



DIRECTION GENERALE DU BUDGET
ET DES FINANCES

DIRECTION REGIONALE DU BUDGET
ET DES FINANCES DU TCHOLOGO

RAPPORT D'ACTIVITES
DU
PREMIER TRIMESTRE 2025
DE
LA DIRECTION REGIONALE
DU
BUDGET ET DES FINANCES
DU
TCHOLOGO / FERKESSEDOUGOU



Le présent rapport, ci-dessous dressé, rend compte des activités du premier trimestre 2025 (de janvier à mars 2025) de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou) et s'articule autour de six (06) axes :

- situation du personnel de la Direction Régionale ;
- logistique de la Direction Régionale ;
- situation budgétaire;
- activités réalisées ;
- difficultés rencontrées;
- propositions de solutions.

I-SITUATION DU PERSONNEL DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TCHOLOGO

A-PRESENTATION DE L'EFFECTIF DE LA DIRECTION REGIONALE

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SEXE	EMPLOI	GRADE	FONCTION	SERVICE	STATUT
1	227 956 T	GOA SIMON	M	ADMINISTRATEUR CIVIL PRINCIPAL	A5	DIRECTEUR REGIONAL	DIRECTION REGIONALE	FONCTIONNAIRE
2	253 486 X	KOFFI KOFFI	M	ADMINISTRATEUR CIVIL	A4	SOUS-DIRECTEUR	SOUS DIRECTION DE LA SOLDE	FONCTIONNAIRE
3	259 131 G	BINATE ISSIAKA	M	INGENIEUR INFORMATICIEN	A4	SOUS-DIRECTEUR	SOUS DIRECTION DU BUDGET	FONCTIONNAIRE
4	491 218 Z	KOUADIO SEMAN PATRICK ORPHEE	M	ATTACHE ADMINISTRATIF	A3	CHEF DE SERVICE	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
5	469 389 N	ABDOULAYE OUATTARA	M	ATTACHE DES FINANCES	A3	CHEF DE SERVICE	SERVICE DU TRAITEMENT	FONCTIONNAIRE
6	385 087 P	DIALLO ALLAGUI BANKARI	M	INGENIEUR INFORMATICIEN	A4	CHEF DE SERVICE	SERVICE DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE	FONCTIONNAIRE
7	332 651 A	KOUADIO NEE ATTRON AHOBO REINE ELISABETH	F	ATTACHE DE DIRECTION	A3	SECRETAIRE DE DIRECTION	SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER	FONCTIONNAIRE
8	495 999 M	KOUASSI KRA BIAGOUYEROSALIE	F	CHEF DE SERVICE DES INDEMNITES NON PERMANENTES	A4	CHEF DE SERVICE	SERVICE DES INDEMNITE NON PERMANENTES	FONCTIONNAIRE
9	361 350 V	N'GUESSAN BROU FRANCOIS	M	SECRETAIRE DES FINANACES	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
10	472 222 Z	NKUADI NEE COULIBALY TIN- NIDJO	F	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
11	813 606 Z	SANOU AÏSSATA	F	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	ASSISTANT SIGESCOD	FONCTIONNAIRE
12	995 247 G	YAO KRA	M	AGENT SOLDE		AGENT	SERVICE DES INDEMNITE NON PERMANENTES	CONTRACTUEL DGBF
13	481 424 E	GOGO GOGO KEVIN	M	ASTP (CHAUFFEUR)	D1	AGENT	ASTP OPTION CHAUFFEUR	FONCTIONNAIRE
14	812 887 A	TRAORE BAMOUSSA	M	SECRETAIRE ASSISTANT ADMINISTRATIF	B1	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
15	995 360 U	LOUKOU SIEGNY MIKE WILSON	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
16	995 290 X	DIOMANDE AIDJATOU	F	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
17	995 288 V	SANOGO GAOUSSOU	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
18	2022 0004 T	MEO DJEHADJE HERVE	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL
19	2022 0003 T	KONE GNEDJOUTON	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
20	2023 0001 K	KONE MARIAMA	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
21	2023 0001 B	BAINGUIE LOBE KEVIN	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL

