



DIRECTION GENERALE DU BUDGET ET DES
FINANCES



UNION - DISCIPLINE - TRAVAIL

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES
FINANCES DU LOH-DJIBOUA



RAPPORT D'ACTIVITES

QUATRIEME TRIMESTRE

2024

DIRECTION RÉGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES
DU LOH-DJIBOUA (DIVO)



Table des matières

INTRODUCTION	4
I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF	5
II. LOGISTIQUE DE LA DRBF	8
1. Situation du matériel roulant	8
2. Situation du matériel informatique	9
3. Situation du mobilier	9
4. Situation des autres matériels	10
5. Situation des bâtiments	10
III. SITUATION BUDGETAIRE	11
1. Point de l'exécution du budget de la Direction	11
2. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF	12
IV. ACTIVITES REALISEES	14
1. Point des activités transversales	14
2. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire	19
3. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde	20
V. DIFFICULTES RENCONTREES	21
1. Au titre des mobiliers et matériels	21
2. Au titre des locaux	21
3. Au plan technique	21
4. Au titre de la gestion de la Solde	21
5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	22
VI. PROPOSITION DE SOLUTIONS	22
1. Au titre des mobiliers et matériels	22
2. Au titre des locaux	22
3. Au plan technique	23
4. Au titre de la gestion de la Solde	23
5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire	23
CONCLUSION	24

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1: Situation du personnel de la DRBF par département	5
Tableau 2: Situation du matériel de la DRBF	8
Tableau 3 : Situation des dépenses de fonctionnement hors salaire de la DRBF	11
Tableau 4: Exécution des dépenses de personnel au deuxième trimestre 2024	11
Tableau 5: Nombre des OP sollicités par les Gestionnaires de Crédit.....	12
Tableau 6: Situation de l'exécution budgétaire dans la région*	13

LISTE DES FIGURES

Figure 1: Bilan Solde de la DRBF au premier trimestre 2024	20
--	----

INTRODUCTION

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua entame en 2024 sa deuxième gestion budgétaire, s'inscrivant ainsi dans la continuité de l'esprit de déconcentration de l'administration instauré par le Directeur Général du Budget et des Finances depuis février 2023.

Pour l'année 2024, la politique budgétaire, définie par la hiérarchie et énoncée dans la lettre de cadrage budgétaire N° 1999/PM/MBPE/DGBF, vise entre autres à préserver et renforcer la soutenabilité des finances publiques, suite aux chocs extérieurs induits par la pandémie de la Covid-19 et la guerre en Ukraine. Ainsi, l'année budgétaire se concentrera sur l'intensification des efforts visant à accroître les recettes intérieures et à gérer de manière efficiente les charges de fonctionnement de l'État.

Dans ce contexte, Madame la DR du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua et son équipe s'engagent à promouvoir cette politique budgétaire auprès des services de l'État en région. Elles prévoient également de poursuivre les actions entreprises en 2023, tant au niveau des services de la solde que du suivi de l'exécution budgétaire.

À cet égard, depuis mars 2024, la DRBF-LD, en collaboration avec la Direction Régionale du Contrôle Financier et la Direction Régionale du Trésor Public, a procédé aux rentrées budgétaires 2024 dans les départements de Divo, Lakota et Guitry, avec la participation effective du corps préfectoral.

Le présent rapport dresse un bilan de la situation de la DRBF au quatrième trimestre 2024. Il expose les activités réalisées par la DRBF, tout en fournissant un aperçu exhaustif des ressources humaines, des moyens matériels, et des différentes initiatives mises en œuvre pour remplir sa mission.

En somme, ce rapport revêt une importance majeure pour la DRBF de Divo et pour l'ensemble de la région. Il se veut être le reflet des efforts déployés en 2024 par la DRBF ainsi que des acquis. Il constituera une base solide pour l'élaboration de stratégies futures et la prise de décisions éclairées dans le cadre de la gestion des finances publiques au profit de la région.

I. SITUATION DU PERSONNEL DE LA DRBF

Pour la réalisation des missions qui lui sont assignées, la DRBF du Lôh-Djiboua est constituée de deux (02) Sous-Directions qui regroupent chacune deux (02) services et d'un service rattaché au Directeur Régional à savoir, le Service Administratif et Financier (SAF). A ce jour, les titulaires de ces postes ont effectivement pris service et animent leurs sous-direction et services sous le management de la DR.

Par ailleurs, la DRBF du Lôh-Djiboua (Divo, Lakota et Guitry) disposait de trente (30) agents au quatrième trimestre 2023. A ce jour, quatre (04) nouveaux agents (deux chefs de services, un agent décompteur et un gardien) se sont ajoutés à l'effectif qui est désormais de trente-trois (34) agents.

