.

La Directrice, les Sous-Directeurs et les Chefs de Services étaient présents.

A cette réunion trois (03) axes ont été révisés :

- les activités des deux Sous-Directions ;
- le programme trimestriel des formations ;
- les divers.

Compte tenu de l'importance de telles rencontres, madame la DR a exhorté les Sous-Directeurs et Chefs de Services à inscrire les réunions de direction mensuelles dans leur agenda ; celle-ci étant la deuxième de l'année.

- **Restitution du séminaire sur le Système de Management de Qualité (SMQ) au personnel de la DRBF**

Suite à la formation dont a bénéficié la DR du Budget et le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire, la DR a, compte tenu de l'importance de ce sujet, insisté sur la réalisation d'une séance de restitution à l'endroit de tous les agents de la DRBF.

Le jeudi 19 septembre 2024, a eu lieu ce moment d'information et d'échanges sur l'importance du projet de certification initié par le Directeur Général. Ainsi, M. BOYE Arnaud Romaric, Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire, a exposé sur les enjeux de la mise en place du SMQ de la DGBF.

C'est avec intérêt que tous les agents ont participé à cette séance. Ils ont promis adhérer pleinement à cette politique. A la fin des travaux, les documents issus de la formation ont été transmis à tout le personnel.

## **2. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire**

Les activités de la Sous-Direction ont consisté en l'enrôlement et en la formation des Gestionnaires de Crédit nouvellement mutés dans le département, en la transmission des notifications de crédits aux gestionnaires à leur demande et en la réception des spécimens de signatures pour l'exercice budgétaire 2024.

En outre, hormis ses activités classiques, à savoir l'accompagnement des Gestionnaires de Crédit dans l'exécution des dépenses, la Sous-Direction a adopté des mesures internes en vue d'améliorer ses services. C'est ainsi qu'a été mis en place un registre de réception des dossiers à traiter par les Opérateurs de saisie. Il s'agit d'assurer une meilleure traçabilité des dossiers et de permettre aux gestionnaires de crédit d'avoir un interlocuteur à plein temps en l'occurrence le secrétariat de la DRBF.

### 3. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

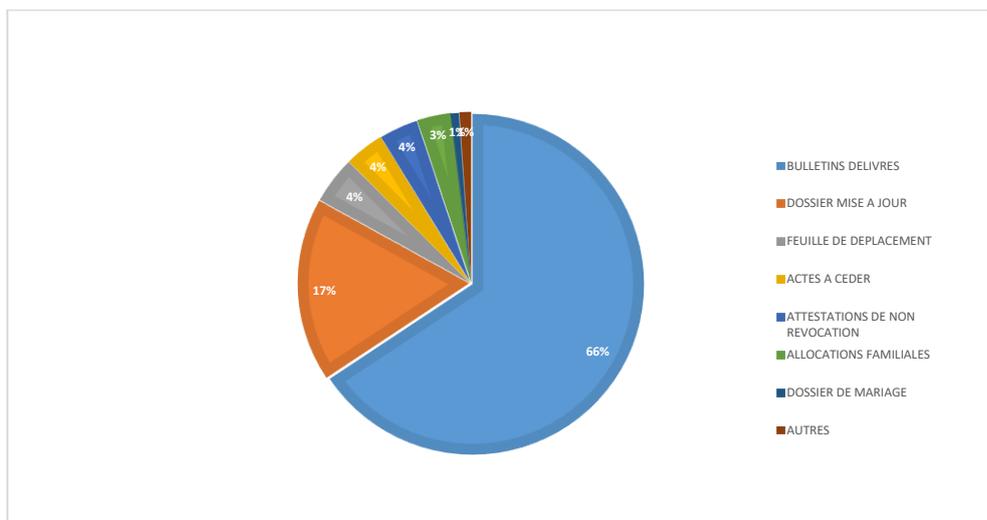
- Installations des points focaux de Lakota et Guitry

Cette mission s'est déroulée du mardi 20 février au jeudi 29 février 2024. Son but principal était d'installer les points focaux solde en la personne de M. COULIBALY David pour la localité de Guitry et Mme KOFFI Ouffouet Prisca pour la localité de Lakota. Ils auront pour tâches de transmettre personnellement les demandes et préoccupations ainsi que de faire parvenir aux demandeurs, les documents établis. Cette initiative a pour objectif d'éviter aux fonctionnaires et agents de l'Etat de ces localités de se déplacer jusqu'à Divo pour diverses prestations dont ils auraient besoin.

- Situation des dossiers traités

Concernant la gestion des soldes, 7 632 bulletins de solde ont été imprimés au troisième trimestre 2024 dont 2 490 Bulletins pendant le troisième trimestre 2024. En outre, 170 déplacements temporaires, 122 dossiers d'allocation familiale, et 142 actes à céder ont été traités au cours du troisième trimestre. Au total, 3 794 dossiers ont été traités au cours du troisième trimestre 2024 dont 66% concerne les bulletins de salaire conformément à la figure ci-après.