N°	MATRICULE	NOM ET PRENOMS	SEXE	EMPLOI	GRADE	FONCTION	SERVICE	STATUT
22	995 013 N	AYEMOU KOUAME DESPIERRE	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
23	836 621 N	KOULIBALY YELLI AWA	F	TECHNICIEN SUPERIEUR DE LA COMMUNICATION	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
24	826 046 P	DIAKITE MOUSTAPHA	M	ASSISTANT COMPTABLE	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
25	995 132 M	ZAOU LI BI GBAMBLE ELINGE	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
26	2022 0005 T	KOULAI VLINDE LEONIE	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	NON FONCTIONNAIRE
27	2023 0001 S	SORO KADOGNA	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL
28	835 804 N	TRAORE SIE ABDRAMANE	M	SECRETAIRTE ADMINISTRATIF	B3	AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	FONCTIONNAIRE
29	995 287 U	KONATE MOUSTAPHA	M	AGENT DE TRANSMISSION SIGOBE		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
30	995 401 M	OUATTARA CHIGATA SEYDOU	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
31	995 282 P	HIEN GARFITE	M	ASSISTANT GESTIONNAIRE DE CREDIT		AGENT	SERVICE D'OPERATIONS BUDGETAIRES	CONTRACTUEL DGBF
32	2022 0001 T	DAHO NATANGO	F	TECHNICIENNE DE SURFACE		AGENT	TECHNICIENNE DE SURFACE	CONTRACTUEL LOCAL
33	2022 0002 T	DJEGOUVE BOBLETCHE MODESTE ARISTIDE	M	VIGILE		VIGILE	VIGILE	CONTRACTUEL LOCAL
34	903 397 S	BAMBA TCHENON PRISCA	F	SECRETAIRE ASSISTANT COMPTABLE	B1	AGENT	SOUS DIRECTION DE LA SOLDE	FONCTIONNAIRE
35	903 425 N	POKOU EPOUKE RACHEL	F	SECRETAIRE ASSISTANT ADMINISTRATIF	B1	SECRETAIRE	DIRECTION REGIONALE	FONCTIONNAIRE
36	903 387 Y	AKABLA AIME JULES CESAR	M	AGENT DE BUREAU	D1	AGENT	SOUS DIRECTION DE LA SOLDE	FONCTIONNAIRE

L'effectif de la Direction Régionale du Budget et des Finance du Tchologo est de 36 Agents y compris le Directeur Régional.

II-LOGISTIQUE DE LA DIRECTION REGIONALE

A-ETAT DU MATERIEL ET DU MOBILIER DE LA DIRECTION REGIONALE

DIRECTION REGIONALE DU TCHOLOGO	ETA T	MATERIEL ROULANT		MATERIEL INFORMATIQUE								MOBILIER				AUTRE MATERIEL				TOTAL DEPARTEMENT		
		VEHICULES	MOTOS	ORDINATEURS	IMPRIMANTES	PHOTOCOPIEURS	ONDULEURS	VIDEO PROJECTEUR	TELECOPIEUR	SCANNERS	STABILISATEURS	BOX INTERNET	BUREAUX	FAUTEUILS	MEUBLES DE RANGEMENT	CHAISES VISITEURS	REFRIGERATEURS	POSTES TELEPHONIQUES	BROYEUSES A PAPIER		AUTO COMMUTATEUR	SPLIT
DÉPARTEMENT DE FERKESSEDOUGOU	OP	1	3	17	14	1	12	1	0	1	4	1	17	13	3	23	0	0	0	0	18	129
	HU	0	1	4	1	0	1	0	0	0	0	0	6	6	4	3	0	0	0	0	0	26
DÉPARTEMENT DE KONG	OP	0	1	4	4	1	4	0	0	0	2	1	5	2	3	7	0	0	0	0	1	35
	HU	0	1	0	0	0	4	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	9
DÉPARTEMENT DE OUANGOLODOUGOU	OP	0	0	3	3	1	4	0	0	0	2	1	3	3	2	3	0	0	0	0	1	26
	HU	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL DRBF	OP	1	4	25	21	3	20	1	0	1	8	3	25	18	8	33	0	0	0	0	20	191
	HU	0	3	4	1	0	5	0	0	0	1	0	6	8	4	3	0	0	0	0	1	36

Réception de 05 ordinateurs complets avec 05 onduleurs et 05 bureaux destinés aux 05 Chefs de Service de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessedougou) de la part de la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) en guise d'appui aux Directions Régionales.