Les tableaux ci-après présentent le nombre d'agents par localité et en fonction de leur genre, emploi, grade, fonction, service et statut :

Tableau 1: Situation du personnel de la DRBF par département

Divo						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	320155H	NEMLIN Née KOUO Honorine Anick	F	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Directeur Régional
2	245111W	KPAN Doua Jojo Honoré	M	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Sous-Directeur / Sous-Direction de la Solde
3	354534T	BOYE Arnaud Romaric	M	Administrateur des Services Financiers / Fonctionnaire	A4	Sous-Directeur / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
4	826025A	BAKAYOKO Née CISSE Adja Rokhaya	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service / Service Administratif et Financier
5	835688Z	AMOAKON Ebretchié Linda Pilar Tahoua Dite Fatou	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service des Indemnités non Permanentes / Sous-Direction de la Solde
6	859783G	TRAORE Korotoum	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service du Traitement / Sous-Direction de la Solde
7	826100X	SYLLA Née SYLLA Massiamy	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service d'Assistance Technique / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
8	420650J	KOUADIO Aya Rosine	F	Attaché des Finances / Fonctionnaire	A3	Chef de Service des Opération Budgétaires / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
9	995246F	KOUADIO Kan Roger	M	Agent Contractuel / Contractuel DGBF		Assistant Sigobe / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
10	461604E	KPLEGNONGO Née GNONDAN Guei Charlotte	F	Assitant Comptable / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
11	433842Q	LOUKOU Née DIAMBRA Cécile	F	Technicien Supérieur de la Communication / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires
12	829795W	TRAORE Paul Ibrahim Sory	M	Technicien Supérieur de la Logistique / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
13	989066X	NOGBOUT Asso Emma	F	Agent Contractuel / Contractuel DGBF		Opérateur de Saisie / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

14	995343B	TRAORE Abdoulaye	M	Agent Contractuel / Contractuel DGBF		Assistant SIGESCOD / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
15	466321W	KOUAKOU Née KOUA Nina RoseLine	F	Secrétaire de Direction / Fonctionnaire	B3	Secrétaire de Direction / Direction Régionale
16	371731H	BEIBRO Née Ehoussou Affoué Anna	F	Secrétaire Assistant de Direction / Fonctionnaire	B1	Secrétaire Assistant de Direction / Direction Régionale
17	313427P	OULOZIBO Née DIEI Setemonhy Gisèle	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires
18	314697X	GUIRAUD Monia Virginie	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent de Transmission / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
19	420633V	Djouman Assagou Joseph	M	Agent de Bureau / Fonctionnaire	D1	Agent de Transmission / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
20	338230N	DIAKITE Moussa	M	Agent de Bureau / Fonctionnaire	D1	Agent de Transmission / Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire
21	323577X	DOUAYE Jacqueline	F	Adjoint Administratif / Fonctionnaire	C1	Agent Décompteur / Sous-Direction de la Solde
22	903385w	GOLI Stéphane Yannick	M	Secrétaire Assistant Administratif / Fonctionnaire	B1	Agent Décompteur / Sous-Direction de la Solde
23	995069W	KOFFI Kouamelan Jean-Raoul	M	Agent Spécialisé des Travaux Publics / Contractuel DGBF	C2	Chauffeur / Service Administratif et Financier
24		KOUAME Koffi Julien	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
25		BOUGUHE Zogbo Jean Rayess	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
26		KOUASSI KOUASSI Destin	M	Gardien / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
27		TEHE Fidèle	F	Technicienne de Surface / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier
28		DJOU MAN Djama Ahouo Lucette	F	Technicienne de Surface / Contractuel local		Contractuel local / Service Administratif et Financier

Lakota						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	487639T	KOFFI Ouffouet Affoue Prisca	F	Technicien Supérieur de l'Informatique / Fonctionnaire	B3	Assistant SIGOBE / Service de l'Assistance Technique
2	307129F	AGBO Ago Eudoxie	F	Assistant Comptable / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires
3	420626W	BOUTCHOUE Alain Dervain	M	Agent de Bureau / Fonctionnaire	D1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires

Guïtry						
N°	Matricule	Nom et Prénoms	Genre (M/F)	Emploi/Statut	Grade	Fonction/Service
1	487503L	COULIBALY Pegnintié David	M	Technicien Supérieur de l'Informatique / Fonctionnaire	B3	Assistant SIGOBE / Service de l'Assistance Technique
2	834341T	DIOMANDE Nakaridja	F	Assistant Comptable / Fonctionnaire	B3	Opérateur de Saisie / Service des Opérations Budgétaires
3	995319C	BOUSSOU Konan Simplicie	M	Agent Contractuel / Contractuel DGBF	D1	Agent de Transmission / Service des Opérations Budgétaires

Le ratio homme/femme est de 15/19. Il dénote d'une légère prédominance de femmes (19) par rapport aux hommes (15), ce qui est positif en termes de diversité de genre. Il convient de rappeler que la Directrice Régionale est assistée dans sa mission par deux hommes eux-mêmes entourés de femmes comme chefs de services.