Figure 1: Bilan Solde de la DRBF au deuxième trimestre 2024



Source : DRBF Loh-Djiboua

## V. DIFFICULTES RENCONTREES

### 1. Au titre des mobiliers et matériels

Les difficultés rencontrées au titre des mobiliers et matériels sont les suivantes :

- ❖ le manque de véhicule de service en ce sens que celui affecté à la Direction Régionale ne peut couvrir tous les besoins de déplacement,
- ❖ les motos sont en nombres insuffisants et certaines d'entre elles sont défectueuses ;
- ❖ la majorité des fauteuils des agents sont défectueux.

### 2. Au titre des locaux

Le nombre de bureaux disponibles est insuffisant avec l'accroissement des effectifs, notamment la nomination de deux Sous-Directeurs, des Chefs de Services et l'affectation de nouveaux agents.

Par ailleurs, la DRBF ne dispose pas de **groupe électrogène**. Cette situation, compte tenu des coupures fréquentes d'électricité entrave le fonctionnement du service.

### 3. Au plan technique

La difficulté majeure relevée est liée à l'instabilité de la connexion internet. Ceci entrave le fonctionnement du SIGOBE aussi bien que du logiciel Solde An 2000.

### 4. Au titre de la gestion de la Solde

La principale difficulté est liée à la délivrance des actes à céder en région. En effet, la DRBF ne dispose pas à ce jour de l'autorisation de la hiérarchie à signer lesdits actes. Par conséquent, la Sous-direction de la Solde est obligée de se rendre à Abidjan en vue de liquider ces dossiers.

## **5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

La difficulté relevée concerne l'insuffisance des habilitations SIGOBE octroyées à la Sous-Direction dans le cadre de la prise en charge des requêtes des Gestionnaires de Crédit (GC). En effet, les requêtes récurrentes des gestionnaires sont liées à la gestion des mots de passe et à l'enrôlement.

Par conséquent la DRBF émet les propositions suivantes :

- Permettre aux DRBF de pouvoir enrôler intégralement les GC et Ordonnateurs sans recourir à une validation en centrale ;
- Autoriser les DRBF à réinitialiser les mots de passe des GC en cas de verrouillage de compte ;
- Donner accès aux SD à SIGOBE (ceux-ci n'ont accès qu'à SIIB).

La prise en compte de ces propositions favoriserait un meilleur suivi de l'exécution budgétaire en région.

## **VI. PROPOSITION DE SOLUTIONS**

### **1. Au titre des mobiliers et matériels**

Les propositions de solutions au titre des mobiliers et matériels sont les suivantes :

- ❖ L'acquisition de deux (02) véhicules au profit des deux sous-directions pour couvrir les besoins de déplacement,
- ❖ La mise à disposition de deux (02) nouvelles motos pour faciliter la transmission des dossiers en région;
- ❖ L'achat de seize (16) fauteuils au profit des agents.

### **2. Au titre des locaux**

Il faut poursuivre les travaux de réhabilitation de la DRBF et débiter les travaux de construction d'un bâtiment annexe pour pallier l'insuffisance des bureaux.

Sur le dernier point, c'est avec satisfaction que le personnel de la DRBF avec à sa tête madame la DR, a constaté le démarrage des travaux de construction du bâtiment annexe ainsi que de la guérite en juin 2024.

### **3. Au plan technique**

A ce niveau, il faut améliorer la fourniture en réseau internet à travers notamment l'acquisition de nouveaux box.

En outre, en vue de pallier les coupures d'électricité, la mise à disposition d'un groupe électrogène à la DRBF est nécessaire.

### **4. Au titre de la gestion de la Solde**

La hiérarchie doit permettre le traitement des actes à céder en région.

### **5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire**

La DASEB doit augmenter les habilitations des DRBF à l'effet de permettre le traitement des requêtes en régions sans toutefois recourir aux informaticiens en centrale.

## CONCLUSION

Au cours du troisième trimestre 2024, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Loh-Djiboua a, conformément à sa mission, accompagné les Gestionnaires de Crédit dans l'exécution de leur budget, traité les requêtes des fonctionnaires relativement à leur traitement salarial et continué les travaux de réhabilitation de ses locaux en vue d'améliorer les conditions de travail.

A cet effet, le changement majeur est l'aménagement du hall en salle d'accueil pour faciliter la réception des fonctionnaires. En outre, la DRBF a procédé au démarrage des travaux de construction de la guérite. Elle permettrait d'améliorer la sécurité, le contrôle, et l'assistance aux usagers.

Face aux difficultés notées à la DRBF et eu égard aux moyens limités, certaines dispositions transitoires ont été prises au cours du trimestre. Cependant, afin de garantir un meilleur fonctionnement, des propositions de solutions sont soumises à l'appréciation de la hiérarchie.

### (Résumer les solutions proposées SAF et Solde)

En ce qui concerne l'exécution budgétaire des services au niveau régional, aucune entrave majeure n'a été soulignée. Tous les problèmes signalés à ce jour à la DRBF ont trouvé satisfaction.

Toutefois, il est souhaité que les habilitations des acteurs en région soient renforcées à l'effet de répondre efficacement aux requêtes des Gestionnaires de Crédit.

La DRBF du Loh-Djiboua est convaincue que grâce à l'appui de la DGBF, elle pourra renforcer son efficacité opérationnelle et contribuer de manière optimale au développement économique de la région.