III-SITUATION BUDGETAIRE

A-POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DE LA DIRECTION AU PREMIER TRIMESTRE

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
Personnel	9 368 000	2 304 000	2 304 000	7 064 000	24,59%
Biens et services	79 090 540	14 700 845	14 700 845	64 389 695	18,59%
TOTAL	88 458 540	17 004 845	17 004 845	71 453 695	19,22%

Le taux d'exécution du Budget de la Direction se stabilise à **19,22%**.

B-POINT DE L'EXECUTION DU BUDGET DES SERVICES DE L'ETAT DANS LA DIRECTION REGIONALE

1. ETAT D'EXECUTION DU BUDGET AU PREMIER TRIMESTRE 2025

1.1-Exécution du budget des services déconcentrés

Département de Ferkessédougou

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
Personnel	47 008 000	3 174 000	3 174 000	43 834 000	06,75%
Biens et services	839 542 177	56 366 142	56 366 142	783 176 035	06,71%
TOTAL	886 550 177	59 540 142	59 540 142	827 010 035	06,72%

Département de Kong

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
Personnel	-	-	-	-	-
Biens et services	333 473 347	0	0	333 473 347	0%
TOTAL	333 473 347	0	0	333 473 347	0%

Département de Ouangolodougou

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
Personnel	-	-	-	-	-
Biens et services	217 103 841	218 750	218 750	216 885 091	0,10%
TOTAL	217 103 841	218 750	218 750	216 885 091	0,10%

Région du Tchologo

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX EXECUTION
Personnel	47 008 000	3 174 000	3 174 000	43 834 000	06,75%
Biens et services	1 390 119 365	56 584 892	56 584 892	1 333 534 473	04,07%
TOTAL	1 437 127 365	59 758 8 92	59 758 8 92	1 377 368 473	04,16%

Le taux d'engagement de la Région du Tchologo (Ferkessédougou) est de **04,16%**.

2- Exécution du budget des collectivités

2-1-Région du Tchologo

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX D'EXECUTION
Personnel	311 131 000	53 465 006	53 465 006	257 665 994	17%
Biens et services	835 905 000	22 011 500	22 011 500	813 893 500	03%
Investissement	4 546 522 000	-	-	4 546 522 000	0%
TOTAL	5 693 558 000	75 476 506	75 476 506	5 618 081 494	01%

2-2-Commune de Ferkessédougou

	BUDGET	DEMANDES SAISIES	VALIDEES PAR L'ORDONNATEUR	DISPONIBLE	TAUX D'EXECUTION
Personnel	198 335 000	21 740 301	21 740 301	176 614 699	11%
Biens et services	880 711 000	25 094 990	25 095 990	855 616 010	03%
Investissement	936 122 000	-	-	936 122 000	0%
TOTAL	2 015 188 000	46 835 291	46 835 291	1 968 352 709	02%

IV - ACTIVITES REALISEES

A-POINT DES ACTIVITES TRANSVERSALLES

La Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo a participé à :

-la cérémonie de remise des chèques aux propriétaires du foncier du site du Port Sec de Ferkessedougou, le 26 janvier 2025 sur le site de la vie du chantier en présence du Préfet de Région du Tchologo, Préfet du Département de Ferkessedougou ;

-la traditionnelle cérémonie de présentation des vœux de Nouvel An au Préfet de Région du Tchologo, Préfet du Département de Ferkessedougou, le 29 janvier 2025 dans l'enceinte de la Préfecture de Ferkessedougou ;

-aux activités sportives initiées par la Direction Générale du Budget et des Finances (DGBF) dont la 5ème édition du Tournoi de maracana qui a lieu les 25 janvier et 1^{er} février 2025 à l'Institut National de la Jeunesse et des Sports (INJS) de Marcory avec la Zone 2 à laquelle appartient notre Direction Régionale ;

- une rencontre relative aux travaux de la Commission Régionale de la carte scolaire du Tchologo, le 10 février 2025, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;