En termes de statut, le personnel est composé de vingt-trois (24) fonctionnaires, cinq (05) agents contractuels DGBF et cinq (05) contractuels locaux.

L'on dénombre par ailleurs huit (08) agents de grade A, neuf (10) de grade B et les autres de grade inférieurs.

Toutefois, cet effectif s'établira à 32 agents en janvier 2025 en raison du départ à la retraite de deux agents. Il s'agit de MM. Kouadio Roger, Assistant SIGOBE et Djouman Assagou Joseph, Agent de Transmission.

II. LOGISTIQUE DE LA DRBF

La situation du matériel et du mobilier se présente comme suit dans le tableau ci-dessous :

Tableau 2: Situation du matériel de la DRBF

Direction Régionale	ETAT	MATÉRIEL ROULANT		MATÉRIEL INFORMATIQUE								
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET
Département 1 DR	OP	1		4	4	1	4	1		1		
	HU											
Département 2 SOLDE	OP			4	4	1	4					
	HU											
Département 3 BUDGET	OP		4	13	13		12				3	3
	HU		2				1					
Total DRBF	OP	1	4	21	21	2	20	1		1	3	3
	HU		2				1					

Direction Régionale	ETAT	MOBILIER					AUTRES MATÉRIELS					Total Département
		BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISITEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER	AUTO COMMUTEUR	SPLIT		
Département 1 DR	OP	4	2	3	5	2					2	34
	HU		2									2
Département 2 SOLDE	OP	2	1	2	8						4	30
	HU	2	3									5
Département 3 BUDGET	OP	17	4	4	9						6	88
	HU		13		0						1	17
Total DRBF	OP	23	7	9	23	2					12	153
	HU	2	18								1	25

OP : Opérationnel

HU : Hors d'usage

1. Situation du matériel roulant

Au niveau du matériel roulant, la DRBF a été dotée d'un seul véhicule de fonction de type 4*4, remis à Madame la Directrice et il se trouve en bon état.

Pour les motos, la Direction dispose de cinq (05) motos dont trois (03) sont opérationnelles et deux (02) hors d'usage.

2. Situation du matériel informatique

L'évaluation du matériel informatique de la DRBF se présente comme suit :

- ❖ Le Service Administratif dispose de quatre (04) ordinateurs, quatre (04) imprimantes, un (01) photocopieur, quatre (04) onduleurs, un (01) vidéo projecteur et un (01) scanner ;
- ❖ La Sous-direction de la Solde bénéficie de quatre (04) ordinateurs, quatre (04) imprimantes, un (01) photocopieur, quatre (04) onduleurs. Par ailleurs, Il ne dispose pas de stabilisateur et box internet ;
- ❖ La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire utilise treize (13) ordinateurs et imprimantes, douze (12) onduleurs dont un (01) est hors d'usage, trois (03) stabilisateurs et box internet.

3. Situation du mobilier

La situation du mobilier au sein de la DRBF indique que :

- ❖ Le Service Administratif dispose de quatre (04) bureaux opérationnels, quatre (04) fauteuils dont deux (02) sont opérationnels et les deux (02) autres sont hors d'usage, trois (03) meubles de rangement et cinq (05) chaises visiteurs opérationnelles.
- ❖ La Sous-direction de la Solde a été dotée de quatre (04) bureaux dont deux (02) opérationnels et deux (02) hors d'usage, un (01) fauteuil opérationnel et trois (03) défectueux et huit (08) chaises visiteurs en bon état.
- ❖ La Sous-direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire bénéficie de dix-sept bureaux (avec quatre (04) fauteuils opérationnels et treize (13) fauteuils défectueux), de quatre (04) meubles de rangement en bon état et de neuf (09) chaises visiteurs opérationnelles.

4. Situation des autres matériels

La situation concernant les autres matériels dénote les efforts fournis par la hiérarchie à l'effet d'améliorer les conditions de travail des agents. Ainsi, l'on constate que tous les départements disposent de split (vingt-quatre au total) en bon état.

En ce qui concerne les téléphones fixes, la Direction en a été dotée depuis août 2024. C'est avec satisfaction que l'ensemble du personnel constate la bonne communication interne pour la DRBF. Cependant, il faudrait améliorer le débit internet pour fluidifier les appels à l'extérieur notamment sur Abidjan.

5. Situation des bâtiments

Compte tenu de l'insuffisance des bureaux dans le bâtiment actuel, la DRBF a sollicité la construction d'un bâtiment annexe dans la cour de la DRBF. Cette requête, ayant reçu l'approbation de la hiérarchie se matérialise depuis juin 2024 par le démarrage des travaux de construction d'un bâtiment comprenant sept (05) bureaux, un (01) hall d'accueil, quatre (04) toilettes et une (01) salle de réunion.

À ce jour, le gros œuvre est entièrement réalisé. À fin décembre 2024, les carreaux et les vitrages seront posés. Il ne restera que la pose des antivols, les travaux d'embellissement, à savoir la peinture, ainsi que l'installation de l'électricité et de la climatisation.

Indépendamment de la construction du bâtiment annexe, la DRBF a procédé à des travaux liés à l'étanchéité, à la construction d'une guérite et à la peinture du bâtiment existant. Ces travaux contribuent à la vision de la hiérarchie concernant la satisfaction des exigences des usagers et au renforcement de la sécurité des agents.

III. SITUATION BUDGETAIRE

1. Point de l'exécution du budget de la Direction

Le tableau ci-après fait la synthèse des dépenses de fonctionnement hors salaire exécutées par la DRBF pour le troisième trimestre 2024.

Tableau 3 : Situation des dépenses de fonctionnement hors salaire de la DRBF

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET	ENGAGEMENT	MANDAT (PEC)	DISPONIBLE
231000 Bâtiments administratifs à usage de bureau	20 842 956	20 842 956	20 842 956	
241100 Mobilier et matériel de bureau (autre qu'informatique)	4 322 368	4 322 368	4 322 368	
242100 Matériel informatique	2 661 184	2 661 184	2 661 184	
601100 Achats de petits matériels, fournitures de bureau et documentation	3 322 368	3 322 368	3 322 368	
601200 Achats de carburants et	8 500 000	8 500 000	8 500 000	
601400 Achats de fournitures et consommables pour le matériel	3 661 184	3 661 184	3 661 184	
601590 Autres achats de petits matériels et fournitures techniques	1 107 456	1 107 456	1 107 456	
614190 Autre entretien des locaux (y compris matériel et fournitures)	1 107 455	1 107 455	1 107 455	
614790 Autre entretien et réparation des véhicules, pneumatiques	3 322 368	3 322 368	3 322 368	
629200 Frais de réception, de fêtes et de cérémonies	1 107 456	1 107 456	1 107 456	
TOTAL	49 954 795	49 954 795	49 954 795	0

Source : SIGOBE

Le budget actuel alloué à la DRBF au titre du fonctionnement s'élève à 49 954 795 FCFA après l'augmentation budgétaire contre 27 976 493 FCFA de budget initial. Les dépenses engagées s'établissent à 49 954 795 FCFA au quatrième trimestre 2024. Le taux global d'exécution des dépenses au 31 décembre 2024 est de 100%.

▪ Dépenses de personnel de la DRBF

Le personnel occasionnel s'élève à cinq (05) personnes dont la masse salariale annuelle est la suivante :

Tableau 4: Exécution des dépenses de personnel au deuxième trimestre 2024

NATURE DE LA DEPENSE	BUDGET	PLAFOND	ENGAGEMENT	MANDAT (PEC)
662200 : personnel occasionnel	5 232 000	5 232 000	5 232 000	5 232 000
TOTAL	5 232 000	5 232 000	5 232 000	5 232 000

Source : SIGOBE

Sur une dotation globale de cinq millions deux cent trente-deux mille (5 232 000) Francs CFA du personnel occasionnel, le plafond d'exécution des dépenses s'établit à cinq millions deux cent trente-deux mille (5 232 000) Francs CFA au quatrième trimestre 2024. Le taux d'engagement est de 100%.

2. Point de l'exécution du budget des services de l'Etat dans la DRBF

- **Cartographie des services de la région**

Dans la région, vingt-cinq (25) ministères sont représentés, chacun jouant un rôle essentiel dans l'administration et la gestion des affaires locales. Le budget actuel alloué aux services de la région s'élève à 1 113 805 164 FCFA contre 908 063 318 FCFA en 2023.

Les 188 services opérant dans la région sont engagés dans leurs opérations budgétaires, avec 154 ayant sollicité l'aide des Opérateurs de saisies (OP) de la DRBF pour mener à bien leurs missions.

La situation des Gestionnaires de crédits de la région du Loh-Djiboua selon leur collaboration avec les OP se présente comme suit :

Tableau 5: Nombre des OP sollicités par les Gestionnaires de Crédit

Situation des Gestionnaire de Crédit	Divo	Lakota	Guitry	Total
Gestionnaires de crédit sollicitant les OP de la DRBF	84	49	21	154
Gestionnaires de crédit ne sollicitant pas les OP de la DRBF	19	6	9	34
Total	103	55	30	188

Source : DRBF Loh-Djiboua

Il ressort de ce tableau que 81,9% des gestionnaires de crédit ont recours aux OP de la DRBF en ce qui concerne l'exécution de leur budget.

- **Exécution budgétaire des services de la région**

L'exécution des budgets alloués aux services par nature de dépenses et en fonction de leur situation dans le circuit de la dépense se présente comme suit :

*Tableau 6: Situation de l'exécution budgétaire dans la région**

	Salaire	Biens et services	Investissement	Total
Budget Actuel	7 414 130	1 102 377 579	4 013 455	1 113 805 164,
Engagé	6 556 800	1 062 190 968	4 013 455	1 072 761 223
Mandat (PEC)	6 556 800	947 398 109	4 013 455	957 968 364
Disponible	857 300	40 186 611	0	41 043 941

* *Données actualisées au 31 déc. 2024*

Globalement, le taux d'engagement s'établit à 96,3% au 31 décembre 2024.