-une séance de travail relative aux mesures d'encadrement de la gestion budgétaire au titre de l'exercice 2025 avec le Directeur Général du Budget et des Finances (DGBF), le 13 février 2025 à l'Hôtel Président de Yamoussoukro ;

-au séminaire bilan 2024 et perspectives 2025 de la Direction Générale du Budget et des Finances les 14 et 15 février 2025, à l'Hôtel Président de Yamoussoukro ;

-la conférence des Directeurs et Chefs de Services du Département de Ferkessedougou avec le passage du Responsable du Conseil National des Droits de l'Homme, le 03 mars 2025, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;

- la première session ordinaire du Conseil de Sous-préfectures qui a eu lieu, le 14 mars 2025, à la salle de réunion de la Préfecture de Ferkessedougou ;
- toutes les cérémonies éclatées d'hommage à l'emblème national dans les Collèges, Etablissements secondaires et Techniques de Ferkessedougou au titre du premier trimestre 2025 (janvier à mars 2025).

B-POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

Les activités 2025 ont démarré par les rentrées budgétaires qui ont eu lieu les 19, 20 et 21 mars 2025 respectivement dans les Départements de Ferkessédougou, Kong et Ouangolodougou en présence du Préfet de Région du Tchologo, Préfet du Département de Ferkessédougou pour le chef-lieu et des Préfets de Département pour les deux (02) autres localités.

Ces rentrées budgétaires ont eu lieu en présence du Trésorier Général et du Contrôleur Financier.

L'essentiel du message véhiculé au cours de ces trois (3) rentrées budgétaires a porté sur :

- le bilan de l'exercice budgétaire 2024 avec 94,5 % de taux d'exécution ;**
- la mise en place et les modalités d'exécution du budget 2025.**

Un accent particulier a été mis sur la régulation budgétaire (17,5 % au premier trimestre, **35%** au deuxième, **52,5%** au troisième et **70%** au dernier trimestre) avec l'interdiction de constituer des passifs ainsi que l'enrôlement des nouveaux acteurs de l'exécution budgétaire, l'assistance des Gestionnaires de crédits par nos services et surtout la clôture Budgétaire prévue pour le **30 novembre 2025**.

Il a aussi été procédé à :

- l'enrôlement des nouveaux acteurs au titre du premier trimestre 2025 ;
- la mise à disposition des documents nécessaires à l'exécution budgétaire.

Ce qui a permis aux différents acteurs du circuit d'exécution de la dépense publique d'échanger sur les résultats de leurs activités au titre de l'exercice 2024 écoulé.

Un rappel des dispositions **de la circulaire n° 001/PM/2021 du 09 juillet 2021 relative à l'interdiction de constituer des passifs**, toujours en vigueur, leur a été fait.

1-Mise à disposition des documents nécessaires à l'exécution budgétaire

Les notifications de crédits budgétaires et les spécimens de signature ont été mis à la disposition des ordonnateurs secondaires et des gestionnaires de crédits budgétaires qui en ont formulé la demande.

A ce jour, l'état des mises à disposition desdits documents par les services de la Sous-Direction du Suivi de l'exécution Budgétaire, se présente comme suit :

	Retrait de notifications de crédits budgétaires	Retrait de spécimens de signature
Ferkessedougou	66	30
Kong	14	0
Ouangolodougou	48	49
TOTAL	128	79

2-Assistance technique

Le tableau suivant présente, si nécessaire, le nombre d'occurrences réalisées pour les processus de l'assistance technique au cours du premier trimestre 2025.

	Enrôlement	Affectation	Marquage de ligne	Assignation	Déverrouillage de compte
Ferkessedougou	03				
Kong	0				
Ouangolodougou	02				
TOTAL	05				

C-POINT DES ACTIVITES DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

Le bilan des dossiers traités de janvier à mars 2025 au niveau de la Sous-Direction en charge de la Solde se stabilise à **1.250**.

Ces activités menées au cours de ce premier trimestre 2025 ont permis d'obtenir ces résultats ci-dessous.

1-RESULTATS OBTENUS AU NIVEAU DE LA SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE

1-2- GESTION DES BULLETINS

1-2-1-Emission des bulletins de solde

Les bulletins de solde émis de janvier à mars 2025 s'élèvent à **584** (voir le tableau récapitulatif des activités de la Direction Régionale ci-dessous).