IV. ACTIVITES REALISEES

1. Point des activités transversales

- **Les rentrées budgétaires**

Les rentrées budgétaires 2024 ont été organisées à Divo, Lakota et Guitry du 21 au 28 mars 2024.

Ces rencontres ont connu la participation de la majorité des gestionnaires de crédits, ainsi que la présence notable du corps préfectoral avec à sa tête les Préfets départementaux par ailleurs présidents des travaux.

A la suite des mots de bienvenue des préfets, Mme NEMLIN Née KOOU Honorine, Directrice Régionale du Budget et des Finances (DRBF) de la Région du Lôh-Djiboua, initiatrice de ces rencontres, au nom de Monsieur le Directeur Général du Budget et des Finances, a adressé ses sincères remerciements aux Préfets qui ont bien voulu présider les rentrées budgétaires.

Par ailleurs, elle a félicité tous les acteurs du circuit de la dépense publique pour la bonne exécution des opérations budgétaires au cours de l'exercice écoulé. Ensuite, elle a informé l'assistance de sa disposition à organiser, à la demande, des séances de formation et d'information à l'intention de tous les acteurs du circuit de la dépense. A sa suite, les deux sous-directeurs ont fait des présentations chacun dans sa spécialité.

Ce fut d'abord le Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire qui a exposé autour du thème << **Rôle des acteurs et circuit de l'exécution de la dépense publique à travers le SIGOBE et mesures d'encadrement de l'exécution budgétaire 2024** >>.

Par la suite le Sous-Directeur de la Solde a présenté <<**Les missions de la solde en région et le bilan 2023**>>.

Après leurs interventions, le Contrôleur Financier et les Trésoriers ont eux aussi fait le bilan de l'exercice 2023 et donné des recommandations dans le but de rendre encore plus fluide l'exécution budgétaire au titre de l'année 2024.

Ce fut également l'occasion pour les Gestionnaires de Crédits de signifier leurs attentes et préoccupations. Les échanges subséquents ont été fructueux et augurent du bon déroulement de l'exercice budgétaire 2024.

Avant de lever la séance, Messieurs les Préfets ont conclu la réunion par des conseils et recommandations sur la rigueur et l'implication personnelle des Gestionnaires de Crédits dans le traitement de leurs dossiers, sur la régularité des engagements pour éviter des tensions en fin d'exercice budgétaire.

Un cocktail a été offert à la fin de chaque réunion par la Direction Régionale du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua.

- **La visite de travail de la Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux (DRHMG)**

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme d'activités, la Direction des Ressources Humaines et des Moyens Généraux a visité la DRBF le mardi 21 mai 2024, de 10h à 11h30, afin de s'imprégner des conditions de travail des agents.

En présence de tous les agents en service à la DRBF du Lôh-Djiboua, la délégation de la DRHMG, conduite par Monsieur TANOY Yao Séraphin, Directeur des Ressources Humaines et des Moyens Généraux, a adressé ses sincères remerciements à Mme la Directrice et aux agents pour l'accueil.

Il a ensuite présenté les termes de références de cette visite dont les résultats attendus sont les suivants :

- la mise à jour des effectifs dans les services ;
- la sensibilisation aux outils modernes de gestion du personnel ;
- la nécessité de la mise à jour des fiches de poste ;
- le respect du code d'Éthique et de Déontologie ;
- la présence effective des agents à leur poste ;
- l'imprégnation du cadre et des conditions de travail des agents ;
- la sensibilisation des agents sur les bonnes pratiques administratives ;
- la confection des badges.

Monsieur le DRHMG a en outre, a répondu aux différentes attentes des agents. Avant de lever la séance, il a conclu la réunion par des conseils et recommandations, afin d'éviter les sanctions disciplinaires.

- **La mission d'audit interne qualité**

La DGBF dans son processus de déploiement du système de Management Qualité (SMQ) impliquant la prise en compte d'une exigence de la Norme ISO 9001 version 2015 a dépêché une mission d'audit à la DRBF. La délégation a été reçue le lundi 10 juin 2024 pour une séance de travail.

Au cours de cette séance qui s'est déroulée de 9h à 11h, étaient présents :

- M. MBERI Gildas, Consultant Senior QHSE,
- M. GBAE Philippe, SDQN ;
- Mme KOUASSI Née KOUABLAN Alla Flore Edith, Chargé d'Etudes à la SDQN ;
- Mme NEMLIN Née KOUO Honorine Anick, Directeur Régional du Budget et des Finances du Lôh-Djiboua ;
- M. KPAN Doua Jojo Honoré, Sous-Directeur de la Solde ;
- M. BOYE Arnaud Romaric, Sous-Directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire et ;
- Mme BAKAYOKO Née CISSE Adja Rokhaya, Chef de Service Administratif et Financier.