**ETAT RECAPITULATIF DES BONS DE CAISSE GERES PAR LA SOUS-DIRECTION
DE LA SOLDE DU TCHOLOGO (FERKESSEDOUGOU) DE JANVIER A MARS 2025**

Mois	Nombre Total de bons reçus	Bons retirés	Bons non retirés	Montant Global en FCFA
JANVIER	32	32	0	79 300 340
FEVRIER	54	41	13	76 635 570
MARS	57	28	29	60 558 063
AVRIL	-	-	-	-
MAI	-	-	-	-
JUIN	-	-	-	-
JUILLET	-	-	-	-
AOUT	-	-	-	-
SEPTEMBRE	-	-	-	-
OCTOBRE	-	-	-	-
NOVEMBRE	-	-	-	-
DECEMBRE	-	-	-	-
TOTAL	143	101	42	216 493 973

Il ressort de la gestion de ces bons de caisse, les résultats ci-dessous :

- au total, les bons de caisse gérés par nos services de janvier à mars 2025 s'élèvent à la somme de **216.493.973 F CFA** pour un total de **143** bons de caisse-salaire ;
- **42 bons de caisse sur 143** n'ont pas encore été retirés par les bénéficiaires.

2 - INFORMATION ET SENSIBILISATION

L'information relative à l'installation des services de la Solde dans la Région du Tchologo est toujours portée à la connaissance des Fonctionnaires et Agents de l'Etat au cours des différentes rencontres.

Il s'agit désormais de recevoir et traiter, sur place, à Ferkessédougou les dossiers relatifs à la Solde (les déplacements temporaires, les allocations familiales, mariages, les changements de situation géographique, l'émission des bulletins de Solde en Région, etc.).

TABLEAU RECAPITULATIF DES ACTIVITES DE LA DIRECTION REGIONALE DU BUDGET ET DES FINANCES DU TCHOLOGO (SOUS-DIRECTION DE LA SOLDE) DE JANVIER A MARS 2025

	Allocations traités	Bulletins émis	Feuilles de Missions traitées	Mariages traités	Domiciliation	Attestation de révocation et de non révocation	Traitement	Reprise en Solde
Janvier	22	81	224	05	0	15	03	04
Février	38	174	146	03	0	13	0	02
Mars	24	329	87	09	28	21	10	12
Avril	-	-	-	-	-	-	-	-
Mai	-	-	-	-	-	-	-	-
Juin	-	-	-	-	-	-	-	-
Juillet	-	-	-	-	-	-	-	-
Aout	-	-	-	-	-	-	-	-
Septembre	-	-	-	-	-	-	-	-
Octobre	-	-	-	-	-	-	-	-
Novembre	-	-	-	-	-	-	-	-
Décembre	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	84	584	457	17	28	49	13	18
Pourcentage	6,72	46,72	36,56	1,36	2,24	3,92	1.04	1,44
Nombre de dossiers	1.250							

Le nombre global des dossiers traités de **janvier à mars 2025** se stabilise à **1.393** y compris les **143** bons de caisse-salaire reçus.

Toutefois, il faut relever que des difficultés existent qu'il convient de souligner en vue de solliciter l'appui de la hiérarchie.

V-DIFFICULTES RENCONTREES

Les difficultés rencontrées se situent à six (6) niveaux : mobilier et matériels, locaux, technique, gestion de la solde, suivi de l'exécution budgétaire, administratif et du personnel.

1-MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU

- Mobilier de bureau vétuste et insuffisant ;
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire, les deux (02) Chefs de Services ne disposent pas de comptes d'accès à SIIB ;
- insuffisance des Wifi Box (Box internet) et inexistence de Wifi Pocket.

2-AU NIVEAU DES LOCAUX

-inexistence des lignes téléphoniques sollicitées auprès de la compagnie Orange dans nos locaux en vue d'une célérité au niveau de la communication en interne et en externe.

3-AU PLAN TECHNIQUE

- le débit du Réseau Solde An 2000 est faible et lent.
- De nouvelles unités administratives ont été créées dans la Région du Tchologo. Cependant, elles sont absentes de la vue SIIB du Tchologo.
Seul Abidjan peut traiter les requêtes de ces services. Or, nul n'ignore la charge de travail importante au niveau de la DAS. Seul le Sous-Directeur a un compte SIIB. Conséquence, il traite toutes les requêtes pendant que ses chefs de service sont inactifs.