Mme NEMLIN a débuté la séance par des mots de bienvenue. La délégation a ensuite procédé à une interview avec les membres de la Direction Régionale ci-avant cités.

Après les entretiens, la délégation s'est félicitée du déroulement des travaux et a promis une réunion de clôture visant à ressortir les risques identifiés.

- **Les réunions périodiques de la Direction Régionale**

Afin d'organiser davantage le travail et de mieux prendre en compte les préoccupations des agents ainsi que des usagers, la DRBF a souligné l'importance de la tenue régulière des réunions mensuelles et trimestrielles, auxquelles s'ajoutent les visites des sites de Lakota et Guitry.

Les réunions mensuelles permettent au Comité de Direction (Directrice Régionale, Sous-Directeurs et Chefs de Services) de définir le programme d'activités du mois pour l'ensemble de la Direction Régionale, de faire le point

sur l'avancement des activités en cours et d'identifier les éventuelles difficultés pouvant entraver la réalisation des objectifs fixés par la hiérarchie.

Quant aux réunions trimestrielles, elles réunissent tous les agents de la Direction Régionale. Ces rencontres offrent à la DR l'occasion de rappeler, si nécessaire, sa vision aux agents à mi-parcours, de souligner les réussites pour encourager le personnel, et de mettre en lumière les aspects à améliorer pour optimiser les services rendus aux usagers. C'est également un moment clé pour s'assurer que tous les agents sont alignés sur une vision commune, tant qu'il est possible de le faire.

En complément de ces rencontres, la DR et les Sous-Directeurs, accompagnés si nécessaire des Chefs de Services, effectuent des visites sur les sites de Lakota et Guitry afin de mieux comprendre les préoccupations des agents. Toutefois, ces derniers n'attendent pas ces visites pour exprimer leurs besoins, qu'ils communiquent généralement par téléphone. Ainsi, les visites permettent avant tout à la DR et aux Sous-Directeurs de constater directement les réalités sur le terrain.

- **Formation effectuée par la DR Fonction Publique de Divo**

Une formation sur les avantages sociaux du **nouveau Statut Général de la Fonction Publique** s'est tenue le jeudi **25 juin 2024** à la DRBF du Lôh-Djiboua. Étaient présents, le personnel de la DRBF et trois (03) agents de la Fonction Publique dont le formateur.

A la suite des mots de bienvenue de Madame la Directrice, le formateur, Monsieur Olivier ANIN, Chef d'Antenne de la Fonction Publique du Lôh-Djiboua a exposé sur les avantages sociaux du statut ci-avant cité tout en précisant son importance pour les agents.

L'accent a été également mis sur les modalités de prises de congés et permissions ainsi que les sanctions qu'encourt tout agent contrevenant au règlement intérieur de la Fonction Publique.

Après sa présentation, Monsieur Olivier ANIN a répondu aux préoccupations des agents. Ceux-ci n'ont pas manqué de remercier la DR pour cette initiative. Avant de lever la séance, Madame la Directrice a félicité l'équipe de la Direction Régionale de la Fonction Publique et tous les agents de la DRBF pour leur attention, témoignant ainsi l'intérêt qu'ils accordent au sujet traité. Elle a en outre signifié que d'autres formations seront sollicitées selon le besoin.

- **Restitution du séminaire sur le Système de Management de Qualité (SMQ) au personnel de la DRBF**

Suite à la formation dont a bénéficié la DR du Budget et le Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire, la DR a, compte tenu de l'importance de ce sujet, organisé une séance de restitution à l'endroit de tous les agents de la DRBF.

Le jeudi 19 septembre 2024, a eu lieu ce moment d'information et d'échanges sur l'importance du projet de certification initié par le Directeur Général. Ainsi, M. BOYE Arnaud Romaric, Sous-directeur du Suivi de l'Exécution Budgétaire, a exposé sur les enjeux de la mise en place du SMQ de la DGBF.

C'est avec intérêt que tous les agents ont participé à cette séance. Ils ont promis adhérer pleinement à cette politique. A la fin des travaux, les documents issus de la formation ont été transmis à tout le personnel.

- **Mission de sensibilisation sur l'applicatif e-fournisseur**

Le 5 décembre 2024, une importante activité de sensibilisation a eu lieu à l'hôtel Hiam de Divo. Dans le cadre des préparatifs de cet événement, la DRBF a reçu la délégation de la DGBF qui avait pour objectif de promouvoir l'applicatif e-Fournisseur auprès des fournisseurs locaux. Afin de gagner le soutien des autorités locales, une visite de courtoisie leur a été adressée. Il s'agit en l'occurrence du Préfet de Divo, Préfet de région du Lôh-Djiboua et du Maire de la ville.

En parallèle, des informations ont été diffusées à travers les radios et d'autres canaux de communication locaux pour toucher un large public. Ces différentes actions ont conduit à un franc succès lors de la journée de sensibilisation, marquée par un grand engouement de la part des populations locales. La mission de vulgarisation a ainsi atteint ses objectifs, contribuant à renforcer la compréhension et l'adoption de l'applicatif e-Fournisseur au sein de la communauté.

2. Point des activités de la Sous-Direction du Suivi de l'Exécution Budgétaire

Les activités de la Sous-Direction ont consisté en l'enrôlement et en la formation des Gestionnaires de Crédit nouvellement mutés dans le département, en la transmission des notifications de crédits aux gestionnaires à leur demande et en la réception des spécimens de signatures pour l'exercice budgétaire 2024.

En outre, hormis ses activités classiques, à savoir l'accompagnement des Gestionnaires de Crédit dans l'exécution des dépenses, la Sous-Direction a adopté des mesures internes en vue d'améliorer ses services. C'est ainsi qu'a été mis en place un registre de réception des dossiers à traiter par les Opérateurs de saisie. Il s'agit d'assurer une meilleure traçabilité des dossiers et de permettre aux gestionnaires de crédit d'avoir un interlocuteur à plein temps en l'occurrence le secrétariat de la DRBF.

Au titre des opérations de fin de gestion, la DRBF note avec satisfaction que les opérations de fin de gestion se sont déroulé sans difficulté majeure. Tous les engagements et liquidation ont pu être exécutés à temps à l'exception d'une liquidation de 102 000 FCFA rejetée pour non-conformité de la facture définitive transmise par le fournisseur.

3. Points des activités de la Sous-Direction de la Solde

- Installations des points focaux de Lakota et Guitry

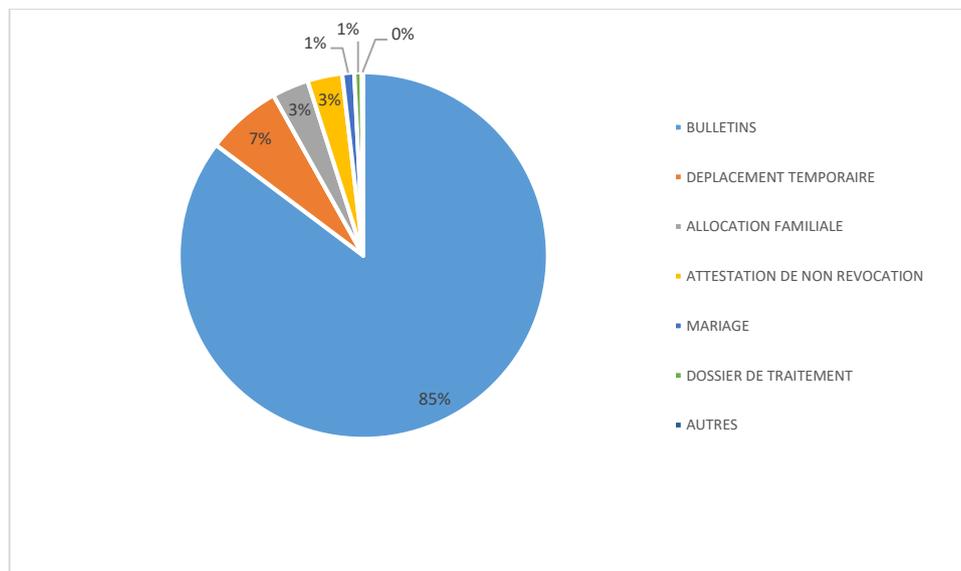
Cette mission s'est déroulée du mardi 20 février au jeudi 29 février 2024. Son but principal était d'installer les points focaux solde en la personne de M. COULIBALY David pour la localité de Guitry et Mme KOFFI Ouffouet Prisca pour la localité de Lakota. Ils auront pour tâches de transmettre personnellement les demandes et préoccupations ainsi que de faire parvenir aux demandeurs, les documents établis. Cette initiative a évité aux fonctionnaires et agents de l'Etat de ces localités de se déplacer jusqu'à Divo pour diverses prestations dont ils auraient besoin.

- Situation des dossiers traités

Concernant la gestion des soldes, 11 811 bulletins de solde ont été imprimés à fin décembre 2024 dont 2 801 Bulletins pendant le quatrième trimestre 2024. En outre, 81 déplacements temporaires, 110 dossiers d'allocation familiale, et 73 actes à céder ont été traités au cours du quatrième trimestre.

Au total, 13 845 dossiers ont été traités en 2024 dont 85% concerne les bulletins de salaire conformément à la figure ci-après.