4- AU NIVEAU DE LA GESTION DE LA SOLDE

- Absence de VISA SOLDE en Région d'où la transmission des dossiers /Solde traités à la Paierie Générale des Affaires Economiques (Trésor) à Abidjan.

5- AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL

- insuffisance d'Agents de la catégorie B à la Sous-Direction de la Solde ;
- Absence d'un autre Agent de Transmission (AT) au SIGOBE de Kong.

Il conviendrait de proposer des solutions en vue de faire face aux difficultés énumérées ci-dessus.

VI-PROPOSITIONS DE SOLUTIONS

Au vue de tout ce qui précède, il serait souhaitable de faire les propositions suivantes :

1-MOBILIER ET MATERIEL DE BUREAU

- Besoins de mobiliers et matériels de bureau supplémentaires pour le personnel de la Direction Régionale du Tchologo (Ferkessédougou) ;
- Remplacement des mobiliers de bureau vétustes et insuffisants ;
- remplacement du matériel de bureau insuffisant et désuet (fauteuils, ordinateurs, onduleurs, une imprimante et un stabilisateur hors d'usage).
- besoins de deux (02) Wifi Box (Box internet) et de deux (02) Wifi Pocket supplémentaires ;
- créer les comptes d'accès SIIB des Chefs de Services à l'effet de leur permettre de faire le suivi des activités de la Sous-Direction conformément à leurs missions.

2-AU NIVEAU DES LOCAUX

- Installation des lignes téléphoniques sollicitées auprès de la compagnie Orange dans nos locaux en vue d'une célérité au niveau de la communication en interne et en externe.

3-AU PLAN TECHNIQUE:

- Augmenter quantitativement et qualitativement le débit du Réseau Solde An 2000 au niveau de la Sous-Direction de la Solde pour une célérité dans le traitement des dossiers.
- Au niveau du suivi de l'exécution budgétaire, il faudra corriger les codes activités erronés en vue d'obtenir des situations budgétaires et des statistiques régionales fiables et de mettre à jour nos droits d'administration fonctionnelle sur les activités créées à l'effet de réduire les délais de traitement.

4- AU NIVEAU DE LA GESTION DE LA SOLDE

- Transmission des dossiers /Solde traités en Région à la Paierie Générale des Affaires Economiques (PGAE) à Abidjan;**
- création de VISA SOLDE en Région pour éviter la transmission des dossiers /Solde traités à la Paierie Générale des Affaires Economiques (Trésor) à Abidjan.**

5- AU NIVEAU DU SUIVI DE L'EXECUTION BUDGETAIRE

- ouverture de deux (02) comptes SIIB et SIGOBE pour ces deux (02) chefs de service.**
- Il faudrait nous accorder les droits dans SIIB sur les unités administratives créées comme cela est le cas pour les anciennes.**

Ensuite, dès la création d'une unité administrative dans une Région, il serait adéquat de créer automatiquement les droits sur ce service pour le personnel désigné au traitement des requêtes SIIB en région.

Il serait opportun de créer des comptes SIIB pour les chefs de service Assistance Technique et Opérations Budgétaires.

6- AU PLAN ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL

- besoin de quatre (04) Agents supplémentaires de la catégorie B à la Sous-Direction de la Solde de la Direction Régionale du Budget et des Finances du Tchologo (Ferkessédougou) ;**
- besoin d'un deuxième Agent de Transmission (AT) au SIGOBE de Kong ;**
- besoin de recrutement d'un vigile supplémentaire pour porter respectivement les effectifs à deux (02) vigiles à Ouangolodougou.**

CONCLUSION

La prise en compte des recommandations énumérées ci-dessus permettra de trouver des solutions aux difficultés évoquées dans ce rapport d'activités du premier trimestre 2025 en vue d'un meilleur fonctionnement des services de la Direction Régionale du Tchologo(Ferkessédougou).

Fait à Ferkessédougou, le 15 avril 2025.

Le Directeur Régional

GOA Simon

Administrateur Principal Civil