Figure 1: Bilan Solde de la DRBF en 2024



Source : DRBF Loh-Djiboua

V. DIFFICULTES RENCONTREES

1. Au titre des mobiliers et matériels

Les difficultés rencontrées au titre des mobiliers et matériels sont les suivantes :

- ❖ le manque de véhicule de service en ce sens que celui affecté à la Direction Régionale ne peut couvrir tous les besoins de déplacement,
- ❖ les motos sont en nombres insuffisants et certaines d'entre elles sont défectueuses.

2. Au titre des locaux

Le nombre de bureaux disponibles est insuffisant avec l'accroissement des effectifs, notamment la nomination de deux Sous-Directeurs, des Chefs de Services et l'affectation de nouveaux agents. Cette situation est cependant en voie d'être résolue avec la construction du bâtiment annexe.

Par ailleurs, la DRBF ne dispose pas de **groupe électrogène**. Cette situation, compte tenu des coupures fréquentes d'électricité entrave le fonctionnement du service.

3. Au plan technique

La difficulté majeure relevée est liée à l'instabilité de la connexion internet. Ceci entrave le fonctionnement du SIGOBE aussi bien que du logiciel Solde An 2000.

4. Au titre de la gestion de la Solde

La principale difficulté est liée à la délivrance des actes à céder en région. En effet, la DRBF ne dispose pas à ce jour de l'autorisation de la hiérarchie à signer lesdits actes. Par conséquent, la Sous-direction de la Solde est obligée de se rendre à Abidjan à ses propres frais en vue de liquider ces dossiers.

5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

La difficulté relevée concerne l'insuffisance des habilitations SIGOBE octroyées à la Sous-Direction dans le cadre de la prise en charge des requêtes des Gestionnaires de Crédit (GC). En effet, les requêtes récurrentes des gestionnaires sont liées à la gestion des mots de passe et à l'enrôlement.

Par conséquent la DRBF émet les propositions suivantes :

- Permettre aux DRBF de pouvoir enrôler intégralement les GC et Ordonnateurs sans recourir à une validation en centrale ;
- Autoriser les DRBF à réinitialiser les mots de passe des GC en cas de verrouillage de compte ;
- Donner accès aux SD à SIGOBE (ceux-ci n'ont accès qu'à SIIB).

La prise en compte de ces propositions favoriserait un meilleur suivi de l'exécution budgétaire en région.

VI. PROPOSITION DE SOLUTIONS

1. Au titre des mobiliers et matériels

Les propositions de solutions au titre des mobiliers et matériels sont les suivantes :

- ❖ L'acquisition de deux (02) véhicules au profit des deux sous-directions pour couvrir les besoins de déplacement,
- ❖ La mise à disposition de deux (02) nouvelles motos pour faciliter la transmission des dossiers en région.

2. Au titre des locaux

Il faut poursuivre les travaux de réhabilitation de la DRBF et finaliser les travaux de construction d'un bâtiment annexe pour pallier l'insuffisance des bureaux.

3. Au plan technique

A ce niveau, il faut améliorer la fourniture en réseau internet à travers notamment l'acquisition de nouveaux box.

En outre, en vue de pallier les coupures d'électricité, la mise à disposition d'un groupe électrogène à la DRBF est nécessaire.

4. Au titre de la gestion de la Solde

La hiérarchie doit permettre le traitement des actes à céder en région.

5. Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire

La DASEB doit augmenter les habilitations des DRBF à l'effet de permettre le traitement des requêtes en régions sans toutefois recourir aux informaticiens en centrale.

CONCLUSION

Au cours de l'année 2024, la Direction Régionale du Budget et des Finances du Loh-Djiboua a, conformément à sa mission, accompagné les Gestionnaires de Crédit dans l'exécution de leur budget, traité les requêtes des fonctionnaires relativement à leur traitement salarial et continué les travaux de réhabilitation de ses locaux en vue d'améliorer les conditions de travail.

A cet effet, le changement majeur est l'aménagement du hall en salle d'accueil pour faciliter la réception des fonctionnaires. En outre, la DRBF a finalisé la construction de la guérite et procédé à l'embellissement du bâtiment. Ces travaux, en plus de donner fière allure à la DRBF, permettront d'améliorer la sécurité, le contrôle et l'assistance aux usagers.

Face aux difficultés notées à la DRBF et eu égard aux moyens limités, certaines dispositions transitoires ont été prises au cours du trimestre. Cependant, afin de garantir un meilleur fonctionnement, des propositions de solutions sont soumises à l'appréciation de la hiérarchie.

En ce qui concerne l'exécution budgétaire des services au niveau régional, aucune entrave majeure n'a été soulignée. Tous les problèmes signalés à ce jour à la DRBF ont trouvé satisfaction.

Toutefois, il est souhaité que les habilitations des acteurs en région soient renforcées à l'effet de répondre efficacement aux requêtes des Gestionnaires de Crédit.

La DRBF du Loh-Djiboua est convaincue que grâce à l'appui de la DGBF, elle pourra renforcer son efficacité opérationnelle et contribuer de manière optimale au développement économique de la région.